PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar 20 julio 2023

Señor (a)
Ciro Carlos Jimenez Cujia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4627908
Coordinador academica
Centro biotecnológico del caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No 4627908 del año 2023

Ingris Sofia Montero Cuello, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065577803 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnologico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente contrato la suma de VEINTI SEIS MIL MILLONES SEISCIENTO NOVENTA Y DOS MIL OCHOSIENTOS VEINTE MIL PESOS ($26.692.820). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de UN MILLON SETECIENTO SETENTA NUEVE MIL QUINIENTOS VENTIUN MIL PESOS ($1.779.521) en el mes de febrero de 2023. b) seis (6) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL DOSIENTO SESENTA MIL PESOS ($3.813.260) por los meses de marzo a agosto y un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHOSIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS ($2.160.847) en el mes de septiembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 17 de septiembre de 2023.

OBJETO:
prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento agrícola área temática agroindustrial control de calidad e inocuidad para el desarrollo de acciones de formación en los programas de titulada y o complementaria regular del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique	Formaciones en los ambientes	Registro fotográfico, evidencias en Drive, y territorium.

		programados asignados.	
2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Selección de estrategias didácticas para el aprendizaje en asimilación de fundamentos y componentes practicos.	Formato asistencia; registro fotográfico, carpeta Drive.
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Servicios prestados atendiendo las formaciones en titulada y complementarias	Fotográfico
4	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	En base a la competencia asignada se realiza en los ambientes con uso	Registro fotográfico.
5	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se realizan actividades dentro de cada formación de acuerdo a el proyecto formulado	Material cargado al drive.
6	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional	Concertación del plan de trabajo por cada ficha asignada.	Registro fotográfico/evidencias drive y LMS
7	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Asistencia a reunión programada por el coordinador académico, asistencia a reuniones programadas por la coordinación y subidrector	Registro fotográfico/ asistencia de coordinación academica e instructor.
8	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual	Documentos suministrados al secop II para cobro de cuentas	Capture de pantalla secop II Reporte de eventos en sena sofia.
9	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Se reportara y se procede hacer seguimiento aprendiz	Registro en sena sofia plus rol instructor.

	garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.		
10	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Reporte en drive y secop II	Secop II, drive carpeta instructor 2023 INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO
11	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Guias subidas a dirve de seguimiento y territorium.	Capture pantalla
12	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Una vez sea finalizado el contrato.	
13	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Estado en tramite ante el sena. Formación en curso en competencias digitales convenio Sena-movistar.	En tramite finales para obtener certificado. Certificado de curso completo aprobado por convenio sena_ movistar.
14	Manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje	Registro de actividades en LMS y sena sofia, seguimiento hecho.	Capture pantalla
15	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Evaluaciones realizadas en sena sofia y LMS	Capture pantalla

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452414822 de la planilla, para salud total, porvenir y positiva junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 17 folios
Cordialmente,
Firma
Ingris Sofia Montero Cuello
Contratista
C.C. No. 1065577803

Recibí a satisfacción:
Firma
Ciro carlos Jimenez cujia
Supervisor(a) Contrato 4627908 **de 2023**
Coordinador academico.

EVIDENCIAS:



ProFuturo

CERTIFICA QUE

Ingris Sofia Montero Cuello

Con Cédula de Ciudadanía n.º 1065577803

Cursó y aprobó los 15 cursos de formación virtual de la

ESCUELA DE PENSAMIENTO COMPUTACIONAL

Con 274 horas de formación, realizado por ProFuturo del 17 de abril al 7 de julio de 2023, como parte de la iniciativa Global Skills Academy de la UNESCO y en alianza con el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA.

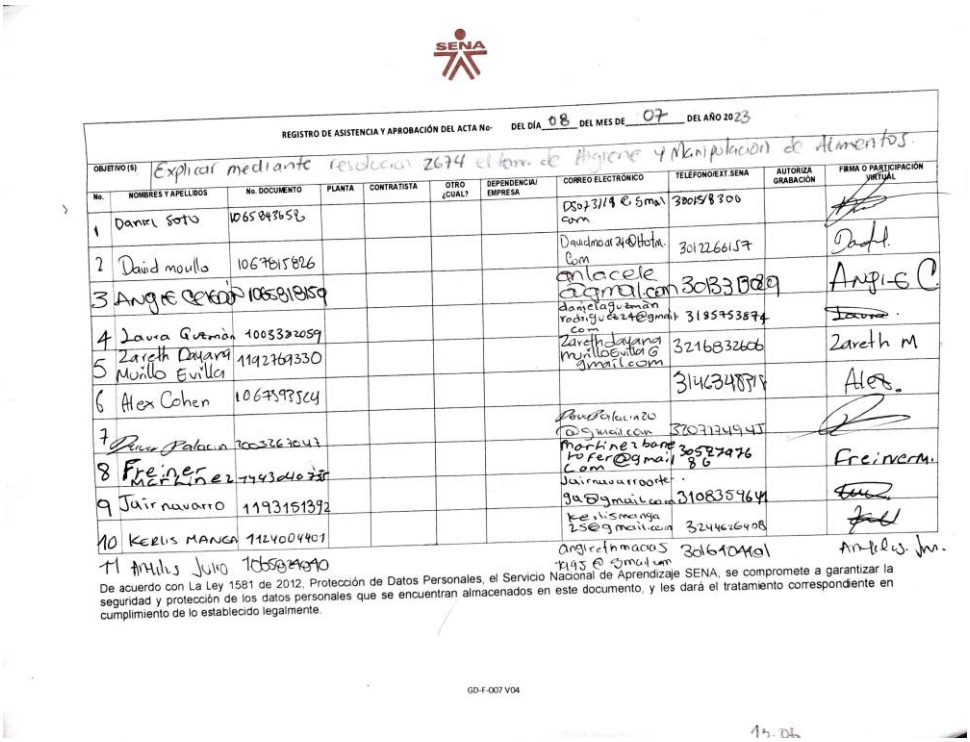
Firmado por:

Mónica Hernández Delgado
Directora Ejecutiva
Fundación Telefónica Colombia

Miembro de la Coalición Mundial para la Educación en respuesta a la COVID-19 Lanzada por la UNESCO

unesco

SENA



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Explicar mediante resolucion 2674 el form. de Higiene y Manipulacion de Alimentos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Soto	1065893658					DS073119@...com	3001588800		
2	David movilla	1067815826					Davidmoral20@hotm... com	3012266157		Davd.
3	Angie [illegible]	1065919159					anlacefe agmail.com	3013310829		Angie C.
4	Laura Guerrero	1003332059					danielaguzman rodriguez24@gmail.com	3185753874		[illegible]
5	Zareth Dayana Murillo Evilla	1192769330					Zarethdayana murilloevilla6 @gmail.com	3216832666		Zareth M.
6	Alex Cohen	1067893564						3146348918		Alex.
7	[illegible]	1003263647					[illegible]	3207744941		
8	Freiner Martinez	1143640735					martinezbone tofer@gmail com	3057976 86		Freinerm.
9	Jair navarro	1193151392					Jairnavarrorte 9a@gmail.com	3108359641		
10	KERLIS MANGA	1124004401					kerlismanga 25@gmail.com	3246264098		
11	ANGELS JULIO	1065894890					angelsfmacias 2195@gmail.com	3016904801		Angels. Jm.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Mandatorio

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Explicar mediante resolución 2674 el tema de Higiene y Manipulación de Alimentos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Murillo	1067618826					Davidmoare@hot. Com	3012266157		David.
2	Angie Celedon	1053818159					Anlod.de@gmail. Com	3013813029		Angi
3	Sairy Mendoza	1004358472					Sairymendoza 1117@gmail.com	3209341352		Sairy
4	Yeimys Sofia M	39460.627					Yeimys Sofia d hotmail.com	3015150424		Sofia.
5	KERLYS MANGA	1124004401					Kerlismanga25 @gmail.com.	3214626408		
6	Jair navarro	1193151392					Jairnavarroorte 9a@gmail.com	3108359641		
7	Andrea Quiroz	1005573753						3113776473		Andrea Q.
8	Freiner Martinez	1193661078					martinezcarrefo Fere@gmail.com	3052797686		Freiner
9	Luz Medina	44763281					luzestelamedina munoz@gmail.com	3166317433		
	Laura Gonzales									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Mandatorio
491 Mails

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zaneth Dayana Murillo Evilla	1142769350					Zaneththdayana murillo evilla @gmail.com	3216936606		Zaneth M
2	Daniel David Jimenez Rodriguez	1066268356					Sujeto02004@gm.	3046440377		
3	Natalia Zuñiga	1066867174					nataliazuniga1847 @gmail.com	3203467234		Natalia Z
4	Maria Rojas	1065661281					mere rojas 3016@ gmail.com	3016010974		Maria Rojas V
5	Emily Salinas	1124944759					Emily Salinas5019 @gmail.com	3122786482		Emily Salin.
6	Alex Cohen	1064549361						3146249718		Alex.
7	Andres Jaramillo	1065824858					angieethmacias 1995@gmail.com	3016101781		ANDRES.
8	Bermon Teran	1066866987					acampeteran @gmail.com	3108344276		
9	Deivis Palomeque	1003867447					Deivispalomeque 208	3207734946		
10	Daniel Soto	1065843658					DSOTO3118@gmail. Com	3001546500		

Mas espanol

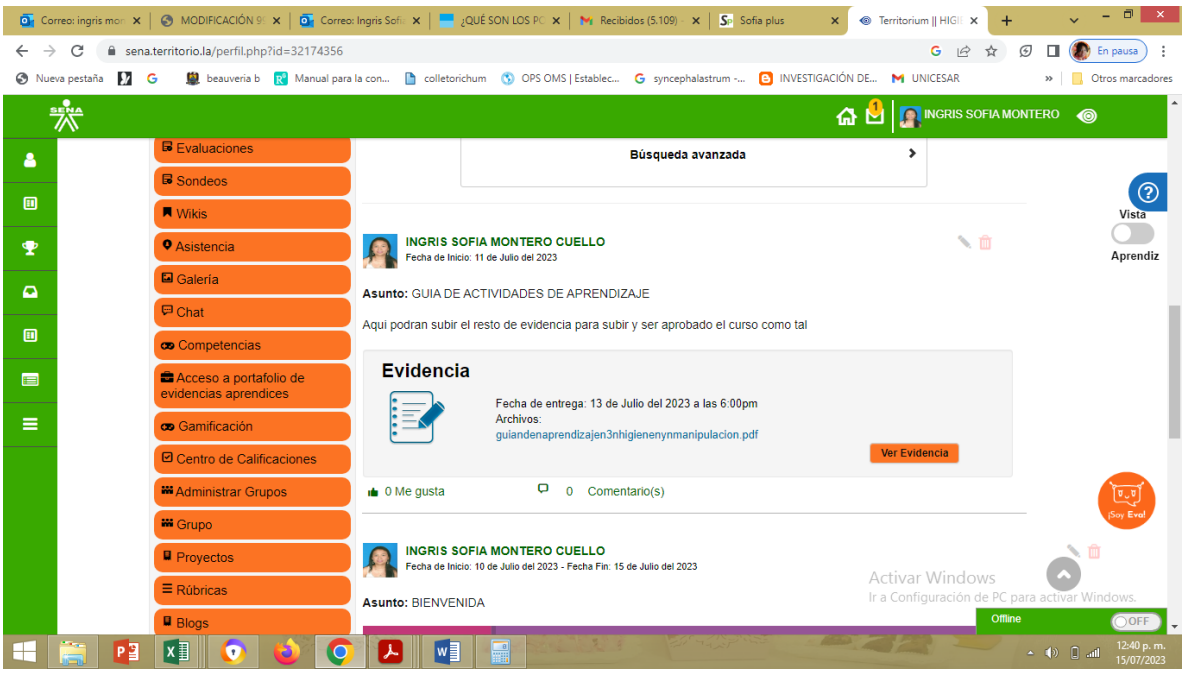
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

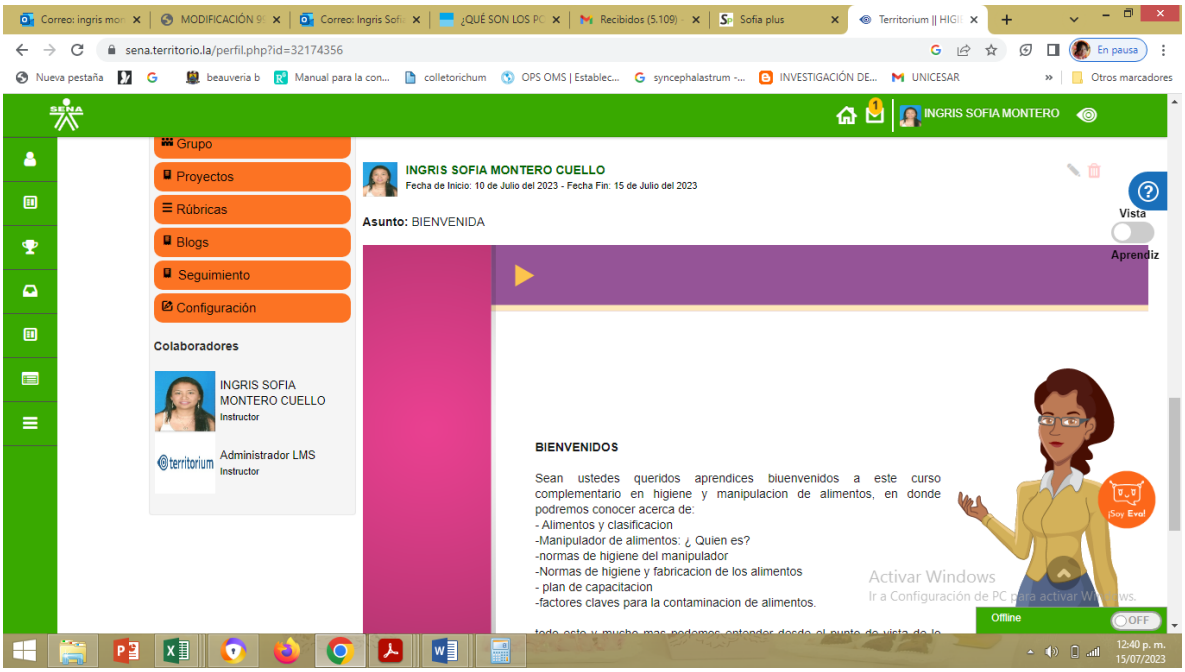
GD-F-007 V04

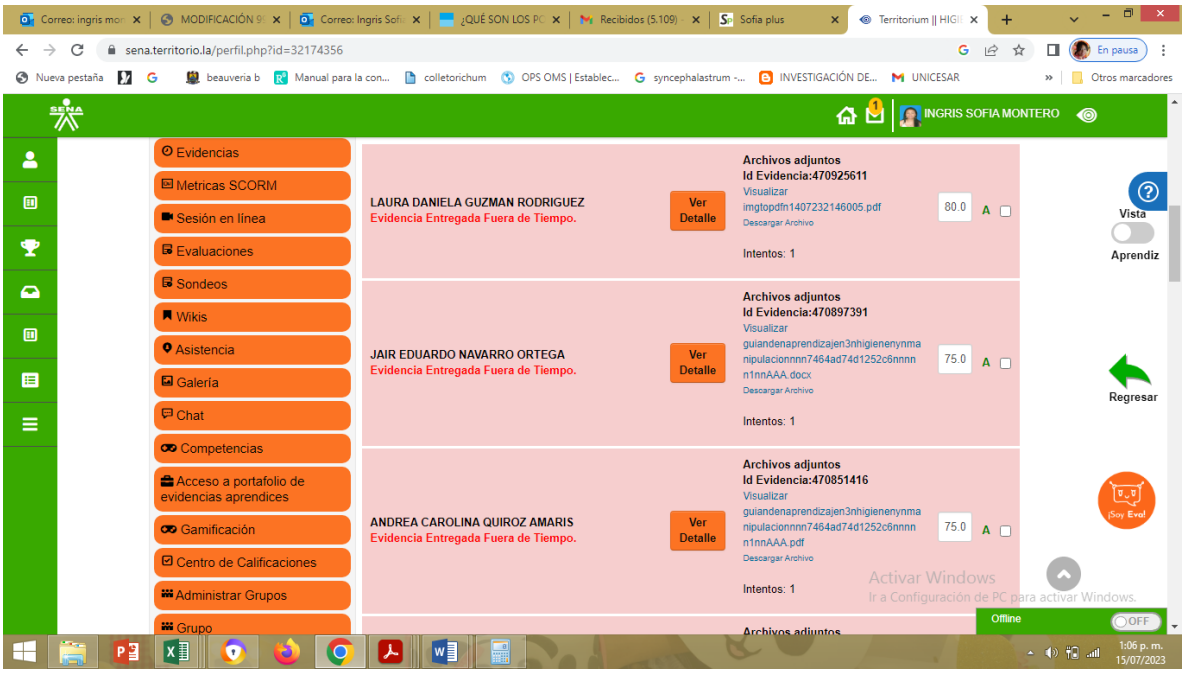


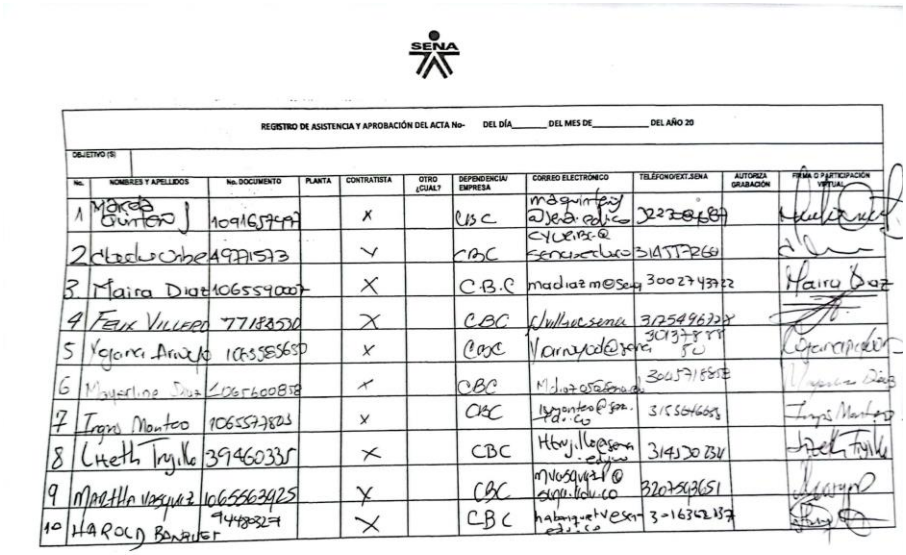





sena.territorio.la/perfil.php?id=32174356
INGRIS SOFIA MONTERO
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Búsqueda avanzada
INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO
Fecha de Inicio: 11 de Julio del 2023
Asunto: GUIA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Aqui podran subir el resto de evidencia para subir y ser aprobado el curso como tal
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Julio del 2023 a las 6:00pm
Archivos:
guiandenaprendizajen3nhigienenynmanipulacion.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO
Fecha de Inicio: 10 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 15 de Julio del 2023
Asunto: BIENVENIDA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
12:40 p. m.
15/07/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=32174356
INGRIS SOFIA MONTERO
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO
Fecha de Inicio: 10 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 15 de Julio del 2023
Asunto: BIENVENIDA
Vista
Aprendiz
BIENVENIDOS
Sean ustedes queridos aprendices bienvenidos a este curso complementario en higiene y manipulacion de alimentos, en donde podremos conocer acerca de:
- Alimentos y clasificacion
-Manipulador de alimentos: ¿ Quien es?
-normas de higiene del manipulador
-Normas de higiene y fabricacion de los alimentos
- plan de capacitacion
-factores claves para la contaminacion de alimentos.
Activar Windows
Offline
OFF
12:40 p. m.
15/07/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=32174356
INGRIS SOFIA MONTERO
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
LAURA DANIELA GUZMAN RODRIGUEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:470925611
Visualizar
imgtopdfn1407232146005.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
80.0
A
JAIR EDUARDO NAVARRO ORTEGA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:470897391
Visualizar
guiandenaprendizajen3nhigienenynmanipulacionnnn7464ad74d1252c6nnnnn1nnAAA.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
75.0
A
ANDREA CAROLINA QUIROZ AMARIS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:470851416
Visualizar
guiandenaprendizajen3nhigienenynmanipulacionnnn7464ad74d1252c6nnnnn1nnAAA.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
75.0
A
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Offline
OFF
1:06 p. m.
15/07/2023

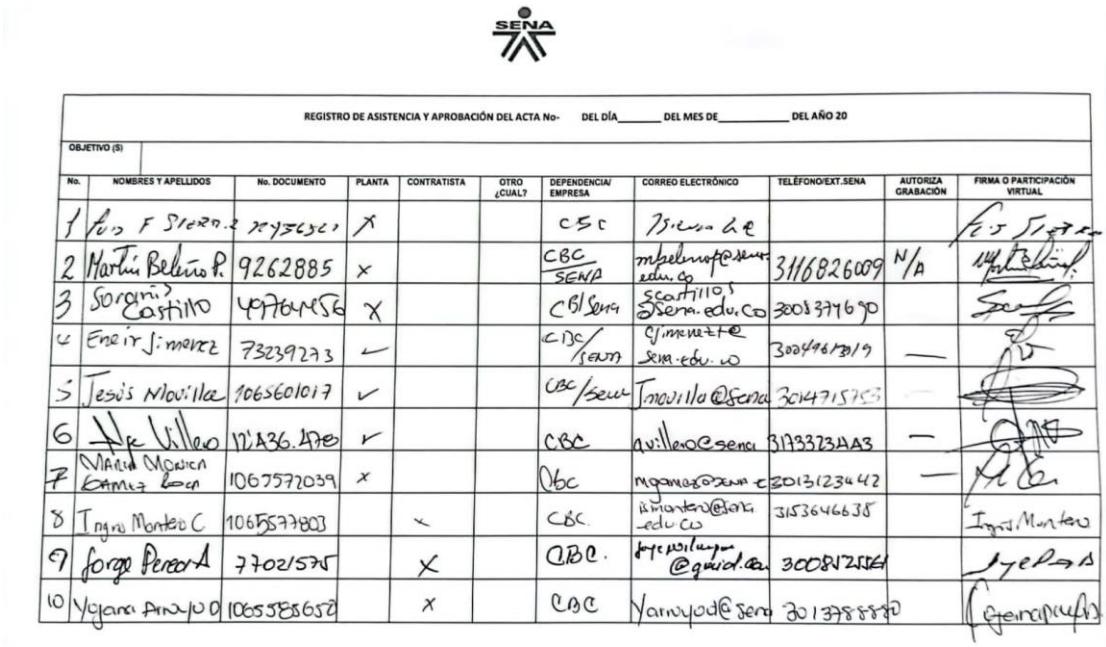


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Marcela Quintero J	1091657447		X		CBC	mquinteroj@sena.edu.co	3223884589		
2	Claudia Ortiz	49771573		X		CBC	cyortiz@sena.edu.co	3147772661		
3	Maira Diaz	1065540007		X		C.B.C	madiaz@sena	3002743722		
4	Felix Villero	77188530		X		CBC	fjvillero@sena	3125496722		
5	Yojana Arroyo	1065585650		X		CBC	Yarroyo@sena	3013788850		
6	Mayerline Diaz	1065600878		X		CBC	Mdiaz@sena.edu.co	3005718512		
7	Ingrid Montes	1065577803		X		CBC	Imontes@sena.edu.co	3153646638		
8	Lineth Trujillo	39460335		X		CBC	Htrujillo@sena.edu.co	3143020334		
9	Martha Vasquez	1065563925		X		CBC	mvasquez1@sena.edu.co	3207547651		
10	HAROLD BANQUET	94488274		X		CBC	habanquet@sena.edu.co	3-1676287		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Felix F Sierra.2	79476321	X			CBC	fjsierra@			
2	Martín Belaño P.	9262885	X			CBC SENA	mpelaño@sena.edu.co	3116826009	N/A	
3	Soraya Castillo	49764456	X			CBC/Sena	scastillo1@sena.edu.co	3008374690		
4	Enair J. Mora	73239273				CBC/SENA	ejimenez@sena.edu.co	3004961319	—	
5	Jesús Movilla	1065601017				CBC/Sena	Jmovilla@sena	3014715753		
6	Felix Villero	17A36.476				CBC	qvillero@sena	3173373443	—	
7	María Mónica Gómez Loaiza	1067572039	X			CBC	mgomez@sena	3013123442	—	
8	Ingrid Montes C	1065577803				CBC	imontes@sena.edu.co	3153646638		Ingrid Montes
9	Jorge Perea A	7702575		X		CBC	jperea@quindio	3008725564		
10	Yojana Arroyo	1065585652		X		CBC	Yarroyo@sena	3013788850		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cleo Lucinbet	4771573		X		CBC SENA	CYUNPEC@SENA.EDU.CO	3117722661	NA	
2	Lizeth Trujillo	39460335		X		CBC	ltrujillo@sena.edu.co	3145302321	—	Lizeth Trujillo
3	Raquel Guevara	1271665?8		X		CBC	raguevaredu.co	3776457663	-	
4	Mayerline Diaz	1065600858		X		CBC	Mdiazcs@sena.edu.co	3045718858	-	Mayerline Diaz
5	Felix Villeeo	77182530		X		CBC	fvilleeo@sena.edu.co	3175946778		
6	Ingris Montero	1065577803		x		CBC	ismontero@sena.edu.co	3153646638		Ingris Montero
7	Yojana Arroyo	1065585650		Y		CBC	Yarroyod@sena.edu.co Yojana	3013788880		
	Kreina Mena	49666707		x		CBC	kmena@sena	3017606913		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Instructores Contrato

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE 7 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) Alistamiento Tercer trimestre

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizeth Talima Trujillo Daza	39460335		X		CBC	ltrujillo@sena.edu.co	3145302321		Lizeth Trujillo
2	Yojana Arroyo	1065585650		X		CBC	Yarroyod@sena.	3013788880		Yojana Arroyo.
3	Ingris Montero	1065577803		X		CBC	ismontero@sena.edu.co	3153646638		Ingris Montero.
4	Mayerline Diaz	1065600858		x		CBC.	Mdiazcs@sena.com	3045718858		Mayerline Diaz
5	Jairo Parales M	7'575'878		✓		CBC	Jairogparales@sena.com	3506118452		
6	Cleo Lucinbet	4771573		✓		CBC	CYUNPEC@SENA.EDU.CO	3117722661		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

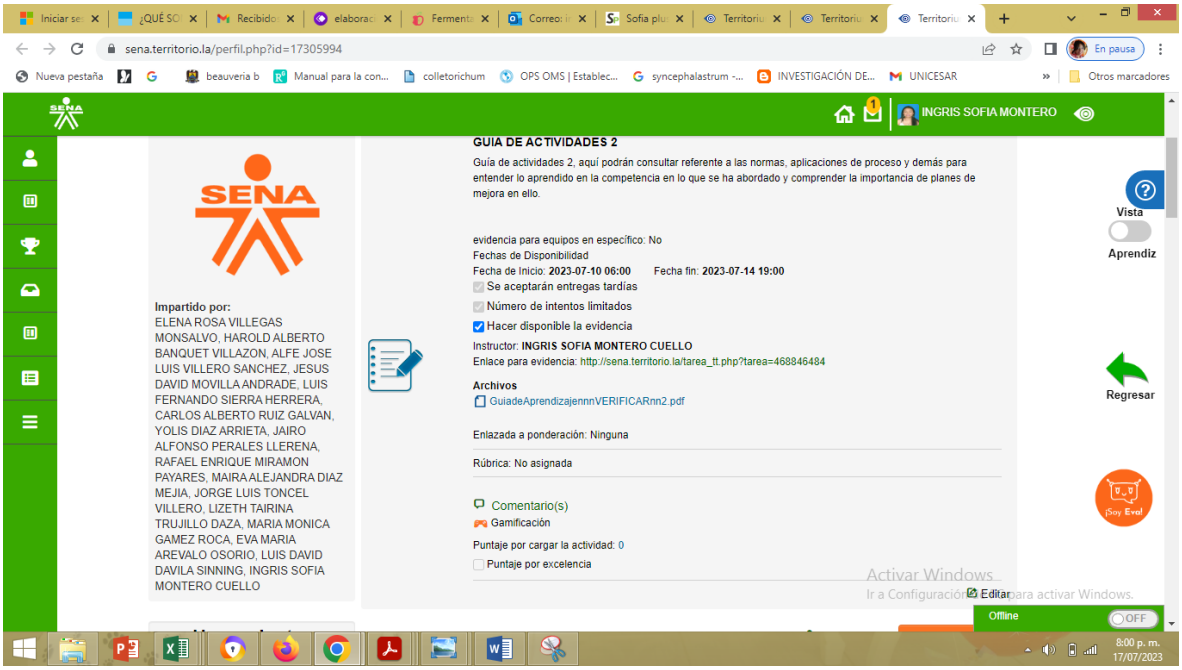
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 - DEL MES DE 7 DEL AÑO 2023

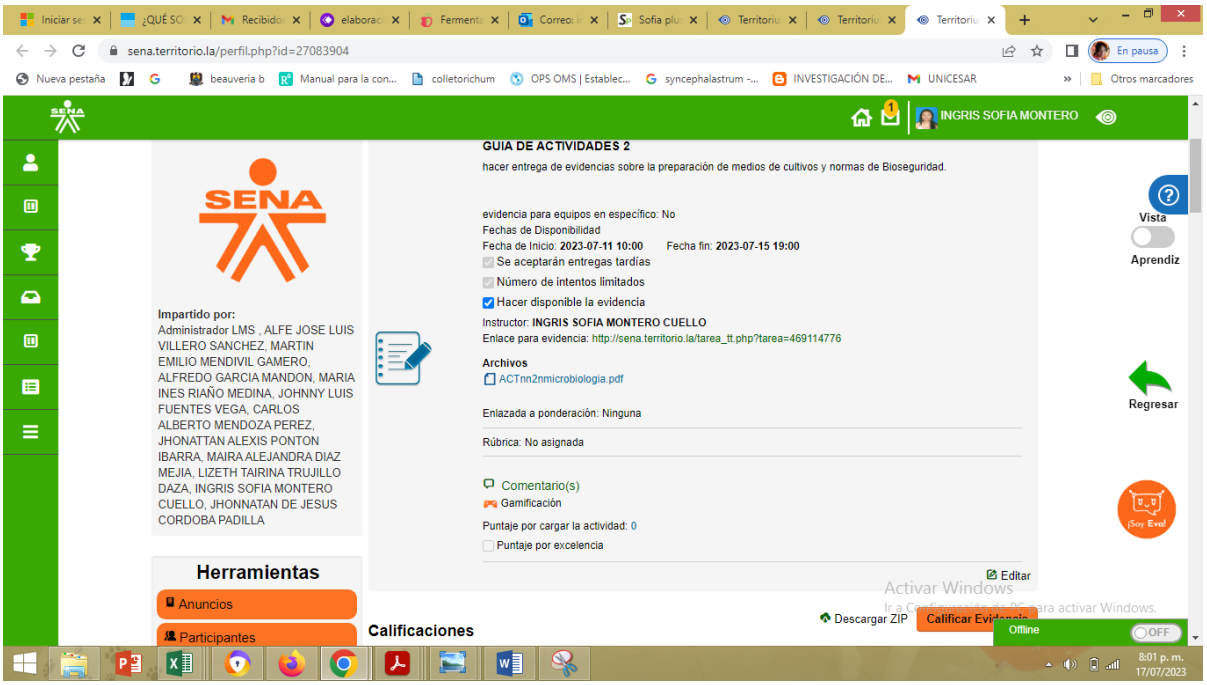
OBJETIVO (S): ASISTENCIA SEMANAL ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE

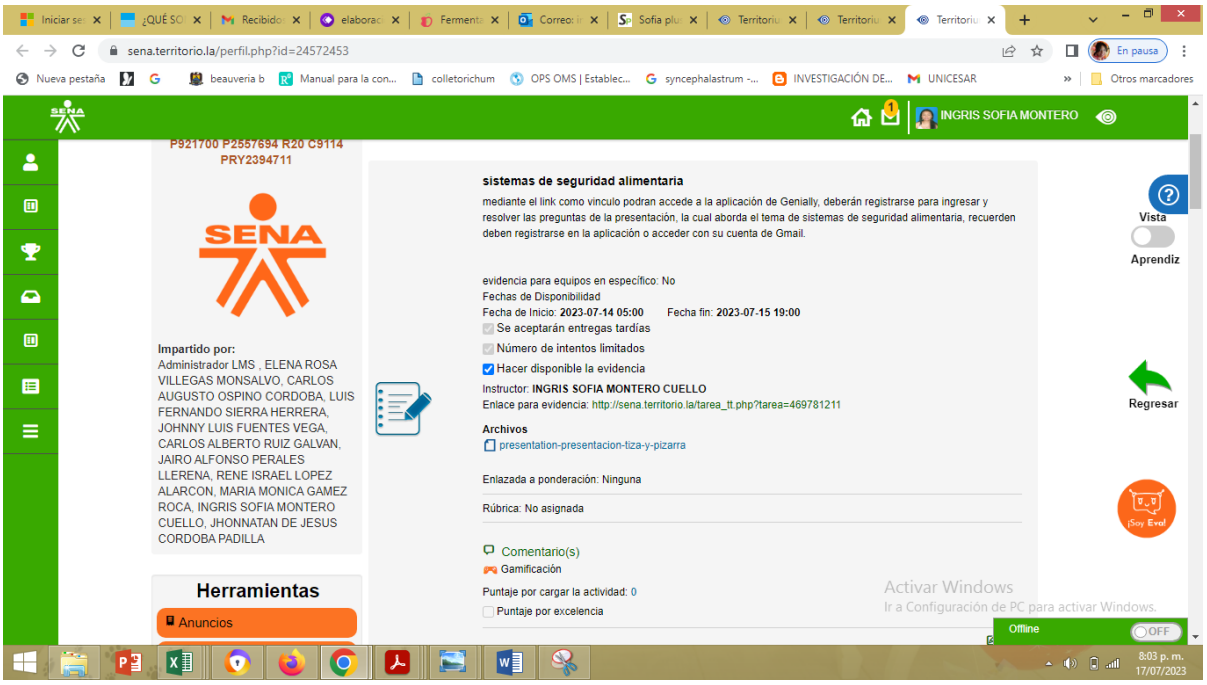
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizeth Trujillo	39460335		X		CBC	lttrujillo@sena.edu.co	3145301314	—	Lizeth Trujillo
2	Ingris Montero C	1065577803		X		CBC	imontero@sena.edu.co	3153646638	—	Ingris Montero.
3	Mayerline Yaritza Díaz	1065600818		X		CBC	Mdiazos@sena.edu.co	3045718858	—	Mayerline Díaz
4	Eva Maria Arevalo	49773.370		✓		SENA CBC	emarevalo@sena.edu.co	3157659573	—	Eva M Arevalo
5	Yajaira Arroyo	1065586650		X		CBC	Yarroyod@sena.edu.co	3013788850		Yajaira Arroyo
6	Jorge Toncel	77188361		X		CBC	jtoncel@sena.edu.co	3154403086	-	

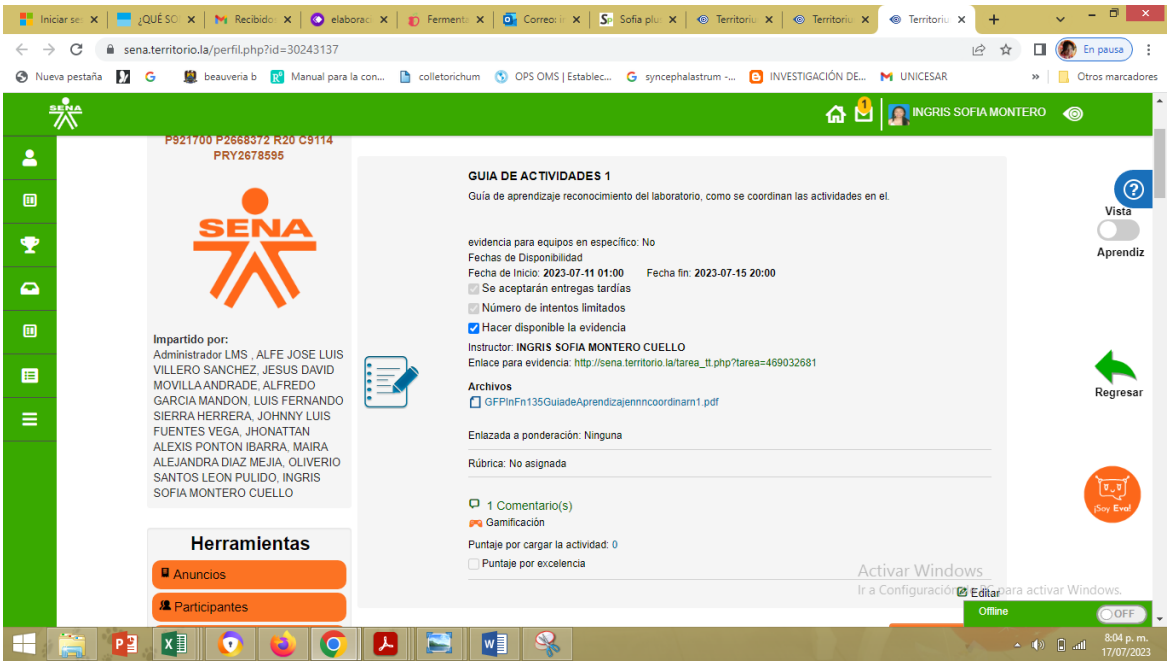
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04




sena.territorio.la/perfil.php?id=27083904
INGRIS SOFIA MONTERO
GUIA DE ACTIVIDADES 2
hacer entrega de evidencias sobre la preparación de medios de cultivos y normas de Bioseguridad.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-07-11 10:00 Fecha fin: 2023-07-15 19:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=469114776
Archivos
ACTnn2nmicrobiologia.pdf
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Impartido por:
Administrador LMS , ALFE JOSE LUIS VILLERO SANCHEZ, MARTIN EMILIO MENDIVIL GAMERO, ALFREDO GARCIA MANDON, MARIA INES RIAÑO MEDINA, JOHNNY LUIS FUENTES VEGA, CARLOS ALBERTO MENDOZA PEREZ, JHONATTAN ALEXIS PONTON IBARRA, MAIRA ALEJANDRA DIAZ MEJIA, LIZETH TAIRINA TRUJILLO DAZA, INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO, JHONNATAN DE JESUS CORDOBA PADILLA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Offline
OFF
8:01 p. m.
17/07/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=24572453
INGRIS SOFIA MONTERO
P921700 P2557694 R20 C9114
PRY2394711
sistemas de seguridad alimentaria
mediante el link como vinculo podran accede a la aplicación de Genially, deberán registrarse para ingresar y resolver las preguntas de la presentación, la cual aborda el tema de sistemas de seguridad alimentaria, recuerden deben registrarse en la aplicación o acceder con su cuenta de Gmail.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-07-14 05:00 Fecha fin: 2023-07-15 19:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=469781211
Archivos
presentation-presentacion-tiza-y-pizarra
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Impartido por:
Administrador LMS , ELENA ROSA VILLEGAS MONSALVO, CARLOS AUGUSTO OSPINO CORDOBA, LUIS FERNANDO SIERRA HERRERA, JOHNNY LUIS FUENTES VEGA, CARLOS ALBERTO RUIZ GALVAN, JAIRO ALFONSO PERALES LLERENA, RENE ISRAEL LOPEZ ALARCON, MARIA MONICA GAMEZ ROCA, INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO, JHONNATAN DE JESUS CORDOBA PADILLA
Herramientas
Anuncios
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Offline
OFF
8:03 p. m.
17/07/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=30243137
INGRIS SOFIA MONTERO
P921700 P2668372 R20 C9114
PRY2678595
GUIA DE ACTIVIDADES 1
Guía de aprendizaje reconocimiento del laboratorio, como se coordinan las actividades en el.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-07-11 01:00 Fecha fin: 2023-07-15 20:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=469032681
Archivos
GFPInFn135GuiadeAprendizajennncoordinarn1.pdf
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
1 Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Impartido por:
Administrador LMS , ALFE JOSE LUIS VILLERO SANCHEZ, JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE, ALFREDO GARCIA MANDON, LUIS FERNANDO SIERRA HERRERA, JOHNNY LUIS FUENTES VEGA, JHONATTAN ALEXIS PONTON IBARRA, MAIRA ALEJANDRA DIAZ MEJIA, OLIVERIO SANTOS LEON PULIDO, INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Vista
Aprendiz
Regresar
Editar
Offline
OFF
Activar Windows
8:04 p. m.
17/07/2023



