PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 21 de Julio de 2023.

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5191733/2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No 5191733 del año 2023

Oscar Ignacio Sosa Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79602953 de Bta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Se realiza la inducción y la planeación del trabajo con el proyecto formativo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir	Entrega de material de apoyo via correo electrónico y plataforma de Territorium.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Pantallazos certificación de la norma
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma

	en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	dudas con oportunidad y claridad.	Territorium.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	No aplica para el mes de cobro julio 2023
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Se brinda información oportuna de cada una de las actividades que se realizan en el Centro o a nivel institucional.	Link de acceso al Acta de unificación de criterios
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se cumplen con los parámetros establecidos por la institución en cuanto a imagen y al rol desempeñado.	Evidencia carnet Institucional

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.64246307 de la planilla, ARUS junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

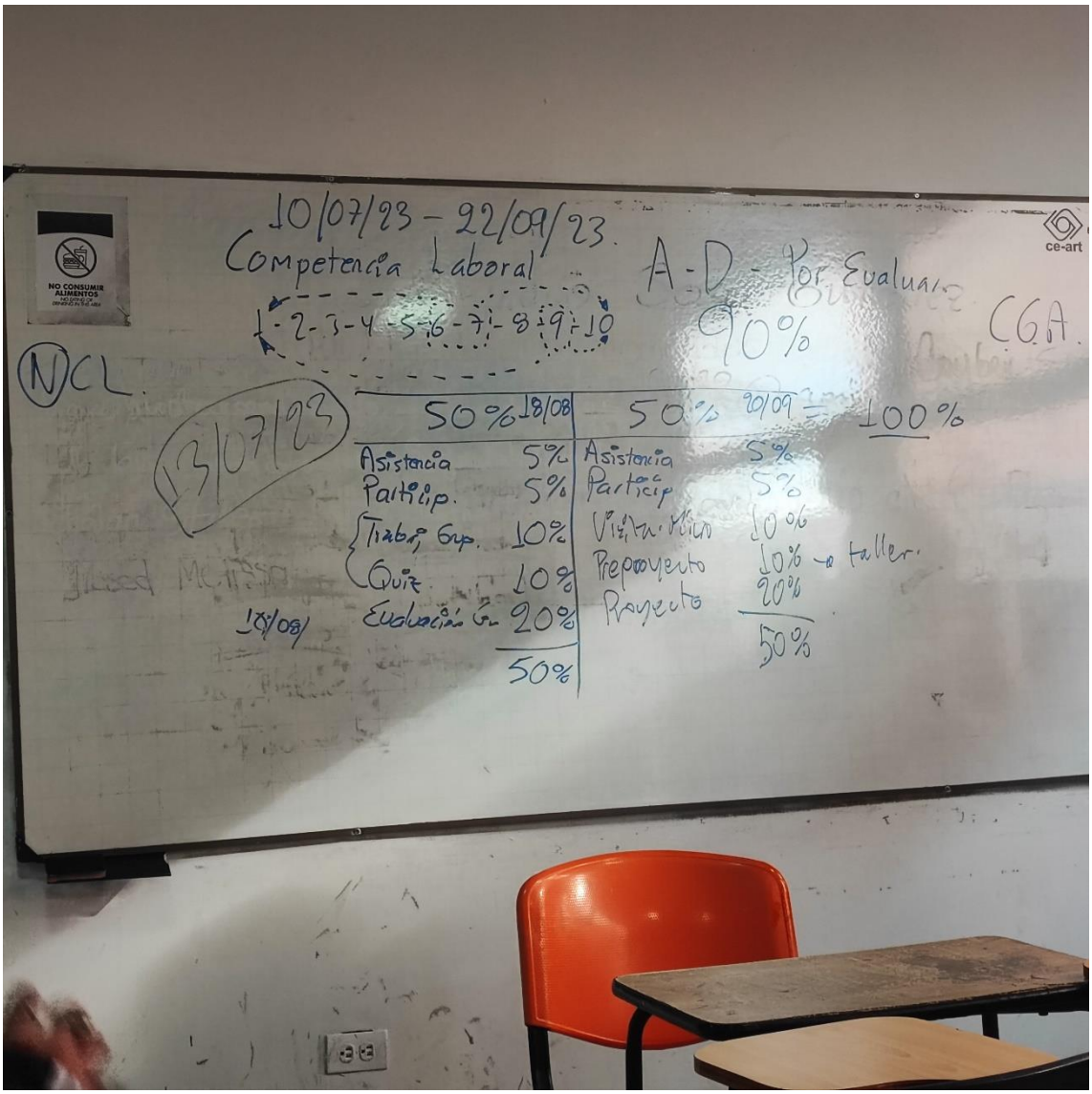
Evidencias en (06) folios

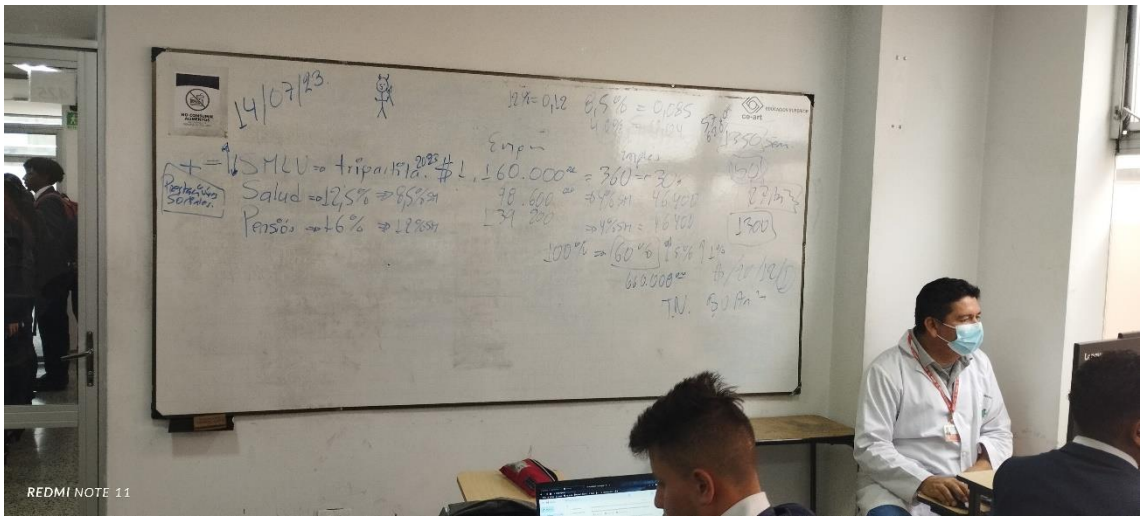
Cordialmente,

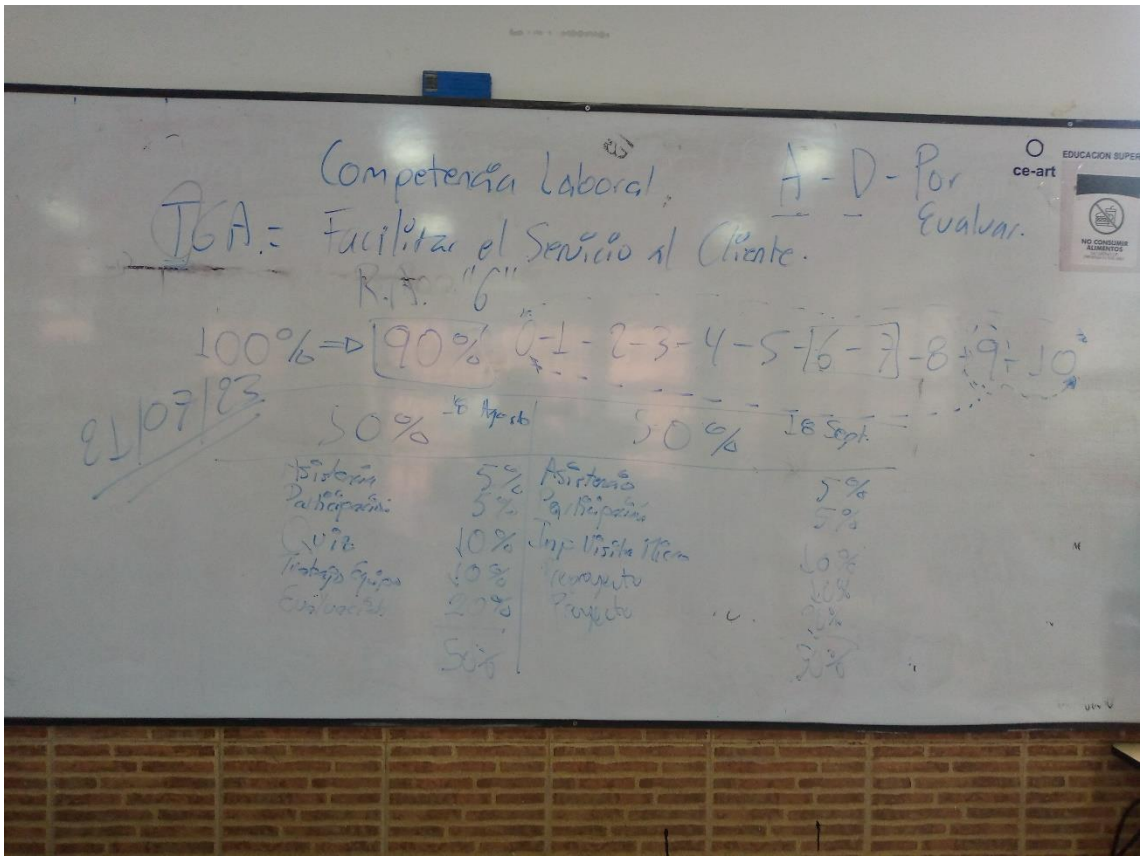
Firma
ÓSCAR IGNACIO SOSA GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 79602953 Btá

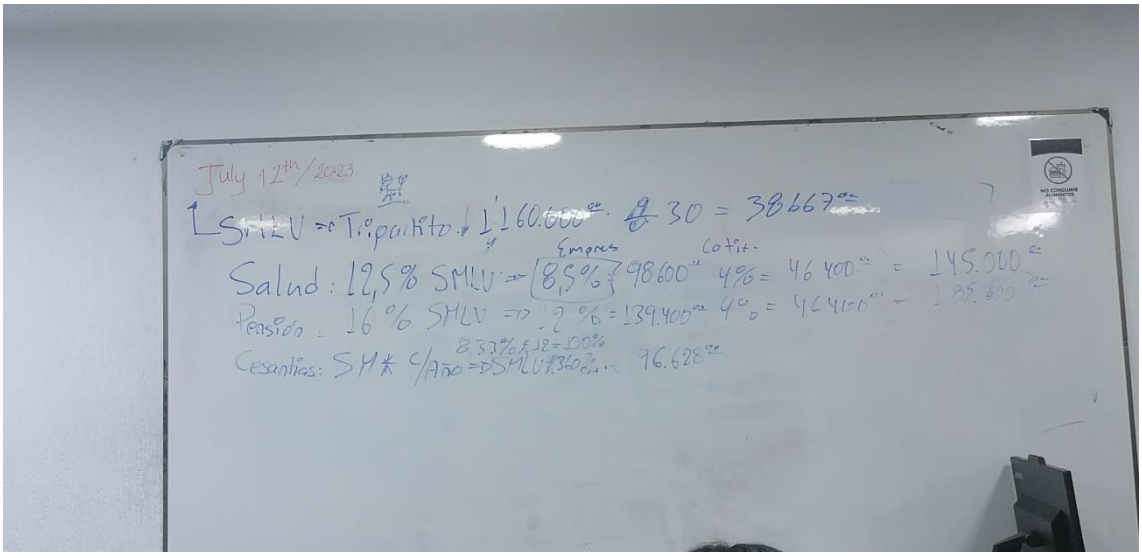
Recibí a satisfacción:

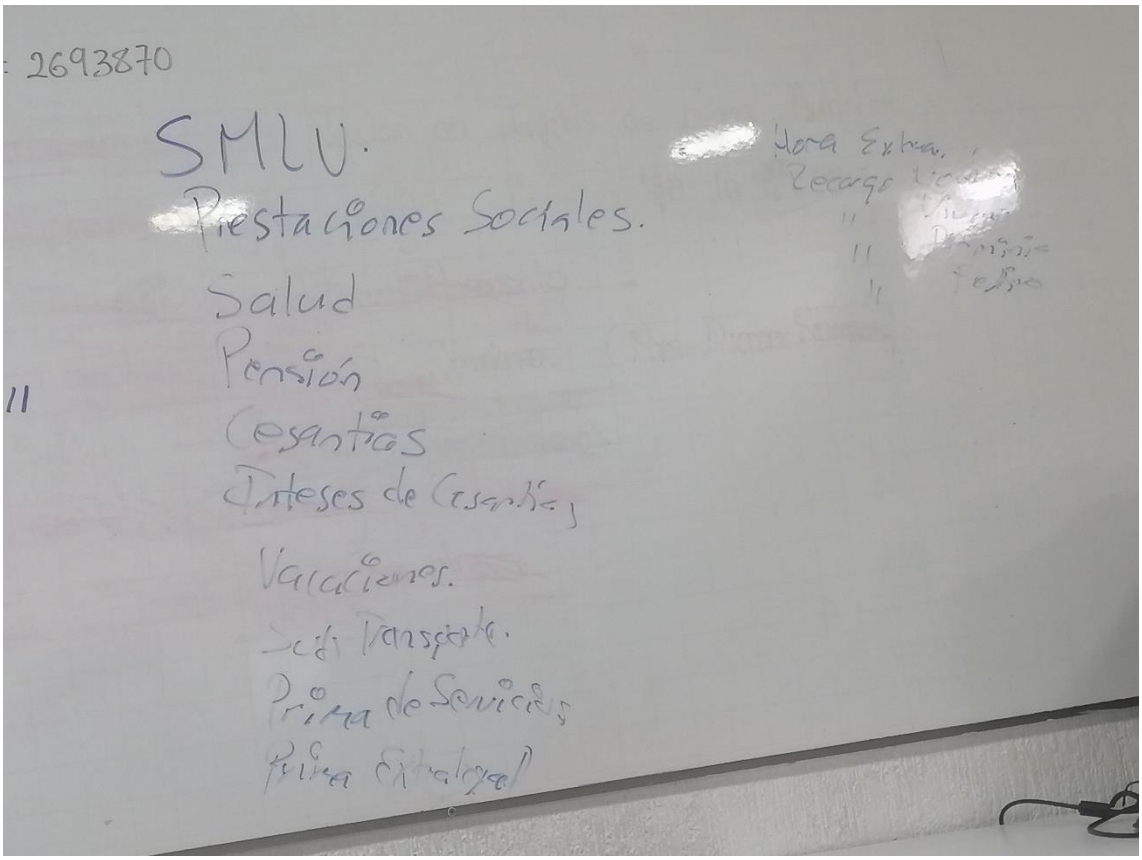
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 4504973 de 2023
Coordinadora Académica

