MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	**FORMATO** **Cuenta de Cobro**	Código: Versión: Vigente a partir de:

CUENTA DE COBRO
PAGO N° 06

DIVRI
Rad No. F20230705AF000329
Folios: 1 Anexos: 0
Fecha: 05/07/2023 13:25:42
Rem: CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOS

Bogotá D.C., JULIO 05 de 2023

Yo **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**, identificado con la cedula de ciudadanía 1.032.391.494 de Bogotá, manifiesto que **LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**, identificada con NIT **900.894.833-9** me adeuda la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000,00),** por concepto del desarrollo de las activades contempladas en el contrato 002/2023 MDN-VGSED-DIVRI., cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA/FINANCIERA Y DE SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA

Pago correspondiente a las actividades desarrollo 01 al 30 de junio de 2023

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el artículo 42 del decreto 3541 de 1983 y artículo 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
CC 1.032.391.494 de Bogotá

Dirección: Calle 38 No 87- 64
Teléfono: 316-5381780
Correo electrónico: Cristians0812@gmail.com

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	**FORMATO**	Código:
	Aportes a Seguridad Social y Aportes a Riesgos Profesionales	Versión:
		Vigente a partir de:

CERTIFICO

Bajo la gravedad del juramento, que los Aportes a Seguridad Social y Aportes a Riesgos Profesionales, corresponden del 01 al 30 de **junio** de 2023, los cuales fueron pagados mediante las planilla **No 69110378 por un valor de $580.500** correspondiente al desarrollo de las actividades del contrato 02/2023 MDN-VGSED-DIVRI**,** suscrito entre la Dirección de Veterano y Rehabilitación Inclusiva Ministerio de Defensa Nacional y **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO.**

Así mismo, solicito que el valor de los aportes relacionados en la presente certificación, se descuenten de la base gravable para efectuar las retenciones correspondientes, toda vez que no se han tenido en cuenta para disminuir la base de retención en otro cobro.

Esta certificación se expide en el mes de 07 Julio del año 2023, con destino al Grupo Administrativo y Financiero de la DIVRI del Ministerio de Defensa Nacional.

CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
C.C. 1.032.391.494 de Bogotá

Anexo: Planilla de aportes a seguridad social.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	**FORMATO** **Formato Informe de Actividades**	Código: Versión: Vigente a partir de:

Bogotá D.C,05 de julio de 2023

Señora:
Nombre de la supervisora: PD. Andrea del Pilar Diaz Rodriguez
Cargo del Supervisor: Coordinador Administrativo y Financiero

ASUNTO: Informe de Ejecución

Contratante: Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva - Ministerio de Defensa Nacional
Nombre Del Contratista: Cristian Libardo Solano Cardoso
Número Cedula: 1.032.391.494 de Bogotá
Número Contrato: 002/2023 MDN-VGSED-DIVRI
Objeto Del Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA/FINANCIERA Y DE SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA**.**

Periodo del Servicio: del mes de junio del 2023

Descripción de las actividades	
Obligaciones del contrato	**Actividades realizadas**
Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado.	Se realizo el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo al cuadro control procesos vigencia r2023
Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos proceso de 1. Instrumentos Musicales 2. Insumos médicos 3. Mantenimiento terapéutico
Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se dio respuesta a las observaciones dentro de la plataforma SECOP II a las observaciones presentadas a los procesos de papelería, Mantenimiento de computadores Se dio respuesta a las consultas realizadas por los funcionarios de la DIVRI, frente a los procesos de contratación que están a cargo de ellos en las etapas precontractual, contractual y liquidación de los contratos
Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	Rediseño institucional para la declaratoria de desierto
Proyectar los estudios y documentos previos en materia económica para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones	- Equipo de gimnasio - Mantenimiento preventivo de los equipos terapéuticos (Chattanooga) - Mantenimiento preventivo correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria - Instrumentos musicales - Mantenimiento de computadores - Insumos médicos - Rediseño institucional 2

Descripción de las actividades	
Obligaciones del contrato	**Actividades realizadas**
Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos (papelería, plan de bienestar rediseño institucional, mantenimiento eléctrico y soat
Realizar evaluaciones económicas de las propuestas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales, emitiendo el concepto respectivo verificando que estas cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones	n/a
Estructurar y adelantar los procesos de contratación que le sean asignados, verificando que cumplan con las condiciones económicas y financieras requeridas. 10. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados	- Equipo de gimnasio - Mantenimiento preventivo de los equipos terapéuticos (Chattanooga) - Mantenimiento preventivo correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria - Instrumentos musicales - Mantenimiento de computadores Insumos médicos - Rediseño institucional 2
Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.	Se realiza los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y financiera los cuales se encuentra dentro de la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de los procesos contractuales adelantados a mi cargo los cuales se encuentra debidamente cargados dentro de la plataforma del SECOP II. De cada uno de los procesos adelantados
Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Nación y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE JUNIO DE LOS CONTRATOS ASÍ: 60MDN-VVGSED-DIVRI 50MDN-VVGSED-DIVRI 51MDN-VVGSED-DIVRI 52MDN-VVGSED-DIVRI 53MDN-VVGSED-DIVRI 54MDN-VVGSED-DIVRI 55MDN-VVGSED-DIVRI 56MDN-VVGSED-DIVRI 57MDN-VVGSED-DIVRI 58MDN-VVGSED-DIVRI 61MDN-VVGSED-DIVRI 62MDN-VVGSED-DIVRI 109947 109946

Descripción de las actividades	
Obligaciones del contrato	**Actividades realizadas**
	109945 109944 109943 111138 110525 110525 108755 106868 105792 1564
Elaborar conceptos en materia económica y financiera que sean requeridos.	Se realizan la verificación de los estudio y documentos entregados para la estructuración de los procesos adelantados por la DIVRI, desde la óptica Económica y financiera
Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2021 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera.	Se lleva acabo el cuadro de control procesos y contratos, así como la designación de numero de consecutivos del mismo, con el fin de poder cumplir con los requerimientos interno y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI.
Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP y de más que indique el supervisor	Se realizó el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la contraloría para el mes de JUNIO cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento del mismo.
Obligaciones del contrato	

Cristian Libardo Solano Cardoso
CC 1.032.391.494 de Bogotá

1	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
2	**IDENTIFICACIÓN**	1.032.391.494
3	**CONTRATO N°**	02/2023
4	**NÚMERO DE PAGO**	06
5	**RÉGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE**	☐ **RESPONSABLE DE IVA** ☒ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
6	**CRP:** Número de registro presupuestal del Contrato 2723	☒ **VIGENCIA ACTUAL** ☐ **RESERVA** ☐ **VIGENCIA EXPIRADA**
7	**EJECUCIÓN A PARTIR DE:**	11/01/2023
8	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	11/07/2023
9	**OBJETO**	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA/FINANCIERA Y DE SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA
10	**VALOR TOTAL**	**Valor Inicial del Contrato ($)** — **$ 20.000.000** **+ Valor Adiciones** — **$ 10.000.00** **- Valor Reducciones** — **Valor Total del Contrato ($)** — **$ 30.000.000**
11	**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**	☐ **ADICIÓN** ☐ **OTROS** ☐ **REDUCCIÓN** ☐ **PRÓRROGA** ☐ **CESIÓN**
12	El valor total del contrato a celebrar se cancelará de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional al periodo ejecutado, comprendido entre el inicio del contrato y el último día calendario del primer mes. b) cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio o los que corresponda, por valor de cinco millones de pesos M/cte ($5.000.000.oo) incluido costos directos e indirectos, cada uno y c) Un (01) último pago correspondiente al mes de julio, proporcional al periodo ejecutado	
13	**VALOR DE PAGO SOLICITADO**	$ 5.000.000.00
14	**PERIODO**	Del 01 al 30 de Junio 2023

15	**CAMBIO DE CUENTA BANCARIA**	☐ Si ☒ No
16	**N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA**	CUENTA DE AHORROS No **472870006047**
17	**ENTIDAD FINANCIERA**	BANCO DAVIVIENDA
18	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**Servicios entregados / Total del contrato =** 5.66 MESES/6MESES =94%
19	**PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS**	**Servicios entregados / Total del contrato =** $28.200.000.00 / $30.000.000 = 94%
20	**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**	

