SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	20 de agosto de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MAURICIO ORTIZ CHAVES				
Correo electrónico contratista:	mauortiz@sena.edu.co	**C.C.**	13.959.093	**IP/Nº de contacto**	74110
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	0857026223
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	812011/2019			**Nº Compromiso SIIF**	44719
Valor Total del Contrato	$ 35.274.867	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 19.670.000	**5**	**Del** 01/08/2019	**Al** 31/08/2019	**$ 3.934.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 15.736.000		Comisiones	$ 821.220,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.934.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 821.220	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.755.220**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.873.399**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7725488271
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.573.600	$ 1.573.600
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.700	$ 196.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.800	$ 251.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 475.522	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 957.800	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.873.399,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.306.720,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8544	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.934.000,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Se envió a la Líder Regional del Programa, el Plan de ejecución para los municipios que hacen falta por cobertura.
2. Se realizó la caracterización, inscripción y matricula de los aspirantes a los diferentes grupos de formación durante el mes objeto
3. Se revisó la programación de los instructores y se reportó las inconsistencias presentadas para su debida corrección.
4. Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de for
5. Se utilizan los formatos y lineamientos compartidos para le ejecución de los programas SER.
6. Se realizó el registro de las UP en el aplicativo SOFIA PLUS, que hasta el momento cumplen con los requisitos.
7. Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente.
8. Se envió el listado de UP que participarán de la Rueda de Negocios en el mes de noviembre en la Ciudad de Bucaramanga.
9. Se realizó seguimiento en campo a los programas de Emprendedor Producción de Frutales Perennes Ficha 1862261, Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Fichas: 1937572 y 1845703; Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria Ficha 1863111, Emprendedor e Comercialización de Productos y Servicios Rurales ficha 1860030, Operación de sistemas Rurales de Riego y Drenaje Ficha 1846406.
10. Se apoyó en la elaboración de los listados de materiales del programa SER.
11. Se enviaron al Coordinador académico los requerimientos de materiales de formación para la autorización y tramite.
12. Se realizó seguimiento a los materiales de formación entregados en las visitas a campo realizadas.
13. Se participó en la reunión de comité primario de Centro, para dar avance de cumplimiento de metas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MAURICIO ORTIZ CHAVES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Vélez, 20 de agosto de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1102518129**	**JULIAN MAURICIO ORTIZ FONTECHA**	**HIJO**
T.I.	**1102518502**	**MARIANA ISABEL ORTIZ FONTECHA**	**HIJO**

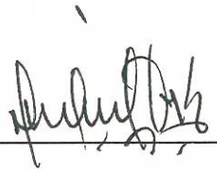
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: MAURICIO ORTIZ CHAVES

C.C. 13.959.093 DE VELEZ

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1102618129

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 33736813

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [A] Número [0 2] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código [ ] [ ] [ ]

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ORTIZ	FONTECHA

Nombre(s)

JULIAN MAURICIO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2006 Mes MAR Día 26	MASCULINO	O	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	A 5118274

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

FONTECHA CASTELLANOS GRACIS YOLIMA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No 63.438.501 DE VELEZ (SDER)	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No 13.959.093 DE VELEZ (SDER)	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC No 13.959.093 DE VELEZ (SDER)	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2006 Mes MAR Día 17	DR. JAIRO ANTONIO FONTECHA FERNANDEZ Nombre y firma

REPUBLICA DE COLOMBIA NOTARIO 2 Circulo de Velez

IMPRESO POR FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 800.175.457-5

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

A1 3736813

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1102518502

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 34832055

34832055

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría	Notaría	Número	Consulado	Corregimiento	Inspección de Policía	Código
	X	02				R 8 N

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía: COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ORTIZ	FONTECHA

Nombre(s): MARIANA ISABEL

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2011 Mes JUL Día 18	FEMENINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	5283954 2 - 6

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: FONTECHA CASTELLANOS GREIS YULETH

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 63.438.501 DE VELEZ	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 13.959.093 DE VELEZ	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC No. 13.959.093 DE VELEZ	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2011 Mes JUL Día 22	DR. JAIRO ANTONIO MONTERO FERNANDEZ Nombre y firma

IMPRESO POR FABRICANACIONAL FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 800.175.457-5

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13959093
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		MAURICIO ORTIZ ORTIZ CHAVEZ ORTIZ CHAVEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	VELEZ	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 8E NUMERO 10 - 10	TELÉFONO:	7563477
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7725488271**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	julio
	AÑO:	2019		AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/08/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	480219468	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 251.800
SUBTOTAL:			1	**$ 251.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 196.700
SUBTOTAL:			1	**$ 196.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 16.500
SUBTOTAL:			1	**$ 16.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 465.000**

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 20 de agosto de 2019

Doctora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROFESIONAL G06
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto Año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.812011 del 2019

MAURICIO ORTIZ CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. ($35.274.867) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de Abril de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de mayo a Diciembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.($3.934.000)**

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados.	Se envió a la Líder Regional del Programa, el Plan de ejecución para los municipios que hacen falta por cobertura.	Pantallazo archivo enviado. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 01 mes de Agosto .
2.	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Se realizó la caracterización, inscripción y matricula de	Pantallazo correo con las solicitudes, Reporte de

		los aspirantes a los diferentes grupos de formación durante el mes objeto de cobro.	Matrícula Grupos inscritos en el aplicativo senasofiaplus. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 02 mes de Agosto.
3	Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados.	N/A	N/A
4	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se revisó la programación de los instructores y se reportó las inconsistencias presentadas para su debida corrección.	Pantallazos de los correos enviados. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 04 mes de agosto.
5.	Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia.	N.A	N.A
6.	Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas.	Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de fortalecimiento del II ciclo.	Pantallazo correo enviado a la Líder Ser Regional DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 06 mes de agosto.
7.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general	N.A	N.A
8.	Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se utilizan los formatos y lineamientos compartidos para le ejecución de los programas SER.	Documentos compartidos de la caja de herramientas. DRIVE PERSONAL: Carpeta de

			Obligaciones 08 mes de agosto.
9.	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro.	Se realizó el registro de las UP en el aplicativo SOFIA PLUS, que hasta el momento cumplen con los requisitos.	Formato con la consolidación. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 08 mes de agosto.
10.	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA).	Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente, que cumplan con los formatos establecidos por el SIGA.	Pantallazo de las carpetas de cada instructor compartida en el DRIVE. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 10 mes de AGOSTO.
11.	Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.	N.A.	N.A.
12.	Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa.	Elaboración del informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 12 mes de agosto.
13.	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional.	N.A.	N.A.
14.	Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE.	N/A	N/A
15.	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 16	Se envió el listado de UP que participarán de la Rueda de Negocios en el mes de noviembre en la Ciudad de Bucaramanga,	Formato listado de participantes y correo con solicitud de recursos.

		igualmente se gestionó recursos para apoyo de viáticos.	DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 15 mes de agosto.
16.	Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización).	N/A	N/A
17.	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	N/A	N/A
18.	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas.	N/A	N/A
19.	Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva	Se realizó seguimiento en campo a los programas de Emprendedor Producción de Frutales Perennes Ficha 1862261, Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Fichas: 1937572 y 1845703; Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria Ficha 1863111, Emprendedor en Comercialización de Productos y Servicios Rurales ficha 1860030, Operación de sistemas Rurales de Riego y Drenaje Ficha 1846406.	Formato informe de desplazamiento mes de Agosto. Listados de Asistencia y Registros Fotográficos. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 19 mes de Agosto.
20.	Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por Sennova.	N/A	N/A

21.	Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.	Se apoyó en la elaboración de los listados de materiales del programa SER.	Formato de solicitud de materiales. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 21 mes de Agosto.
22.	Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén.	Se enviaron al Coordinador académico los requerimientos de materiales de formación para la autorización y tramite.	Correos enviados al Coordinador con la solicitud. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 22 mes de agosto.
23.	Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto,	Se realizó seguimiento a los materiales de formación entregados en las visitas a campo realizadas.	Listados de Asistencia y Registros Fotográficos. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 23 mes de agosto.
24.	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico.	Se participó en la reunión de comité primario de Centro, para dar avance de cumplimiento de metas.	Listado de asistencia. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 24 mes de agosto.
25.	El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación, Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación, Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.	Se consolidan todas las evidencias en el DRIVE Personal.	Evidencias en el DRIVE personal.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización**

desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	573	Vélez - Sucre- Vereda La Granja - Vélez	14/08/2019	15/08/2019
2.	573	Vélez - Bolívar, Vereda Alto Nogales - Vélez	12/08/2019	13/08/2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7725488271 expedido por SOI correspondiente al mes de julio del año 2019.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

Firma
Mauricio Ortiz Chaves
Contratista
C.C. No. 13.959.093 de Vélez

Recibí a satisfacción:

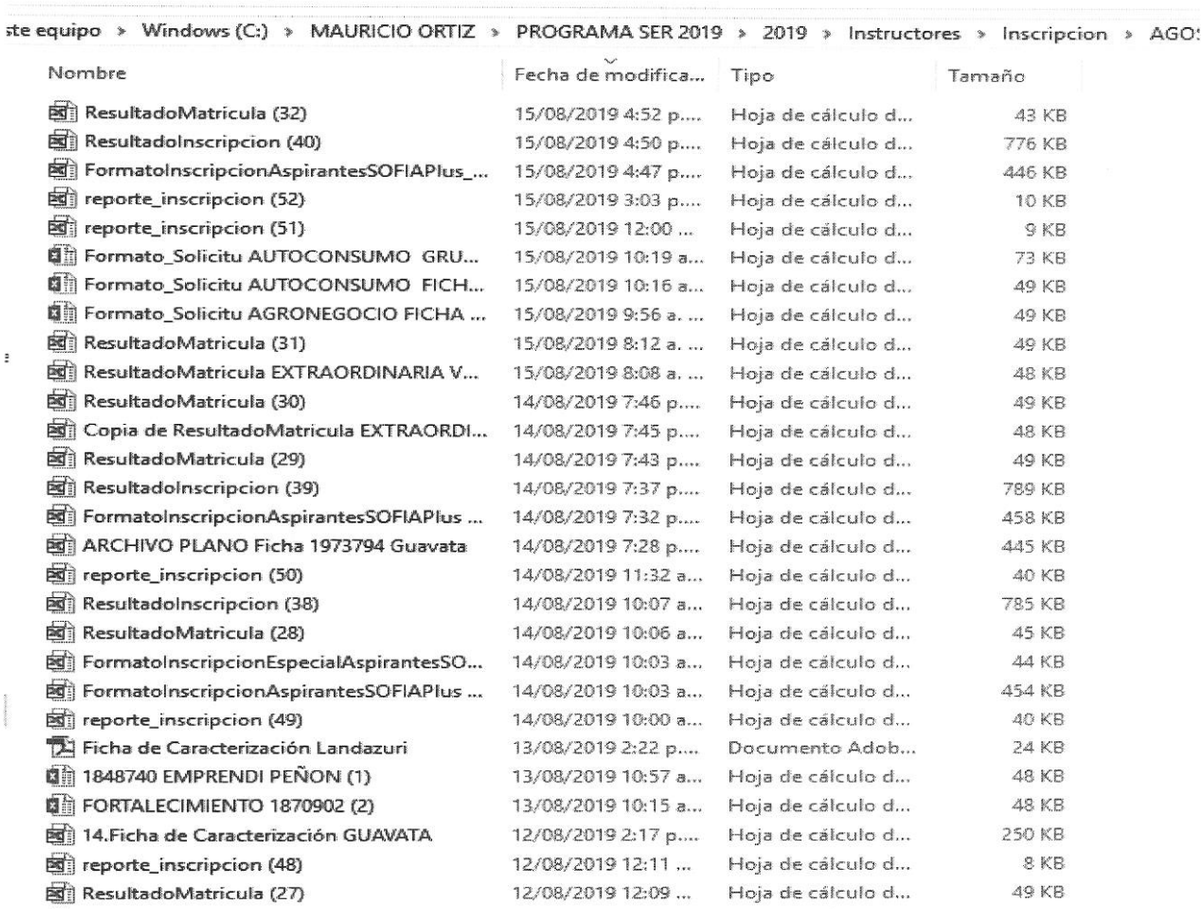
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Profesional G06
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.812011 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2019

1. **Se envió a la Líder Regional del Programa, el Plan de ejecución para los municipios que hacen falta por cobertura.**

CÓD REGIONAL	REGIONAL	CÓD UNITARIO X MUNICIPIO	MUNICIPIO DANE	CÓD MUNICIPIO DANE	MUNICIPIOS ATENDIOS SER PE_04 JUL 2019	PROYECCION DE ATENCION
68	SANTANDER	160	CEPITA	68160	NO	
68	SANTANDER	264	ENCINO	68264	NO	
68	SANTANDER	327	GsEPSA	68327	NO	Se atenderá un autoconsumo para iniciar en el mes de septiembre, por parte de los Instructores Lida Hernández - Jaime Mateus.
68	SANTANDER	344	HATO	68344	NO	
68	SANTANDER	418	LOS SANTOS	68418	NO	
68	SANTANDER	522	PALMAR	68522	NO	
68	SANTANDER	533	PARAMO	68533	NO	
68	SANTANDER	573	PUERTO PARRA	68573	NO	Se atenderá un autoconsumo para iniciar finalizando este mes, por parte de los instructor Giovanni Mejía - Romulo Camargo en la Vereda Centro.

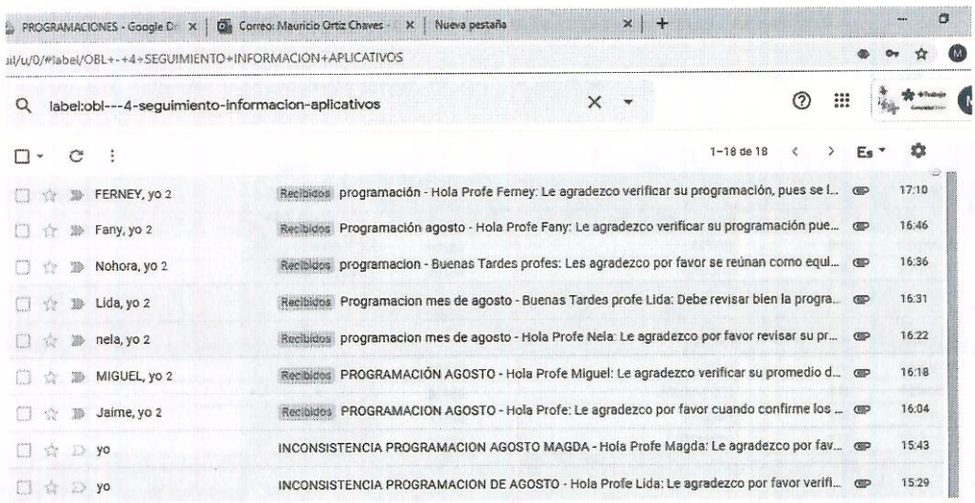
2. **Se realizó la caracterización, inscripción y matricula de los aspirantes a los diferentes grupos de formación durante el mes objeto de cobro.**



