PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de julio de 2023

Señor (a)
YESID MAURICIO FLOREZ GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4556114**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4556114 del año 2023

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.098.626.417** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte ($ 40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de marzo de 2023 b) nueve (09) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica

	imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 2** Actividad de Aprendizaje SenaVirtual
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	<u>Formación Titulada</u> **Ficha Nº 2471181** Técnica en Diseño e Integración Multimedia **Ficha Nº 2471201** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2471202** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2694982** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2694983** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2734824** Técnica en Impresión Digital <u>Seguimiento Etapa Productiva</u> **Ficha Nº 2471181** Técnica en Diseño e Integración Multimedia **Ficha Nº 2471201** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2471202** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2471212** Técnica en Dibujo Arquitectonico	**Evidencia 3** Actividad de aprendizaje etapa productiva
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia	Juicios de evaluación induccion	**Evidencia 4**

	con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Reporte de jucios evaluativos nuevas fichas. Senasofiaplus
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participacion congreso internacional Universidad de Palermo - Argentina	**Evidencia 5** Ponencia Universidad de Palermo Buenos Aires Argentina
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Inducción a los nuevos aprendices SENA	**Evidencia 6** Reporte de jucios y acta de finalización Indiccuion Ficha 2734824
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Participacion en reunión articulación con la media procesos de evaluación etapa productiva	**Evidencia 7** Reunion articulación con la media
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Entrega de reporte de novedades	**Evidencia 8** Reporte de jucios evaluativos
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	<u>Formación Titulada</u> **Ficha Nº 2471181** Técnica en Diseño e Integración Multimedia **Ficha Nº 2471201** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2471202** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2694982** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2694983** Técnica en Impresión Digital	**Evidencia 9** Ejecución de la formación académica

		Ficha Nº 2734824 Técnica en Impresión Digital <u>Seguimiento Etapa Productiva</u> **Ficha Nº 2471181** Técnica en Diseño e Integración Multimedia **Ficha Nº 2471201** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2471202** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2471212** Técnica en Dibujo Arquitectonico	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.	**Evidencia 10** Copia de planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No 7886143194 expedido por SOI correspondiente al mes de junio del año 2023
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 11** Coordinación de programas especiales CIDM

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato	**Evidencia 12** Informe mensual de actividades de julio del 2023
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargar en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.	**Evidencia 13** Pantallazo SECOP II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N.A	N.A
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 14** Coordinación de programas especiales CIDM

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No **7886143194** de la planilla, expedida por SOI del mes de junio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por la supervisora y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
Contratista
C.C. No. 1.098.626.417

Recibí a satisfacción:

Firma
YESID MAURICIO FLOREZ GÓMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4556114 de 2023
Coordinador Académico Programas Especiales

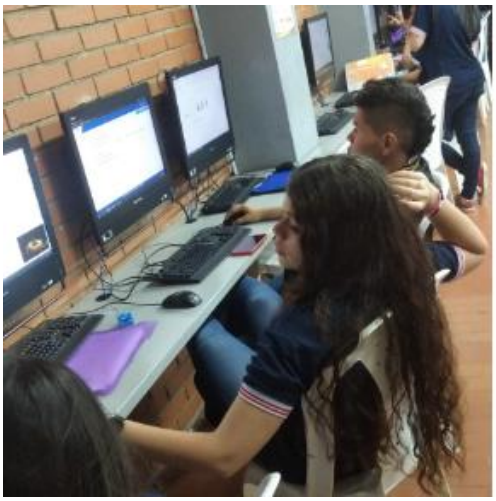
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4556114 de 2023 - LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR

Evidencia 1 - Ejecución de la formación académica







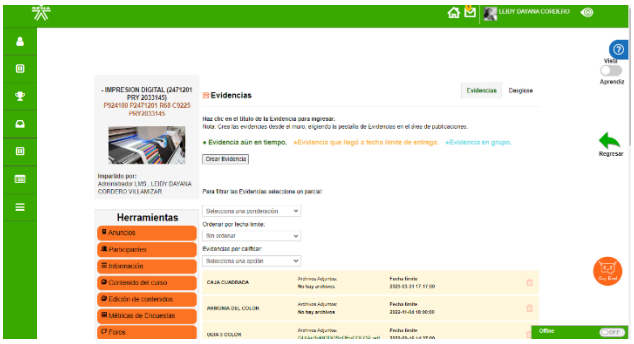


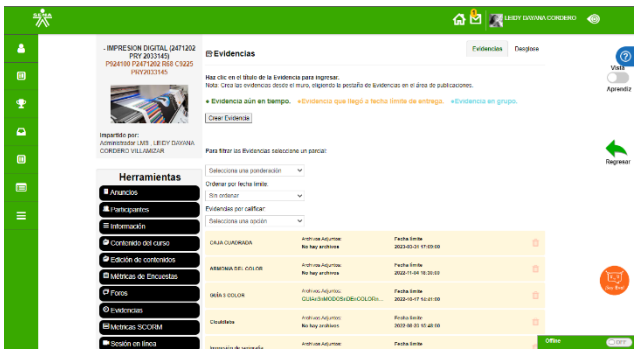


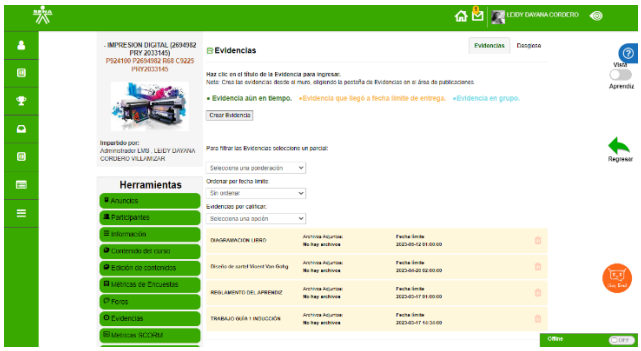
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

