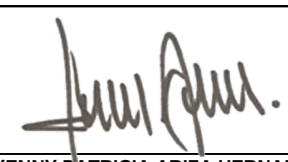
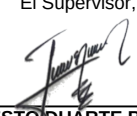
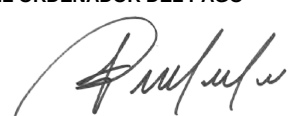


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER		Código Regional	68
			Código Centro	954610
			Fecha Elaboración	Septiembre de 2019
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV		Versión	FEBRERO 2019 - 2,19
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista: YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ		C.C. 63.435.713	IP/N° de contacto 3202208498	
Correo electrónico contratista: yepariza@misena.edu.co				
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO	
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000 NO		Inducción SST SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI	
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA		Tipo de cta AHORROS	N° Cuenta 32926451773	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 NO		
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato: 791090/2019	N° Compromiso SIIF 2819			
Valor Total del Contrato \$ 36.460.283	N° Pago 7	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago \$ 3.450.500,00
Saldo Anterior del Contrato \$ 16.102.333		Del 01/08/2019	Al 31/08/2019	
Nuevo Saldo del Contrato \$ 12.651.833		Comisiones \$ 335.223,00		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 3.450.500		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones \$ 335.223		Retención en la Fuente del Periodo		\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 3.785.723		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 2.544.167		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Agosto	Julio	Valor Base retención en la fuente 2.544.167,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	1722590261		Valor Base retención en la fuente ICA 3.392.223,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 1.380.200	\$ 1.380.200	\$ 1.380.200	Valor base IVA 0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 172.600	\$ 172.600	\$ 172.600	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ 220.900	\$ 220.900	\$ 220.900	Menos Retención en la Fuente 0,00	
ARL II \$ -	\$ 0	\$ 0	Menos Retención IVA 0,00	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ 14.500	\$ 14.500	\$ 14.500	Retencia - 8543 6.784,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ -	\$ -	\$ -	0,200%	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ -	\$ -	\$ -		
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000 \$ -	\$ -	\$ -		
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00	
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00	
Dependientes hasta \$ 1.096.640 \$ -	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza 0,00	
Salud hasta \$ 548.320 \$ -	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800 \$ 848.056	\$ 848.056	\$ -	VALOR A PAGAR \$ 3.443.716,00	
Retención en la Fuente Contingente \$ -	\$ -	\$ -		
SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ficha: 1881715 Actividad de aprendizaje 10 Diseñar un manual para la evaluación del desempeño por competencias de acuerdo con el procedimiento elegido por la organización de 08:00 hasta las 16:00. Fechas: 1,2,5,6,7. Total 40 horas Ficha: 1881715 Actividad de aprendizaje 11 Aplicar la evaluación de desempeño por competencias a un grupo crítico de la organización y documentar los resultados de la evaluación del desempeño por competencias desde las 08:00 hasta las 16:00 Fechas 12,14,15,16,17 Total 40 horas Ficha: 1881704 Actividad de aprendizaje 4 Analizar la información procesada utilizando herramientas metodológicas de consultoría para formular el plan de acción a la organización cliente. de 08:00 hasta las 16:00. Fechas 19,20,22,23,24,26,27,28,29,30. Total 80 horas. Total horas académicas. 160.				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ EL CONTRATISTA	
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS INSTRUCTOR G18	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO				
				
HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 Agosto de 2019

Señor:

JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.791090**

Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional

Dependencia Coordinación Académica

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Agosto del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.791090 del año 2019

Yenny Patricia Ariza Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.435.713 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y Cuatro Millones Quinientos Cinco Mil Pesos M/Cte (\$34.505.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales mensuales por el mes de Febrero a Noviembre del 2019, por valor de Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta Mil Quinientos Pesos (\$3.450.500).

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en área administrativa en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA CUARTA: Obligaciones de las partes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron las actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la competencia: Diagnosticar la situación de la organización cliente según sus necesidades. Ficha: 1881704 diagnóstico y análisis organizacional para unidades productivas. Competencia Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización Ficha: 1881715 - Gestión de talento humano por competencias.	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Guías de aprendizaje, planeación pedagógica de la Ficha:1881704 diagnóstico y análisis organizacional para unidades productivas Drive; carpeta personal del mes de Agosto en la carpeta de obligaciones.
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional	Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena entre ellos los dispuestos en el Portafolio creado	Link portafolio Programa: Diagnóstico y análisis organizacional para unidades productivas Ficha:1881704

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	en LMS Ficha: 1881628 - Gestión de mercados – Ficha: 1881715 - Gestión de talento humano por competencias Ficha: 1881746 - Marketing y modelos de negocio online. Ficha: 1881704 diagnóstico y análisis organizacional para unidades productivas	Drive: carpeta personal del mes de Agosto, en la carpeta de obligaciones.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los Formatos correspondientes.	Realizar seguimiento al cumplimiento de las evidencias que deben entregar los aprendices y evaluar los conocimientos que han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI del programa: Técnico en asistencia en organización de archivo Ficha (s) : 1750408	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. Programa diagnóstico y análisis organizacional para unidades productivas Ficha: 1881704 Drive: Drive: carpeta personal del mes de Agosto, en la carpeta de obligaciones.
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Apoyar el procedimiento de promoción y divulgación de la oferta educativa convocatoria 2019 propuesta por el centro	Registros fotograficos Promoción Oferta educativa convocatoria 2019. Drive: carpeta personal del mes de Agosto, en la carpeta de obligaciones.
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enviar a tiempo los informes solicitados: Entrega de informe de ejecución mes de Agosto.	Informe de Ejecución de actividades mes de Agosto Drive: carpeta personal del mes de Agosto, en la carpeta de obligaciones.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registrar a tiempo los juicios valorativos de los resultados que se dieron durante el mes de formación, registro de las inasistencias presentadas durante el periodo del programa diagnóstico y análisis organizacional para unidades productivas Ficha: 1881704	Reporte juicios evaluativos, registro de inasistencias a través del control de asistencia, siendo registradas en Sofía Plus del programa diagnóstico y análisis organizacional para unidades productivas Ficha: 1881704 Drive: carpeta personal del mes de Agosto, en la carpeta de obligaciones.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Seguimiento y evaluación de la etapa práctica de aprendices de los diferentes programas administrativos pertenecientes a las fichas: 1696194 / 1263962 / 1 696194 / 1506470 / 1696177/ 1506606/ 1582167	Link de Sofia plus de carpeta asignada a seguimientos de etapas productivas. Drive; carpeta personal del mes de Agosto, en la carpeta de obligaciones.
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación de forma cronológica para los programas Ficha: 1881715 - Gestión de talento humano por competencias. Ficha:1881704 diagnóstico y análisis organizacional para unidades productivas	Portafolio de evidencias. Link portafolios del programa Ficha:1881704 diagnóstico y análisis organizacional para unidades productivas Drive: carpeta personal del mes de Agosto, en la carpeta de obligaciones.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Apoyo exposena 2019 Participación festival nacional de la guabina y el tiple Conjunto Orgullo Veleño. Participación desfile de las flores Participación segundo congreso internacional de turismo de aventura San gil – Conjunto Orgullo Veleño.	Registros de recolección de aporte de bonos y boletas Evidencias fotográficas participación festival nacional de la guabina y el tiple conjunto orgullo Veleño Participación desfile de las flores Participación segundo congreso internacional de turismo de aventura San gil – conjunto orgullo Veleño. Drive: carpeta personal del mes de Agosto, en la carpeta de obligaciones

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	483	SAN GIL	23/08/2019	24/08/2019



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (1722590261) expedido por SOI la correspondiente al mes de Julio _del año 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Yenny Patricia Ariza Hernández
Contratista
C.C. No. 63.435.713 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.791090

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA										
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:				63435713	NÚMERO PLANILLA:	1722590261			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ				SANTANDER	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO	2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO	2019
CIUDAD/MUNICIPIO:	VELEZ DEPARTAMENTO:				LA ROSITA CAS 44	TELÉFONO:	7564097								
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:				I-INDEPENDIENTE										
TIPO APORTANTE:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:				Personas Naturales sin Actividad Económica										
TIPO EMPRESA:	ÚNICO														
FORMA DE PRESENTACIÓN:															
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO														

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 221.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.500	\$ 0	\$ 221.200	\$ 2.500	\$ 223.700
SUBTOTALES:										\$ 221.200	\$ 2.500	\$ 223.700

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 172.800	\$ 0	\$ 2.000	\$ 0	\$ 172.800	\$ 2.000	\$ 0	\$ 174.800
SUBTOTALES:													\$ 172.800	\$ 2.000	\$ 0	\$ 174.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 14.500	\$ 14.500	\$ 200	\$ 0	\$ 14.700
SUBTOTALES:									\$ 14.500	\$ 200	\$ 0	\$ 14.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																										
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE			TOTAL APORTE	TOTAL APORTE					TOTAL APORTE			
1	CC 63435713	ARIZA HERNANDEZ YENNY PATRICIA	INDEPENDIE NTE CONTRATO DE PRESTACION DE		\$ 1.380.000	X			NO								01-30										25-14 COLPENSI ONES	30	1.382.000	\$	\$ 221.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 221.200	EPS005- SANITAS S.A.	30	1.382.000	\$	\$ 172.800	\$ 0	\$ 172.800	14-11 - ARL SURA	30	1.382.000	\$	\$ 63435713	\$ 14.500	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 413.200