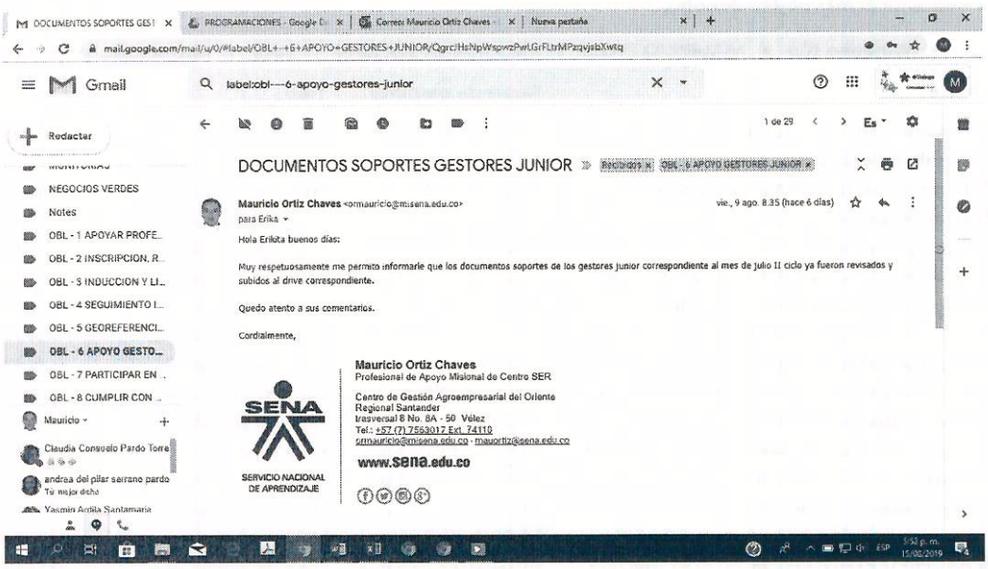
ste equipo » Windows (C:) » MAURICIO ORTIZ » PROGRAMA SER 2019 » 2019 » Instructores » Inscripcion » AGO

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
ResultadoMatricula (32)	15/08/2019 4:52 p....	Hoja de cálculo d...	43 KB
ResultadoInscripcion (40)	15/08/2019 4:50 p....	Hoja de cálculo d...	776 KB
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus_...	15/08/2019 4:47 p....	Hoja de cálculo d...	446 KB
reporte_inscripcion (52)	15/08/2019 3:03 p....	Hoja de cálculo d...	10 KB
reporte_inscripcion (51)	15/08/2019 12:00 ...	Hoja de cálculo d...	9 KB
Formato_Solicitu AUTOCONSUMO GRU...	15/08/2019 10:19 a...	Hoja de cálculo d...	73 KB
Formato_Solicitu AUTOCONSUMO FICH...	15/08/2019 10:16 a...	Hoja de cálculo d...	49 KB
Formato_Solicitu AGRONEGOCIO FICHA ...	15/08/2019 9:56 a. ...	Hoja de cálculo d...	49 KB
ResultadoMatricula (31)	15/08/2019 8:12 a. ...	Hoja de cálculo d...	49 KB
ResultadoMatricula EXTRAORDINARIA V...	15/08/2019 8:08 a. ...	Hoja de cálculo d...	48 KB
ResultadoMatricula (30)	14/08/2019 7:46 p....	Hoja de cálculo d...	49 KB
Copia de ResultadoMatricula EXTRAORDI...	14/08/2019 7:45 p....	Hoja de cálculo d...	48 KB
ResultadoMatricula (29)	14/08/2019 7:43 p....	Hoja de cálculo d...	49 KB
ResultadoInscripcion (39)	14/08/2019 7:37 p....	Hoja de cálculo d...	789 KB
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus ...	14/08/2019 7:32 p....	Hoja de cálculo d...	458 KB
ARCHIVO PLANO Ficha 1973794 Guavata	14/08/2019 7:28 p....	Hoja de cálculo d...	445 KB
reporte_inscripcion (50)	14/08/2019 11:32 a...	Hoja de cálculo d...	40 KB
ResultadoInscripcion (38)	14/08/2019 10:07 a...	Hoja de cálculo d...	785 KB
ResultadoMatricula (28)	14/08/2019 10:06 a...	Hoja de cálculo d...	45 KB
FormatoInscripcionEspecialAspirantesSO...	14/08/2019 10:03 a...	Hoja de cálculo d...	44 KB
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus ...	14/08/2019 10:03 a...	Hoja de cálculo d...	454 KB
reporte_inscripcion (49)	14/08/2019 10:00 a...	Hoja de cálculo d...	40 KB
Ficha de Caracterización Landazuri	13/08/2019 2:22 p....	Documento Adob...	24 KB
1848740 EMPRENDI PEÑON (1)	13/08/2019 10:57 a...	Hoja de cálculo d...	48 KB
FORTALECIMIENTO 1870902 (2)	13/08/2019 10:15 a...	Hoja de cálculo d...	48 KB
14.Ficha de Caracterización GUAVATA	12/08/2019 2:17 p....	Hoja de cálculo d...	250 KB
reporte_inscripcion (48)	12/08/2019 12:11 ...	Hoja de cálculo d...	8 KB
ResultadoMatricula (27)	12/08/2019 12:09 ...	Hoja de cálculo d...	49 KB

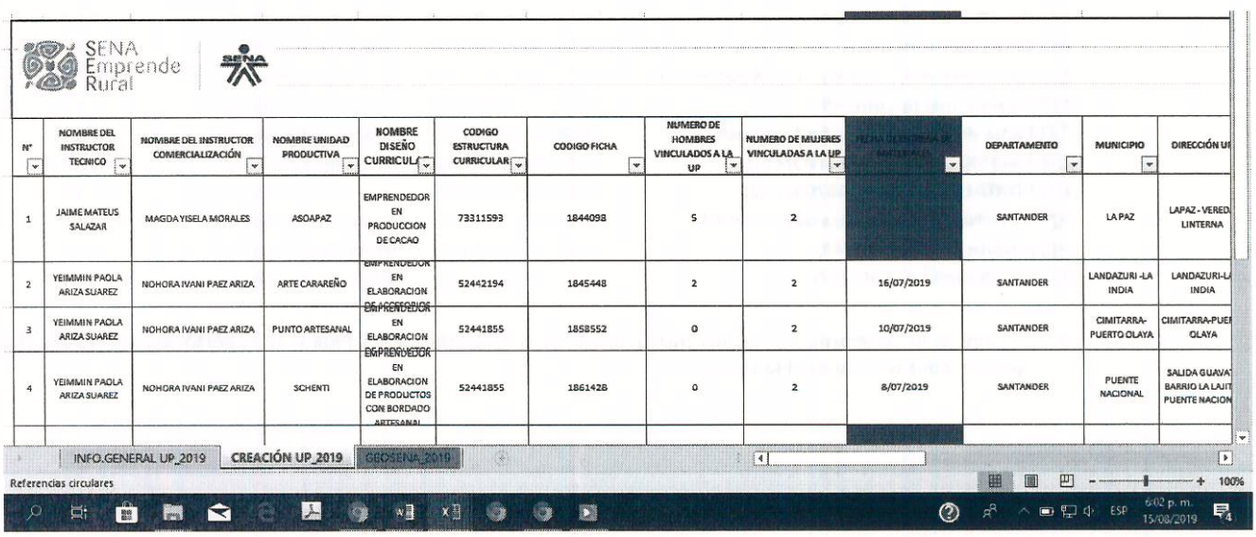
3. **Se revisó la programación de los instructores en el aplicativo Sofia Plus y se reportó las inconsistencias presentadas para su debida corrección.**



