SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-09-13, 12:39:59 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 41531678

Periodo Cotización: agosto de 2019 **Periodo Servicio:** agosto de 2019

PAGADO 11/09/2019 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SAMAY CORREA CASTELLANOS		
Documento	CC37840056	**Dirección**	BUCARICA 4 ETAPA BLOQUE 15-7A APTO 332
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6094456
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FLORIDABLANCA	**Departamento**	SANTANDER
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 37840056	SAMAY CORREA CASTELLANOS	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.472.000	$ 235.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.472.000	$ 184.000	1,044	$ 1.472.000	$ 15.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 435.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.472.000	$ 1.472.000	$ 1.472.000	$ 0	$ 235.600	$ 184.000	$ 15.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 435.000	$ 0	$ 435.000

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.787384 – SAMAY CORREA CASTELLANOS

Evidencia 1-. GUIA DE APRENDIZAJE No 11.FICHAS 1624148-1614535-Institucion Educativa Los Curos-Colegio Metropolitano del Sur



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 228224.
- Nombre del Proyecto: MITIGAR LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL IDENTIFICADA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA.
- Fase del Proyecto: EVALUACIÓN.
- Actividad del Proyecto: Implementar controles operacionales para garantizar el cumplimiento de los requerimientos ambientales
- Competencia: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Verificar el cumplimiento de los parámetros ambientales según normatividad vigente.
- Duración de la Guía: 55 Horas.

2. PRESENTACION

Estimados aprendices, el estudio de la normatividad ambiental comprende el análisis de todo el conjunto de normas aplicables a los diferentes sectores sociales y productivos del país, y los requisitos que estos deben cumplir para propender por el cuidado del entorno y la minimización de los efectos ambientales y sociales que pueden generarse con el desarrollo de sus actividades. En Colombia, la mayoría de nuestra normatividad se encuentra ligada al compromiso del país con el cumplimiento de metas globales, realizado a través de la firma y ratificación de diversos tratados internacionales; por ejemplo, como resultado de la reunión de Estocolmo de 1972.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es):

3.1 Reflación Inicial

Colombia expidió por primera vez el código nacional de recursos naturales y del medio ambiente, ley 2811 de 1974, en el cual se consagraron una serie de normas ambientales que se deberían aplicar en el territorio nacional para propender por el cuidado del medio ambiente, de igual manera en el año 1979 el congreso de la república expidió la ley 9 de este mismo año en la cual expidió el código sanitario ambiental colombiano. Posteriormente, con la firma de la constitución política de 1991, se formula la ley 99 de 1993 a través de la cual creó el Ministerio del Medio Ambiente y organizó el Sistema Nacional Ambiental, SINA. Actualmente la normatividad colombiana es bastante amplia y cambia constantemente, por lo que las empresas y organizaciones deben revisar y actualizar constantemente dicha



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

normatividad para no incurrir en incumplimientos legales que puedan conllevar a sanciones y de igual manera contribuyen a la protección y preservación del medio ambiente.

Apreciado aprendiz, para dar inicio a este tema deberán consultar las siguientes preguntas a través de los recursos facilitados por su instructor, a fin de realizar una breve introducción.

- ¿Qué es una norma ambiental?
- ¿Cómo surge la legislación ambiental?
- ¿Cuál es el objetivo de la legislación ambiental y sus finalidades?
- ¿Cuáles son las características de la legislación ambiental?
- ¿Cuáles son las fuentes de la legislación ambiental colombiana?
- ¿Cuáles son los principios de la legislación ambiental?

Seguido de esto en el espacio de formación, se realizara un conversatorio respecto de las preguntas consultadas para aclarar dudas e inquietudes respecto al tema.

3.2 Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Apreciado aprendiz, teniendo en cuenta la lectura facilitada por su instructor "LEGISLACIÓN BÁSICA AMBIENTAL POR FRANCISCO ANTONIO PEREA VELÁSQUEZ. Abogado Ambientalista" elabore un "mar de conceptos" que detalle la estructura de la legislación ambiental colombiana por medio de la utilización de cartulinas de colores, lijeras y cintas, en donde por sección (vagón) plantee una dinámica o juego en la que todos los participantes de los demás grupos de trabajo de la ficha puedan comprender los antecedentes de la legislación ambiental colombiana.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

Actividad 1. Reconocimiento y análisis de la normatividad ambiental legal vigente.

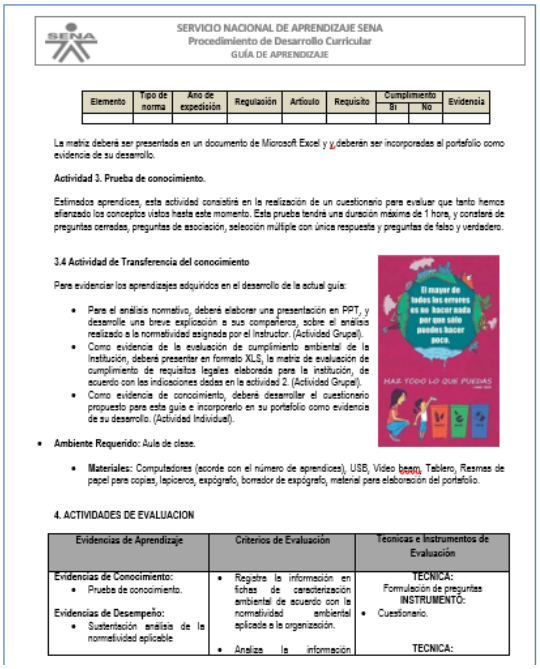
Estimados aprendices, para el desarrollo de esta actividad, deberán organizar grupos de 4 a 5 aprendices, una vez organizados los grupos, se asignarán temas de investigación relacionados con la normatividad ambiental legal vigente, aplicable a diferentes actividades, productos y servicios, organizada por elemento. De acuerdo con el tema asignado, deberán elaborar un análisis de las leyes, decretos, resoluciones y/o acuerdos aplicables para cada elemento, identificando los siguientes ítems:

- Título de la norma
- Año de expedición
- Vigencia
- Ente emisor
- Estructura de la norma (resumen)
- Requisitos aplicables a la institución.

Finalmente, deberán elaborar una actividad didáctica orientada a la transmisión y evaluación de los conocimientos contextualizados con sus compañeros.

Actividad 2. Matriz de verificación de cumplimiento de requisitos legales.

Estimados aprendices, para la ejecución de esta actividad, deberán elaborar una matriz en donde se realice una verificación del cumplimiento de la normatividad ambiental vigente por parte de la institución. Dicha matriz deberá contener como mínimo la siguiente información:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Elemento	Tipo de norma	Año de expedición	Regulación	Artículo	Requisito	Cumplimiento		Evidencia
						SI	NO	

La matriz deberá ser presentada en un documento de Microsoft Excel y y deberán ser incorporadas al portafolio como evidencia de su desarrollo.

Actividad 3. Prueba de conocimiento.

Estimados aprendices, esta actividad consistirá en la realización de un cuestionario para evaluar que tanto hemos afianzado los conceptos vistos hasta este momento. Esta prueba tendrá una duración máxima de 1 hora, y constará de preguntas cerradas, preguntas de asociación, selección múltiple con única respuesta y preguntas de falso y verdadero.

3.4 Actividad de Transferencia del conocimiento

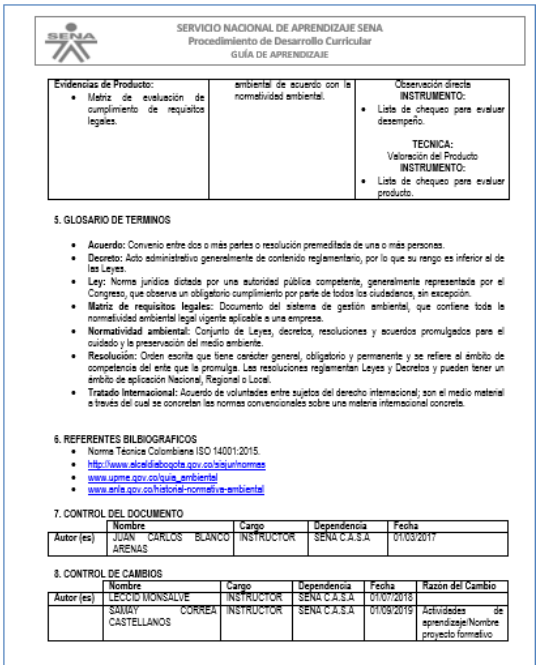
Para evidenciar los aprendizajes adquiridos en el desarrollo de la actual guía:

- Pare el análisis normativo, deberá elaborar una presentación en PPT, y desarrolle una breve explicación a sus compañeros, sobre el análisis realizado a la normatividad asignada por el Instructor. (Actividad Grupal).
- Como evidencia de la evaluación de cumplimiento ambiental de la institución, deberá presentar en formato XLS, la matriz de evaluación de cumplimiento de requisitos legales elaborada para la institución, de acuerdo con las indicaciones dadas en la actividad 2. (Actividad Grupal).
- Como evidencia de conocimiento, deberá desarrollar el cuestionario propuesto para esta guía e incorporarlo en su portafolio como evidencia de su desarrollo. (Actividad Individual).

- **Ambiente Requerido:** Aula de clase.
- **Materiales:** Computadores (acorde con el número de aprendices), USB, Video beam, Tablero, Resmas de papel para copias, lapiceros, expógrafo, borrador de expógrafo, material para elaboración del portafolio.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACION

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Tecnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: • Prueba de conocimiento. Evidencias de Desempeño: • Sustentación análisis de la normatividad aplicable	• Registra la información en fichas de caracterización ambiental de acuerdo con la normatividad ambiental aplicada a la organización. • Analiza la información	TECNICA: Formulación de preguntas INSTRUMENTO: • Cuestionario. TECNICA:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Evidencias de Producto: • Matriz de evaluación de cumplimiento de requisitos legales.	ambiental de acuerdo con la normatividad ambiental.	Observación directa INSTRUMENTO: • Lista de chequeo para evaluar desempeño. TECNICA: Valoración del Producto INSTRUMENTO: • Lista de chequeo para evaluar producto.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Acuerdo:** Convenio entre dos o más partes o resolución premeditada de una o más personas.
- **Decreto:** Acto administrativo generalmente de contenido reglamentario, por lo que su rango es inferior el de las Leyes.
- **Ley:** Norma jurídica dictada por una autoridad pública competente, generalmente representada por el Congreso, que observe un obligatorio cumplimiento por parte de todos los ciudadanos, sin excepción.
- **Matriz de requisitos legales:** Documento del sistema de gestión ambiental, que contiene toda la normatividad ambiental legal vigente aplicable a una empresa.
- **Normatividad ambiental:** Conjunto de Leyes, decretos, resoluciones y acuerdos promulgados para el cuidado y la preservación del medio ambiente.
- **Resolución:** Orden escrita que tiene carácter general, obligatorio y permanente y se refiere al ámbito de competencia del ente que la promulga. Las resoluciones reglamentan Leyes y Decretos y pueden tener un ámbito de aplicación Nacional, Regional o Local.
- **Tratado Internacional:** Acuerdo de voluntades entre sujetos del derecho internacional; son el medio material a través del cual se concretan las normas convencionales sobre una materia internacional concreta.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Norma Técnica Colombiana ISO 14001:2015.
- http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas
- www.upme.gov.co/guia_ambiental
- www.anla.gov.co/historial-normativo-ambiental

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JUAN CARLOS BLANCO ARENAS	INSTRUCTOR	SENA C.A.S.A	01/03/2017

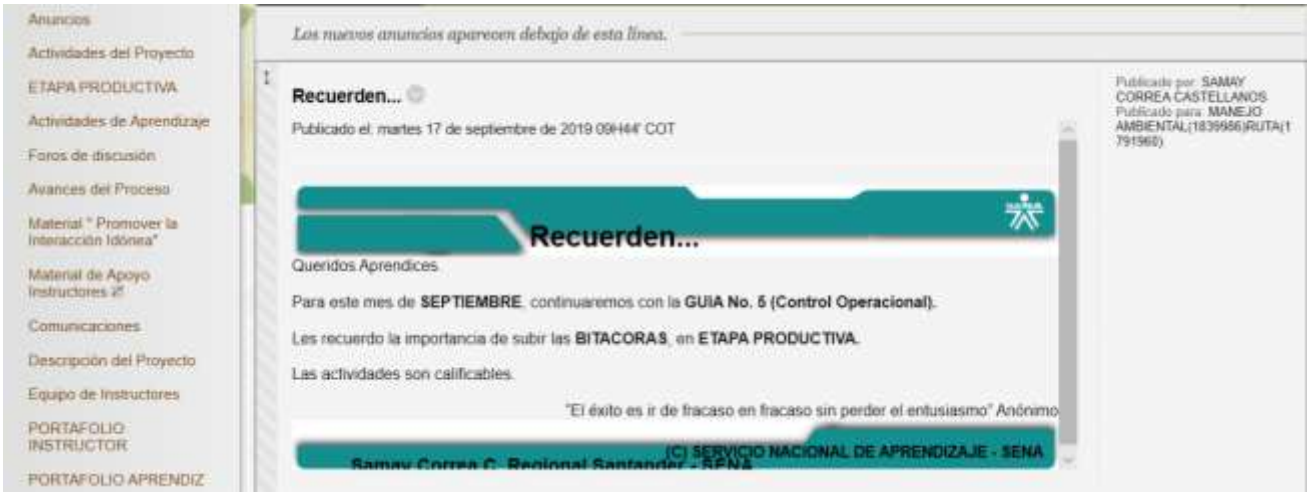
8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razon del Cambio
Autor (es)	LECCID MONSALVE	INSTRUCTOR	SENA C.A.S.A	01/07/2018	
	SAMAY CORREA CASTELLANOS	INSTRUCTOR	SENA C.A.S.A	01/09/2019	Actividades de aprendizaje/Nombre proyecto formativo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.787384 – SAMAY CORREA CASTELLANOS

Evidencia 2-. BLACKBOARD FICHA 1839986 -Institucion Educativa Los Curos



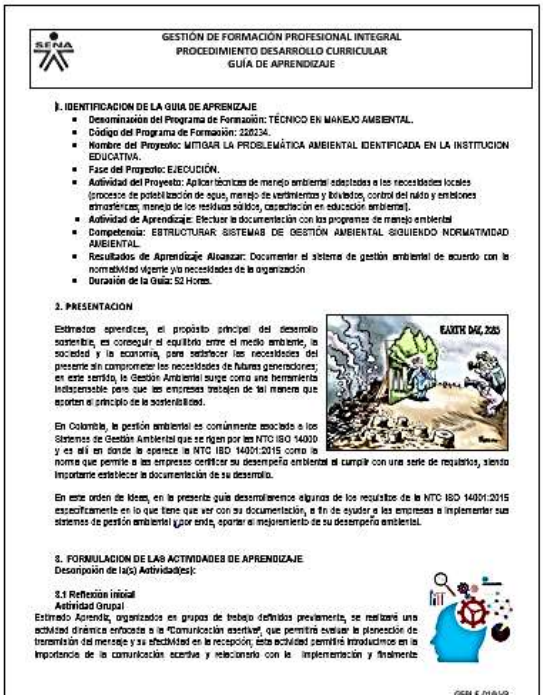
Evidencia 3-. BLACKBOARD FICHA 1614535 –Colegio Metropolitano del Sur



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.787384 – SAMAY CORREA CASTELLANOS

Evidencia 4-. GUIA DE APENDIZAJE FICHAS 1624148-1614535 -Institucion Educativa Los Curos-Colegio Metropolitano del Sur



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

I. IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL.
- **Código del Programa de Formación:** 228234.
- **Nombre del Proyecto:** MITIGAR LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL IDENTIFICADA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA.
- **Fase del Proyecto:** EJECUCIÓN.
- **Actividad del Proyecto:** Aplicar técnicas de manejo ambiental adaptadas a las necesidades locales (procesos de potabilización de agua, manejo de vertimientos y lixiviados, control del ruido y emisiones atmosféricas, manejo de los residuos sólidos, capacitación en educación ambiental).
- **Actividad de Aprendizaje:** Efectuar la documentación con los programas de manejo ambiental
- **Competencia:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Documentar el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización
- **Duración de la Guía:** 52 Horas.

2. PRESENTACION

Estimados aprendices, el propósito principal del desarrollo sostenible, es conseguir el equilibrio entre el medio ambiente, la sociedad y la economía, para satisfacer las necesidades del presente sin comprometer las necesidades de futuras generaciones; en este sentido, la Gestión Ambiental surge como una herramienta indispensable para que las empresas trabajen de tal manera que aporten al principio de la sostenibilidad.

En Colombia, la gestión ambiental es comúnmente asociada a los Sistemas de Gestión Ambiental que se rigen por las NTC ISO 14000 y es allí en donde le aplanca la NTC ISO 14001:2015 como la norma que permite a las empresas certificar su desempeño ambiental al cumplir con una serie de requisitos, siendo importante establecer la documentación de su desarrollo.

En este orden de ideas, en la presente guía desarrollaremos algunos de los requisitos de la NTC ISO 14001:2015 específicamente en lo que tiene que ver con su documentación, a fin de ayudar a las empresas a implementar sus sistemas de gestión ambiental y por ende, aportar al mejoramiento de su desempeño ambiental.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Descripción de la(s) Actividad(es):

3.1 Reflexión inicial
Actividad Grupal

Estimado Aprendiz, organizados en grupos de trabajo definidos previamente, se realizará una actividad dinámica enfocada a la "Comunicación asertiva", que permitirá evaluar la planeación de transmisión del mensaje y su efectividad en la recepción; esta actividad permitirá introducirnos en la importancia de la comunicación acertiva y relacionarlo con la implementación y finalmente

GFPI-F-019 V3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Documentación de un SGA.

3.2 Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Estimado aprendiz, usando el material de apoyo facilitado por su instructor sobre la importancia de la documentación en un Sistema de Gestión Ambiental, elabore un ensayo con el fin de fortalecer el tema y socializar a sus compañeros de trabajo.

¿Para que sirve documentar la información?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

Actividad 1. Análisis de la estructura de la ISO 14001:2015 e identificación de los requisitos de la norma.
Estimado aprendiz, para el desarrollo de la NTC ISO 14001, es importante conocer su estructura y cuáles son sus requisitos, ya que es claro que si no se conoce a fondo cuáles son las exigencias de la norma se puede incurrir en errores durante su implementación.

Teniendo en cuenta lo anterior, y con base en las indicaciones dadas en el ambiente de formación, y los conocimientos adquiridos sobre gestión Ambiental, específicamente sobre la NTC ISO 14001:2015, para esta actividad se propone realizar un análisis de la estructura del sistema de gestión ambiental de una organización, la identificación de los requisitos en materia documental y la identificación de cuáles de esos requisitos se cumplen actualmente en dicha organización.

Actividad 2. Estructuración del manual del SGA

Estimados aprendices, un documento fundamental dentro de un SGA es el manual del mismo, ya que en este manual, se define la estructura del SGA, las responsables, funciones, orden jerárquico, documentos, registros y demás información que permite a la empresa, tener claridad sobre la implementación de las actividades definidas en dicho Sistema.

Teniendo en cuenta lo anterior, y tomando como base la información construida en guías anteriores, referente a la política, objetivos y metas generales, programas, instructivos, entre otros, en esta actividad deberá elaborar un documento que estructure todos los aspectos relacionados con la implementación del SGA en la institución educativa.

Actividad 3. Desarrollo de la estructura documental del SGA

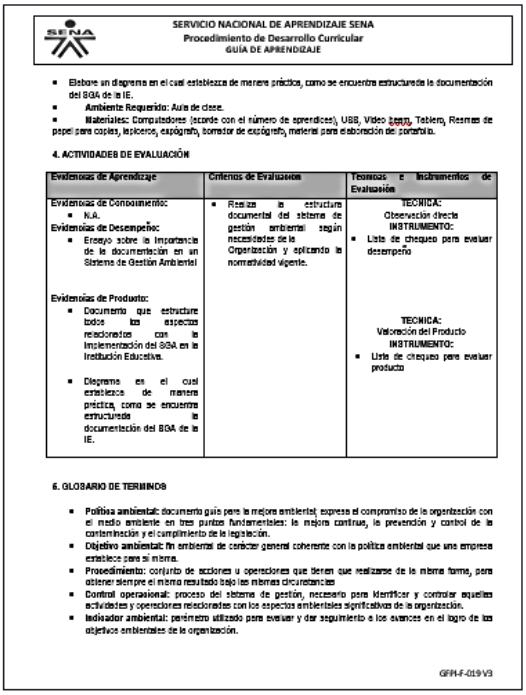
Estimado aprendiz, en esta actividad, deberá elaborar un diagrama en el cual establezca de manera práctica, como se encuentra estructurada la documentación del SGA de la IE.

3.4 Actividad de Transferencia del conocimiento

Para evidenciar los aprendizajes adquiridos en el desarrollo de la actual guía:

- Presente a su instructor el ensayo sobre la importancia de la documentación en un Sistema de Gestión Ambiental - Actividad individual.
- Elabore un documento (mapa mental, diagrama, etc) que estructure todos los requisitos relacionados con la implementación de un SGA de acuerdo con lo establecido en la ISO 14001:2015.
- Elabore un documento en donde presente la estructura del manual del SGA de la IE identificando responsables.

GFPI-F-019 V3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- Elabore un diagrama en el cual establezca de manera práctica, como se encuentra estructurada la documentación del SGA de la IE.
- **Ambiente Requerido:** Aula de clase.
- **Materiales:** Computadores (acorde con el número de aprendices), USB, Video beam, Tablero, Resmas de papel para copias, lapiceros, expógrafo, borrador de expógrafo, material para elaboración de portafolio.

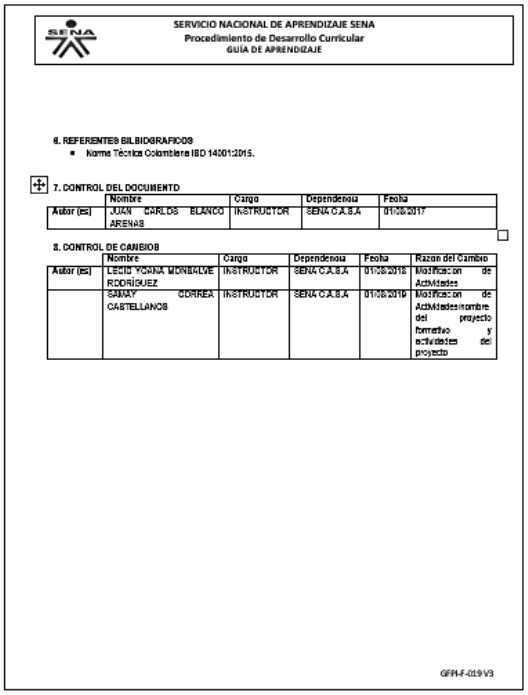
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: ▪ N.A. Evidencias de Desempeño: ▪ Ensayo sobre la importancia de la documentación en un Sistema de Gestión Ambiental Evidencias de Producto: ▪ Documento que estructure todos los aspectos relacionados con la implementación del SGA en la Institución Educativa. ▪ Diagrama en el cual establezca de manera práctica, como se encuentra estructurada la documentación del SGA de la IE.	▪ Realiza la estructura documental del sistema de gestión ambiental según necesidades de la Organización y aplicando la normatividad vigente.	TECNICA: Observación directa INSTRUMENTO: ▪ Lista de chequeo para evaluar desempeño TECNICA: Valoración del Producto INSTRUMENTO: ▪ Lista de chequeo para evaluar producto

6. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Política ambiental:** documento guía para la mejora ambiental, expresa el compromiso de la organización con el medio ambiente en tres puntos fundamentales: la mejora continua, la prevención y control de la contaminación y el cumplimiento de la legislación.
- **Objetivo ambiental:** fin ambiental de carácter general coherente con la política ambiental que una empresa establece para sí misma.
- **Procedimiento:** conjunto de acciones u operaciones que deben ser realizarse de la misma forma, para obtener siempre el mismo resultado bajo las mismas circunstancias
- **Control operacional:** proceso del sistema de gestión, necesario para identificar y controlar aquellas actividades y operaciones relacionadas con los aspectos ambientales significativos de la organización.
- **Indicador ambiental:** parámetro utilizado para evaluar y dar seguimiento a los avances en el logro de los objetivos ambientales de la organización.

GFPI-F-019 V3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Norma Técnica Colombiana ISO 14001:2015.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JUAN CARLOS BLANCO ARENAS	INSTRUCTOR	SENA C.A.B.A	01/08/2017

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razon del Cambio
Autor (es)	LEIDI YOANA MONSALVE RODRIGUEZ	INSTRUCTOR	SENA C.A.B.A	01/08/2018	Modificacion de Actividades
	SAMAY CORREA CASTELLANOS	INSTRUCTOR	SENA C.A.B.A	01/08/2019	Modificacion de Actividades nombre del proyecto formativo y actividades del proyecto

GFPI-F-019 V3

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.787384 – SAMAY CORREA CASTELLANOS

Evidencia 5-. Formacion. FICHA 1839986.IE Curos



Evidencia 6-.Seguimiento Etapa Productiva. Ficha 1614535-Proyecto Huerta vertical



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/09/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1614535 - MANEJO AMBIENTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1624148 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1839986 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/09/2019	12/09/2019	OTROS	5,00
12/09/2019	12/09/2019	OTROS	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO