PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, julio 21 de 2023

Señor (a)
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4657859
Coordinadora Académica Centro CIES Sede Ocaña
Ocaña

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4657859 del año 2023

Carlo Fernando D'vera Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.471.686 de Ocaña NS, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria la Empresa y los Servicios CIES Sede Ocaña, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Quinientos Ochenta Mil Novecientos Ochenta ($ 24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta ($ 4.096.830) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 19 de agosto de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN LA RED DE CONOCIMIENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Formación Titulada** 2712524 – Asistencia Administrativa 2615104 – Análisis de Desarrollo de Softwares **Formación Complementaria** 2801676 – Curso introductorio a la formación profesional integral	Link del OneDrive Portafolio del instructor. **Formación Titulada** 2712524 – Asistencia Administrativa https://acortar.link/geuGFp 2615104 – Análisis de Desarrollo de Softwares https://acortar.link/FP2vOG **Formación Complementaria** 2801676 – Curso introductorio a la formación profesional integral https://acortar.link/geuGFp
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Formación Titulada** 2712524 – Asistencia Administrativa (66H) 2615104 – Análisis de Desarrollo de Softwares (15H) **Formación Complementaria** 2801676 – Curso introductorio a la formación profesional integral (40H)	Link del portafolio especifico de la ficha. **Formación Titulada** 2712524 – Asistencia Administrativa https://acortar.link/cVsPRg 2615104 – Análisis de Desarrollo de Softwares https://acortar.link/FP2vOG 2801676 – Curso introductorio a la formación profesional integral https://acortar.link/R0yUk9

		Semana de alistamiento a la formación profesional integral (4H)	2712524 – Asistencia Administrativa https://acortar.link/geuGFp 2615104 – Análisis de Desarrollo de Softwares https://acortar.link/FP2vOG
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium. **Formación Titulada** 2712524 – Asistencia Administrativa 2615104 – Análisis de Desarrollo de Softwares	Link de carpeta del Planear. **Formación Titulada** 2712524 – Asistencia Administrativa https://acortar.link/zJkes9 2615104 – Análisis de Desarrollo de Softwares https://acortar.link/HKc0vr
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en los semilleros correspondientes a la coordinación CIES Ocaña SENNOVA, Semilleros de investigación. 15 horas	Adjuntar en el archivo ZIP de la cuenta de cobro el acta firmada por Wilmer Guevara y el Coordinador Académico. Link del expediente del semillero de investigación. https://acortar.link/ZaXd3t

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y el No. 9451897602 de la planilla de Aportes en Línea del mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

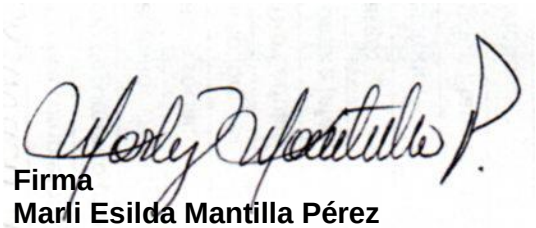
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Carlo Fernando D'vera Pérez
Contratista
C.C. No. 5.471.686

Recibí a satisfacción:



Firma
Marli Esilda Mantilla Pérez
Supervisor(a) (e) Contrato CO1.PCCNTR.4657859 de 2023
Coordinadora Académica (e)Centro CIES Sede Ocaña