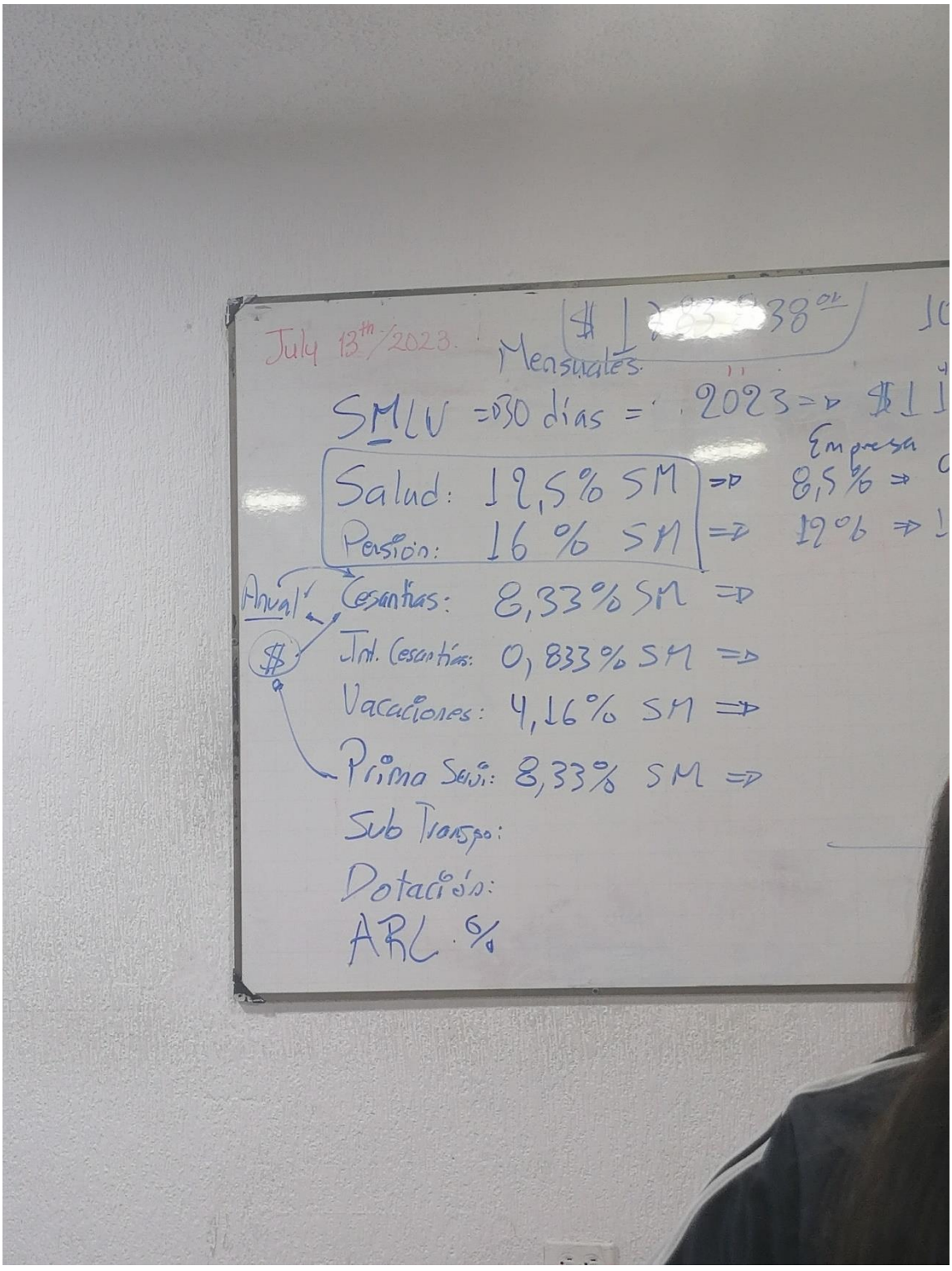

10/07/23 - 22/09/23.
Competencia Laboral
A-D - Por Evaluar
90%
CGA.
1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
NCL.
13/07/23
50% 18/08
Asistencia 5%
Particip. 5%
Trabaj. Grup. 10%
Quiz 10%
Evaluación G. 20%
50%
50% 20/09 = 100%
Asistencia 5%
Particip 5%
Visita Técn 10%
Preproyecto 10% → taller.
Proyecto 20%
50%
NO CONSUMIR ALIMENTOS
ce-art

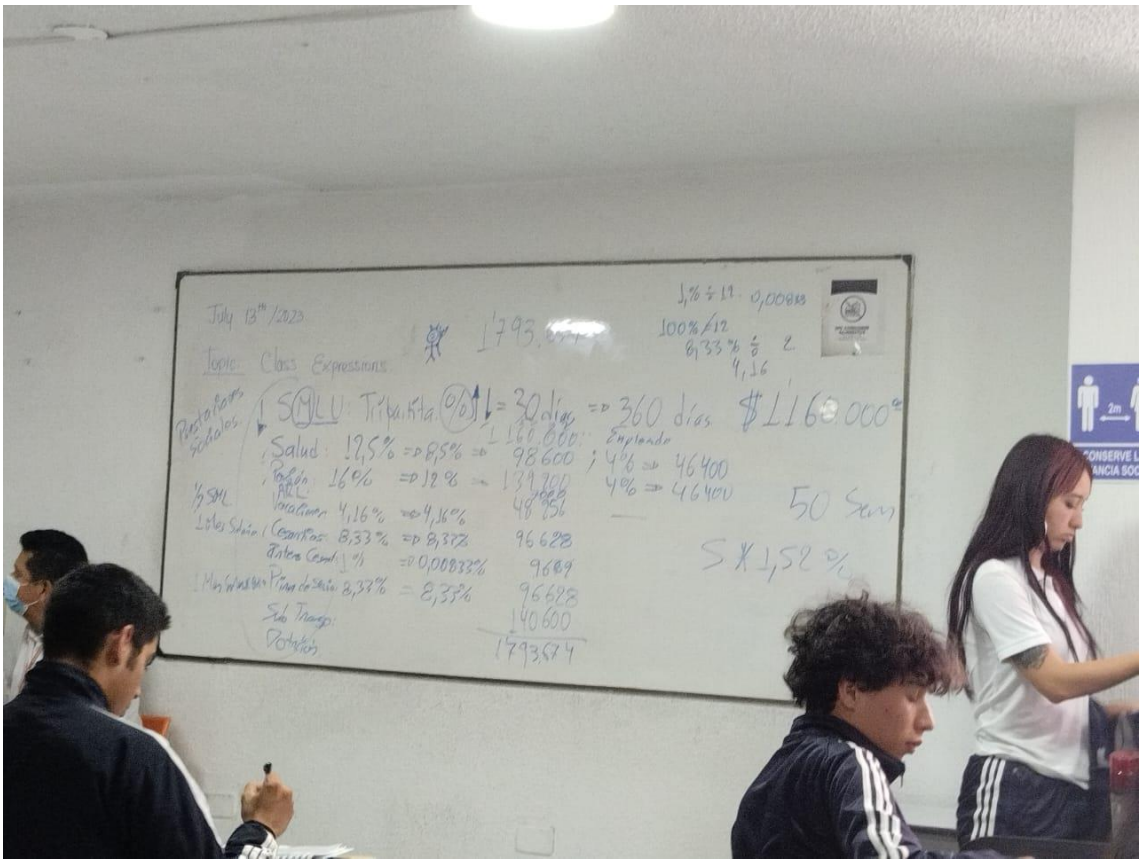

14/07/23.
Empresa
Prestaciones Sociales
Salud → 12,5% → 8,5%
Pensión → 16% → 12%
TN.
REDMI NOTE 11


Competencia Laboral
A - D - Por
Evaluar.
TGA.: Facilitar el Servicio al Cliente.
R.T. "6"
100% => 90%
21/09/23
50%
50%
Asistencia
Participación
Impuntualidad
Incumplimiento
Proyecto
5%
5%
10%
10%
20%
50%


July 12th/2023
SMLV => Tiquete: 1'160.000 / 30 = 38667
Salud: 12,5% SMLV => 8,5% 98600 4% = 46400 = 145.000
Pensión: 16% SMLV => 12% = 139.400 4% = 46400 = 185.800
Cesantías: SM* C/Año => 8,33% * 12 = 100%
96.628


2693870
SMLV.
Prestaciones Sociales.
Salud
Pensión
Cesantías
Intereses de Cesantías
Vacaciones.
Aux Transporte.
Prima de Servicios
Prima Extralegal
Hora Extra.


July 13th/2023.
Mensuales
SMLV =30 días =
2023 =>
Empresa
Salud: 12,5% SM => 8,5% =>
Pensión: 16 % SM => 12% =>
Anual
Cesantías: 8,33% SM =>
Int. Cesantías: 0,833% SM =>
Vacaciones: 4,16% SM =>
Prima Serv.: 8,33% SM =>
Sub Transpo:
Dotación:
ARL %


July 13th/2023
Topic: Class Expressions
1 SMLV
Salud
Pensión
Vacaciones
Cesantías
Prima de servicio
Todo Trabajo
Derechos
1793,574
$1'160.000
98600
139700
46400
46400
50 Sem
5 X 1,52 %
2m

Obligación 5

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79602953

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los treinta (30) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

674523 - 30/09/2019
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 30 de Septiembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC79602953C.

OBLIGACIÓN # 12

