Informe de Supervisión No:	**2**
Contrato No:	202204606

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	OMAR ANTONIO PATIÑO VILORIA		
Identificación:	1.047.043.734		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202202452	**Fecha de C.D.P.**	2022/09/27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202208640	**Fecha del R.P.**	2022/10/21
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 10.662.500	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 10.662.500	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/10/21	2022/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 10.662.500**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 10.662.500**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 8.530.000**
Valor por ejecutar		**$ 2.132.500**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.265.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la gestión de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de Impacto para las juntas de acción comunal.	

Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal.	
Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia.	Se dara respuesta a todas las solicitudes realizadas por la Secretaría de Planeación en cuanto a temas presupuestales y demás que sean asignadas.
Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC).	Se realizo los procesos de IVC a las juntas de acción comunal de los diferentes municipios, además se apoyar a los líderes, brindadoles asesorias en las inquietudes que presentaran
Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o En ejecución.	Se participara en las reuniones para conocer los procesos de informes y seguimientos de los indicadores para el plan de desarrollo.
Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia.	
Elaborar los proyectos nuevos inherentes a la Implementación de la política pública comunal.	
Ejercer como enlace entre la Subsecretaria, las Secretarias de planeación y los organismos de orden nacional para facilitar la homologación y adecuación de metas a las actividades misionales de la misma.	
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Se desarrollara el proceso de notificación de actos administrativos de los hallazgos que se encuentren en los proceso de IVC.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime David Navarro Herrera quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9443051284	2022-11-29	214.500
2	9443051613	2022-11-29	630.100
SUMATORIA DE PLANILLAS			$ 844.600

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en **Diciembre** de **2022.**

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga

OMAR ANTONIO PATIÑO VILORIA
C.C.: 1.047.043.734 de Barranquilla

Informe de Supervisión No:	**Final**
Contrato No:	202204606

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	OMAR ANTONIO PATIÑO VILORIA		
Identificación:	1.047.043.734		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202202452	**Fecha de C.D.P.**	2022/09/27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202208640	**Fecha del R.P.**	2022/10/21
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 10.662.500	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 10.662.500	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/10/21	2022/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 10.662.500**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 10.662.500**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 10.662.500**
Valor por ejecutar		**$**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.132.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**Final**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la gestión de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de Impacto para las juntas de acción comunal.	

Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal.	
Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia.	Se dara respuesta a todas las solicitudes realizadas por la Secretaría de Planeación en cuanto a temas presupuestales y demás que sean asignadas.
Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC).	Se realizo los procesos de IVC a las juntas de acción comunal de los diferentes municipios, además se apoyar a los líderes, brindadoles asesorias en las inquietudes que presentaran
Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o En ejecución.	Se participara en las reuniones para conocer los procesos de informes y seguimientos de los indicadores para el plan de desarrollo.
Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia.	
Elaborar los proyectos nuevos inherentes a la Implementación de la política pública comunal.	
Ejercer como enlace entre la Subsecretaria, las Secretarias de planeación y los organismos de orden nacional para facilitar la homologación y adecuación de metas a las actividades misionales de la misma.	
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Se desarrollara el proceso de notificación de actos administrativos de los hallazgos que se encuentren en los proceso de IVC.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime David Navarro Herrera quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

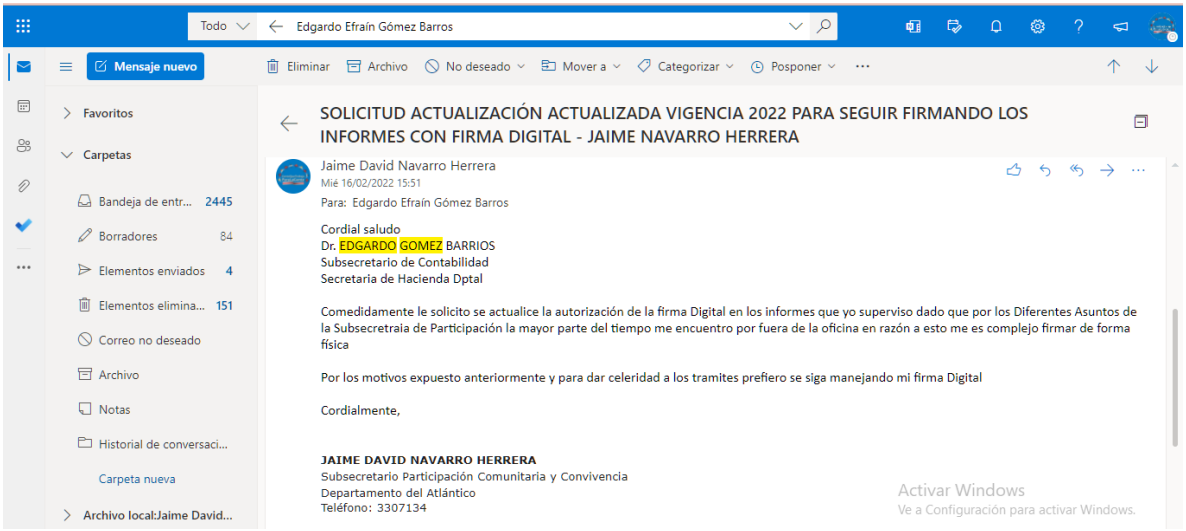
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9443051284	2022-11-29	214.500
2	9443051613	2022-11-29	630.100
3	9443658804	2022-12-05	313.200
SUMATORIA DE PLANILLAS			$ 1.157.800

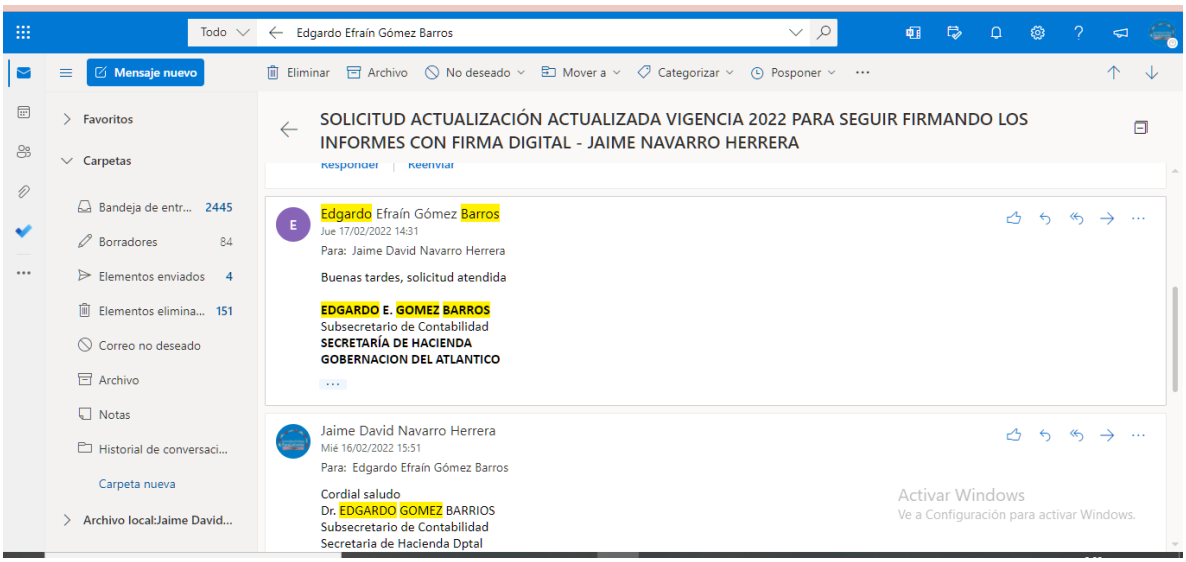
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en **Diciembre** de **2022.**

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga

OMAR ANTONIO PATIÑO VILORIA
C.C.: 1.047.043.734 de Barranquilla


Todo
Edgardo Efraín Gómez Barros
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 2445
Borradores 84
Elementos enviados 4
Elementos elimina... 151
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Archivo local:Jaime David...
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ACTUALIZADA VIGENCIA 2022 PARA SEGUIR FIRMANDO LOS INFORMES CON FIRMA DIGITAL - JAIME NAVARRO HERRERA
Jaime David Navarro Herrera
Mié 16/02/2022 15:51
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Cordial saludo
Dr. EDGARDO GOMEZ BARRIOS
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Dptal
Comedidamente le solicito se actualice la autorización de la firma Digital en los informes que yo superviso dado que por los Diferentes Asuntos de la Subsecretraia de Participación la mayor parte del tiempo me encuentro por fuera de la oficina en razón a esto me es complejo firmar de forma física
Por los motivos expuesto anteriormente y para dar celeridad a los tramites prefiero se siga manejando mi firma Digital
Cordialmente,
JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario Participación Comunitaria y Convivencia
Departamento del Atlántico
Teléfono: 3307134
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Todo
Edgardo Efraín Gómez Barros
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 2445
Borradores 84
Elementos enviados 4
Elementos elimina... 151
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Archivo local:Jaime David...
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ACTUALIZADA VIGENCIA 2022 PARA SEGUIR FIRMANDO LOS INFORMES CON FIRMA DIGITAL - JAIME NAVARRO HERRERA
Responder | Reenviar
E
Edgardo Efraín Gómez Barros
Jue 17/02/2022 14:31
Para: Jaime David Navarro Herrera
Buenas tardes, solicitud atendida
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO
Jaime David Navarro Herrera
Mié 16/02/2022 15:51
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Cordial saludo
Dr. EDGARDO GOMEZ BARRIOS
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Dptal
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.