Descripción de las actividades	
Obligaciones del contrato	**Actividades realizadas**
Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado.	Se realizo el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo al cuadro control procesos vigencia r2023
Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos proceso de 1. Instrumentos Musicales 2. Insumos médicos 3. Mantenimiento terapéutico
Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se dio respuesta a las observaciones dentro de la plataforma SECOP II a las observaciones presentadas a los procesos de papelería, Mantenimiento de computadores Se dio respuesta a las consultas realizadas por los funcionarios de la DIVRI, frente a los procesos de contratación que están a cargo de ellos en las etapas precontractual, contractual y liquidación de los contratos
Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de	

	selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	Rediseño institucional para la declaratoria de desierto
	Proyectar los estudios y documentos previos en materia económica para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones	- Equipo de gimnasio - Mantenimiento preventivo de los equipos terapéuticos (Chattanooga) - Mantenimiento preventivo correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria - Instrumentos musicales - Mantenimiento de computadores - Insumos médicos - Rediseño institucional 2
	Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos (papelería, plan de bienestar rediseño institucional, mantenimiento eléctrico y soat
	Realizar evaluaciones económicas de las propuestas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales, emitiendo el concepto respectivo verificando que estas cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones	n/a
	Estructurar y adelantar los procesos de contratación que le sean asignados, verificando que cumplan con las condiciones económicas y financieras requeridas. 10. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados	- Equipo de gimnasio - Mantenimiento preventivo de los equipos terapéuticos (Chattanooga) - Mantenimiento preventivo correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria - Instrumentos musicales - Mantenimiento de computadores Insumos médicos - Rediseño institucional 2
	Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al	Se realiza los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y financiera los cuales se encuentra dentro de la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de los procesos

	gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.	contractuales adelantados a mi cargo los cuales se encuentra debidamente cargados dentro de la plataforma del SECOP II. De cada uno de los procesos adelantados
	Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Nación y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE JUNIO DE LOS CONTRATOS ASÍ: 60MDN-VVGSED-DIVRI 50MDN-VVGSED-DIVRI 51MDN-VVGSED-DIVRI 52MDN-VVGSED-DIVRI 53MDN-VVGSED-DIVRI 54MDN-VVGSED-DIVRI 55MDN-VVGSED-DIVRI 56MDN-VVGSED-DIVRI 57MDN-VVGSED-DIVRI 58MDN-VVGSED-DIVRI 61MDN-VVGSED-DIVRI 62MDN-VVGSED-DIVRI 109947 109946 109945 109944 109943 111138 110525 110525 108755 106868 105792 1564
	Elaborar conceptos en materia económica y financiera que sean requeridos.	Se realizan la verificación de los estudio y documentos entregados para la estructuración de los procesos adelantados por la DIVRI, desde la óptica Económica y financiera

	Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2021 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera.	Se lleva acabo el cuadro de control procesos y contratos, así como la designación de numero de consecutivos del mismo, con el fin de poder cumplir con los requerimientos interno y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI.
	Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP y de más que indique el supervisor	Se realizó el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la contraloría para el mes de JUNIO cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento del mismo.
	Obligaciones del contrato	
21	**Anexos** 1. Cuenta de Cobro 06 – Radicada y publicada en la plataforma SECOP II 2. Certificado Aportes a Seguridad Social y ARL 3. Formato Informe de Actividades 4. Recibido a satisfacción 5. Planilla de Pago de seguridad social y ARL 6. entrada de almacén No 5003150225-2023	
22	**FIRMA DEL SUPERVISOR**	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	**P.D. ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ**
	CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora Administrativa y Financiero
23	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	Julio 7 – 2023

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL REPUBLICA DE COLOMBIA DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Código: GC-F-005 Versión No: 01 Vigente a partir de: 05 DICIEMBRE DE 2022

1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL PROVEEDOR	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
2	NIT O CEDULA PROVEEDOR	1.032.391.494
3	RÉGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE	☐ COMÚN ☒ SIMPLIFICADO
4	N° CONTRATO	02/2023
5	NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:	P.D. ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ C.C. **52.269.640**
6	OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA/FINANCIERA Y DE SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA
7	CONCEPTO DE LA ENTRADA	BIENES ☐ SERVICIOS ☒
8	ENTREGA PARCIAL O COMPLETA	PARCIAL
9	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas.
	CANTIDAD	N/A
	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDADES ☐ HORAS ☐
	No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO):	N/A
	SERIALES N/A	
10	VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	$ **5.000.0000.00**
11	CUADRO DISTRIBUCIÓN	ANEXO: ☐ SI ☒ NO
12	VALOR TOTAL EN LETRAS	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
13	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: El suscrito supervisor certifica, que: Recibió a satisfacción Se anexa documento soporte Que verifico la totalidad de los requisitos establecidos en el contrato para la Entrada de Almacén y/o recibo del servicio y el contratista cumple en todos los aspectos. Se anexa copia declaración de importación y ficha técnica (Si aplica) 1. Cuenta de cobro N°06 2. Informe de Actividades 3. Planilla de pago de prestaciones sociales y ARL 4. Certificado Aportes a Seguridad Social y ARL	

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL REPUBLICA DE COLOMBIA DIVRI | DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	**FORMATO** **RECIBIDO A SATISFACCIÓN**	**Código: GC-F-005** **Versión No: 01** **Vigente a partir de: 05 DICIEMBRE DE 2022**

14

CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS:

1. **Nombre del bien intangible Vida útil y valor**

NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR
	☐	☐		

2. **Clase de servicio al bien Intangibles**

NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR
Suscripción	N/A	
Renovación y/o actualización		
Mantenimiento		
Desarrollos: Se reconocen como Intangible	☐	
Desarrollos: NO se reconocen como Intangible	☐	

ETAPA	**VALOR**
En proceso ☐	
Finalizado ☐	

3. **Descripción De Bienes Tangibles**

DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL (TENER EN CUENTA LOS RANGOS DE LA POLÍTICA DEL MDN)

15

FIRMA DEL SUPERVISOR	**P.D. ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ**
QUIEN RECIBE POR EL MINISTERIO	**TS JUAN ESTEBAN PEÑA POLANIA**
FECHA DE EXPEDICIÓN	Bogotá D.C Julio 07 2023

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5003150225-2023 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Dir centro rehabilitac inclusi	900894833-9	DCRI		07.07.2023	Bogota

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOS	1032391494		4500451236	

TRAZABILIDAD: PAGO NO 06 / CUENTA DE COBRO 06 / GASTOS GENERALES SERVICIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				SERVICIOS PROFESIONALES PARA		1,00	UN	5.000.000,00	5.000.000,00

TOTALES **5.000.000,00**

MONTO: CINCO MILLONES PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI:	ENTREGUE	Vo.Bo.	Vo.Bo.
Juan Peña.			
ALMACENISTA			
POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHosalinas	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-13	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA
Fecha y Hora Sistema:	2023-07-21-2:45 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	224923323	**Fecha Registro:**	2023-07-12	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	88623	**Comprobante Contable de la Generación:**	
Fecha Máxima Pago:	2023-07-14	**Código de Referencia:**	04500330700224923323	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Bruto:	5.000.000,00	**Valor Deducciones:**	42.693,00	**Valor Neto:**	4.957.307,00	**Saldo x Pagar:**	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**5.000.000,00**	Valor Deducciones	42.693,00	Valor Neto	**4.957.307,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1032391494	**Razón Social:**	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOZO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	472870006047	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	DE-360	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2023-07-04
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS												
	Nación	10	CSF	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	42.693,00	42.693,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-07-14	5.000.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Id de pago	Pago 006
Obligado a facturar electrónicamente	Si No *
Número de factura	cuenta de cobro 006
Fecha de emisión	3 minutos de tiempo transcurrido *(7/07/2023 9:18:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	3 minutos de tiempo transcurrido *(7/07/2023 9:18:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor neto	5.000.000 COP Valor antes de IVA
Valor total	5.000.000 COP
Notas	
Fecha de recepción original	3 minutos de tiempo transcurrido *(7/07/2023 9:18:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	cuenta de cobro 006

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
69110378	59- Independiente con contrato de prestación de	No aplica	2023-07-06	2023-06	2,000,000	250,000	320,000	10,500	0	0	Consulta exitosa

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032391494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-06	I	06/07/2023	69110378	$580.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032391494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-06	I	06/07/2023	69110378	$580.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032391494	SOLANO CARDOSO CRISTIAN LIBARDO	59	0			N																	230201	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información