PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague Tolima, JULIO de 2023

Señor (a)
JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4634380
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4634380 del año 2023

YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.540.654 de Ibagué Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cento de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor por contrato la suma CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE $ 49.760.458 esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (11) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se dio cumplimiento con la obligación, impartiendo una sensibilizaciones en Orientación de Emprendiamiento dirigido	Se evidencia en el Drive Carpeta Obiligaciónes contractuales Mes JULIO

		a emprendedores que tengan ideas y requieran de capital semilla. Se brindo entrenamiento en emprendimiento en el tema creatividad emprendedora Se participó en las reuniones realizadas por el enlace regional Se participo en la reunión de centro de industria y de la construcción liderado por la profesional July Benitez.	Se evidencia en el reporte de SIGE. Actas de reuniones Formato de acta GD-F-007 V04. Grabación de las inducciones en plataforma teams Documento de lineamientos 2023. Registro de Asistencia.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	Se brindo acompañamiento a los siguientes emprendedores en el proceso de Fondo Emprender: • APICAR • El Eden Coffee Se brindo asesoría y acompañamiento a la empresariarios del programas de fortalecimiento. Marcos Alexis amaya - MOANTEC Diana Milena Bonilla Fumisun - Fumigación y Suministros Deissy Lozano de la empresa TV PROVINCIA *Maria Angelica Carrranza Hernandez de la empresa EFIAGRO SAS*	Se evidencia en el Drive Carpeta Obiligaciónes contractuales Mes JULIO Plataforma Fondo Emprender. Diagnostico de la empresa. Plan de Acción Se evidencia en el reporte de SIGE.

		Doris helena lozano de navarro empresa Hotel La Posada Del Viajero. *Samuel Jimenez empresa Ganadería Doble Propósito el encanto Sas* *Carlos Gomez Fiesta mágica gomez y garcia.* Se brindo asesoría a emprendedores en la creación de empresas, en el programa Otras fuentes de Financiación. *Imagro Orgánicos* *Imperio Fast Food* *Antojitos Majo*	
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se participo en la siguientes reuniones asignadas por la Líder Centro de Desarrollo Empresarial SENA: • Reunión general con la líder de emprenidmiento y equipo de Orientadores. • Atención empresas Fortalecimiento – línea Crecer. • Atención empresas Otras Fuentes de Financiación. • Fomento: Orientaciones y Entrenamientos. • Inducción Capacitación Plataforma Fondo Emprender Registro Único (Virtual)	Se evidencia en el Drive Carpeta Obiligaciónes contractuales Mes JULIO GEE-F-010FormatoListaDeasistenciaa EventosdeOrientacionyEntrenamientoV4

		• Fondo Emprender: Formulación plan de negocios • Puesta en marcha Fondo Emprender	
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se brindo asesoría a emprendedores en la creación de empresas, en el programa Otras fuentes de Financiación.	Se evidencia en el Drive Carpeta Obiligaciónes contractuales Mes JULIO Plataforma SIGE
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se dio cumplimiento con la obligación, impartiendo sesibilización en Orientación de Emprendiamiento dirigido a emprendedores que tengan ideas y requieran de capital semilla. Se brindo entrenamiento en emprendimiento en creatividad emprendedora.	Se evidencia en el Drive Carpeta Obiligaciónes contractuales Mes GEE-F-010FormatoLista Deasistenciaa EventosdeOrientacion yEntrenamientoV4
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se genero inicio de asesoría de empresas en fortalecimiento en generación de diganostico y plan de acción de las siguientes empresas: Diana Milena Bonilla Fumisun - Fumigación y Suministros	Se evidencia en el Drive Carpeta Obiligaciónes contractuales Mes JULIO

		Se brindo asesoría a emprendedores en la creación de empresas, en el programa Otras fuentes de Financiación.	
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se genero inicio de asesoría de empresas en fortalecimiento en generación de diganostico y plan de acción Se brindo asesoría a emprendedores en la creación de empresas, en el programa Otras fuentes de Financiación. *Imagro Orgánicos* *Imperio Fast Food* *Antojitos Majo* *Santafe tropical food*	Se evidencia en el Drive Carpeta Obiligaciónes contractuales Mes JULIO
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se dio seguimiento al plan de acción, dando cumplimiento a los siguientes indicadores: N. Empresas con plan de acción formulado MOANTEC 1. Se brindo asesoría a emprendedores en la creación de empresas, en el programa Otras fuentes de Financiación. 2. N. empresas en fortalecimiento MOANTEC 3. Fumisun - Fumigación y Suministros 4. Emprendedores Orientados 5. Emprendedores Entrenados	Se evidencia en el Drive Carpeta Obiligaciónes contractuales Mes JULIO Plataforma SIGE
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se dio cumplimiento a la meta de de Fortalecimiento de Otras	Se evidencia en el Drive Carpeta

		Fuentes de financiación reportando la asesoría a la empresas	Obiligaciónes contractuales Mes Plataforma SIGE
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se apoyo en la ejecución de los siguientes indicadores: 1. N. Empresas con plan de acción formulado (1 Diana Milena Bonilla 2. Fumisun - Fumigación y Suministros 3. Se brindo asesoría a emprendedores en la creación de empresas, en el programa Otras fuentes de Financiación. 4. N. empresas en fortalecimiento (1 Diana Milena Bonilla 5. Fumisun - Fumigación y Suministros 6. Emprendedores Orientados Entrenados	Se evidencia en el Drive Carpeta Obiligaciónes contractuales Mes Plataforma SIGE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7884437761**, , expedido por SOI, correspondiente al mes de JUNIO operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

Firma
YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA
Contratista
C.C. No. 28.540.654 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma
July Catherine Benitez Triana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4634380
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad