	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LIYAN ALZATE ARENAS						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Bogotá	**FECHA**	**30/07/2023**	**REGIONAL**	**Distrito Capital**	**1.088.292.619**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**Centro de servicios financieros**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**4580046- 13/02/2023**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**Nestor Alonso Puerto Jimenez**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**Diego Alejandro Martinez Rojas**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Diana Juranny Nustes Garcia**	
CONTABILIDAD		**Carlos Andres Perea**	
TESORERIA		**Nestor Willian Avila Alfonso**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**Diego Alejandro Martinez Rojas**	
BIBLIOTECA			
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**Diego Alejandro Martinez Rojas**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista