	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Agosto 20 de 2019

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.816742
Coordinadora de Formación Profesional
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Agosto de 2019

Referencia: No. CO1.PCCNTR.816742 del año 2019

OSCAR YESID MENDOZA JEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 17.420.893 de Acacías, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina de emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.($3.767.000) y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Planeación y seguimiento a UP del Centro Agroturístico	Cronograma de Visitas
I	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Visita a unidades productivas	Registro de ventas, registro de trabajo, registro de activos y flujo de caja de la unidad productiva, registro fotográfico
I	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Consolidación de indicadores, información en el drive	Documentos escaneados en el drive
I	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional	Participación en la muestra agropecuaria en el marco de la feria de Villanueva	Registro fotográfico
V	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Diagnóstico de unidades productivas	Informes, registro fotográfico
V	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Formatos diligenciados	Informes establecidos por la unidad emprendimiento
V	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA	Visita a unidades productivas	Alimentación de documento Estructura de seguimiento integrado
V	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	UP 77553 capacitación en Podas de tomate - SENA	Registro del instructor
I	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado	Visita a la unidad productiva	Plan de acción Estructura de seguimiento integrado
X	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se estableció los compromisos con la formalización de la asesoría.	Recolección de información en los formatos establecidos de ventas, registro de empleo, flujo de caja e inventarios.

X	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Visitas a unidades productivas	Documentos escaneados en el drive
X	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	N. A.	N. A.
X	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Visitas a unidades productivas	Informe digital- Drive
X	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Informe de actividades e ingreso al sistema	Presentación mensual de actividades e ingreso al sistema
X	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer	N.A.	N.A.
	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el profesional de apoyo regional – SER.	Asistencia a reunión con el equipo SER del centro Agroturístico, para conocer avance de metas y compromisos para el segundo ciclo	Evidencia fotográfica
	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios	Presentación de informes de las visitas a unidades productivas	Cronograma de visitas, Informe de actividades
	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento	N.A.	N.A.
	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Participación en la feria agropecuaria de Villanueva UP 78863	Registro fotográfico
	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad.	Presentación de informes y formatos	Entrega de información en carpetas Drive.
	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural	N.A.	N.A.
	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento	N.A.	N.A.

	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Asistencia a reuniones convocadas por el líder misional del centro Agroturístico	Registro fotográfico
	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	N.A.	N.A.
1	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: - 160 horas de asesoría mes directa a las UP asignadas. - Evidencias de ventas - Generación de trabajo decente - Evidencias Acceso a fuentes de financiación,- Evidencias de acuerdos comerciales,- Evidencias de eventos de fortalecimiento,- Estructura organizacional. - Informe final por cada unidad productiva, Otros determinados por la Coordinación Nacional	Visita a unidades productivas	Evidencias escaneadas en el drive
2	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Consolidación de documentos por unidad productiva	Documentos escaneados y cargados en el Drive
3	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Envió de correo electrónico con necesidades de fortalecimiento técnico a las unidades productivas	Correo electrónico
4	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Participación en la reunión convocada por el líder misional y la subdirectora del centro Agroturístico.	Registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	565	San Gil- Vereda San Antonio (Aratoca)- Vereda Guasimo (Jordan) - Vereda Carrizal (Villanueva)- Vereda Pescadito (Cepita) -San Gil	12/08/2019	15/08/2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **7726031982** expedido por SOI-Pagos de seguridad social correspondiente al mes de agosto del año 2019.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

OSCAR YESID MENDOZA JEREZ
Contratista
C.C. No. 17.420.893 de Acacías

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.816742 de febrero 11 2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	17420893
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		OSCAR YESID MENDOZA JEREZ	MENDOZA JEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDABLANCA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 200 22- 440 TORINO AP704	TELÉFONO:	6385019
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:		**7726031982**	TIPO DE PLANILLA:						I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO	2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO	2019
DÍAS DE MORA:				0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2019/08/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				484348146

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 241.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241.100	$ 0	$ 241.100
SUBTOTALES:										**$ 241.100**	**$ 0**	**$ 241.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 188.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 188.400	$ 0	$ 0	$ 188.400
SUBTOTALES:													**$ 188.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 188.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.900	$ 7.900	$ 0	$ 0	$ 7.900
SUBTOTALES:									**$ 7.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.900**

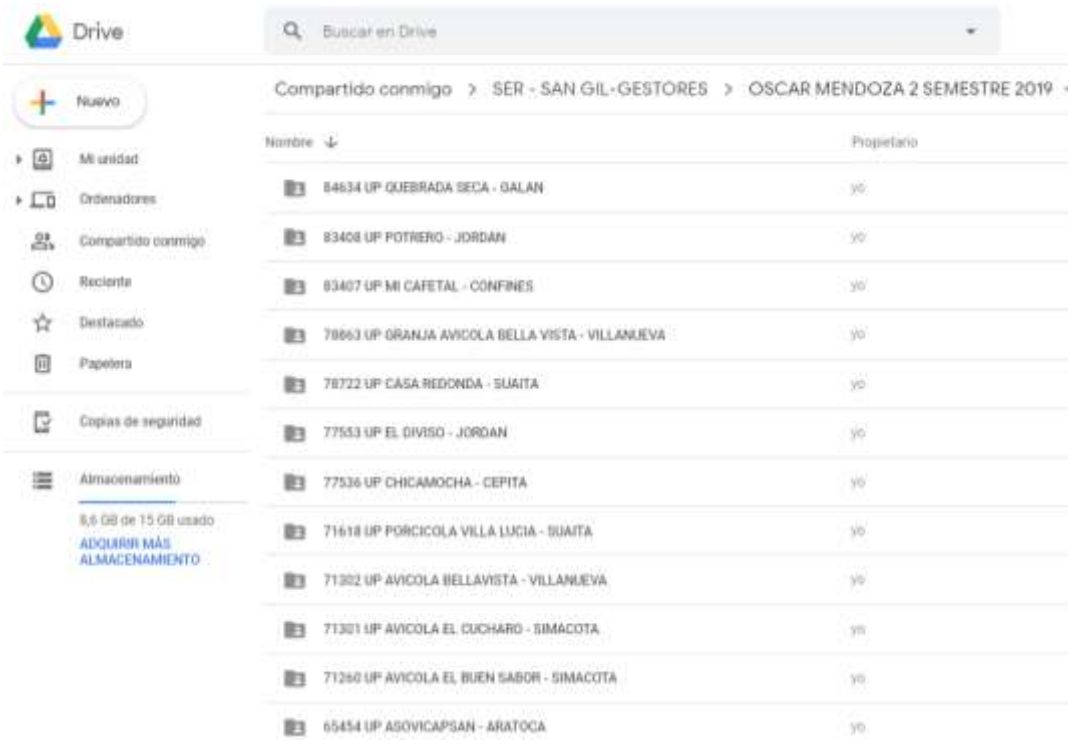
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP					PARAFISCALES									
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																										
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																										
1	CC 17420893	MENDOZA JEREZ OSCAR YESID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.506.800				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.506.800	$ 241.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 241.100	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.506.800	$ 188.400	$ 0	$ 188.400	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.506.800	17420893	$ 7.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 437.400

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2019

1. Consolidación de información de costos y e indicadores de las 12 unidades productivas en fortalecimiento para el segundo semestre de 2019 y evidencias en el DRIVE.



2. Reunión con el equipo SER de la regional, análisis de fortalecimiento a unidades productivas para el segundo semestre de 2019. Reunión con la nueva subdirectora (e) del Centro Agroturístico.



3. Visitas a unidades productivas para el fortalecimiento empresarial:

a. Visita a unidades productivas

UNIDAD PRODUCTIVA QUEBRADASECA
Vereda Las Vueltas– Galán





UNIDAD PRODUCTIVA EL GRANA BELLAVISTA
Vereda Carrizal - Villanueva





UNIDAD PRODUCTIVA ASOVICAPSAN
Vereda San Antonio - Aratoca





UNIDAD PRODUCTIVA MI CAFETAL
Vereda San Joaquín - Confines





UNIDAD PRODUCTIVA EL DIVISO
Vereda Guasimo - Jordan





UNIDAD PRODUCTIVA AVICOLA EL CUCHARO

Vereda Santa Ana de las Flores - Simacota





UNIDAD PRODUCTIVA CASA REDONDA

Vereda Joseff- Suaita





OSCAR YESID MENDOZA JEREZ
C.C. 17.420.893 de Acacías
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.816742

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bucaramanga, Agosto 20 de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1097111990**	**HELENA MENDOZA AGURTO**	**HIJO**

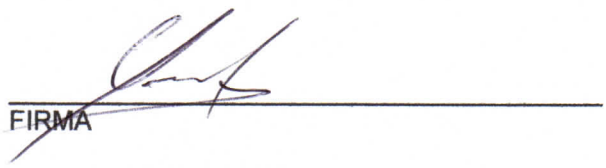
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: **OSCAR YESID MENDOZA JEREZ**

C.C. 17.420.893

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1097111990

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 51130959

51130959

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría	Notaría	Número	Consulado	Corregimiento	Inspección de Policía	Código
☐	☒	07	☐	☐	☐	Q 5 E

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
COLOMBIA - SANTANDER - BUCARAMANGA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
MENDOZA	AGURTO

Nombre(s)
HELENA **********

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2011 Mes MAY Día 03	Femenino	B	Positivo

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA - SANTANDER - BUCARAMANGA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	10611842-7

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos
AGURTO FLOREZ LUZ HELENA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC NRO.37.747.187 DE B/MANGA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos
MENDOZA JEREZ OSCAR YESID

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC NRO. 17.420.893 ACACIAS-META	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos
MENDOZA JEREZ OSCAR YESID

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC NRO. 17.420.893 ACACIAS-META	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos
****

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
**********	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos
****

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
**********	

Fecha de inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2011 Mes MAY Día 05	JOHANNA SARMIENTO SEQUEDA NOTARIA SEPTIMA (E) DE BUCARAMANGA Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -