PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

N° 6

Tunja, Julio de 2023

Señor
Marco Hernán Luis Rojas
SUPERVISOR CONTRATO No. 4604449 / 2023
Profesional G06
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro de Gestión Administrativa y FortalecimientoEmpresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No 4604449 del año 2023

CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.051.474.130 de Aquitania (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de treinta y tres millones cuatrocientoscuarenta mil pesos ($33.440.000,00) moneda legal COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre de 2023.

Plazo: Diez (10) meses hasta el 15 de diciembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamientoy ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcansu permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

CLÁUSULA Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL (LA) CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Elaboré el cronograma de julio con horarios establecidos y lo registré en el drive: “Horarios Bienestar 2023”.	Se realizó 1 cronograma para el mes julio con su respectivo registro. **Anexo No. 1:** Pantallazo: Carpeta donde se encuentra el Plan de Trabajo Mensual y los “Horarios Bienestar 2023”.

2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices	.*Realización de estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio de 06 Planes de Mejoramiento Comportamental por Trabajo Social: *Yicdy Juliana Acosta Sánchez, tipo de documento cédula de ciudadanía, número de documento: _1.056.930.587 - perteneciente a la ficha: 2673717 Jornada: Diurna___, Programa de Formación: Técnico en Sistemas. * Karen Tatiana Villamil López, tipo de documento cédula de ciudadanía, número de documento: perteneciente a la ficha: 2501703 Jornada: Diurna, Programa de Formación: Técnico en Apoyo Administrativo en salud. *Leidy Dayana Guerrero Reyes, tipo de documento: cédula de ciudadanía, número de documento: 1049657536 perteneciente a la ficha: 2067898 Jornada: Diurna, Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa. *Daniel Esteban Miguez Gónzalez tipo de documento cédula de ciudadanía, número de documento: 1049656217_ perteneciente a la ficha: 2428511 Jornada: Mañana Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras. *Iván Ferney Sanabria Camargo, perteneciente a la ficha: : 2454801 Jornada: Diurna, Programa de Formación: Técnico en Sistemas.	Realización de 06 estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio de Planes de Mejoramiento Comportamental. ***Anexo N°2:** Pantallazo: Actas de las Estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio 06 Planes de Mejoramiento Comportamental por Trabajo Social – Etapa Productiva – Fecha: 01 al 19 de Julio de 2023

		*Ingrid Tatiana Guzmán Suárez, tipo de documento cédula de ciudadanía, número de documento: 1.053.325.939, perteneciente a la ficha: 2501555, Programa de Formación: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	

3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/oa distancia) queaplique para el Centro de Formación.	*Realización actividades según el objeto contractual en diferentes modalidades a través del desarrollo de la Inducción en su III trimestre, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, Socialización Política de Bienestar al Aprendiz y Escuela de Padres en los Programas de Formación: Asistencia Administrativa, Operación De Eventos, Cocina, Salud Pública, Servicios De Restaurante y Bar, Enfermería, Ejecución De Programas Deportivos, Servicios Comerciales y Financieros e Información Turística, de las Fichas: 2774342-2773852-2774041-2775341-2774083-2775342-2774332-2774344-2774087	Realización Inducción III Trimestre *__Anexo N°3__: Registros fotográficos de la 01 Inducción a 9 Fichas de Formación, a través del desarrollo de la Inducción en su III trimestre, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, Socialización Política de Bienestar al Aprendiz y Escuela de Padres, en modalidad presencial. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE

4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, quepermitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	*Realización de estrategias para el desarrollo de habilidades blandas a través del desarrollo de la Inducción en su III trimestre, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, Socialización Política de Bienestar al Aprendiz y Escuela de Padres en los Programas de Formación: Asistencia Administrativa, Operación De Eventos, Cocina, Salud Pública, Servicios De Restaurante y Bar, Enfermería, Ejecución De Programas Deportivos, Servicios Comerciales y Financieros e Información Turística, de las Fichas: 2774342-2773852-2774041-2775341-2774083-2775342-2774332-2774344-2774087	Realización Inducción III Trimestre *__Anexo N°4__: Registros fotográficos de la 01 Inducción a 9 Fichas de Formación (a través del desarrollo de las estrategias de habilidades blandas en su III trimestre, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, Socialización Política de Bienestar al Aprendiz y Escuela de Padres) Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE

5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	*Realización actividades según el objeto contractual en diferentes modalidades a través del desarrollo de la Inducción en su III trimestre, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, Socialización Política de Bienestar al Aprendiz y Escuela de Padres en los Programas de Formación: Asistencia Administrativa, Operación De Eventos, Cocina, Salud Pública, Servicios De Restaurante y Bar, Enfermería, Ejecución De Programas Deportivos, Servicios Comerciales y Financieros e Información Turística, de las Fichas: 2774342-2773852-2774041-2775341-2774083-2775342-2774332-2774344-2774087	Realización Inducción III Trimestre *__Anexo N°5__: Registros fotográficos de la 01 Inducción a 9 Fichas de Formación (a través del desarrollo de la Inducción en su III trimestre, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, Socialización Política de Bienestar al Aprendiz y Escuela de Padres, en modalidad presencial). Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE

6	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	*Realización acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, por medio del desarrollo de un Programa Radial – Emisora de la Gobernación de Boyacá sobre la socialización de la oferta institucional del SENA; Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, lapolítica de atencióncon enfoque pluralistay diferencial.	Implementación de la política de atención a personas con Discapacidad, por medio del desarrollo de un Programa Radial – Emisora de la Gobernación de Boyacá ***Anexo N°6:** Registros fotográficos del 01 Programa Radial para la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE

7	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	*Divulgación de la campaña de despensa solidaria a los voceros de las diferentes fichas del centro de formación en la reunión mensual de voceros.	*Divulgación campaña de despensa solidaria ***Anexo N°7:** Pantallazo de la Socialización 01 Campaña Despensa Solidaria -Reunión mensual de voceros Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE

8	Apoyar estrategiaspara la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedanafectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	*Apoyo en el desarrollo de estrategias en la orientación para lograr la permanencia en por medio de la atención de casos en los Comités de evaluación y seguimiento a 122 aprendices de las siguientes fichas: 2558560-2619974 -2675742-2501491-2374449-2374449-1764958-2558464-2501474-2374391-2501600-2671480-2671476-2619958-2619958-2004405-2703294-2501473-2712615-2619958-2619974-2501717-2501486-2501473-2501481-2501717-2558560-2468213-2501473-2453761-2620104-2501474-2675882-1836093-1965845-2713370-2673717-2620111-2721581-2501481-2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125/ 2468080-2468078-2468212-2453827-2453715-2453747-2454768-2501481-B-2501519-2501687-2501598- 2557420-2557422-2558615-2558647-2557682-2557416-2627048-2627150-2620111-2614153-2619958-2619979-2675742-2675882-2691755-2691756-2691749-2673705-2673717-2671476-2671484-2695034-2712615-2704216-2721365-2721490-2721688 2468080-2468078-2468212-2453827-2453715-2453747-2454768-2501481-B-2501519-2501687-2501598- 2557420-2557422-2558615-2558647-2557682-2557416-2627048-2627150-2620111-2614153-2619958-2619979-2675742-2675882-2691755-2691756-2691749-2673705-2673717-2671476-2671484-2695034-2712615-2704216-2721365-2721490-2721688	* Apoyo en el desarrollo de estrategias en la orientación para lograr la permanencia en por medio de la atención de casos en los Comités de evaluación y seguimiento Etapa Lectiva/Etapa Productiva/Comités de Novedades. *__Anexo N°8__: Registro Fotográfico Apoyo en el desarrollo de estrategias en la orientación para lograr la permanencia por medio la atención de casos en comités de Evaluación y Seguimiento, siendo 122 casos atendidos. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE

9	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	*Desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo por medio de orientaciones especificas en la participación de los aprendices en el Zonal de Liderazgo en el municipio de Tocancipá – Cundinamarca, por lo cual se realizan reuniones con los representantes por Jornada a fin de construir una Matriz DOFA, para ser presentada al director regional del SENA.	Desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo. *__Anexo N°9__: Pantallazo de la 01 Reunión Virtual de Representantes y Voceros. **__Anexo N°10:__** Pantallazo de la 01 Resolución de Zonal de Liderazgo. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE

10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	*Se apoyo desde el mes de marzo el proceso de elección de representantes de aprendices y voceros, por lo cual se proyecta en la última semana de Julio la elección de voceros de las fichas que ingresaron en el Tercer Trimestre, del presente año. Para el fortalecimiento del liderazgo en los aprendices, se desarrolló la elección Reunión 01 Mensual de Voceros – Mes: Julio	*Reunión 01 Mensual de Voceros ***Anexo N°11:** Pantallazo de la 01 Reunión Mensual de Voceros, acciones de Liderazgo. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE

11	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención delos riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.	*Se identificaron factores asociados a la discapacidad cognitiva, por lo cual se realizaron planes de mejoramiento y acompañamiento psicosocial los aprendices focalizados. A saber: *Yicdy Juliana Acosta Sánchez, tipo de documento cédula de ciudadanía, número de documento: _1.056.930.587 - perteneciente a la ficha: 2673717 Jornada: Diurna___, Programa de Formación: Técnico en Sistemas. * Karen Tatiana Villamil López, tipo de documento cédula de ciudadanía, número de documento: perteneciente a la ficha: 2501703 Jornada: Diurna, Programa de Formación: Técnico en Apoyo Administrativo en salud. *Leidy Dayana Guerrero Reyes, tipo de documento: cédula de ciudadanía, número de documento: 1049657536 perteneciente a la ficha: 2067898 Jornada: Diurna, Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa. *Daniel Esteban Miguez Gónzalez tipo de documento cédula de ciudadanía, número de documento: 1049656217_ perteneciente a la ficha: 2428511 Jornada: Mañana Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras. *Iván Ferney Sanabria Camargo, perteneciente a la ficha: : 2454801 Jornada: Diurna, Programa de Formación: Técnico en Sistemas. *Ingrid Tatiana Guzmán Suárez, tipo de documento cédula de ciudadanía, número de documento: 1.053.325.939, perteneciente a la ficha: 2501555, Programa de Formación: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Se identificaron factores asociados a la discapacidad cognitiva, por lo cual se realizaron planes de mejoramiento y acompañamiento psicosocial. *** Anexo N°13**: Pantallazo de las Actas de la identificación de 06 Factores asociados a la discapacidad cognitiva por medio del acompañamiento psicosocial a aprendices. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE.

12	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz	Se realizan acciones dirigidas a los beneficiarios de apoyos e sostenimiento por medio de la efectuación del proceso de calificación y priorización de la convocatoria I de 2023. Se lleca a cabo el Seguimiento Psicosocial Yidcy Juliana Acosta Sánchez, beneficiaria del programa apoyos de sostenimiento, para promover el adecuado uso del beneficio y lograr la permanencia de esta.	Seguimiento Psicosocial Yidcy Juliana Acosta Sánchez, beneficiaria del programa apoyos de sostenimiento, para promover el adecuado uso del beneficio y lograr la permanencia de esta. ***Anexo N°14**: Pantallazo del 01 Seguimiento Psicosocial – Beneficiaria (Yidcy Juliana Acosta Sánchez.) – Apoyos de Sostenimiento. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE.

13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de SofíaPlus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados alas actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Se realiza el registro de actividades mensuales en el aplicativo sena sofia plus por me dé medio la efectuación de la planeación en elaplicativo SENA Sofia plus –Mes: Julio_2023.	*Realización Planeación Mensual, en el aplicativo sena sofia plus por me dé medio la efectuación de la planeación en elaplicativo SENA Sofia plus –Mes: Julio_2023. ***Anexo 15**: Pantallazo de la Realización 01 planeación en el aplicativo SENA Sofia plus –Mes: Julio_2023 Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

14	Ingresar a fichas y ambientes de formación ya sea virtual y/o presencial según solicitud y/o programación definida por el líder de bienestar atendiendo aprendices de las tres jornadas de formación	*Se realiza el ingreso a fichas de inducción, pertenecientes al III Trimestre donde se desarrollaron talleres Psicosociales. En los siguientes Programas de Formación: Asistencia Administrativa-Operación De Eventos-Cocina-Salud Pública-Servicios De Restaurante Y Bar-Enfermería-Ejecución De Programas Deportivos-Servicios Comerciales Y Financieros-Información Turística, pertenecientes a las Fichas: 2774342-2773852-2774041-2775341-2774083-2775342-2774332-2774344-2774087	Ingreso a fichas de inducción, pertenecientes al III Trimestre donde se desarrollaron talleres Psicosociales. ***Anexo N°16:** Registro Fotográfico del 01 Talleres en la Inducción del Tercer Trimestre a 9 Fichas en Formación. Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE

15	Realizar visitas mensuales a fichas que se encuentranen formación fuerade Tunja de acuerdo con la programación que presente a inicio de cada mes	Se proyecta visita mensual para última semana de Julio, de acuerdo con la programación efectuada.	Se proyecta visita mensual para última semana de Julio, de acuerdo a la programación efectuada.
16	Coordinar las actividades que sean asignadas de acuerdo con elcronograma del plan de bienestar2023 sea virtual y/o presencial segúnsea el caso	*Se coordino en equipo la realización de la inducción de tercer trimestre III, dispuesta en el cronograma del plan de bienestar 2023, de manera presencial.	Realización Inducción III Trimestre ***Anexo N°17:** Registro Fotográfico del 01 Inducción III trimestre a 9 Fichas de Formación por medio de 01 Taller Psicosocial, 02 socializaciones de la política de Bienestar al Aprendiz y 01 escuela de padres. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE

17	Participar en comités de evaluación y seguimiento según solicitud y/o asignación definida por el líder de bienestar	*Se participo y desarrollo Comités de evaluación y seguimiento segúnsolicitud y/o Asignación, a 122 aprendices de las siguientes fichas: 2558560-2619974 -2675742-2501491-2374449-2374449-1764958-2558464-2501474-2374391-2501600-2671480-2671476-2619958-2619958-2004405-2703294-2501473-2712615-2619958-2619974-2501717-2501486-2501473-2501481-2501717-2558560-2468213-2501473-2453761-2620104-2501474-2675882-1836093-1965845-2713370-2673717-2620111-2721581-2501481-2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125/ 2468080-2468078-2468212-2453827-2453715-2453747-2454768-2501481-B-2501519-2501687-2501598- 2557420-2557422-2558615-2558647-2557682-2557416-2627048-2627150-2620111-2614153-2619958-2619979-2675742-2675882-2691755-2691756-2691749-2673705-2673717-2671476-2671484-2695034-2712615-2704216-2721365-2721490-2721688 2468080-2468078-2468212-2453827-2453715-2453747-2454768-2501481-B-2501519-2501687-2501598- 2557420-2557422-2558615-2558647-2557682-2557416-2627048-2627150-2620111-2614153-2619958-2619979-2675742-2675882-2691755-2691756-2691749-2673705-2673717-2671476-2671484-2695034-2712615-2704216-2721365-2721490-2721688	*Atención, Participación y desarrollo en los Comités de Evaluación y Seguimiento-Etapa Lectiva/Etapa Productiva/Comités de Novedades. *__Anexo N°19:__ Registro Fotográfico de la Participación y desarrollo de Comités de Evaluación y Seguimiento de 122 casos de aprendices. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE

18	Coordinar todas las actividades concernientes a “SENA es liderazgo	*Desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo por medio de acciones específicas en la creación de la Matriz DOFA de los representantes para ser presentada ante la Regional, así como la participación de los aprendices en el Zonal de Liderazgo en el municipio de Tocancipá – Cundinamarca, por lo cual se realizan reuniones con los representantes porJornada a fin de construir una Matriz DOFA, para ser presentada al director regional del SENA.	Desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo. *__Anexo N°20__: Registro Fotográfico de la 01 Reunión Presencial de Representantes – SENA es Liderazgo-Matriz DOFA. **__Anexo N°21:__** Registro Fotográfico de la 01 Reunión Presencial de Representantes – SENA es Liderazgo- Zonal de Liderazgo. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE

19	Crear alianzas de cooperación con instituciones de carácter público oprivado que permitan apoyar y fortalecer el PBCF (Plan Bienestar Centro de Formación).	Creación de alianzas con la Emisora de la Gobernación a través de la realización Programa Radial de la Gobernación de Boyacá para socializar la oferta institucional del SENA; en la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Creación de alianzas con la Emisora de la Gobernación a través de la realización Programa Radial de la Gobernación de Boyacá. *__Anexo N°22:__ Registro Fotográfico de la 01 Alianzas con la emisora de la gobernación en la Implementación de la política de atención a personas con Discapacidad, la cual se encuentra establecida el PBCF. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE
20	Evidenciar en elmedio dispuesto las acciones realizadasde manera mensual ya sea virtual y/o presencial (listas, registros fotográficos, actas,etc.)	*Se evidenció por medio de la realización del Informe N° 006: GC_1051474130___4604449_JULIO__2023, donde se presentan evidencias a través de registros fotográficos y actas.	*Realización Informe Mensual. *__Anexo 23__: Pantallazo 01 Informe Mensual_ Mes_Julio_2023 - GC_1051474130___4604449__JULIO__2023. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE

21	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoría en el SIGA y MIPG en caso de ser requerido	Se apoya y se desarrollan los cursos de: - Módulo 1: Generalidades de Seguridad y Salud en el Trabajo. -Módulo 2: RIESGOS ENEL PUESTO DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN. -Módulo 3: Protocolo de Bioseguridad. -- Manual de Discapacidad y su Política en el SENA -Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación -Realización inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.	Se apoya y participa en actividades de auditoría en el SIGA y MIPG en caso de ser requerido. *__Anexo 24__: Pantallazo de los 02 Certificados de Cursos y Módulos del SIGA. Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONEDRIVE / Bienestar al AprendizCEGAFE.
22	Participar en capacitaciones y/o cursos de acuerdo con su competencia entregando evidencia de asistencia y culminación satisfactoria de los mismos una vez finalizados.	Se desarrollan los cursos de: - Módulo 1: Generalidades de Seguridad y Salud en el Trabajo. -Módulo 2: RIESGOS ENEL PUESTO DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN. -Módulo 3: Protocolo de Bioseguridad. -- Manual de Discapacidad y su Política en el SENA -Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación -Realización inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.	Realización Informe Mensual *__Anexo 25__: Pantallazo de los 02 Certificados Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONEDRIVE / Bienestar al AprendizCEGAFE.

23	Evaluar las actividades y analizar los resultados de las actividades dirigidas a los aprendices, relacionadas con su área de desempeño y de acuerdo con las necesidades identificadas en el Centro	Se proyecta para la última semana de Julio la Evaluación de actividades dirigidas a aprendices, desde el área de Humanidades y de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	Se proyecta para la última semana de Julio la Evaluación de actividades dirigidas a aprendices, desde el área de Humanidades y de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.
24	Participar en la formulación del plande Bienestar al Aprendiz del centro de formación para la siguiente vigencia	Se participo en la formulacióndel POA 2023, se efectúa análisis, del POA para desarrollar actividadesmensuales.	Formulación y Construcción POA 2023 ***Anexo N°26:** Pantallazo de la Construcción de 01 del POA. Evidencias reposanen la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar alAprendiz CEGAFE

25	Elaborar proyección de estudios previos, búsqueda de cotizaciones y demás requeridos para el desarrollo de las actividades del área de psicosocial y psicoemocional. 26. Las demás que sean requeridas en cumplimiento de su objeto contractual.	En Proyección para la semana 04 del mes de Julio	En Proyección para la semana 04 del mes de Julio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados década desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno delSupervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DEVIAJE	LUGAR DEDESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INI CIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla correspondiente al mes de junio 4505020093 No. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla n ú m e r o : 4508867046 expedido por Planilla Aportes en Línea y SOI correspondiente al mes de Junio del año 2023

Las evidencias se encuentran el ítem 7 de la plataforma Secop II.

Cordialmente,

Claudia Patricia Mesa Chaparro
Contratista
C.C. No. 1.051.474.130 de Aquitania

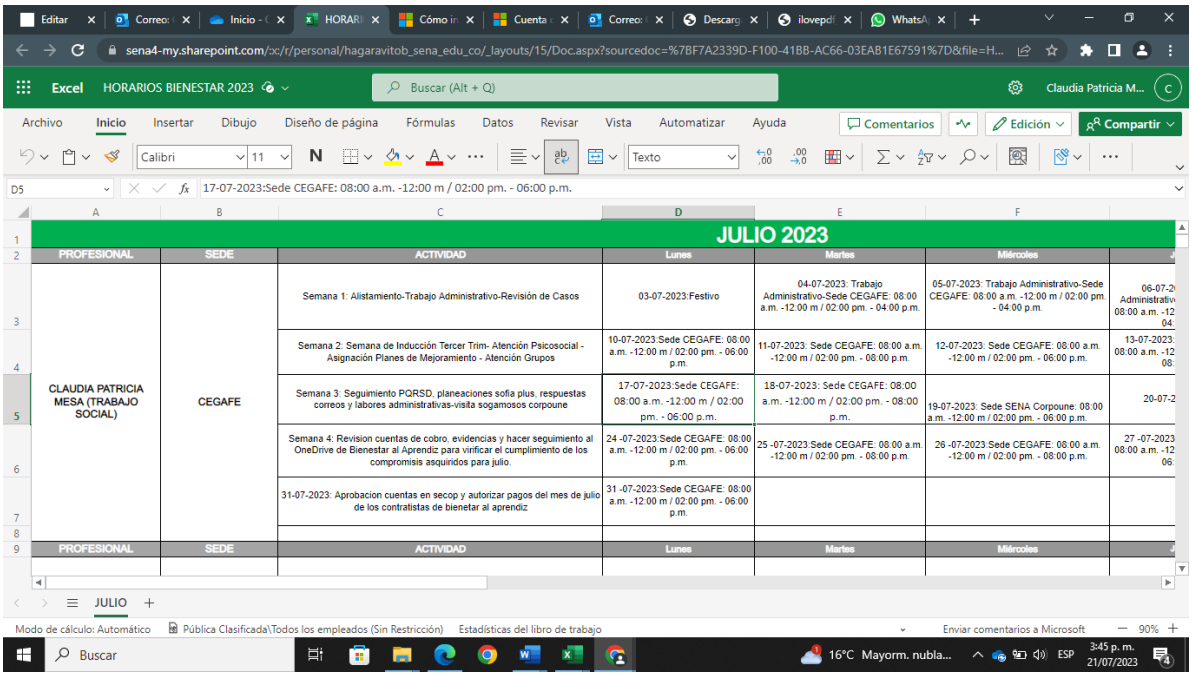
Recibí a satisfacción:

Marco Hernán Luis Rojas
Supervisor de Contrato No. 4604449 / 2023
Coordinador de Formación Profesional Integral

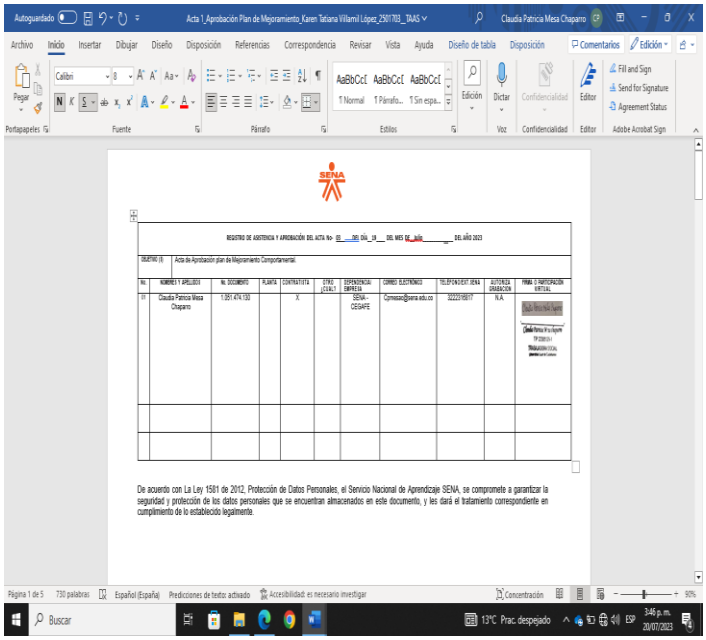
ANEXOS

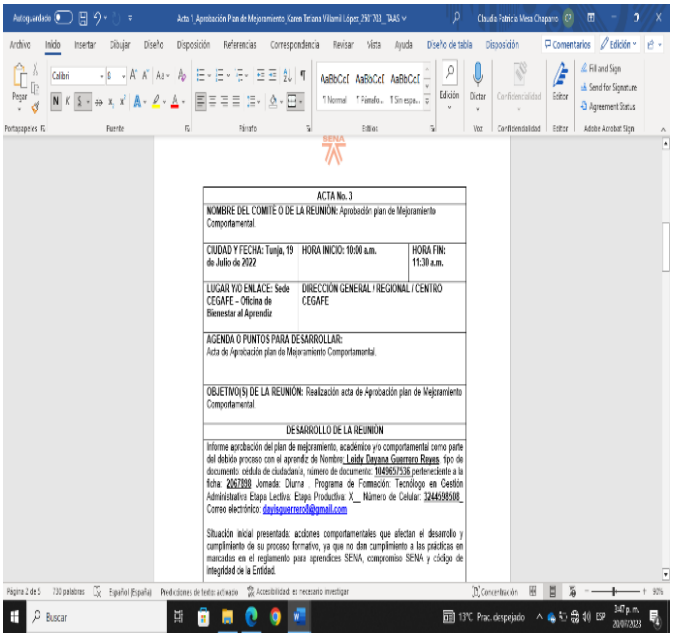
Anexo No. 1: Pantallazo de la Carpeta donde se encuentra el Plan de Trabajo Mensual y los “Horarios Bienestar 2023”
Fecha: 05-Julio-2023

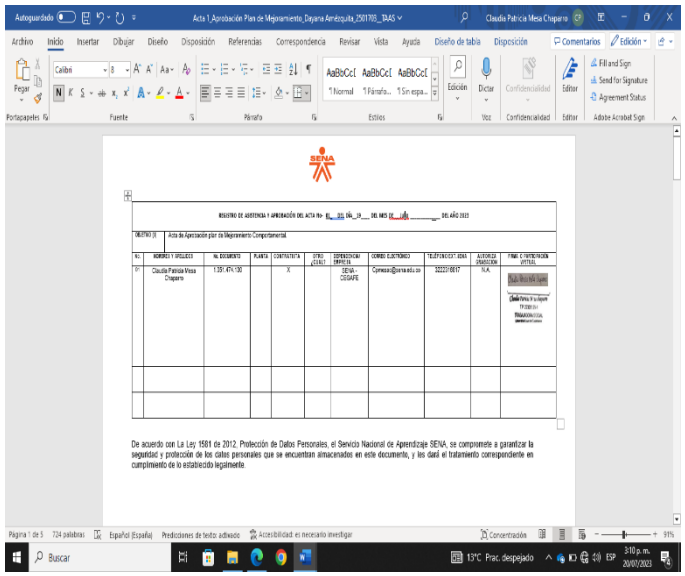


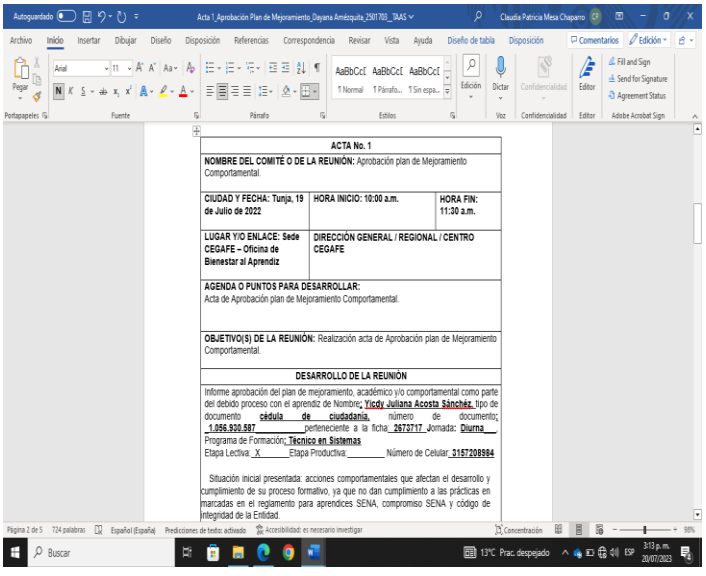


Anexo N°2: Pantallazo de las Actas de las Estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio 06 Planes de Mejoramiento Comportamental por Trabajo Social – Etapa Productiva – Fecha: 01 al 19 de Julio de 2023









Anexo N°3: Registro Fotográfico de la 01 Inducción a 9 Fichas de Formación, a través del desarrollo de la Inducción en su III trimestre, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, Socialización Política de Bienestar al Aprendiz y Escuela de Padres, en modalidad presencial.