4. **Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de fortalecimiento del II ciclo.**

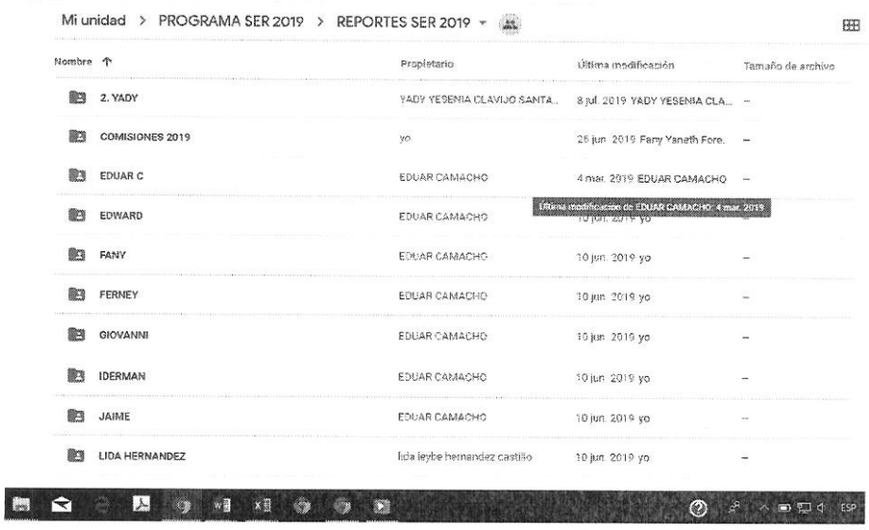


5. **Se realizó el registro de las UP en el aplicativo SOFIA PLUS, que hasta el momento cumplen con los requisitos.**

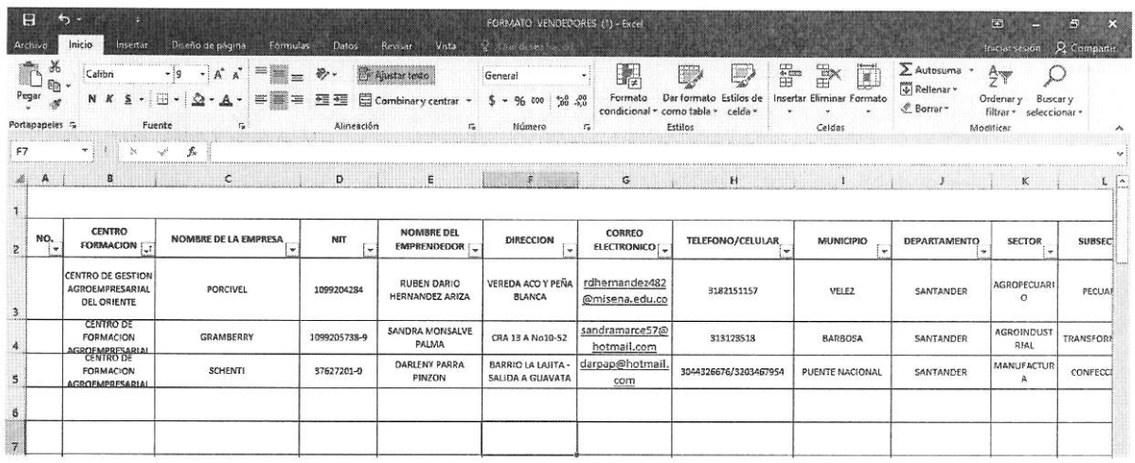


N°	NOMBRE DEL INSTRUCTOR TECNICO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR COMERCIALIZACIÓN	NOMBRE UNIDAD PRODUCTIVA	NOMBRE DISEÑO CURRICULAR	CODIGO ESTRUCTURA CURRICULAR	CODIGO FICHA	NUMERO DE HOMBRES VINCULADOS A LA UP	NUMERO DE MUJERES VINCULADAS A LA UP	FECHA ACEPTACIÓN DE VINCULACIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN UP
1	JAIME MATEUS SALAZAR	MAGDA YISELA MORALES	ASOAPAZ	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO	73311593	1844098	5	2		SANTANDER	LA PAZ	LAPAZ - VEREDA LINTERNA
2	YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	NOHORA IVANI PAEZ ARIZA	ARTE CARAREÑO	EMPRENDEDOR EN ELABORACION	52442194	1845448	2	2	16/07/2019	SANTANDER	LANDAZURI -LA INDIA	LANDAZURI-LA INDIA
3	YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	NOHORA IVANI PAEZ ARIZA	PUNTO ARTESANAL	EMPRENDEDOR EN ELABORACION	52441855	1858552	0	2	10/07/2019	SANTANDER	CIMITARRA-PUERTO OLAYA	CIMITARRA-PUERTO OLAYA
4	YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	NOHORA IVANI PAEZ ARIZA	SCHENTI	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL	52441855	1861428	0	2	8/07/2019	SANTANDER	PUENTE NACIONAL	SALIDA GUAVA BARRIO LA LAUR PUENTE NACION

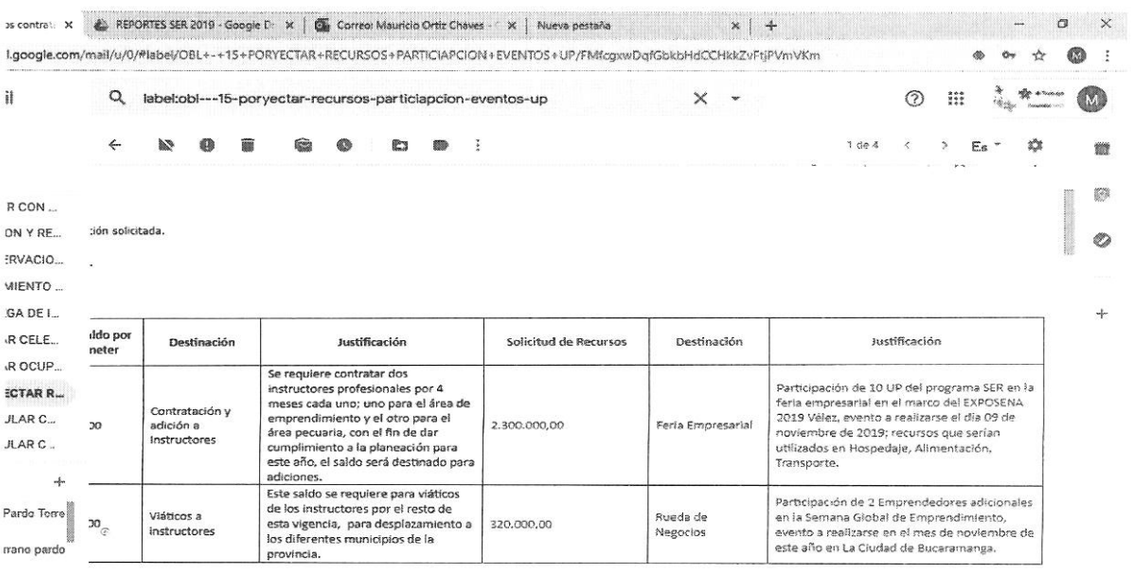
6. **Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente, que cumplan con los formatos establecidos por el SIGA.**



7. **Se envió el listado de UP que participarán de la Rueda de Negocios en el mes de noviembre en la Ciudad de Bucaramanga, igualmente se gestionó recursos para apoyo de viáticos.**

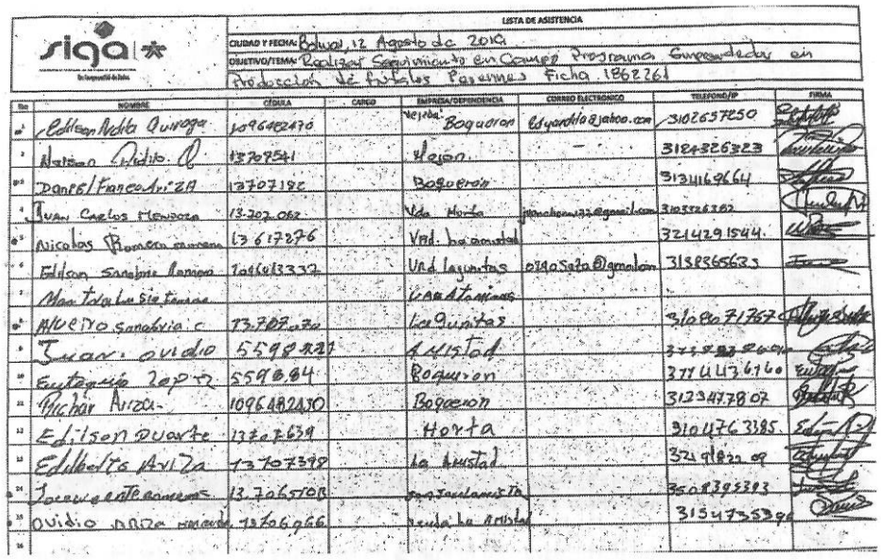


NO.	CENTRO FORMACION	NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DIRECCION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	SECTOR	SUBSEC
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	PORCIVEL	1099204284	RUBEN DARIO HERNANDEZ ARIZA	VEREDA ACO Y PEÑA BLANCA	rdhernandez482@misena.edu.co	3182151157	VELEZ	SANTANDER	AGROPECUARIO	PECUAF
	CENTRO DE FORMACION AGROEMPRESARIAL	GRAMBERRY	1099205738-9	SANDRA MONSALVE PALMA	CRA 13 A No10-52	sandramarce57@hotmail.com	313128518	BARBOSA	SANTANDER	AGROINDUSTRIAL	TRANSFORI
	CENTRO DE FORMACION AGROEMPRESARIAL	SCHENTI	97627201-0	DARLENY PARRA PINZON	BARRIO LA LAJITA - SALIDA A GUAVATA	darpap@hotmail.com	3044326676/3203467954	PUENTE NACIONAL	SANTANDER	MANUFACTURA	CONFECC



	Destinación	Justificación	Solicitud de Recursos	Destinación	Justificación
20	Contratación y adición a Instructores	Se requiere contratar dos instructores profesionales por 4 meses cada uno; uno para el área de emprendimiento y el otro para el área pecuaria, con el fin de dar cumplimiento a la planeación para este año, el saldo será destinado para adiciones.	2.300.000,00	Feria Empresarial	Participación de 10 UP del programa SER en la feria empresarial en el marco del EXPOSENA 2019 Vélez, evento a realizarse el día 09 de noviembre de 2019; recursos que serían utilizados en Hospedaje, Alimentación, Transporte.
20	Viáticos a instructores	Este saldo se requiere para viáticos de los instructores por el resto de esta vigencia, para desplazamiento a los diferentes municipios de la provincia.	320.000,00	Rueda de Negocios	Participación de 2 Emprendedores adicionales en la Semana Global de Emprendimiento, evento a realizarse en el mes de noviembre de este año en La Ciudad de Bucaramanga.

8. **Se realizó seguimiento en campo a los programas de Emprendedor Producción de Frutales Perennes Ficha 1862261, Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Fichas: 1937572 y 1845703; Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria Ficha 1863111.**

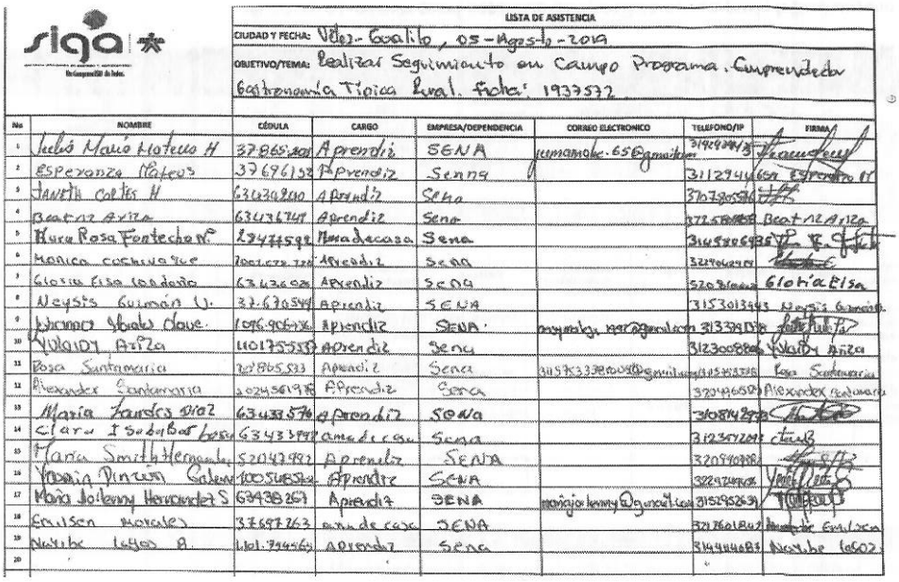


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bolivar, 12 Agosto de 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor en Producción de Frutales Perennes Ficha 1862261

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edilson Nieto Quiroga	1096482476		Mejora Boqueron	Edyordi82@yahoo.com	3102657250	
2	Mariano Ortiz. Q.	13709541		Mejora.	—	3184326323	
3	Daniel Francisco ZA	13707185		Boqueron		3134169664	
4	Juan Carlos Mendoza	13.707.082		Vda Horta	jmendoza122@gmail.com	3103726382	
5	Nicolas Ramirez ramirez	13 617276		Vda. la amistad		3214291544	
6	Edison Sanabria Ramirez	1061613332		Vda Laguntas	0190sata@gmail.com	3158956623	
7	Maria Isabel Sierra Ramirez			Vda Atanasio			
8	Alberto Sanabria C	13.707.078		Las Quintas		3160871767	
9	Juan. ovidio	5598827		Amistad		3144823000	
10	Eustaquio Lopez	5598884		Boqueron		3114436160	
11	Michar Ariza	1096482830		Boqueron		3123478707	
12	Edilson Duarte	13707639		Horta		3104763185	
13	Edilberto Ariza	13707398		la Amistad		3219822 09	
14	Jocevente Ramirez	13.706508		Santander		3508395393	
15	Ovidio Daza Hernandez	13706966		Vereda la Amistad		3154735396	
16							

