PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 24 de **julio** de 2023

Señor
OMAR MATEUS SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **4636151**
Coordinadora Académica
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio** del año 2023

Referencia: No **4636151** del año 2023

JENNY ROCIO MORENO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098616058 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia de la coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta millones ciento cinco mil pesos M/CTE **($ 30.105.000).** Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera un pago inicial proporcional a las horas laboradas en febrero, siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2023 y un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Octubre de 2023.

Plazo: Será hasta el 26 de octubre de 2023.

OBJETO
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET: PL 243 días, 900 horas. Valor hora $ 33.450.000 M/CTE.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación aprendices según el perfil-, correspondiente a la convocatoria de la APE, para la conformación del Banco de Instructores del SENA en los programa y competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE ISNTRUCTORES” y sus afines.	Complementaria de primeros auxilios ficha: 2796333 y 2795914	Lista de asistencia Evidencias Fotografícas
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Complementaria de primeros auxilios ficha: 2796333 y 2795914	Lista de asistencia Evidencias Fotografícas
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Complementaria de primeros auxilios ficha: 2796333 y 2795914	Lista de asistencia Evidencias Fotografícas
4	Reporta en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el proceso formativo.	N/A	
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del lugar de ejecución y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Direccion Genenral del SENA establece (nota 1: para los contratos de periodo fio el lineamiento señala que el instructor contratistas debe cumplir con las 260 horas deformación directa al mes; nota 2: para los contratos por horas, la programación que se costea	Complementaria de primeros auxilios ficha: 2796333 y 2795914	Lista de asistencia

	es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
6	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la formación profesional integral en el SENA	Cumplir con los reglamentos y el direccionamiento estratégico del SENA Complementaria de primeros auxilios ficha: 2796333 y 2795914	Evidencias fotográficas.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N/A	
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	Evidencias fotográficas.
10	El CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	N/A	
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Se mantiene en reserva la información	
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N/A	
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades	Diligenciar los formatos determinados por el SIGA para la gestión documental según pertinencia.	Formatos del proceso.

	del contrato.		
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la subdirección de centro.	Asistencia a reunión es propuestas por la Red de Salud.	Evidencia fotográfica
15	Contribuir a la planeación que realice el centro de servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N/A	
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la subdirección del centro	N/A	
17	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciben dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N/A	
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y discipllinario, de ser procedente.	En las áreas de simulación se propende el cuidado de los elementos (Simuladores y equipos) destinados a tal fin.	
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan decja que elabora el contro de formación.	Se realiza la entrega de la cuenta de cobro correspondiente al mes de **julio**	Formatos del proceso.
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Se realiza la evaluación de los resultados de cada competencia, durante el proceso de rotación	Formatos del proceso.

21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Se garantiza la disponibilidad del contratista para todo lo requerido con la ejecución contractual.	Formatos del proceso.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. XXXX** de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por el SOI correspondiente al mes de **junio** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en dos folios

Cordialmente,

Jenny Rocio Moreno Garcia
Contratista
C.C. No. 1.098.616.058

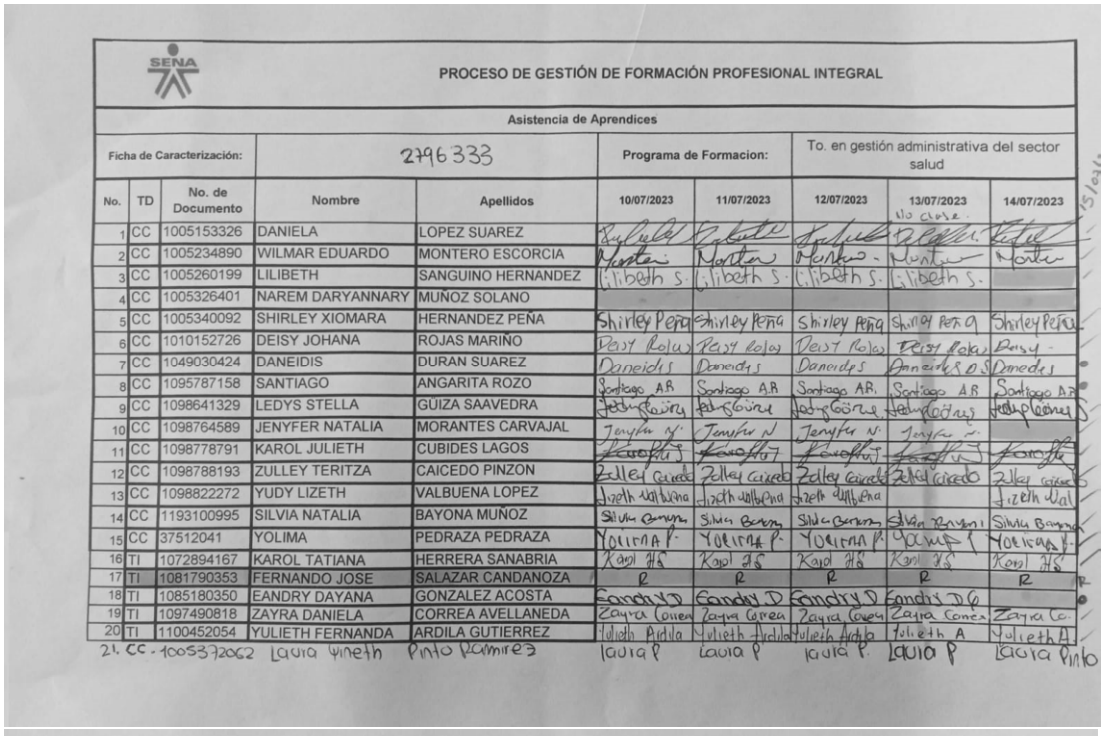
Recibí a satisfacción:

Firma
Omar Mateus Sánchez
Supervisor(a) Contrato 4636151 de 2023
Cargo Coordinadora Académica

Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- CSET
Evidencias julio- 2023

Nombre	Jenny Roció Moreno Garcia
Doc. identidad	CC. 1098616058
Rol	Instructora- Contratista
Red	Salud

1. Complementaria de primeros auxilios ficha : 2796333



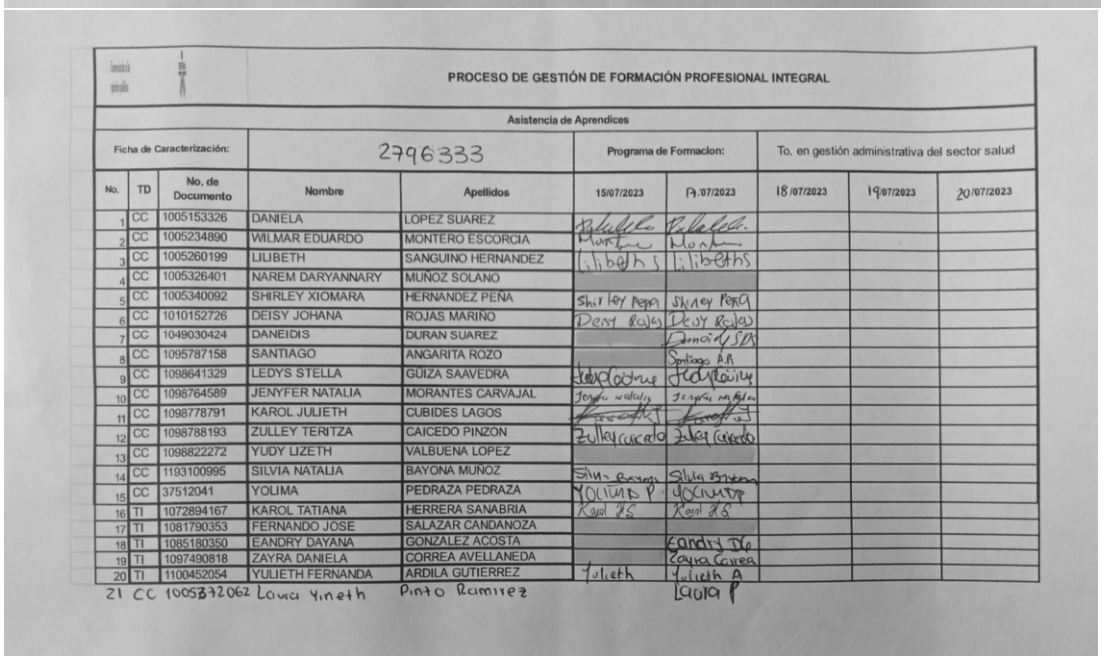
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Asistencia de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2796333 — Programa de Formacion: To. en gestión administrativa del sector salud

No.	TD	No. de Documento	Nombre	Apellidos	10/07/2023	11/07/2023	12/07/2023	13/07/2023	14/07/2023
1	CC	1005153326	DANIELA	LOPEZ SUAREZ					
2	CC	1005234890	WILMAR EDUARDO	MONTERO ESCORCIA					
3	CC	1005260199	LILIBETH	SANGUINO HERNANDEZ					
4	CC	1005326401	NAREM DARYANNARY	MUÑOZ SOLANO					
5	CC	1005340092	SHIRLEY XIOMARA	HERNANDEZ PEÑA					
6	CC	1010152726	DEISY JOHANA	ROJAS MARIÑO					
7	CC	1049030424	DANEIDIS	DURAN SUAREZ					
8	CC	1095787158	SANTIAGO	ANGARITA ROZO					
9	CC	1098641329	LEDYS STELLA	GÜIZA SAAVEDRA					
10	CC	1098764589	JENYFER NATALIA	MORANTES CARVAJAL					
11	CC	1098778791	KAROL JULIETH	CUBIDES LAGOS					
12	CC	1098788193	ZULLEY TERITZA	CAICEDO PINZON					
13	CC	1098822272	YUDY LIZETH	VALBUENA LOPEZ					
14	CC	1193100995	SILVIA NATALIA	BAYONA MUÑOZ					
15	CC	37512041	YOLIMA	PEDRAZA PEDRAZA					
16	TI	1072894167	KAROL TATIANA	HERRERA SANABRIA					
17	TI	1081790353	FERNANDO JOSE	SALAZAR CANDANOZA	R	R	R	R	R
18	TI	1085180350	EANDRY DAYANA	GONZALEZ ACOSTA					
19	TI	1097490818	ZAYRA DANIELA	CORREA AVELLANEDA					
20	TI	1100452054	YULIETH FERNANDA	ARDILA GUTIERREZ					

21. CC - 1005372062 Laura Yineth Pinto Ramirez



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Asistencia de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2796333 — Programa de Formacion: To. en gestión administrativa del sector salud

No.	TD	No. de Documento	Nombre	Apellidos	15/07/2023	17/07/2023	18/07/2023	19/07/2023	20/07/2023
1	CC	1005153326	DANIELA	LOPEZ SUAREZ					
2	CC	1005234890	WILMAR EDUARDO	MONTERO ESCORCIA					
3	CC	1005260199	LILIBETH	SANGUINO HERNANDEZ					
4	CC	1005326401	NAREM DARYANNARY	MUÑOZ SOLANO					
5	CC	1005340092	SHIRLEY XIOMARA	HERNANDEZ PEÑA					
6	CC	1010152726	DEISY JOHANA	ROJAS MARIÑO					
7	CC	1049030424	DANEIDIS	DURAN SUAREZ					
8	CC	1095787158	SANTIAGO	ANGARITA ROZO					
9	CC	1098641329	LEDYS STELLA	GÜIZA SAAVEDRA					
10	CC	1098764589	JENYFER NATALIA	MORANTES CARVAJAL					
11	CC	1098778791	KAROL JULIETH	CUBIDES LAGOS					
12	CC	1098788193	ZULLEY TERITZA	CAICEDO PINZON					
13	CC	1098822272	YUDY LIZETH	VALBUENA LOPEZ					
14	CC	1193100995	SILVIA NATALIA	BAYONA MUÑOZ					
15	CC	37512041	YOLIMA	PEDRAZA PEDRAZA					
16	TI	1072894167	KAROL TATIANA	HERRERA SANABRIA					
17	TI	1081790353	FERNANDO JOSE	SALAZAR CANDANOZA					
18	TI	1085180350	EANDRY DAYANA	GONZALEZ ACOSTA					
19	TI	1097490818	ZAYRA DANIELA	CORREA AVELLANEDA					
20	TI	1100452054	YULIETH FERNANDA	ARDILA GUTIERREZ					

21 CC 1005372062 Laura Yineth Pinto Ramirez

Se realizo complementaria de primeros auxilios que inicio desde el dia 10 de julio 2023, se realizo clases en la cra 27 y simulacion de RCP, vendas y manejo de heridas en la sede de salud calle 45.

1. Complementaria de primeros auxilios ficha : 2795914

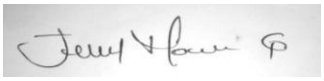
Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- CSET

Evidencias julio- 2023

Complementaria abierta de primeros auxilios que se inicio el dia 13 de julio 2023 en la cra 27 y en calle 45, se realizara simulacion en la sede de salud para manejo de RCP, vendas y manejo de heridas etc.

Atentamente,



Jenny Roció Moreno Garcia

CC.1.098.616.058 de Bucaramanga