Informe de Supervisión No:	**7**
Contrato No:	202201810

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA		
Identificación:	45.531.458		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LAIMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOSQUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	***El plazo para la ejecución del Contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200507**	**Fecha de C.D.P.**	2022/ 01 / 11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202045**	**Fecha del R.P.**	2022/ 01 / 15

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 49.440.000
	Adición 1	$ -
	Adición 2	$ -
	Adición 3	$ -
	Total	$ 49.440.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/15	2022/09/14		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 49.440.000**
Adición No. 1		**$ -**
Adición No. 2		**$ -**
Adición No. 3		**$ -**
Valor Total del contrato		**$ 49.440.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$ 0**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$ 0**
Valor Amortizado del Anticipo		**$ 0**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 43.260.000**
Valor por ejecutar		**$ 6.180.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.180.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**7**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyo frente a los programas, procesos internos yactividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y	Brindo acompañamiento en la revisión de los diferentes informes presentados por los operadores asignados por el secretario del

Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC	interior frente a la supervisión que ejerce el subsecretario de participación comunitaria. Asistió a reuniones de seguimiento de trabajo, para temas contractuales, de ley comunal, temas de resoluciones, de peticiones, entre otros. Realizo seguimiento y la coordinación de las diferentes actividades propias del objeto misional de la subsecretaria desarrolladas con el acompañamiento del operador logístico TASET que se encuentra en ejecución actualmente. Realizó reuniones de trabajo con el equipo de IVC ESALES, para la revisión y análisis del Decreto 374 de 2022. Realizó Reuniones de trabajo con el equipo de IVC ESALES, para la revisión la posibilidad de contratar la plataforma para el proceso que ordena el Decreto 374 de 2022 en su Art.4.
Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia y convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de accionesmás viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las juntas de acción comunal.	
Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal. - Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria.	Realizó revisión y ajustes al estudio previo demás documentos contractuales que hacen parte integral del proyecto de Política Publica Comunal 2022.
Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.	
Apoyar en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia.	Realizo diferentes reuniones de trabajo con los contratistas designados para el seguimiento en el apoyo a las supervisiones al Subsecretario de Participación Ciudadana, en los contratos y convenios que a continuación me permito relacionar:

	Convenio No. 202202605, suscrito entre el Departamento del Atlántico y la Corporación Cribe TIC. Convenio No. 202202611,suscrito entre elDepartamento del Atlántico y la Corporación Acción por Atlántico ACTUAR FAMIEMPRESAS. Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestiónNo. 202202696, suscrito entreel Departamento del Atlántico y la Fundación para la Gestiónde la Salud Colombiana. Convenio No. 202202476, suscrito entre elDepartamento del Atlántico y la Fundación Nueva Ciudad. Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 202202693, suscrito entre el Departamento del Atlántico y la Unidad Integral deAtención (SILOE SAS).
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignada.	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

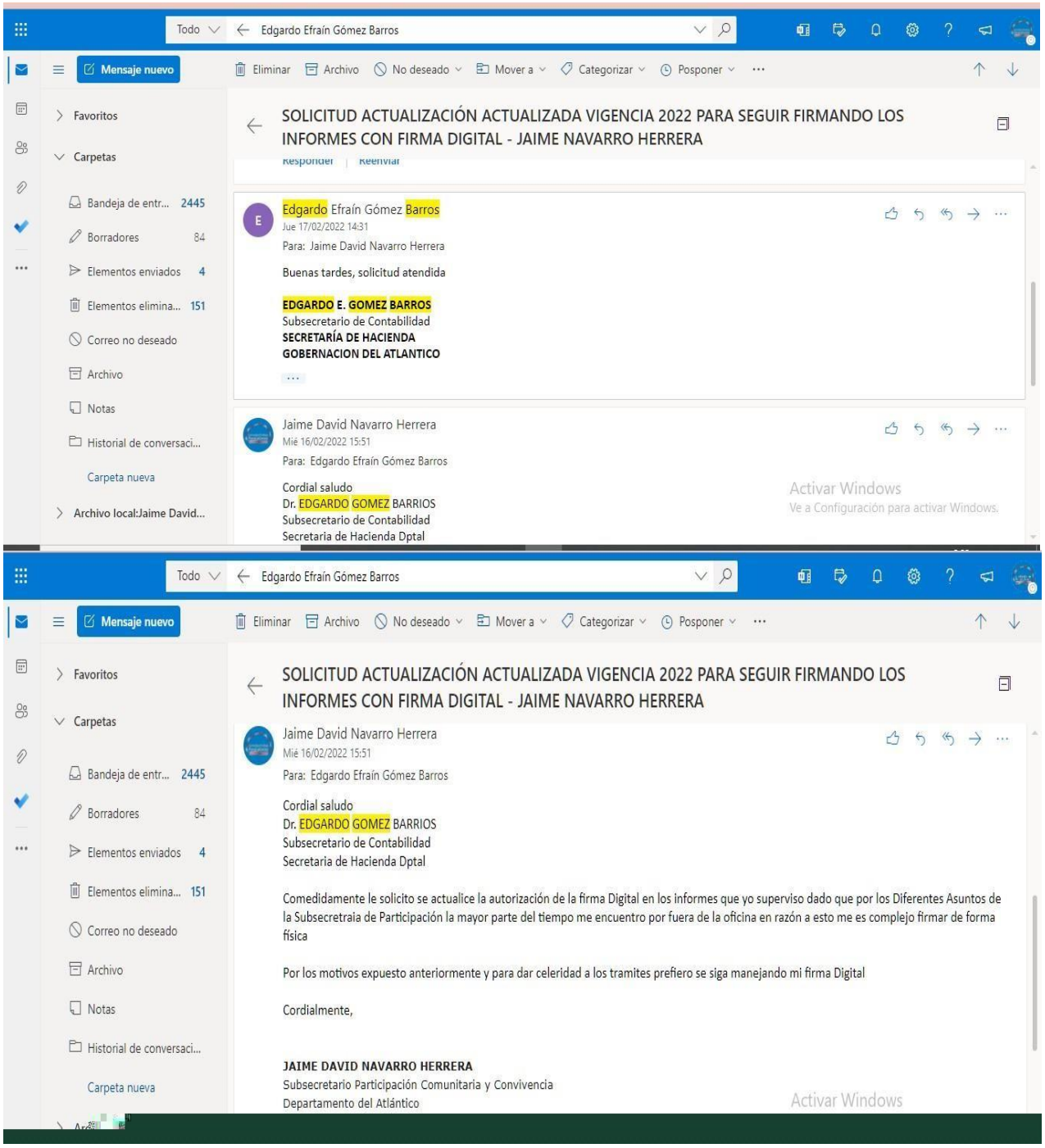
7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	54334738	21/02/2022	$580.500
02	54977849	23/03/2022	$ 717.600
03	55624043	26/04/2022	$ 696. 600
04	56048555	17/05/2022	$ 696. 600
04 ajuste SS ABRIL DE 2022	56048555	23/05/2022	$21.000
05	56698312	29/06/2022	$717.600
06	57218251	18/07/2022	$717.600
07	57782351	19/08/2022	$723.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.871.400

Se firma en Barranquilla, **a los 22 días del mes de AGOSTO de 2022.**

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga
Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia

TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA
C.C 45.531.458 de Cartagena
Contratista Asesora Externa.


Todo
Edgardo Efraín Gómez Barros
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 2445
Borradores 84
Elementos enviados 4
Elementos elimina... 151
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Archivo local:Jaime David...
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ACTUALIZADA VIGENCIA 2022 PARA SEGUIR FIRMANDO LOS INFORMES CON FIRMA DIGITAL - JAIME NAVARRO HERRERA
Responder
Reenviar
Edgardo Efraín Gómez Barros
Jue 17/02/2022 14:31
Para: Jaime David Navarro Herrera
Buenas tardes, solicitud atendida
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO
Jaime David Navarro Herrera
Mié 16/02/2022 15:51
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Cordial saludo
Dr. EDGARDO GOMEZ BARRIOS
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Dptal
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Todo
Edgardo Efraín Gómez Barros
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 2445
Borradores 84
Elementos enviados 4
Elementos elimina... 151
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ACTUALIZADA VIGENCIA 2022 PARA SEGUIR FIRMANDO LOS INFORMES CON FIRMA DIGITAL - JAIME NAVARRO HERRERA
Jaime David Navarro Herrera
Mié 16/02/2022 15:51
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Cordial saludo
Dr. EDGARDO GOMEZ BARRIOS
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Dptal
Comedidamente le solicito se actualice la autorización de la firma Digital en los informes que yo superviso dado que por los Diferentes Asuntos de la Subsecretraia de Participación la mayor parte del tiempo me encuentro por fuera de la oficina en razón a esto me es complejo firmar de forma física
Por los motivos expuesto anteriormente y para dar celeridad a los tramites prefiero se siga manejando mi firma Digital
Cordialmente,
JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario Participación Comunitaria y Convivencia
Departamento del Atlántico
Activar Windows