1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-07

			1-Sábado			2-Domingc			3-Lunes			4-Martes			5-Miércoles		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
4834091	1065646183	MAIRA ALEJANDRA CABARCAS JIMENEZ															
9577812	106581815	ANGIE LORENA CELEDON ZAPATA															
19523340	100299451	LUZ DAYANIS ESPAÑA CHAMORRO															
23977749	100338205	LAURA DANIELA GUZMAN RODRIGUEZ															
8954593	1065611213	YENNIFER PAOLA HERNANDEZ PLATA															
950783	106626835	DANIEL DAVID JIMENEZ RODRIGUEZ															
6488587	106582484	ANYILIS MARGARITA JULIO MACIAS															
23972894	1124004401	KERLIS NATALY MANGA ATENCIA															
18446097	119304075	FREINER FERNANDO MARTINEZ BARRETO															
2539949	49763281cc	LUZ STELLA MEDINA MUÑOZ															
9067723	1004358442	SAIRYTH DANELLIS MENDOZA ARIAS															
3910092	106781582	DAVID JOSE MORILLO ARAUJO															
7874999	119276933	ZARETH DAYANA MURILLO EVILLA															
1424944	119315139	JAIR EDUARDO NAVARRO ORTEGA															
23946289	39460627cc	JEIMYS SOFIA NEGRETE OSPINO															
23946114	106581849	LUIS ALFREDO PABON VALLEJO															
23978964	100326704	DEIVER DAVID PALACIN LUNA															
4241690	100557375	ANDREA CAROLINA QUIROZ AMARIS															
18414247	106759356	ALEX ALFONSO RODRIGUEZ COHEN															
23939584	106566128	MARIA MEREDITH ROJAS VERDECIA															
23959714	112949475	EMILY JHOJANNA SALINAS PEREZ															
3305620	106584365	DANIEL DAVID SOTO JIMENEZ															
23977054	106686695	OSMAN TERAN OCAMPO															
23961064	106686713	NATALIA ZARATE GONZALEZ															

18-Martes			19-Miércoles			20-Jueves			21-Viernes			22
A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A
0		0										
1		0										
1		0										
1		0										
0		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										
1		0										

NOTA: El reporte de horas sena sofia para el mes de julio solo están 125 horas; no esta completo debido a que no se me han reportado 2 eventos correspondientes a la ficha de control calidad en industrias de alimentos :2668372 y 2557694 que según ya fueron enviados por los lideres de ficha (jesus movilla y carlos ruiz), una vez se carguen se subirán debidamente al drive y secop.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427500 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar analisis fisicoquimico en muestras de alimentos segun procedimiento tecnico.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES GENERALES DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar contenido de microorganismos del alimento según normativa y técnicas de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108402 EJECUTAR ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE LOS ALIMENTOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NATURALEZA DE LA MUESTRA.

29080108403 VALORAR LOS RESULTADOS MICROBIOLÓGICOS OBTENIDOS CON BASE EN NORMATIVA Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Verificar la producción de alimentos de acuerdo con manuales de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108101 PLANEAR LA VERIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN MANUALES DE CALIDAD

29080108102 OBTENER MUESTRAS DE INSUMOS Y PRODUCTOS CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

29080108103 COMPROBAR LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE CALIDAD

29080108104 FORMULAR ACCIONES DE MEJORA EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS BASADO EN LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617491 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar analisis fisicoquimico en muestras de alimentos segun procedimiento tecnico.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES GENERALES DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar contenido de microorganismos del alimento según normativa y técnicas de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108402 EJECUTAR ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE LOS ALIMENTOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NATURALEZA DE LA MUESTRA.

29080108403 VALORAR LOS RESULTADOS MICROBIOLÓGICOS OBTENIDOS CON BASE EN NORMATIVA Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Verificar la producción de alimentos de acuerdo con manuales de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108101 PLANEAR LA VERIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN MANUALES DE CALIDAD

29080108102 OBTENER MUESTRAS DE INSUMOS Y PRODUCTOS CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

29080108103 COMPROBAR LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE CALIDAD

29080108104 FORMULAR ACCIONES DE MEJORA EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS BASADO EN LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806137 - ELABORACION DE PROGRAMAS PARA LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCION DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLITICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040303801 CONCEPTUALIZAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA ACORDE CON LA LEGISLACIÓN SANITARIA NACIONAL.

27040303802 DOCUMENTAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN SANITARIA NACIONAL.

27040303803 EVALUAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA DE ACUERDO CON EL ENFOQUE DE RIESGO ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA NACIONAL.

27040303804 PROPONER LAS MEJORAS DOCUMENTALES DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS SEGÚN EL ENFOQUE DE RIESGO DEFINIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA NACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2782611 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 93,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/07/2023	07/07/2023	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: INGRIS SOFIA MONTERO CUELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE