PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 24 de julio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4503616
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4503616 del año 2023

CARLOS FERNANDO NIETO GAITÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79777605 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de Dos Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Seiscientos Siete pesos ($2.954.607) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Un Millón Setenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Tres pesos ($1.074.403) COP

Plazo: Será hasta el 08 de julio 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma y actividades presenciales, estrategias didácticas activas y socializadas.	PUBLICACIÓN GUÍAS TALLERES PEDAGÓICA TERRITORIUM DRIVE ACTIVIDADES INDUCCIÓN FICHAS NUEVAS
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, correo electrónico, estrategias didácticas activas y actividades presenciales.	PUBLICACIÓN DRIVE ACTIVIDADES GUÍAS TALLERES PEDAGÓGICA Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Complementar contenidos Guías, talleres, actividades en plataforma estrategias didácticas activas y actividades presenciales	Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI- ACTIVIDADES AVA INDUCCIÓN FICHAS NUEVAS
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Complementar contenidos Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	PUBLICACIÓN TERRITORIUM DRIVE ACTIVIDADES EVALUACION ES
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación de competencias según normas vigentes	CERTIFICACIÓN CAPACITACIÓN norma orientar formación. SENA mayo-2023-2026
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las	Realizar la entrega oportuna de la documentación solicitada.	PUBLICACIÓN soportes DRIVE - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas

	diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplir lineamientos vigentes en la formación presencial.	PUBLICACIÓN DRIVE PLANES MEJORAMIENTO Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Asistir a las capacitaciones de seguridad en salud para adoptar las recomendaciones en el protocolo de bioseguridad.	ASISTENCIA REUNIONES DE ÁREA REUNIONES EQUIPO EJECUTOR
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar los planes de mejoramiento asignados.	ÉTICA-COMUNICACIÓN Planes de mejoramiento-ética-comunicación Actividades evaluaciones
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Asistir a las actividades Del CGA para el fortalecimiento de la FPI	Comité de Evaluación y Seguimiento Reuniones de área Reuniones seguimiento proyectos Realizar Actividades curriculares - Talleres
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder los requerimientos oportunamente a través de los canales siguiendo el conducto regular.	Correo electrónico, ACTIVIDADES plataformas.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Orientar la formación acorde a el buen aspecto personal como representante de la institución	PORTE USO CONTINUO DE LA BATA CARNET Y BUENA PRESENTACIÓN PERSONAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PILA pagada en Aportes en línea número (9452378057) pago de salud y pensión y ARL mes junio-2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*) (Decreto Ley 2106 de 2019.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n)en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias folios (3) Cordialmente,

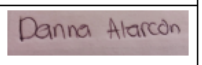
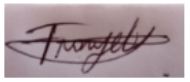
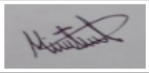
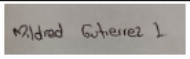
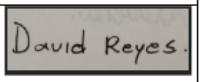
Carlos Fernando Nieto Gaitán
Contratista
C.C. No. 79777605

Recibí a satisfacción:

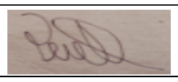
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4503616 de 2023
Coordinadora Académica

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- AC - 0686

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANNA YIZETH ALARCON DIAZ	1032877587			APRENDIZ	SENA CGA	danaalarcon316@gmail.com	3214045261	si	
2	KADIJA LUCINA GARCIA AREVALO	1079991823			APRENDIZ	SENA CGA	kadijagarcia2020@gmail.com	3148901680	si	
3	FRANYELIS SALGADO BALLESTEROS	1049938808			APRENDIZ	SENA CGA	franyesalgado123@gmail.com	3212917857	si	
4	MIGUEL ANGEL ORTIZ MENDEZ	1025627422			APRENDIZ	SENA CGA	miguelandiartistico@gmail.com	3239958171	si	
5	ALEXANDRA LLAIN MEDINA	1014979142			APRENDIZ	SENA CGA	alexandra181020llain@gmail.com	3103845272	si	
6	JAMES EDUARDO MELO CORZO	1033686526			APRENDIZ	SENA CGA	melojames387gmail.com	3227838447	si	
7	MILDRED GUTIERREZ LOPEZ	1109410473			APRENDIZ	SENA CGA	mildredgutierrezlopez0@gmail.com	3224252502	si	
8	JESUS DAVID TARAZONA REYES	1022939989			APRENDIZ	SENA CGA	tarazonajesus56@gmail.com	3204634019	si	

GD-F-007 V04

9	PABLO ALEJANDRO DE JESUS FORERO GALINDO	1016594693			APRENDIZ	SENA CGA	pingwis1205@gmail.com	3125535669	Si	

RODRIGUEZ PEREZ, NESTOR MARIO PAYARES PAEZ, EDUARDO HORACIO BOTERO FORERO, MARISOL CORREDOR CUPITRA, HERNANDO PARRA BARRIOS

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

Puntaje por excelencia

Editar

Territorium || Archivos - Google Chrome

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/en...

Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.

Tabla De Contenido

1. Introducción....4
2. Resumen....5
3. Abstrac....7
4. Objetivos....8
4.1. Objetivos Específicos....8
5. Quien es Am Aseo Montaje y Mantenimiento S.A.S....9
5.1. Slogan....10
5.2. Logo....11
6. Principios Corporativos....12
7. Políticas....13
8. Compromisos Empresariales....15
9. Valores Corporativos....16
10. Derechos y Obligaciones....17
11. Sanciones y Compromisos....19
11.1. Sanciones....19
11.2. Compromisos....20

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

Selecciona todos

Archivos adjuntos
Id Evidencia:462692508
Visualizar entregablencodigondennntica.pdf
Descargar Archivo
93.0 A
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Evidencia:462692148
Visualizar CODIGOnDEnETICAnDEnAMnASEOnMONTAJEnYnMANTENIMIENTOnSnAnS.pdf
Descargar Archivo
93.0 A
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Evidencia:462164738
Visualizar entregableneticanfinal.docx
Descargar Archivo
93.0 A
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Evidencia:462096438
Visualizar CnnDIGOnDEnnnTICAnEMPRESAnCAZUnn1n.docx
Descargar Archivo
93.0 A
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Evidencia:462080038

2711836-20230706T214353Z-001.zip > **2711836**

i...	Nombre	Fecha de mo...	Tamaño del a...
	Katty Hurtado cantillo	2023-07-06	
	NOTAS FINALES	2023-06-29	
	WILSON DAMIÁN PULIDO DAZA	2023-05-30	
	DANIEL VIVAS	2023-06-06	
	Estrategia fina Katty hurtado	2023-06-30	
	Promover - Comunicación TGE (1).docx	2023-06-10	334 KB
	CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN	2023-07-06	
	Promover - Comunicación TGE (1).pdf	2023-04-25	135 KB
	HEIDY LORENA BOBADILLA DIAZ	2023-07-06	
	ROBINSON STIVEN QUEMBA LARA	2023-07-06	
	SEBASTIAN JOSE RODRIGUEZ RAM...	2023-06-22	
	MARIA ANGELY HEREERA ORTIZ	2023-06-21	
	MARIA VALENTINA RIPPE ORJUELA	2023-06-23	
	JESSICA DAYANA GOMEZ MOLINA	2023-06-22	
	JENY PAOLA REYES PRIETO	2023-07-05	
	ESTRATEGIAS FINALES	2023-06-30	

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79777605

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiocho (28) días del mes de Abril de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1550610 - 28/04/2023
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 28 de Abril de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056232CC79777605C.