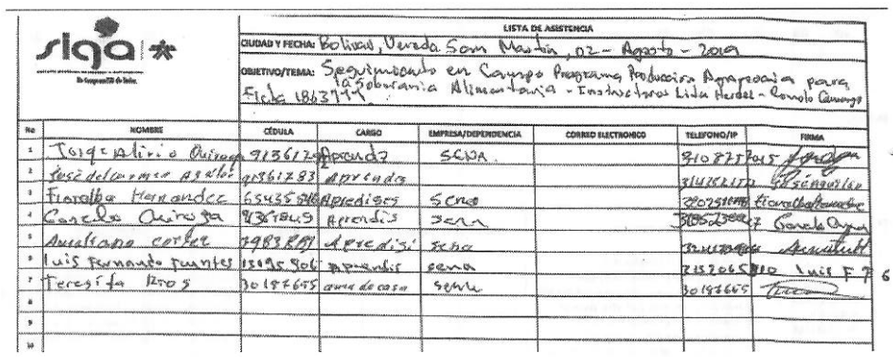


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vda. Cocalito, 05-Agosto-2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor Gastronomia Tipica Rural. Ficha: 1937572

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Julio Mario Hoteco H	37865.xxx	Aprendiz	SENA	jumamoho.656@gmail.com	3149294813	
2	Esperanza Mateus	37696152	Aprendiz	Senna		3112944	Esperanza M
3	JANETH CORTES H	63439240	Aprendiz	Sena		3173805	
4	Beatriz Ariza	63437649	Aprendiz	Sena		3125	Beatriz Ariza
5	Maria Rosa Fontecha M	1094745982	Ama de casa	Sena		3145826	
6	Monica cochuyoc	1061.672.720	Aprendiz	Sena		3217	
7	Gloria Elsa Londoño	63436402	Aprendiz	SENA		3203	Gloria Elsa
8	Neysis Guzmán U.	32.670549	Aprendiz	SENA		3153013	Neysis Guzman.
9	Jhonny Abdel Cave	1096.964.x	Aprendiz	SENA	mayorlog.regional@gmail.com	3133	
10	YULIDY Ariza	1101755555	Aprendiz	Senu		3123	Yulidy Ariza
11	Rosa Santamaria	27865.533	Aprendiz	Sena	3145733	3145	Rosa Santamaria
12	Alexander Santamaria	1024561978	Aprendiz	Sena		3224	Alexander Santamaria
13	Maria Sandra Diaz	63433574	Aprendiz	SENA		3108	
14	Clara Isabel Bastos	63433997	ama de casa	Sena		3123	Clara B
15	Maria Smith Hernandez	52042982	Aprendiz	SENA		3205	
16	Yadira Pinzon Galeano	1005485	Aprendiz	SENA		3229	
17	Maria Jeleny Hernandez S	63438261	Aprendiz	SENA	mariajeleny@gmail.com	3155	
18	Soulsen Morales	37697263	ama de casa	SENA		3212	Soulsen Morales
19	Nubia Lagos B.	1101.794465	Aprendiz	Sena		3144	Nubia Lagos
20							



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bolivar, Vereda San Martin, 02 - Agosto - 2019

OBJETIVO/TEMA: Seguimiento en Campo Programa Producion Agropecuaria para la Soberania Alimentaria - Instructora Lida Herdez - Comite Cafetero

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jorge Alirio Quiroga	91361783	Aprendiz	SENA		3108277045	
2	Jose del Carmen Angel	91361783	Aprendiz			3144826177	
3	Fiorella Hernandez	65435	Aprendices	Sena		3207	Fiorella Hernandez
4	Camelo Quiroga	91361	Aprendiz	Sena		3105	Camelo Quiroga
5	Anastasio cortes	7983	Aprendiz	Sena		3214	
6	Luis Fernando Fuentes	13995.906	Aprendiz	sena		3152065	Luis F
7	Teresita Rios	30197665	ama de casa	Sena		30197665	
8							
9							
10							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sucre, Vereda La Granja. 14 - Agosto - 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor Gastronomía Típica Rural. Ficha: 1846303

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sofia Marin	1005884902	Aprendiz		Sofiamarin@gmail.com	3203691578	Sofia Marin
	Yuleisi Pérez Pena	1003341738	Aprendiz		Yleisi07@gmail.com	3058871458	Yuleisi Perez
	Paula Quiroga Vargas	1005487100	Aprendiz		pqc81003@gmail.com	3219130911	Paula Quiroga
	Alejandra Quiroga Mateus	2841105769	Aprendiz		alejandra.1810@gmail.com	3142356078	Alejandra Quiroga
	Anderson Castillo R	1101175216	Aprendiz		anderson.castillo@gmail.com	3107274277	Anderson Castillo
	Raul Mauricio Pena	1005.951133	Aprendiz		raulpenacor@gmail.com	3108511[illegible]	Mauricio P.
	[illegible]	1094.284[illegible]	Aprendiz			3105588964	Danna Tejada
	Molina Cecilia Sanabria	28436930	Aprendiz			3124794851	Molina S.
	Leidy Johana Valbuena	1005145404	Aprendiz			3163491[illegible]	[illegible]
	Diana Valeria Mateus	1010183224	Aprendiz		nalvarado3276gmail.com	3208016[illegible]	Diana Mateus
	Jhonatan Reyes M	1005487218				3118639[illegible]	Jhonatan Reyes
	Laura Juliana Mateus	1005[illegible]	Aprendiz		laurimateus@gmail.com	3102334[illegible]	Laura Mateus
	Eliana Yohana Romero	1005245685	Aprendiz		eliana.mateo@gmail.com	3118[illegible]	[illegible]
	Geraldin Carrillo	41357336	Aprendiz			3138[illegible]	[illegible]
	Yorduis Orellie	2841[illegible]	Aprendiz			3133117[illegible]	[illegible]
	Araceli Reyes	2841[illegible]	Aprendiz			316[illegible]	[illegible]
	Meiba Melissa	2841[illegible]	Aprendiz			3[illegible]	[illegible]
	Martha Pinedo Ruiz	2841[illegible]	Aprendiz			3212563[illegible]	[illegible]
	Deisy Milley Pedraza	1098666528	Aprendiz			3205223255	Deisy
	Maria Elsida Flores	2841[illegible]	Aprendiz			3[illegible]	Maria Elsida
	Mary Luz Reyes R	3189[illegible]	Aprendiz			3[illegible]	[illegible]
	Yanny Reyes	3162[illegible]	Aprendiz		yanny987@gmail.com	3[illegible]	[illegible]
	Yuleisy Reyes Tellez	1098[illegible]	Aprendiz		Reyesdeisy18@gmail.com	3133806[illegible]	[illegible]
	Yolanda Reyes Tellez	1098[illegible]	Aprendiz		yolanda.e2@gmail.com	3[illegible]	[illegible]
	Rosbeyd Quintero	7954038	Aprendiz		Rosbeydpalma@gmail.com	3116[illegible]	[illegible]
	Karla Daniela Castillo	1005451998	Aprendiz			3107327[illegible]	Daniela Castillo
	Diana Yorlady Castillo	37626579	Aprendiz			3[illegible]	[illegible]

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guavata - Fortalecimiento 16 - Agosto - 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento a Campo Programa Emprendedor en Comercialización de Productos y Servicios Rurales. Ficha: 1860330

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	VEREDA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Danilo Bonilla	13575847			3228493577		Danilo Bonilla
	Danilo Consuegra	13576231			3138393515		Danilo Consuegra
	Leonor Camacho	28305524			3102780434		Leonor Camacho
	Segundo Bonilla	5668641			3118588863		Segundo Bonilla
-	Fder Jovi Arias	5658963					[illegible]
-	Bricelí Díaz	5658008	-		3143485683		[illegible]
-	Gladys Arguello	28177308	-				Gladys Arguello
	Jorge Melchor	13576920			3114686390		Jose Claret
	Jose Claret Lopez	5657683			7123520290		Jorge Melchor
	Andremia Reyes	56587158			3166351432		L. Andremia Reyes
	Luis Angel Camacho	21644082			3113452699		luis angel
	Mona Lisa Perry	30356650			3133755409		MARINA LOPEZ
	Sadra Milena M.	63437196			3204850924		[illegible]
	Avelino Verbel	5668615			3217386535		Avelino V
	Elida Maria Gil	28177861			3125323036		Elida Gil
	Evaristo Rojas	2102752			3158109738		Evaristo Rojas
	Jaime Guzman	5199573					