.











Anexo N°4: Registro Fotográfico de la 01 Inducción a 9 Fichas de Formación (a través del desarrollo de las estrategias de habilidades blandas en su III trimestre, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, Socialización Política de Bienestar al Aprendiz y Escuela de Padres)











*__Anexo N°5__: Registro Fotográfico de la 01 Inducción a 9 Fichas de Formación (a través del desarrollo de la Inducción en su III trimestre, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, Socialización Política de Bienestar al Aprendiz y Escuela de Padres, en modalidad presencial)











Anexo N°6: Registros fotográficos del 01 Programa Radial para la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.





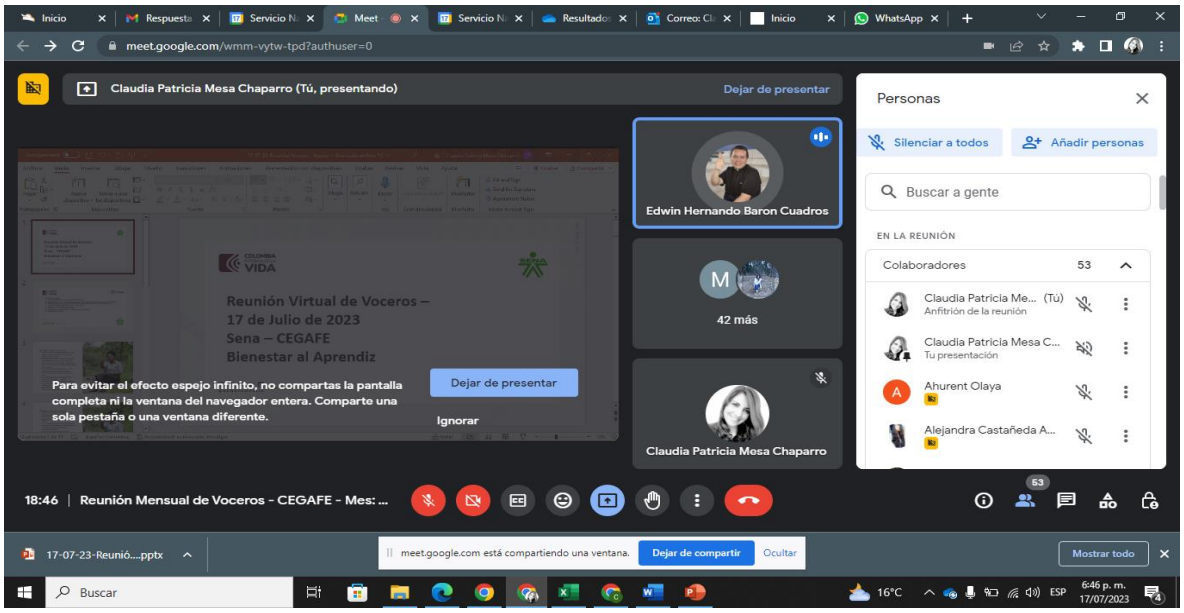


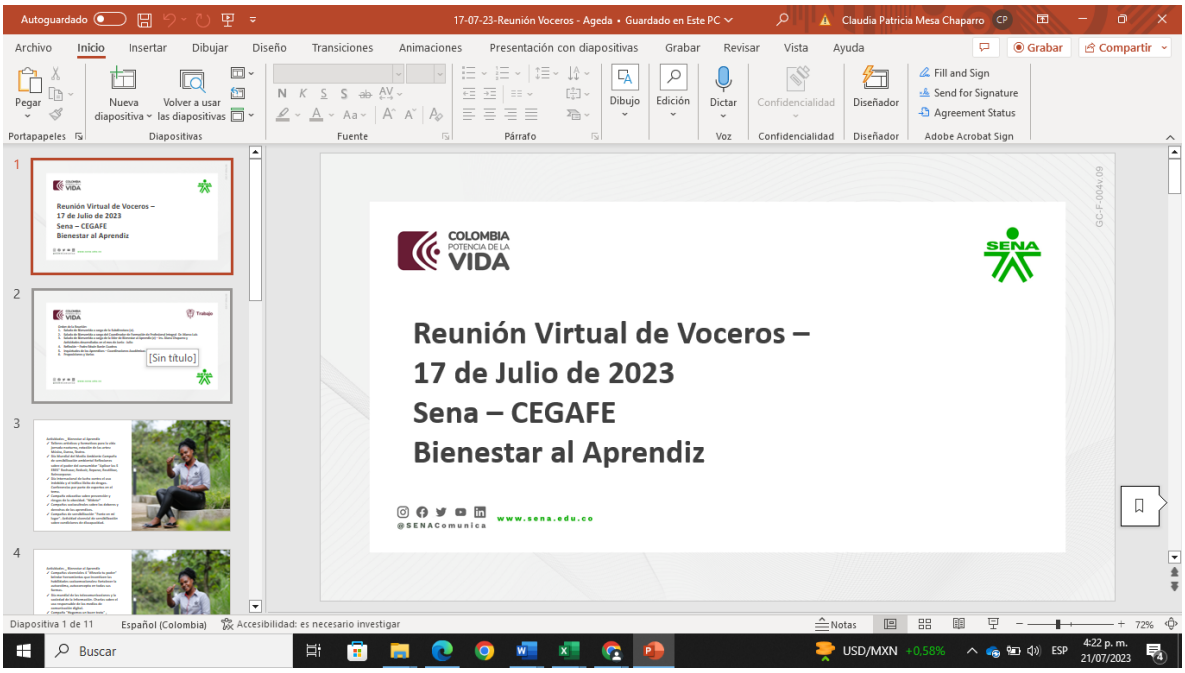


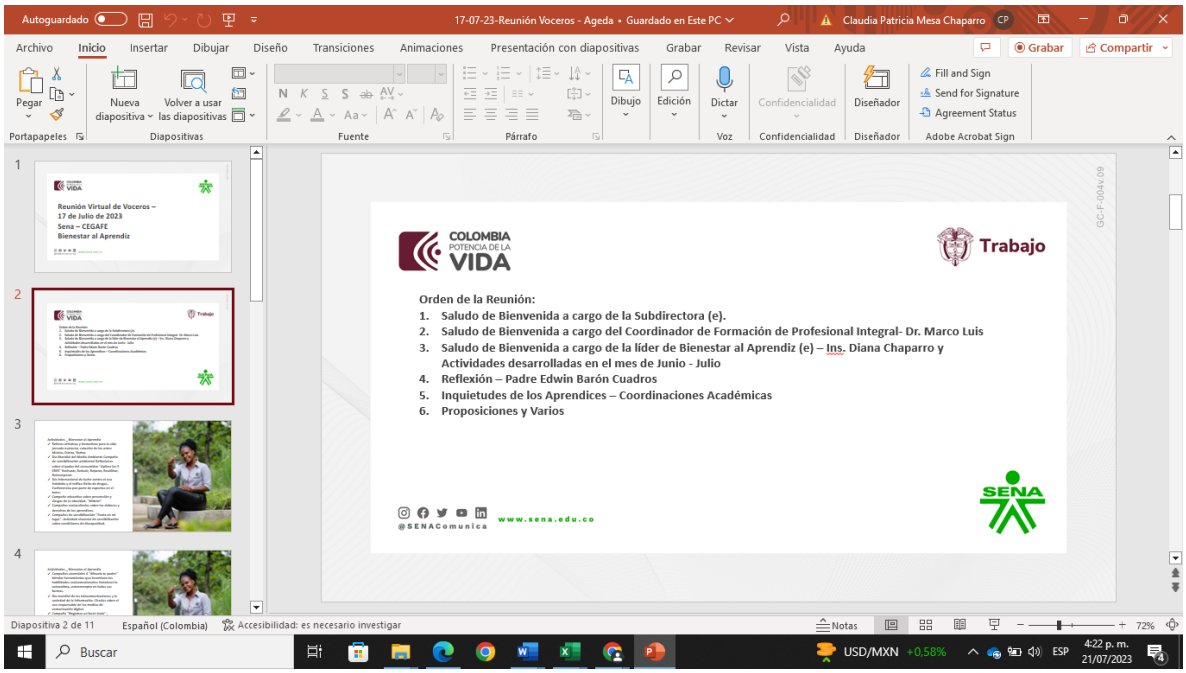


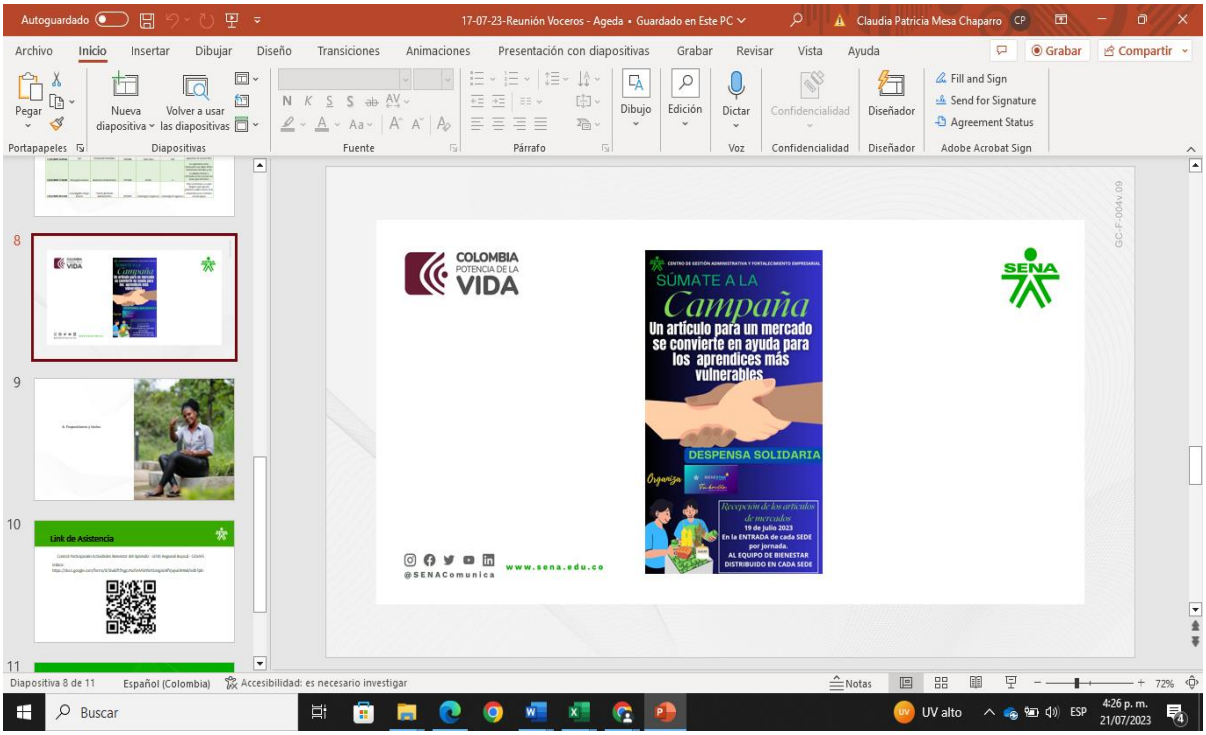


Anexo N°7: Pantallazo de la Socialización de la 01 Campaña Despensa Solidaria - Reunión mensual de voceros



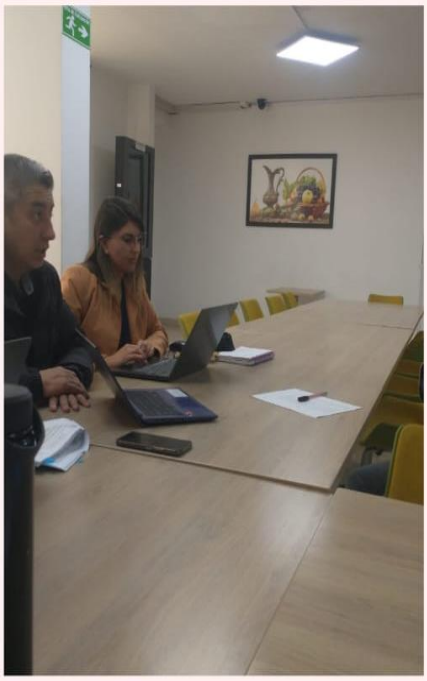


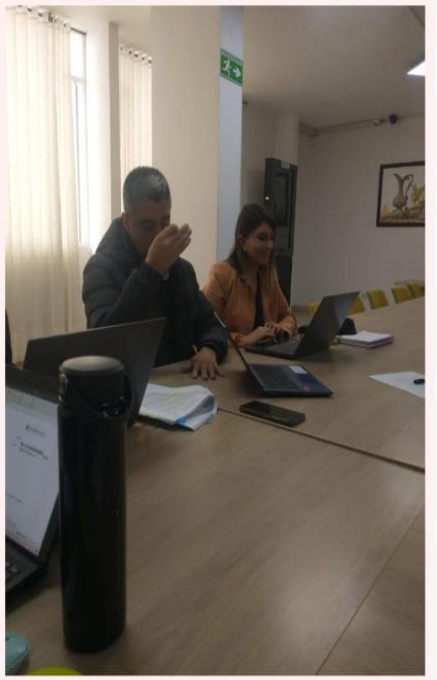

Autoguardado
17-07-23-Reunión Voceros - Ageda • Guardado en Este PC
Claudia Patricia Mesa Chaparro
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Grabar Compartir
Pegar Nueva diapositiva Volver a usar las diapositivas Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Dibujo Edición Dictar Voz Confidencialidad Diseñador Fill and Sign Send for Signature Agreement Status Adobe Acrobat Sign
1 Reunión Virtual de Voceros – 17 de Julio de 2023 Sena – CEGAFE Bienestar al Aprendiz
2
3
4
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Trabajo
Orden de la Reunión:
1. Saludo de Bienvenida a cargo de la Subdirectora (e).
2. Saludo de Bienvenida a cargo del Coordinador de Formación de Profesional Integral- Dr. Marco Luis
3. Saludo de Bienvenida a cargo de la líder de Bienestar al Aprendiz (e) – Ins. Diana Chaparro y Actividades desarrolladas en el mes de Junio - Julio
4. Reflexión – Padre Edwin Barón Cuadros
5. Inquietudes de los Aprendices – Coordinaciones Académicas
6. Proposiciones y Varios
@SENAComunica www.sena.edu.co
GC-F-004v 09
Diapositiva 2 de 11 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar
Notas 72%
Buscar
USD/MXN +0.58%
ESP 4:22 p. m. 21/07/2023


Autoguardado
17-07-23-Reunión Voceros - Ageda • Guardado en Este PC
Claudia Patricia Mesa Chaparro
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Grabar Compartir
Pegar Nueva diapositiva Volver a usar las diapositivas Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Dibujo Edición Dictar Voz Confidencialidad Diseñador Fill and Sign Send for Signature Agreement Status Adobe Acrobat Sign
8
9
10 Link de Asistencia
11
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SÚMATE A LA Campaña
Un artículo para un mercado se convierte en ayuda para los aprendices más vulnerables
DESPENSA SOLIDARIA
Organiza
Recepción de los artículos de mercados
19 de Julio 2023
En la ENTRADA de cada SEDE por jornada.
AL EQUIPO DE BIENESTAR DISTRIBUIDO EN CADA SEDE
@SENAComunica www.sena.edu.co
GC-F-004v 09
Diapositiva 8 de 11 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar
Notas 72%
Buscar
UV alto
ESP 4:26 p. m. 21/07/2023

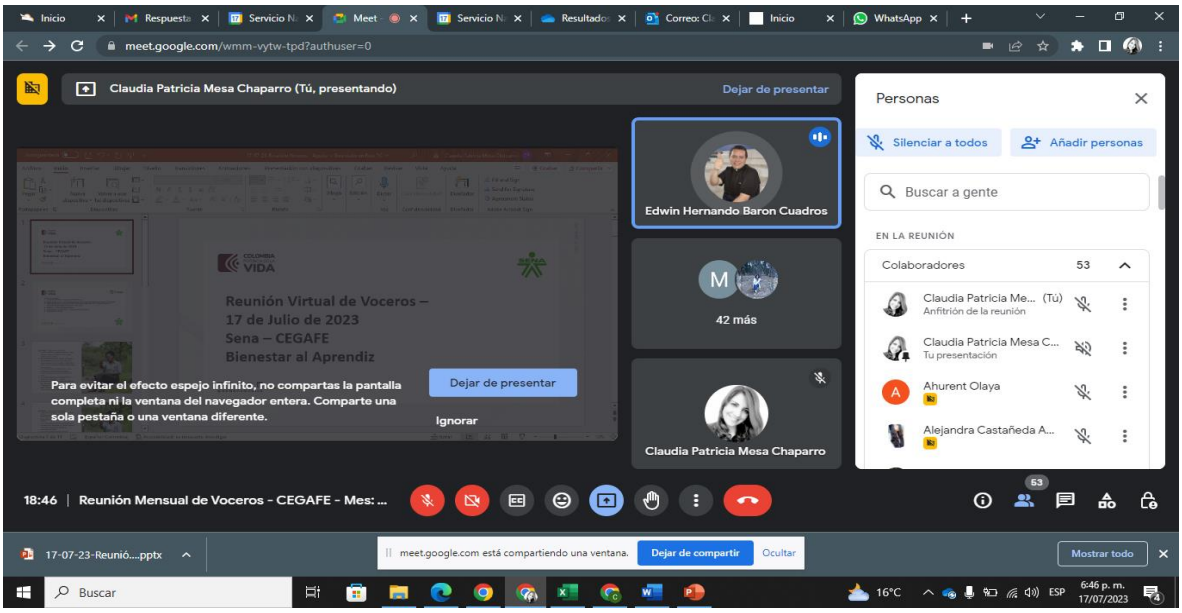
Anexo N° 8: Registro Fotográfico del
Apoyo en el desarrollo de estrategias en la orientación para lograr la permanencia por medio la atención de casos en comités de Evaluación y Seguimiento, siendo 122 casos atendidos (Mes:Julio-2023)

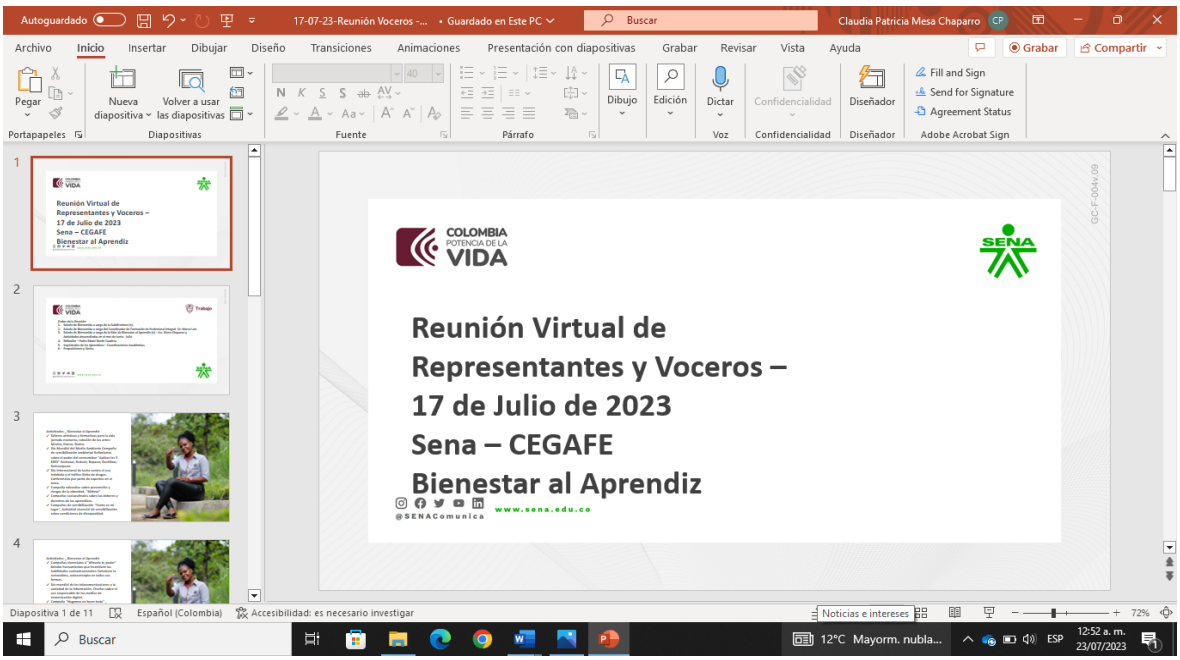




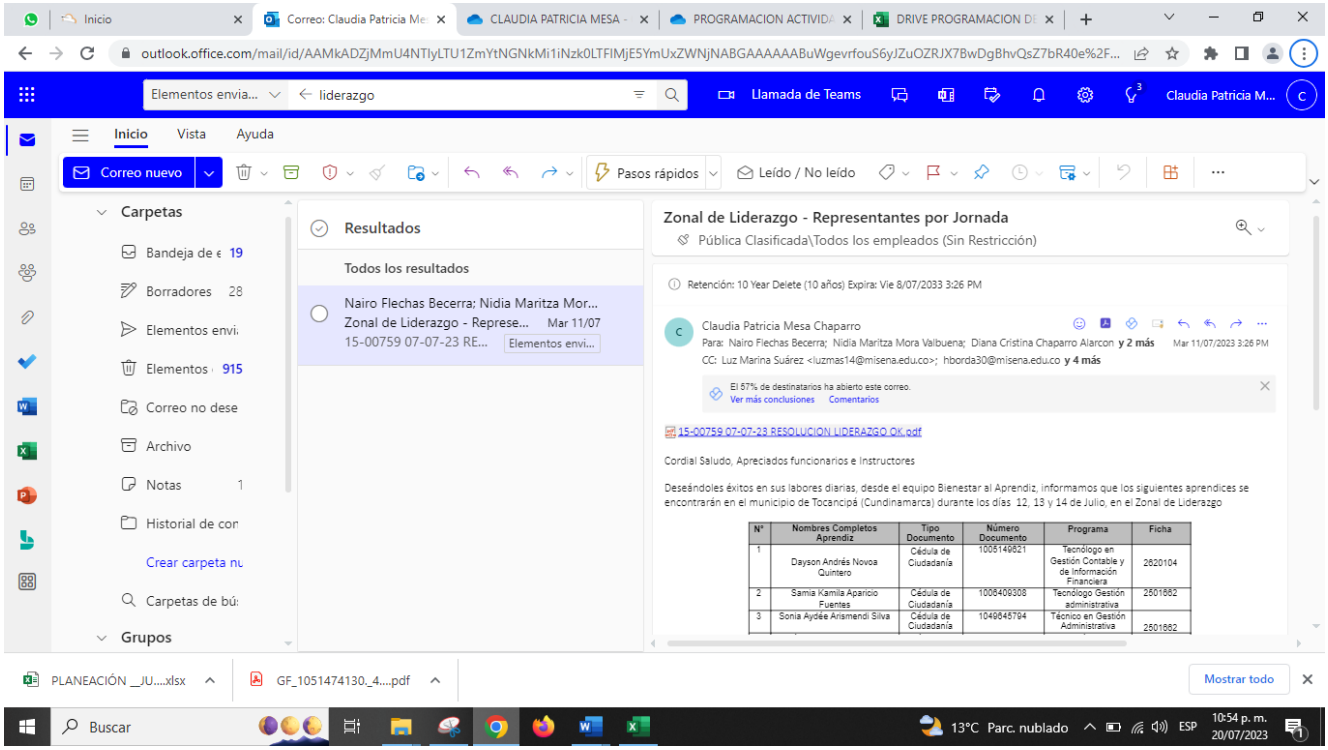


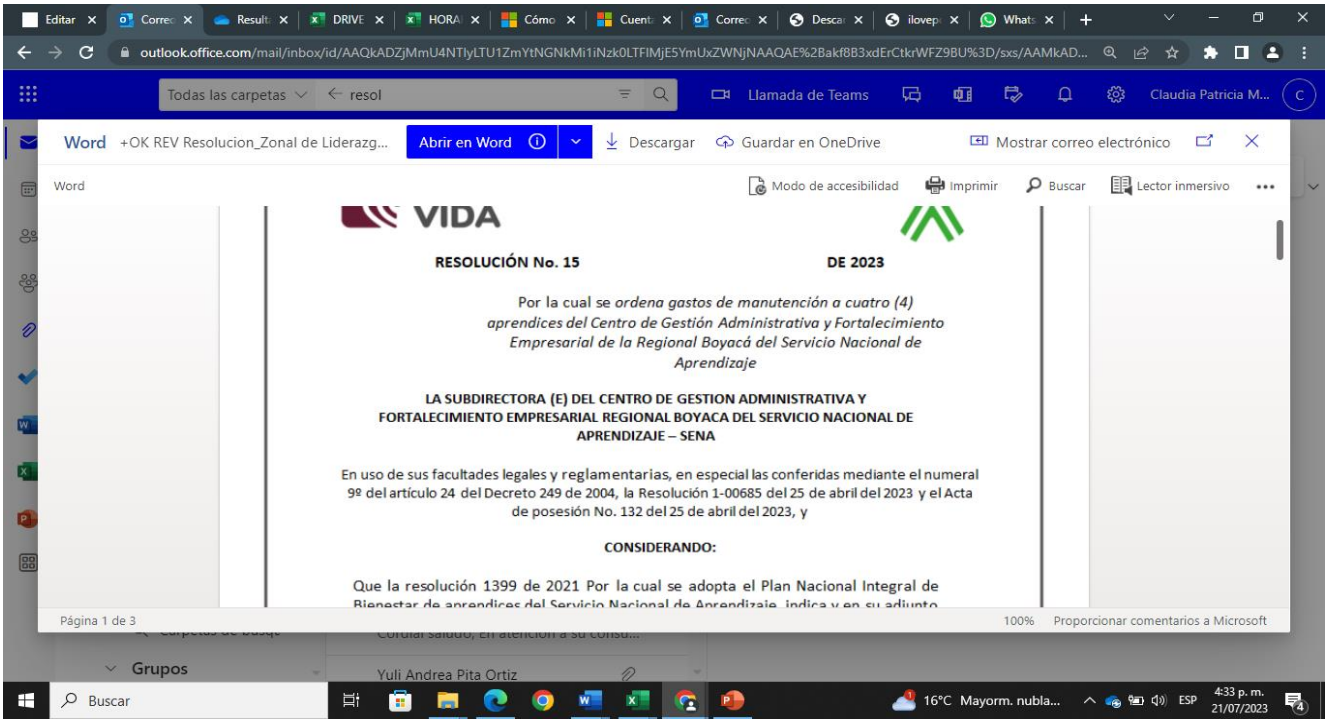
Anexo N°9: Pantallazo de la 01 Reunión Virtual de Representantes y Voceros – Fecha: 17 de Julio de 2023



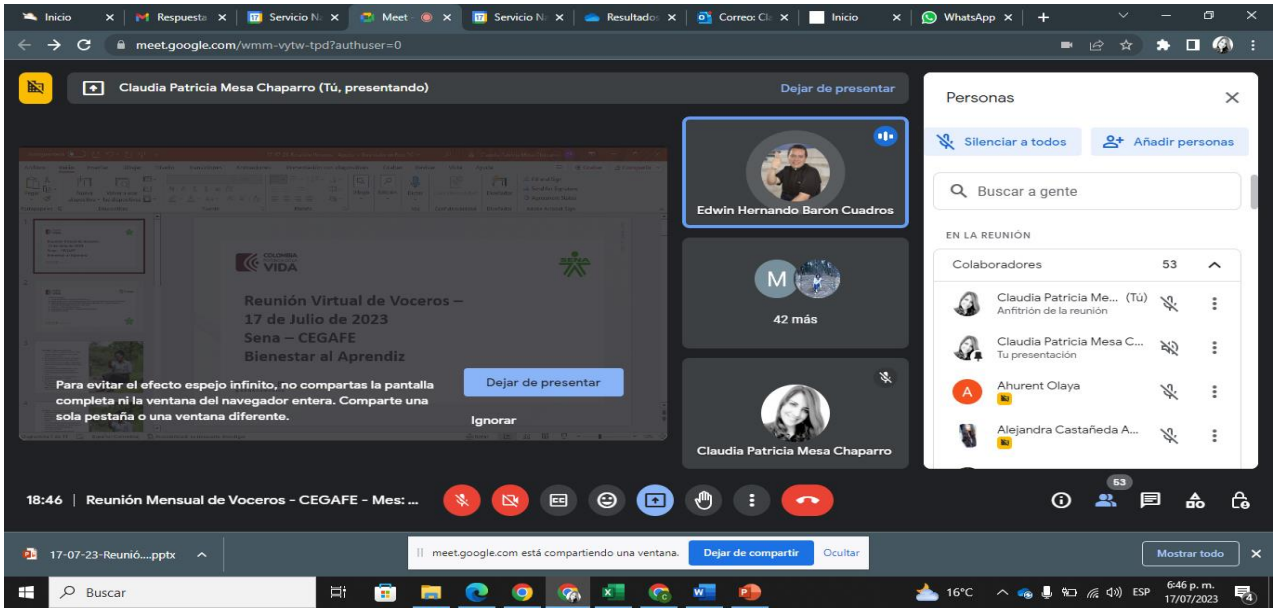


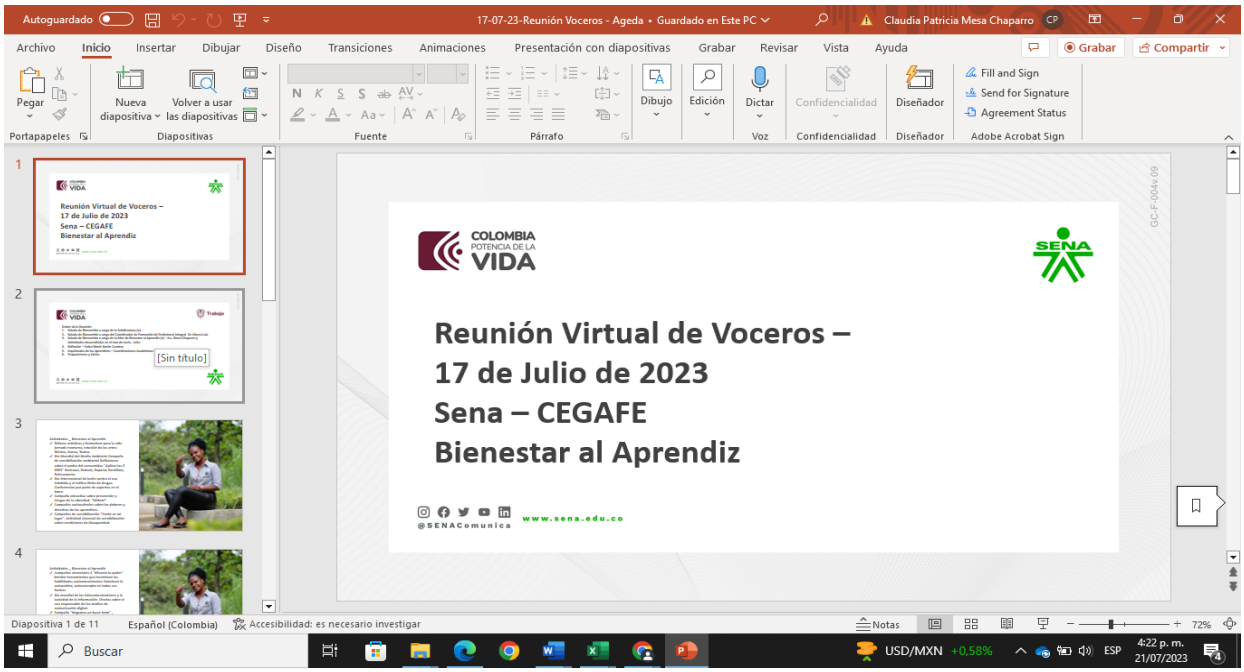
Anexo N°10: Pantallazo 01 Resolución de Zonal de Liderazgo. Fecha: 11 de Julio de 2023



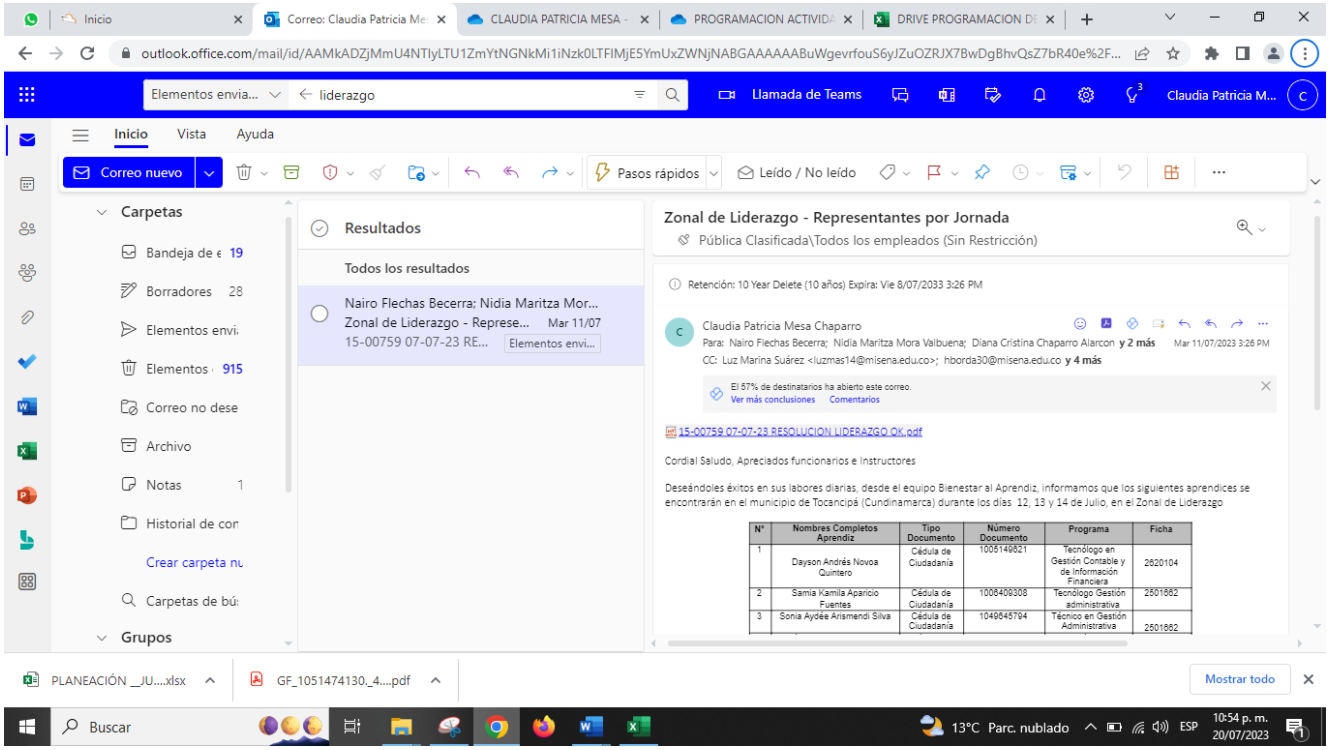


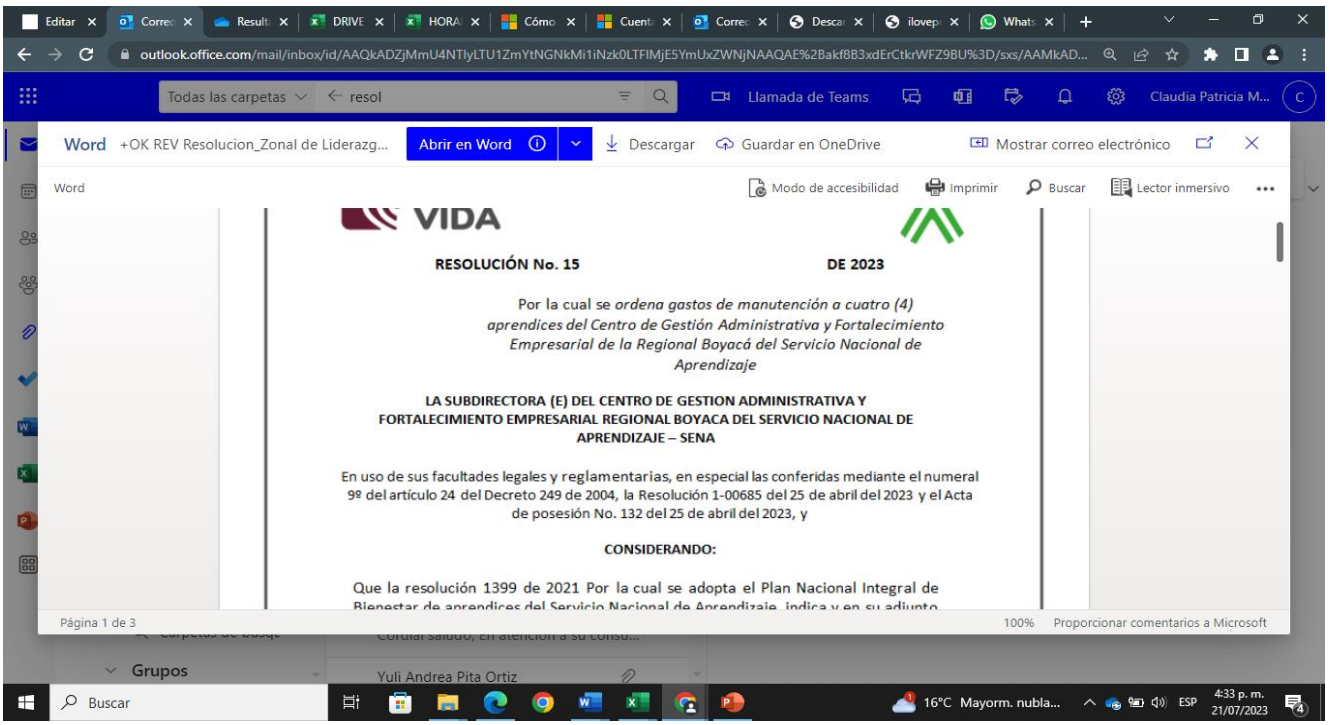
Anexo N°11: Pantallazo 01 Reunión Mensual de Voceros, acciones de Liderazgo. Fecha: 17 de Julio de 2023



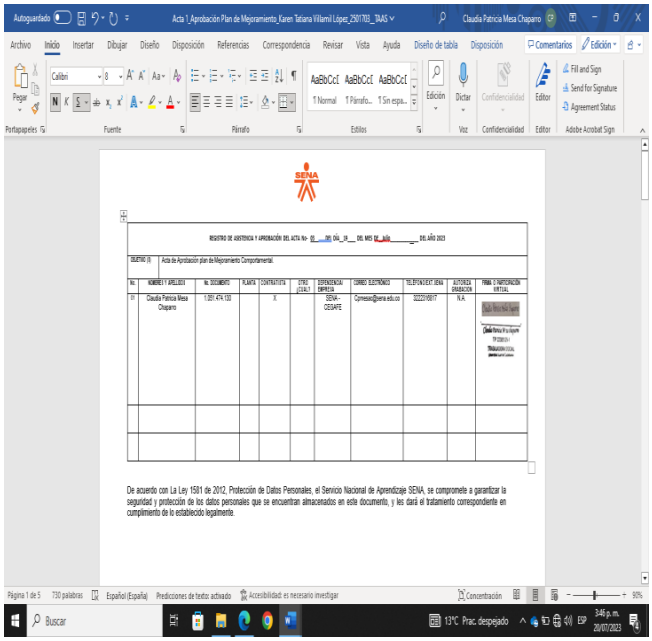


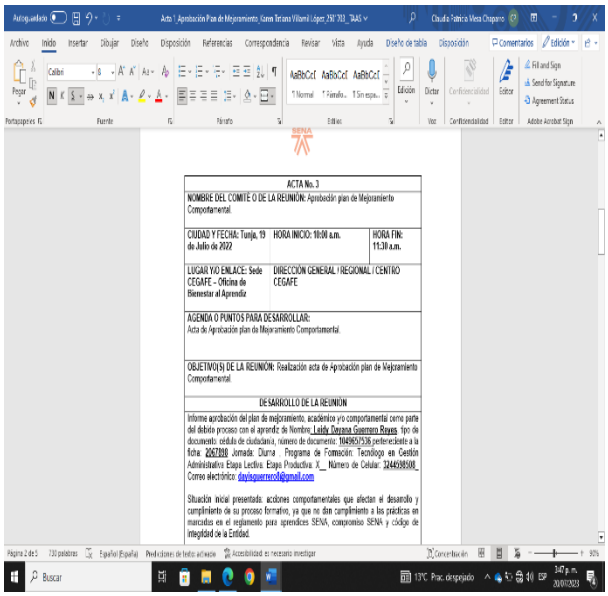
Anexo N°12: Pantallazo - 01 Resolución de Zonal de Liderazgo. Fecha: 11 de Julio de 2023





Anexo N°13: Pantallazo de las 06 Actas de la identificación de 06 Factores asociados a la discapacidad cognitiva por medio del acompañamiento psicosocial a aprendices. Fecha: 19 de Julio de 2023





ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Aprobación plan de Mejoramiento Comportamental.

CIUDAD Y FECHA: Tunja, 19 de Julio de 2022 | HORA INICIO: 10:00 a.m. | HORA FIN: 11:30 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE: Sede CEGAFE – Oficina de Bienestar al Aprendiz | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEGAFE

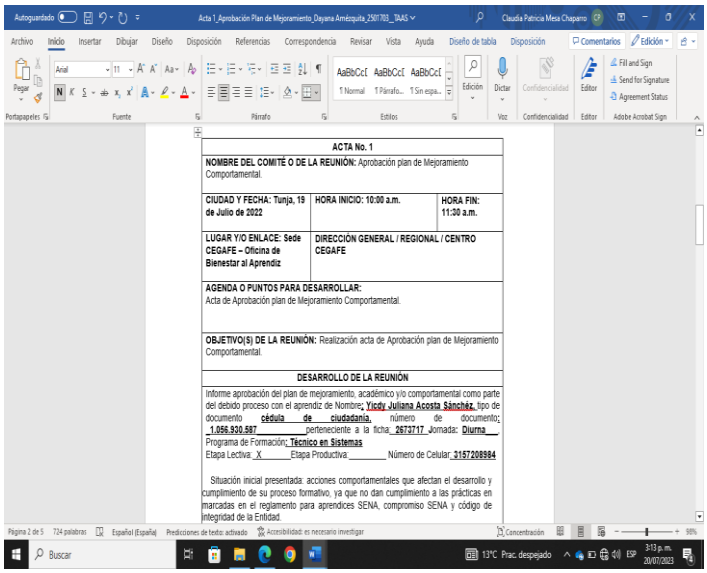
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Acta de Aprobación plan de Mejoramiento Comportamental.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realización acta de Aprobación plan de Mejoramiento Comportamental.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Informe aprobación del plan de mejoramiento, académico y/o comportamental como parte del debido proceso con el aprendiz de Nombre: Luidy Dayana Guerrero Reyes tipo de documento: cédula de ciudadanía, número de documento: 1049057536 perteneciente a la ficha 2567898 Jornada: Diurna . Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa Etapa Lectiva: Etapa Productiva: X_ Número de Celular: 3244598508_ Correo electrónico: dayiguerrero8@gmail.com

Situación inicial presentada: acciones comportamentales que afectan el desarrollo y cumplimiento de su proceso formativo, ya que no dan cumplimiento a las prácticas en marcadas en el reglamento para aprendices SENA, compromiso SENA y código de integridad de la Entidad.



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Aprobación plan de Mejoramiento Comportamental.

CIUDAD Y FECHA: Tunja, 19 de Julio de 2022 | HORA INICIO: 10:00 a.m. | HORA FIN: 11:30 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE: Sede CEGAFE – Oficina de Bienestar al Aprendiz | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEGAFE

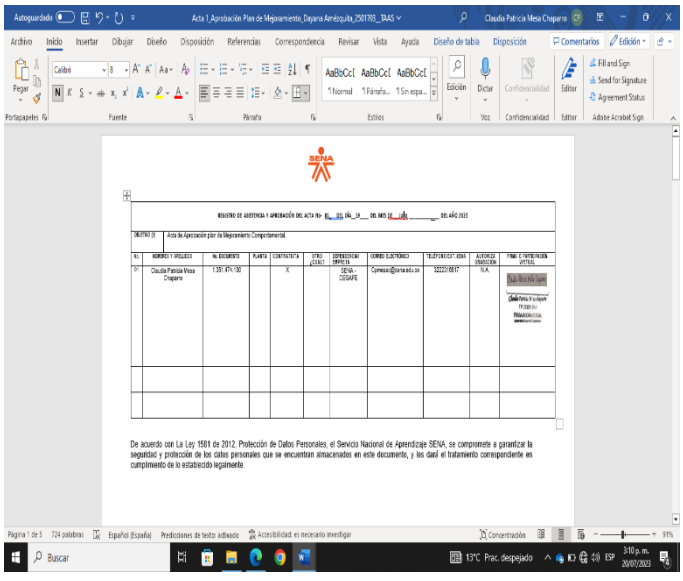
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Acta de Aprobación plan de Mejoramiento Comportamental.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realización acta de Aprobación plan de Mejoramiento Comportamental.

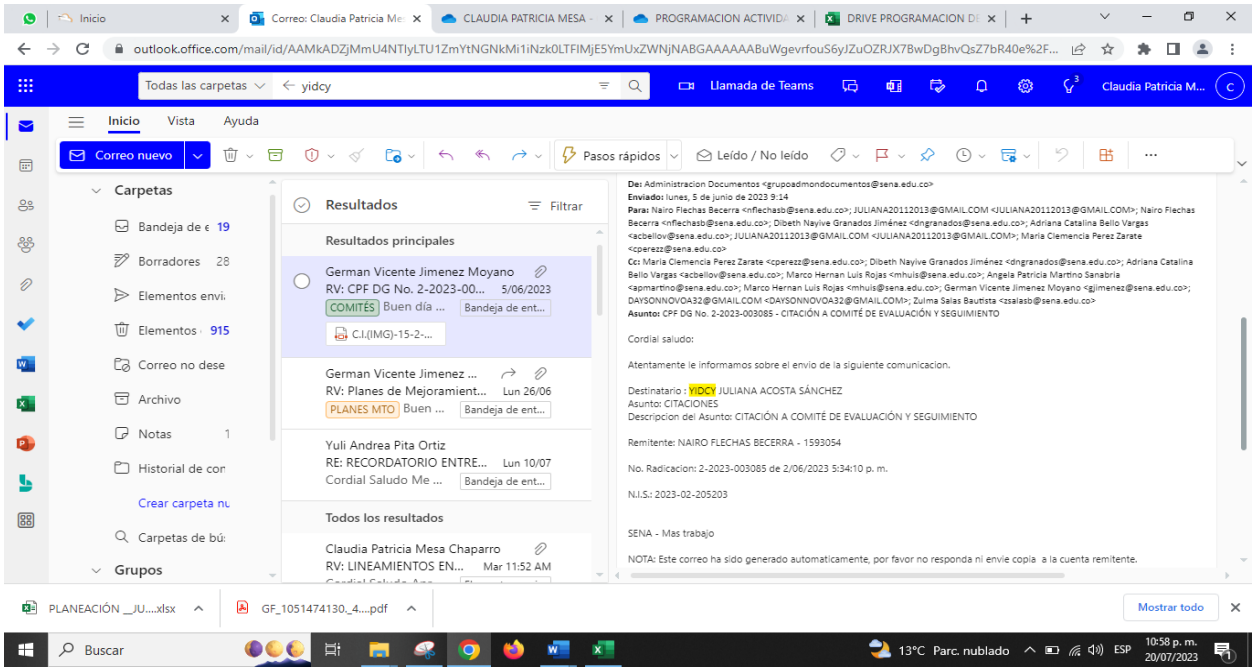
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

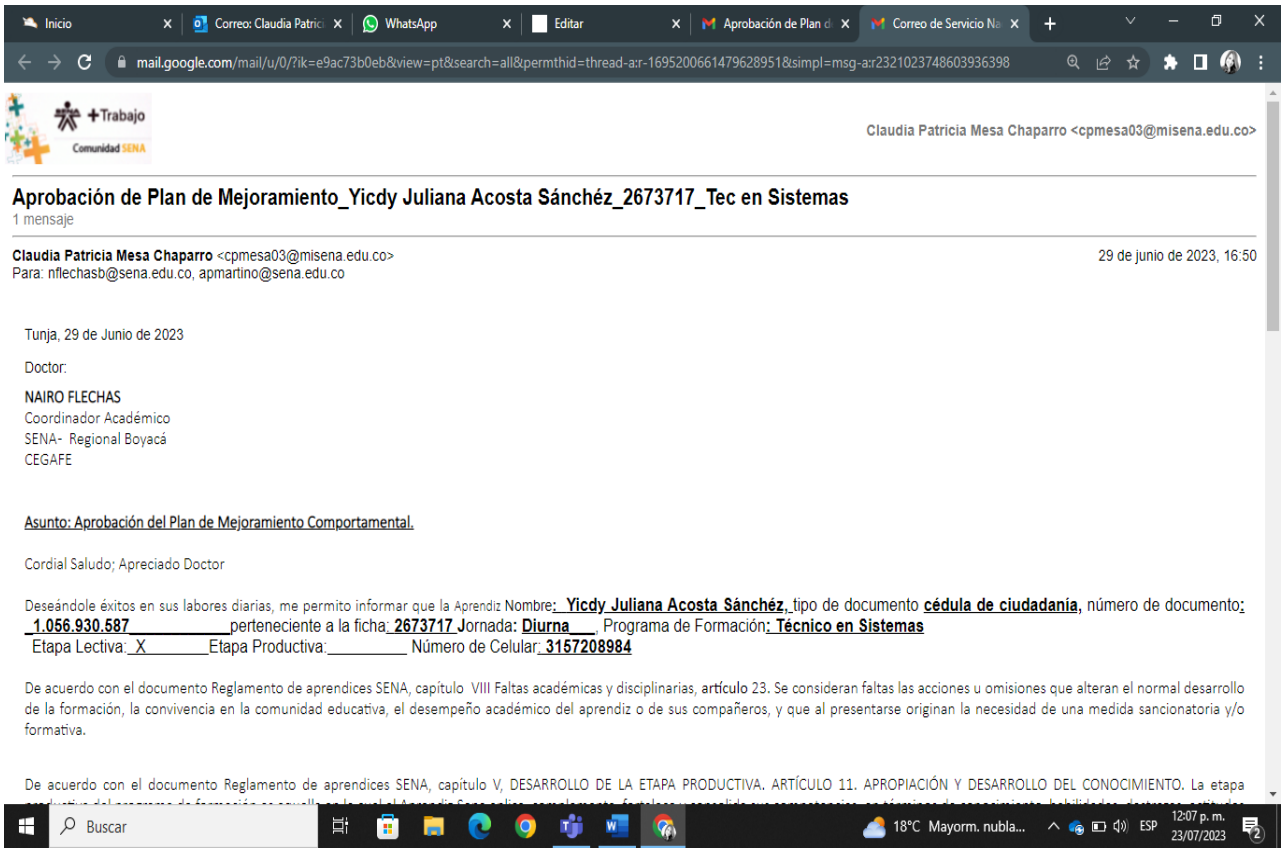
Informe aprobación del plan de mejoramiento, académico y/o comportamental como parte del debido proceso con el aprendiz de Nombre: Yicdy Juliana Acosta Sánchez tipo de documento cédula de ciudadanía, número de documento: 1.056.930.587 perteneciente a la ficha 2673717 Jornada: Diurna Programa de Formación: Técnico en Sistemas Etapa Lectiva: X Etapa Productiva: Número de Celular: 3157208984

Situación inicial presentada: acciones comportamentales que afectan el desarrollo y cumplimiento de su proceso formativo, ya que no dan cumplimiento a las prácticas en marcadas en el reglamento para aprendices SENA, compromiso SENA y código de integridad de la Entidad.

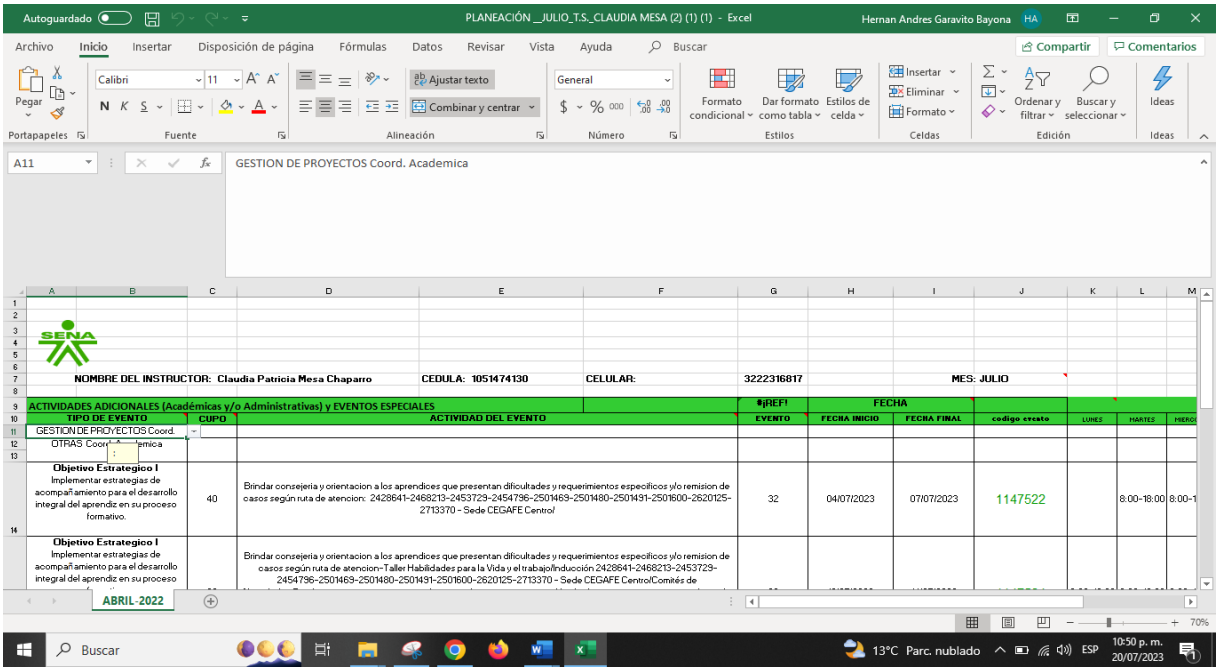


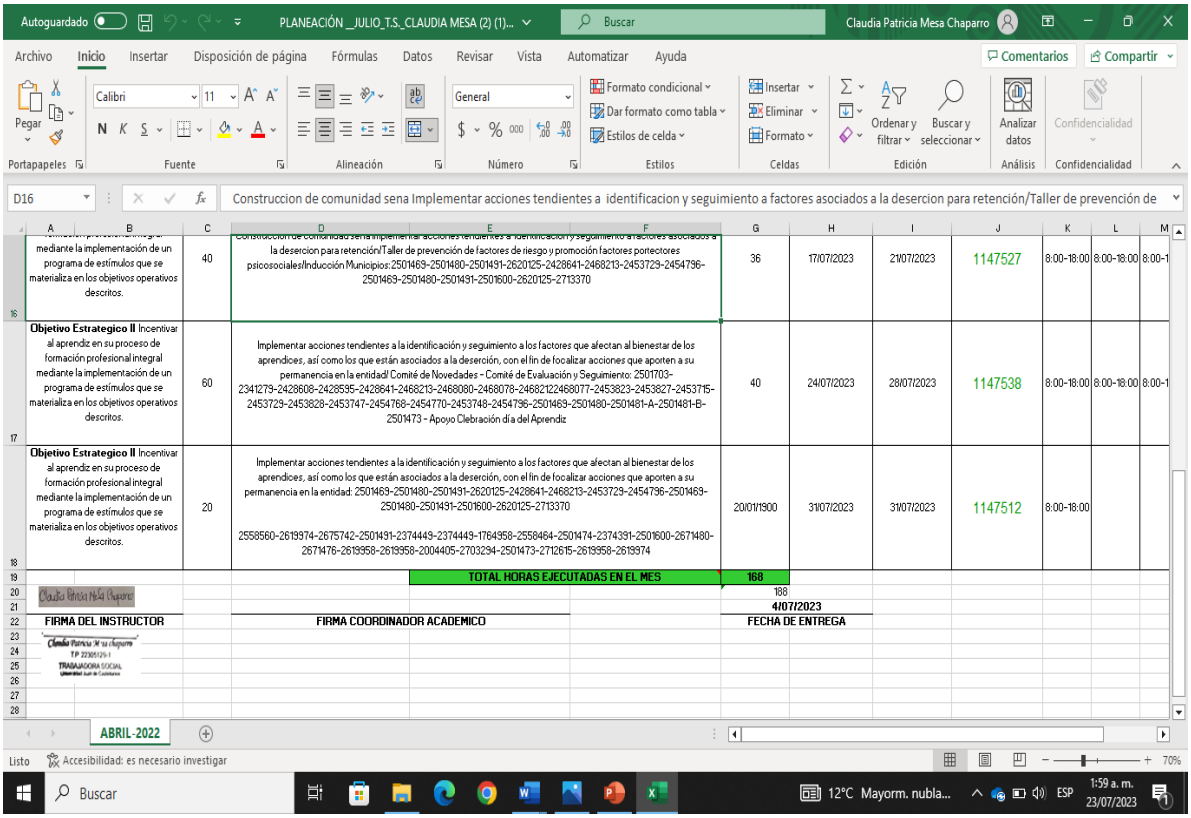
Anexo N°14: Pantallazo del 01 Seguimiento Psicosocial – Beneficiaria (Yidcy Juliana Acosta Sánchez.) – Apoyos de Sostenimiento. (junio-Julio-2023)





Anexo 15: Pantallazo de la Realización 01 planeación en elaplicativo SENA Sofia plus – Mes: Julio_2023 Fecha: 04 de Julio de 2023





Anexo N°16: Registro Fotográfico - 01 Talleres en la Inducción del Tercer Trimestre a 9 Fichas en Formación











Anexo N°17: Registro Fotográfico de la 01 Inducción III trimestre a 9 Fichas de Formación por medio de 01 Taller Psicosocial, 02 socializaciones de la política de Bienestar al Aprendiz y 01 escuela de padres. Fecha: 11 y 12 de Julio de 2023



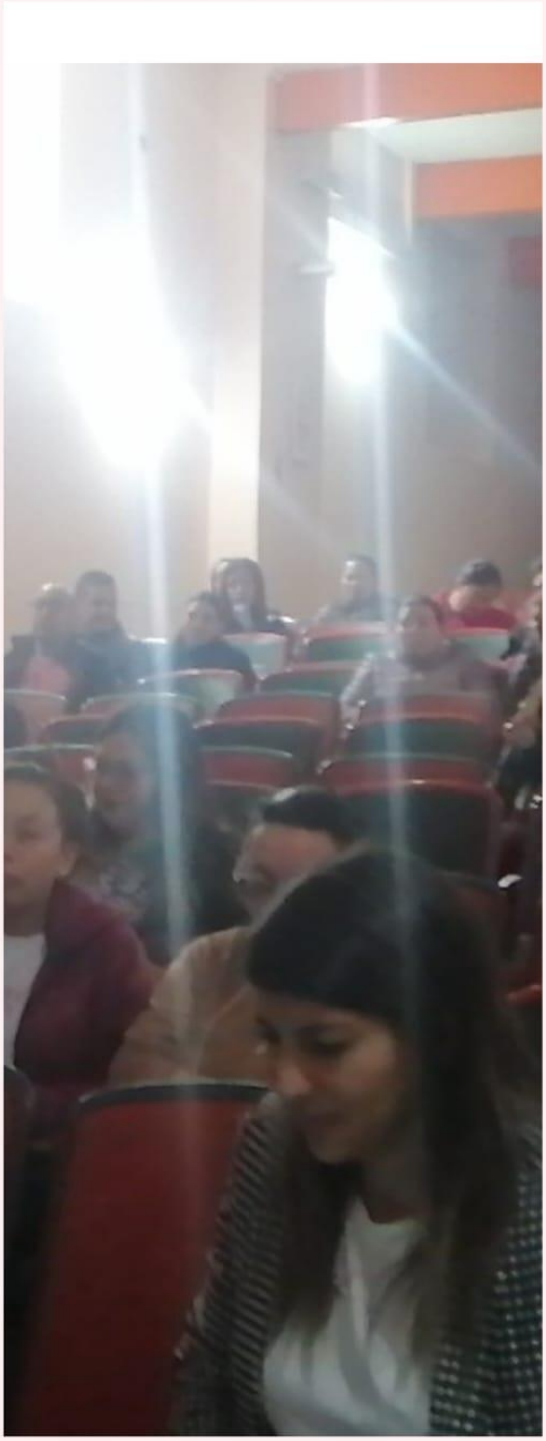








Anexo N°17: Registro Fotográfico de la 01 Inducción III trimestre a 9 Fichas de Formación por medio de 01 Taller Psicosocial, 02 socializaciones de la política de Bienestar al Aprendiz y 01 escuela de padres. Fecha: 11 y 12 de Julio de 2023

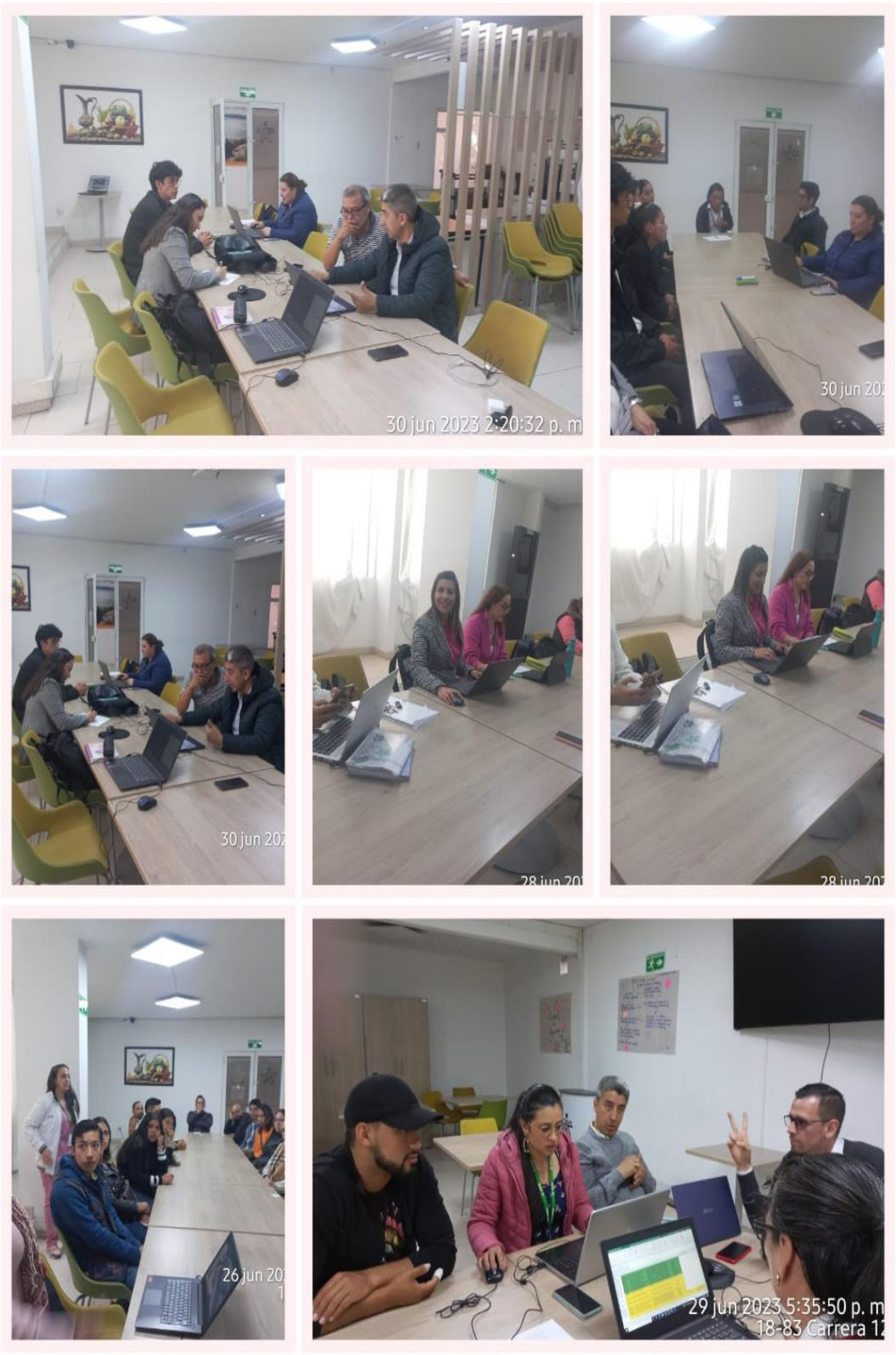






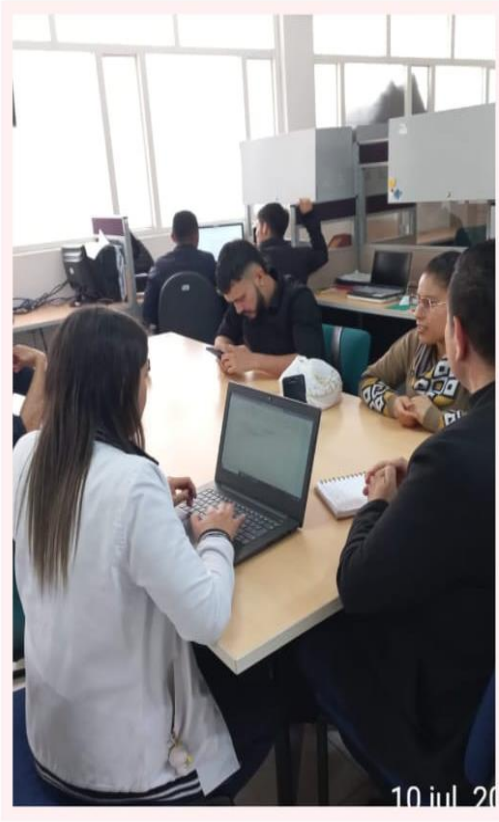


Anexo N°18: Registro Fotográfico de la Participación y desarrollo de Comités de Evaluación y Seguimiento de 122 casos de aprendices.
(Mes: Julio)



Anexo N°19: Registro Fotográfico de la 01 Reunión Presencial de Representantes – SENA es Liderazgo-Matriz DOFA. Fecha: 10 de Julio de 2023







Anexo N°20: Registro Fotográfico de la 01 Reunión Presencial de Representantes – SENA es Liderazgo- Zonal de Liderazgo. Fecha: 11 de Julio de 2023











Anexo N°21: Registro Fotográfico de la 01 Alianzas con la emisora de la gobernación en la Implementación de la política de atención a personas con Discapacidad, la cual se encuentra establecida el PBCF.-Fecha:18 de Julio de 2023





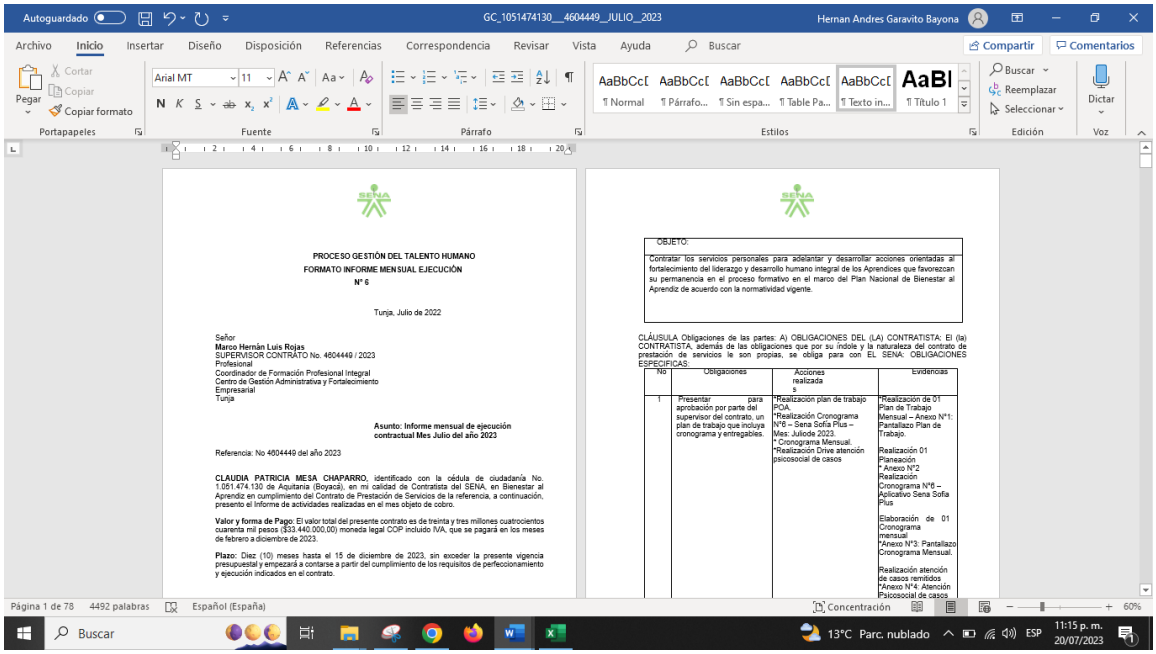








Anexo 22: Pantallazo - 01 Informe Mensual_ Mes_Julio_2023 - GC_1051474130___4604449__JULIO__2023



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN
N° 6

Tunja, Julio de 2022

Señor
Marco Hernán Luis Rojas
SUPERVISOR CONTRATO No. 4604449 / 2023
Profesional
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No 4604449 del año 2023

CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.051.474.130 de Aquitania (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de treinta y tres millones cuatrocientos cuarenta mil pesos ($33.440.000,00) moneda legal COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre de 2023.

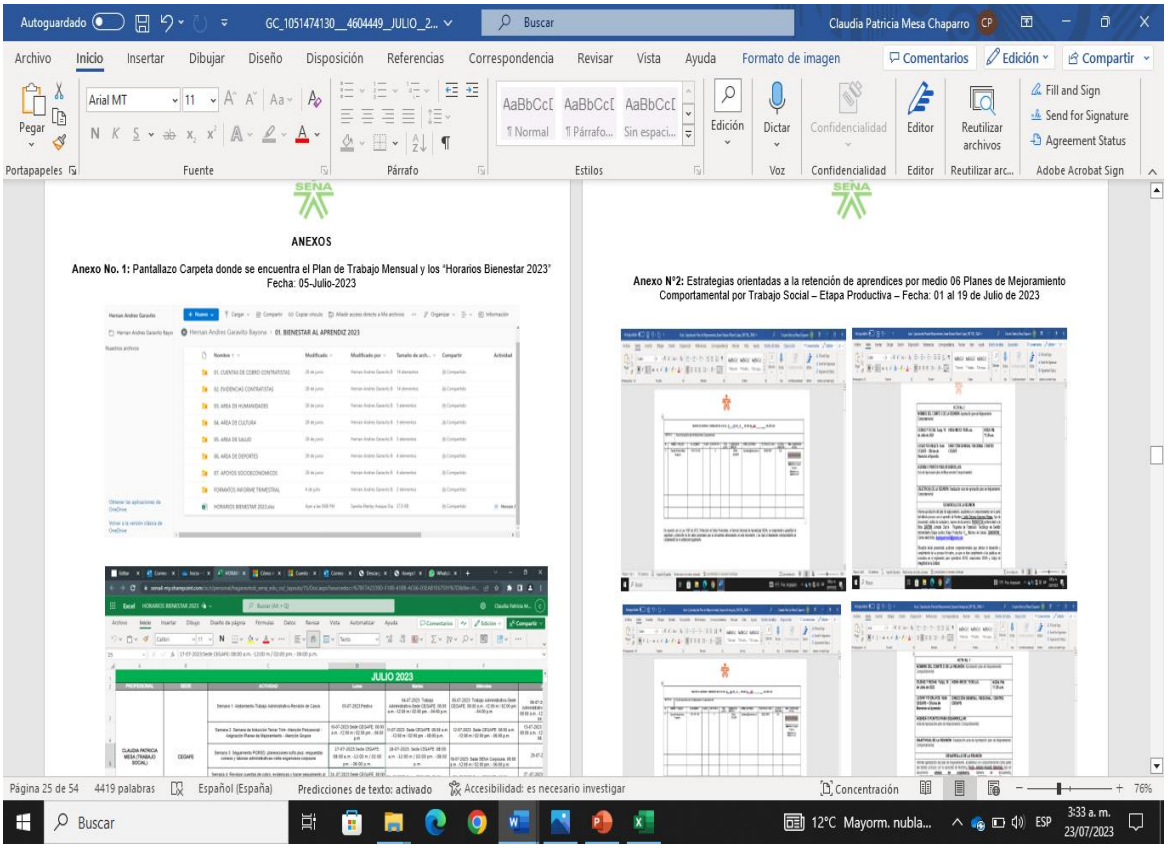
Plazo: Diez (10) meses hasta el 15 de diciembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:

Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

CLÁUSULA Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL (LA) CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizada s	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	*Realización plan de trabajo POA. *Realización Cronograma N°6 – Sena Sofia Plus – Mes: Julio de 2023. * Cronograma Mensual. *Realización Drive atención psicosocial de casos	*Realización de 01 Plan de Trabajo Mensual – Anexo N°1: Pantallazo Plan de Trabajo. Realización 01 Planeación * Anexo N°2 Realización Cronograma N°6 – Aplicativo Sena Sofia Plus Elaboración de 01 Cronograma mensual *Anexo N°3: Pantallazo Cronograma Mensual. Realización atención de casos remitidos *Anexo N°4 Atención Psicosocial de casos



ANEXOS

Anexo No. 1: Pantallazo Carpeta donde se encuentra el Plan de Trabajo Mensual y los "Horarios Bienestar 2023"
Fecha: 05-Julio-2023

Anexo N°2: Estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio 06 Planes de Mejoramiento Comportamental por Trabajo Social – Etapa Productiva – Fecha: 01 al 19 de Julio de 2023

Anexo 23: Pantallazo de 02 Certificados de Cursos y Módulos del SIGA. -2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1051474130 realizó el día 21/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

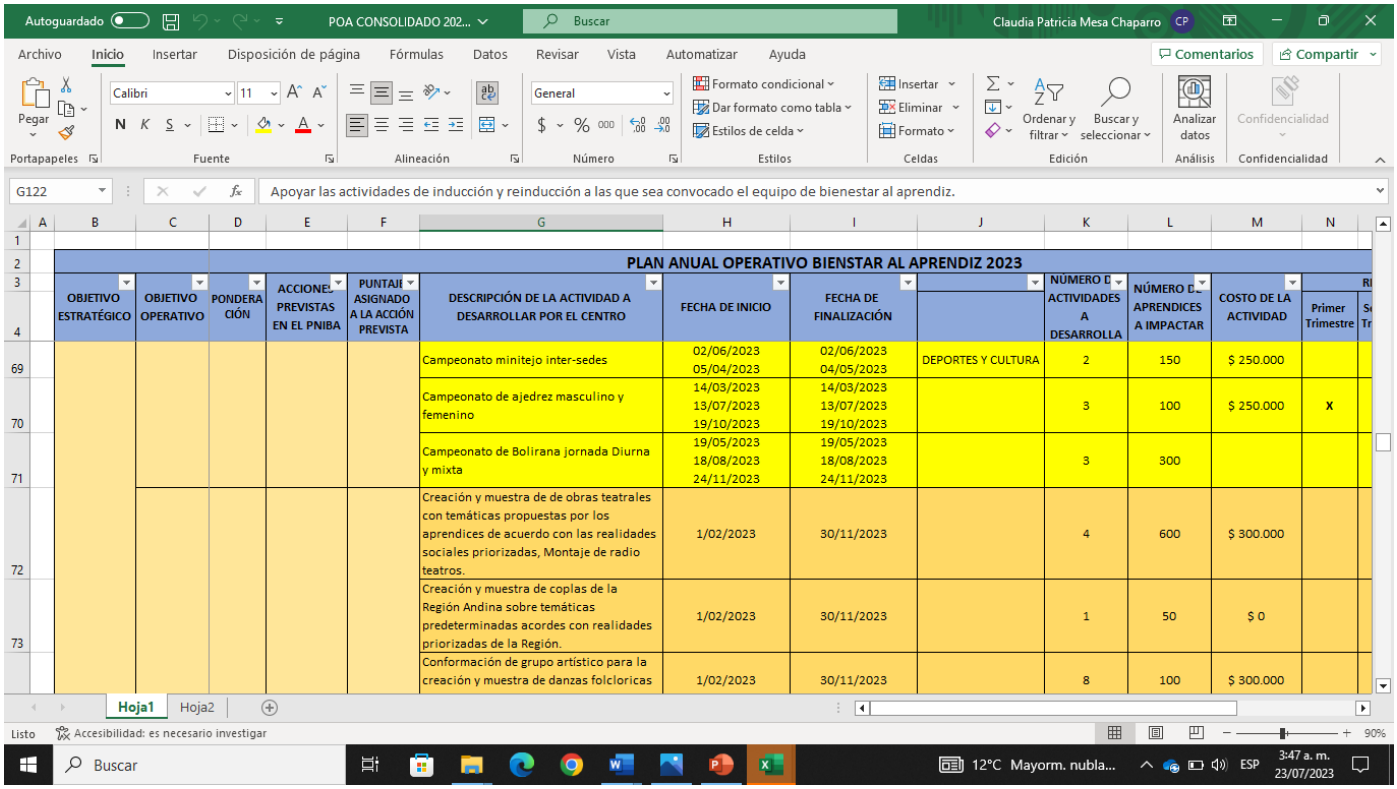
Que el Sr(a) CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1051474130 el día 21/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

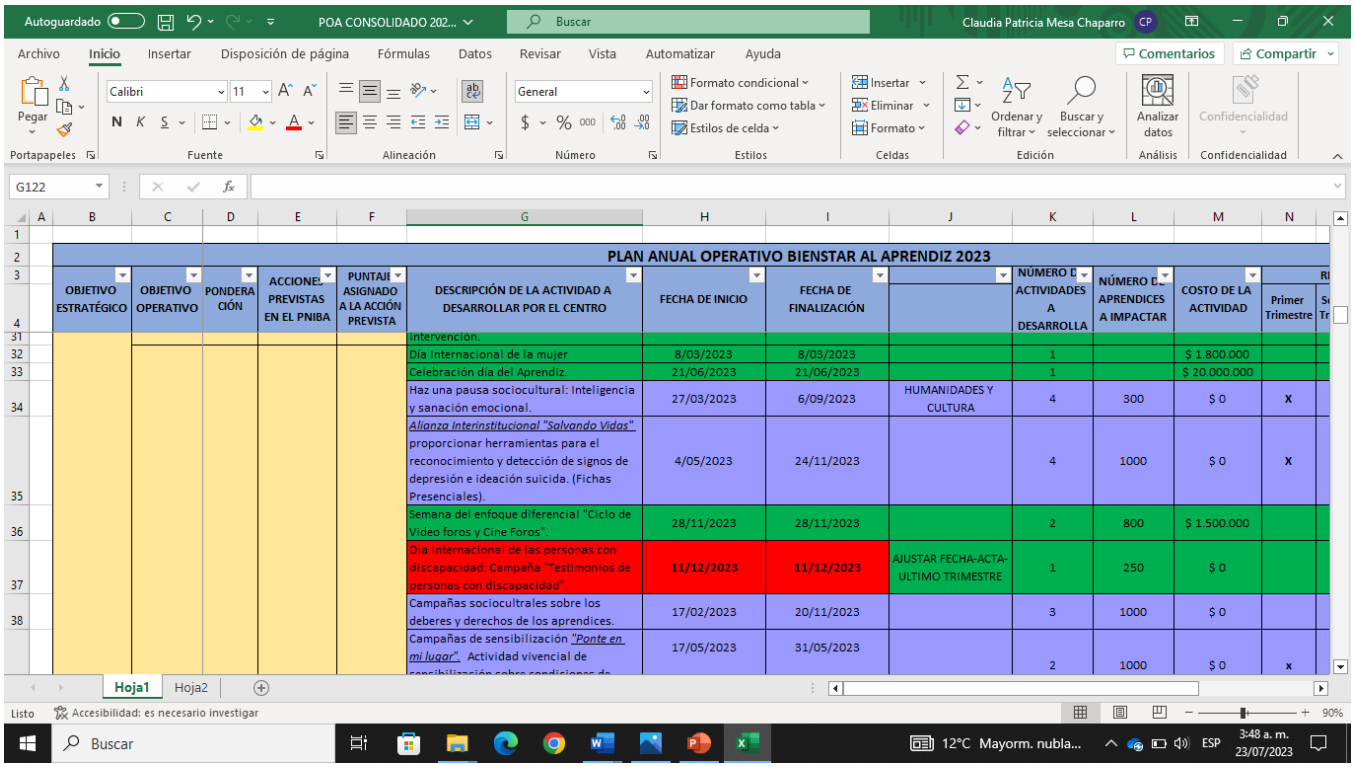
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Anexo N°24: Pantallazo de la Construcción de 01 del POA Mes: Julio de 2023



PLAN ANUAL OPERATIVO BIENSTAR AL APRENDIZ 2023

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PONDERACIÓN	ACCIONES PREVISTAS EN EL PNIBA	PUNTAJE ASIGNADO A LA ACCIÓN PREVISTA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR EL CENTRO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		NÚMERO DE ACTIVIDADES A DESARROLLA	NÚMERO DE APRENDICES A IMPACTAR	COSTO DE LA ACTIVIDAD	RI Primer Trimestre	RI Se Tr
69						Campeonato minitejo inter-sedes	02/06/2023 05/04/2023	02/06/2023 04/05/2023	DEPORTES Y CULTURA	2	150	$ 250.000		
70						Campeonato de ajedrez masculino y femenino	14/03/2023 13/07/2023 19/10/2023	14/03/2023 13/07/2023 19/10/2023		3	100	$ 250.000	X	
71						Campeonato de Bolirana jornada Diurna y mixta	19/05/2023 18/08/2023 24/11/2023	19/05/2023 18/08/2023 24/11/2023		3	300			
72						Creación y muestra de de obras teatrales con temáticas propuestas por los aprendices de acuerdo con las realidades sociales priorizadas, Montaje de radio teatros.	1/02/2023	30/11/2023		4	600	$ 300.000		
73						Creación y muestra de coplas de la Región Andina sobre temáticas predeterminadas acordes con realidades priorizadas de la Región.	1/02/2023	30/11/2023		1	50	$ 0		
						Conformación de grupo artístico para la creación y muestra de danzas folclóricas	1/02/2023	30/11/2023		8	100	$ 300.000		



PLAN ANUAL OPERATIVO BIENSTAR AL APRENDIZ 2023

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PONDERACIÓN	ACCIONES PREVISTAS EN EL PNIBA	PUNTAJE ASIGNADO A LA ACCIÓN PREVISTA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR EL CENTRO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		NÚMERO DE ACTIVIDADES A DESARROLLA	NÚMERO DE APRENDICES A IMPACTAR	COSTO DE LA ACTIVIDAD	RI Primer Trimestre	RI Se Tr
31						intervención.								
32						Día Internacional de la mujer	8/03/2023	8/03/2023		1		$ 1.800.000		
33						Celebración día del Aprendiz.	21/06/2023	21/06/2023		1		$ 20.000.000		
34						Haz una pausa sociocultural: Inteligencia y sanación emocional.	27/03/2023	6/09/2023	HUMANIDADES Y CULTURA	4	300	$ 0	X	
35						*Alianza Interinstitucional "Salvando Vidas"* proporcionar herramientas para el reconocimiento y detección de signos de depresión e ideación suicida. (Fichas Presenciales).	4/05/2023	24/11/2023		4	1000	$ 0	X	
36						Semana del enfoque diferencial "Ciclo de Video foros y Cine Foros".	28/11/2023	28/11/2023		2	800	$ 1.500.000		
37						Día internacional de las personas con discapacidad: Campaña "Testimonios de personas con discapacidad".	**11/12/2023**	**11/12/2023**	AJUSTAR FECHA-ACTA-ULTIMO TRIMESTRE	1	250	$ 0		
38						Campañas sociocultrales sobre los deberes y derechos de los aprendices.	17/02/2023	20/11/2023		3	1000	$ 0		
						Campañas de sensibilización *"Ponte en mi lugar"*. Actividad vivencial de	17/05/2023	31/05/2023		2	1000	$ 0	x	