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: La Paz - Riegos. - 01 - Agosto - 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa, Operación de Sistemas Prediales de Riego y drenaje. Ficha: 1846406.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	VEREDA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sabino Parra	5668536	Aprendiz		3202788493		[illegible]
	PABLO PAEDZ	13525537	Aprendiz		-		[illegible]
	MAURICIO DAZA	91077871			3142705529		Mauricio Daza
	Leonor transhuma	28294397			-		Leonor transhuma
	Luis Hernando C.	5668369			3125669222		[illegible]
	Angel Lopez	5653082			-		[illegible]
	Arcangel Ardila	2102757			3124067984		[illegible]
	Claudia Milena H.	57705372					
	Gerardo Diaz	13527821			3139360461		Gerardo Diaz
	Gerardo Pinzon	13525820			3132741477		[illegible]
	GINA PAEDO	30201307			3144807644		Gladys Parra
	Gonzalo Cruz	5668319			3138429064		[illegible]
	Ivan Medina	5668111			3112457403		[illegible]
	Juan Carlos Pena	5658357			3203224529		Juan Carlos P.
	Dilsa Estella F.	28477386					[illegible]
	Jose Angel Valbuena	13525633	Aprendiz.				Jose. Angel.

9. **Se enviaron al Coordinador académico los requerimientos de materiales de formación para la autorización y tramite.**



SOLICITUD MATERIALES AGRÍCOLAS SER 2019 - 15 AGOSTO

ODLI - 22 PRESENTAR AL COORDINADOR LOS MATERIALES DE FORMACION

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> jue., 15 ago. 10:49 (hace 22 horas)

para Juan, Oscar, bcc: agrovetgan, bcc: Profe, bcc: Fany, bcc: Jorge

Buenos Días señor Coordinador Académico:

Muy respetuosamente solicito apoyo para realizar el tramite correspondiente ante el supervisor y proveedor del contrato del área Agrícola, con el fin que sean suministrados los materiales de formación solicitados en los formatos adjuntos para el programa SER.

Motivo por el cual, copio correo al supervisor del contrato Oscar vega para su conocimiento y fines pertinentes.

Muchas gracias y quedo atento.

Mauricio Ortiz Chaves
Profesional de Apoyo Misional de Centro SER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Regional Santander
trasversal 8 No 8A - 59 Vélez
Tel: +57 (7) 7363012 Ext. 74110
ormauricio@misena.edu.co - mauortiz@sena.edu.co
www.sena.edu.co

10. **Se realizó seguimiento a los materiales de formación entregados en las visitas a campo realizadas.**



11. **Se participó en la reunión de comité primario de Centro, para dar avance de cumplimiento de metas.**

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 01 de Agosto de 2019

OBJETIVO/TEMA: Comité primario No. 3

Seguimiento de Metas e indicadores Centro, Socialización de cada Lider sobre las estrategias para el cumplimiento de metas.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Mauricio Ortiz Chaves	13959093	Prof. Apoyo SER	CGAO / SER	mauortiz@sena.edu.co	74110	
2	Gisela Vargas Anzo	63433863	Apoyo SST	Sena / CGAO	agvargasa@sena.edu.co	74116	
3	Gregorio Ruiz M	13616132	Instructor	CGAO / Aprendiz	gruizm@sena.edu.co	74106	
4	Yaritza Brayan Aparicio M	1005074	Sistematización	Sena / CGAO	Yaparicio@sena.edu.co	74100	
5	Ana Yenis Garcia	63433893	Gestor de Ecosistema	CGAO	bgarcies@sena.edu.co	74109	
6	Oscar Javier Vega	88207089	Instructor	CGAO	Ojvega9@misena.edu.co	74121	
7	Andrea Catalina Suárez	37615939	Apoyo ECCI	CGAO - SENA	cdsuarezs@sena.edu.co	74116	
8	Patricia Silva M	13954194	Prof. 02	CGAO	psilvam@sena.edu.co	74159	
9	Martha E Guevara	51678041	Psicóloga	Bienestar Aprendiz	marthaeltro3@hotmail	74102	
10	Nelly Quijano T	30204615	Coord. Formación	CGAO / Sena	nquijano@sena.edu.co	74134	
11	Eduardo Mauricio Tapias	13958226	Profesional - 2	CGAO - Sena	eftapias@sena.edu	74133	
12	Jaime Jose Ortiz	13958803	Tecnico - 2	Almacen	Irortiz@sena.edu.co	74127	
13	Nasly Reyes O	63436233	Apoyo	Gest Ocal	nreyes@sena.edu	74111	
14	Catalina Rodriguez G	1101956228	Apoyo a coordinación	CGAO	catrodriguez@Sena.edu.co	74132	
15	Jenny Andrea Ossa E	1647539536	Lider Articulación	SENA - CGAO	Jeossa@sena.edu.co	74138	
16							

FIRMA
MAURICIO ORTIZ CHAVES
C.C. 13.959.093 DE VELEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bolivar, 12 Agosto de 2016

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor en Producción de frutales Perennes Ficha 1862261

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edilson Ardila Quiroga	1096482470		Vereda: Boqueron	Edyardila8@yahoo.com	3102657250	
2	Nelson Ardila Q	13707541		Hojon	—	3124326323	
3	DANPE/Francoariza	13707182		Boqueron		3134169664	
4	Juan Carlos Mendoza	13.707.062		Vda Horta	juanchonav77@gmail.com	3103326382	
5	Nicolas Romero moreno	13 617276		Vrd. la amistad		3214291544.	
6	Edilson Sanabria Romero	1096183337		Vrd lagunitas	0290sata@gmail.com	3138365625	
7	Martha Lucia Ferrer			VAREA Atalayas			
8	Alveiro Sanabria C	13.707.070		Las Lagunitas		3108071767	
9	Juan Ovidio	5598221		Amistad		3[illegible]9[illegible]6[illegible]	
10	Eustaquio Lopez	5598,84		Boqueron		3114436160	
11	Richar Ariza	1096482430		Boqueron		3125477807	
12	Edilson Duarte	1370639		Horta		3104763385	
13	Edilberto Ariza	1370739[illegible]		La Amistad		3219[illegible]09	
14	Jocelyn Romero	1370570[illegible]		San Jose la Arista		3508395393	
15	Ovidio Ariza Moncada	1370696[illegible]		Vereda La Amistad		3154735396	
16							

GD-F-014

siga — Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sucre, Vereda La Granja. 14 - Agosto - 2019.

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa. Emprendedor Gastronomia Tipica Rural. Ficha. 1845703

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sofia Main	1005484402	Aprendiz.		Sofiamain@gmail.com	3203091577	Sofia Main
	Vanesa Pérez Pena	1005341778	Aprendiz		29perez07@gmail.com	3058891453	Vanesa Pérez
	Paula Quiroga Vargas	1005492100	Aprendiz		Pqc81003@gmail.com	3219170981	Paula Quiroga
	Alejandra Quiroga Yates	2841056578	Aprendiz		alejandraquiroga18@gmail.com	3142504478	Alejandra
	Anderson Castillo R	1101175316	Aprendiz		andersoncastillorojas@gmail.com	3102214877	
	Karol Mariana Peña.	1005.952133	Aprendiz		karolpenaro72@gmail.com	3219651601	Mariana P.
	Danna [illegible]	1.094.214.402	Aprendiz			3103588669	Danna Tejada
	Martha cecilia Sanabria	28438930	Aprendiz			3124894381	Martha S.
	Leidy Johana Sanabria	1005452494	Aprendiz			3203097795	[illegible]
	Natalia Valentina Mateus.	1010183371	Aprendiz.		naturmateus3276@gmail.com	3203096389	Natalia Mateus
	Yonier Julian Rojas M	1000545721196				3112639196	Yonier Rojas
	Laura Juliana Mateus	1005452634	Aprendiz		lauramateus165@gmail.com	3142334038	Laura Mateus
	Eliana Yuliath Romero O	1005245683	Aprendiz		elyromero@gmail.com	3118604838	[illegible]
	Rosalba Orjuela	41357396	Aprendiz			3138996268	[illegible]
	Consuelo Ovalle	28438014	Aprendiz			3133157459	Consuelo
	Araceli Rojas	28446422	Aprendiz			3197 [illegible]	[illegible]
	Melba Mateus.	28.438224.	Aprendiz.			3126232410	Melba Mateus
	Martha Janeth Ruiz	28428.455.	Aprendiz			3212363827	[illegible]
	DEISY NAILY PEÑA R	1097666528	Aprendiz			3208223258	[illegible]
	Maria Elsida Marin	28434788	Aprendiz			3743636	Maria Elsida
	Mary Mari Ospino R	37896637	Aprendiz		gnana1987@gmail.com	3743207017	[illegible]
	Fanny Tejada	37626724	Aprendiz		Tejada0587@gmail.com	3133506255	[illegible]
	Yurleny Tejada Tellez	1097664556	Aprendiz		Ytejada.e2@gmail.com	3214534677	[illegible]
	Norbey Santana	79540378	Aprendiz		Norbey7@yahoo.es	3107668271	[illegible]
	Nestor Daniel Castillo	1005245 1998	Aprendiz			3109727973	Daniel Castillo
	Diana Yorlady Castillo	37626579	Aprendiz			3143507990	[illegible]

GD-F-014 V02

FORMATO INFORME DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 20 de agosto de 2019

PRESENTADO A:
Dolly Mayerly Valenzuela Suárez- Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No: 573	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12 de agosto de 2019	15 de agosto de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vélez - Bolívar, Vereda Alto Nogales * Vélez - Sucre- Vereda La Granja.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Hacer visita de seguimiento en campo a los instructores y acciones de formación del programa Sena Emprende Rural - SER

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Día 12 de agosto de 2019:**

- **Visita al programa de Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Ficha 1845703. Municipio de La Sucre, La Granja.**
- **Reinducción SENA.**
- **Revisión del portafolio de evidencias de la instructora Nohora Páez y el instructor Ferney Laguna y socialización con los aprendices.**
- **Verificación estado de conformación UP a conformar, dando a conocer los requisitos a cumplir.**
- **Seguimiento a los Materiales de formación entregados para el programa.**

2. **Día 14 de agosto de 2019:**

- **Visita al programa Emprendedor Producción de Frutales Perennes Ficha 1862261, Municipio Bolívar, Alto Nogales.**
- **Reinducción SENA**
- **Revisión de los portafolios de evidencias de los Instructores a cargo del Programa Fany Forero y Yady Clavijo y socialización del mismo con los aprendices.**
- **Revisión estado de la UP a conformar, dando a conocer los requisitos a cumplir.**
- **Seguimiento a los Materiales de formación entregados para el programa.**

Los aprendices de los dos programas manifiestan que los instructores tienen muy buena pedagogía para impartir sus conocimientos, que se dan a entender, que la forma en que se dirigen

a ellos es de manera respetuosa y formal, que les involucran mucho el tema de valores y emprendimiento.

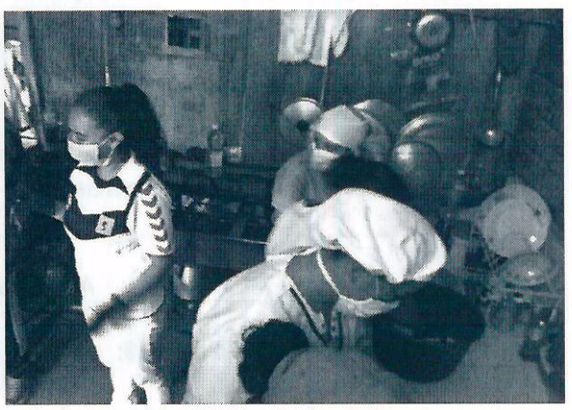
Que siempre están motivándolos para la creación de empresa, acceder a Fondo Emprender y Otras fuentes de financiación.

Se aprovechó para dar a conocer la IV oferta educativa de formación titulada 2019, se divulgó la oferta SER para planeación 2020, con la población presente, y se recalcó que las personas con tipo de población víctima, desplazados por la violencia y Red Unidos tienen beneficios y acceso preferente para algunos programas de formación del SENA, y se generó compromiso por parte de la comunidad en realizar un listado de necesidades.

Por último se compartió los resultados de la visita con el supervisor del contrato de instructores y Coordinador Académico del Centro.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

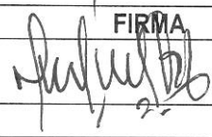
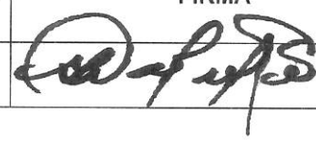








COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Consolidar necesidades de formación	Comunidad	Mes de Septiembre
CONCLUSIÓNES: Se puede observar que los programas se están ejecutando de acuerdo a los lineamientos establecidos en la fase I, los aprendices se muestran interesados y están motivados para continuar con el proceso formativo.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Mauricio Ortiz Chaves		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Formación Profesional	Dolly Mayerly Valenzuela Suárez	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	
Fecha de elaboración:	**20/08/2019**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: SUCRE, 14/08/2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAURICIO ORTIZ CHAVES
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 13959093

En desarrollo de la comisión No. **573** durante los dias **14 Y 15** del mes de AGOSTO de **2019** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
14/08/2019	**Velez- Sucre, Vda La Granja**	**CARRO**	**60.000**
15/08/2019	**Vda La Granja, Sucre - Vélez**	**CARRO**	**60.000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**120.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: MAURICIO ORTIZ CHAVES	**Nombre completo:** Dolly Mayerly Valenzuela Suárez	**Nombre completo:** Orlando Ariza Ariza
	Cargo: Coordinador de Formación Profesional	**Cargo:** Director Regional
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

GRF-F-076 V.01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	68
Codigo Centro:	
Fecha de elaboración:	20/08/2019
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: BOLIVAR, 12/08/2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAURICIO ORTIZ CHAVES
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 13959093

En desarrollo de la comisión No. **573** durante los dias **12 Y 13** del mes de AGOSTO de **2019** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
12/08/2019	Vélez -Bolívar - Vda Alto Nogales	Moto	60.000
13/08/2019	Vda Alto Nogales, Sucre - Vélez	Moto	60.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		120.000

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: MAURICIO ORTIZ CHAVES	**Nombre completo:** Dolly Mayerly Valenzuela Suárez	**Nombre completo:** Orlando Ariza Ariza
	Cargo: Coordinador de Formacion Profesional	**Cargo:** Director Regional
Firma:	**Firma:**	**Firma:**