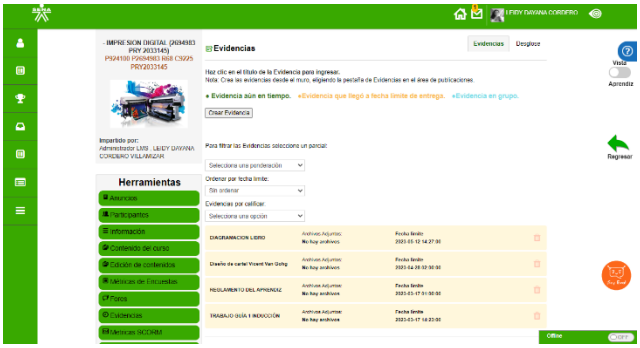
CONTRATO CO1.PCCNTR.4556114 de 2023 - LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR

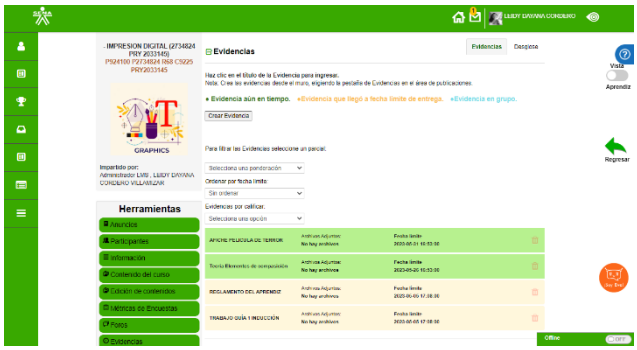
Evidencia 2 - Actividad de Aprendizaje

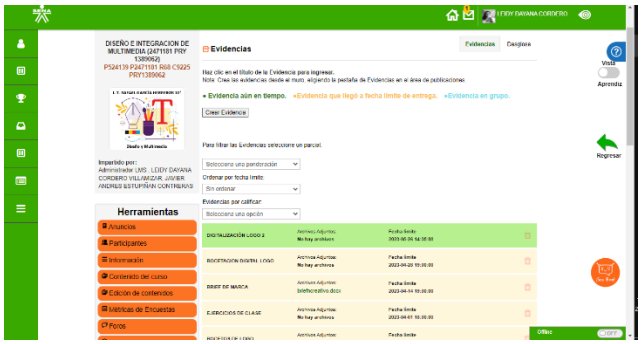








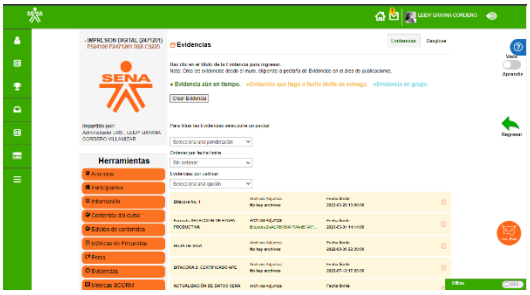


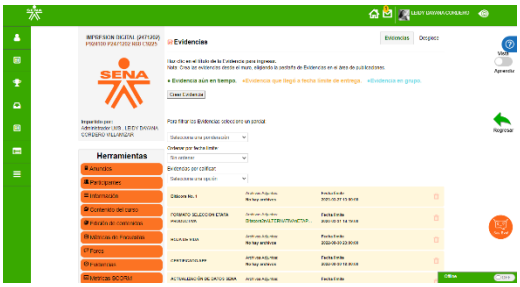


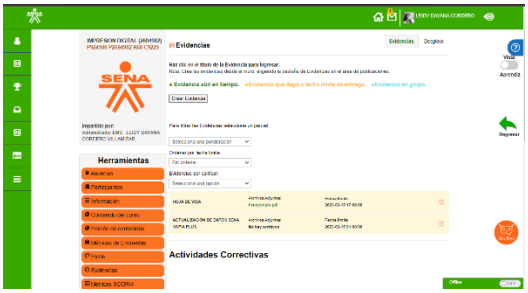
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

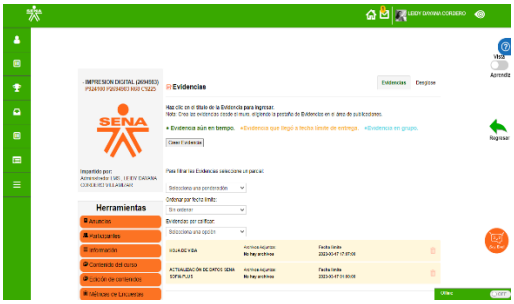
CONTRATO CO1.PCCNTR.4556114 de 2023 - LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR

Evidencia 3 - Actividad de aprendizaje etapa productiva

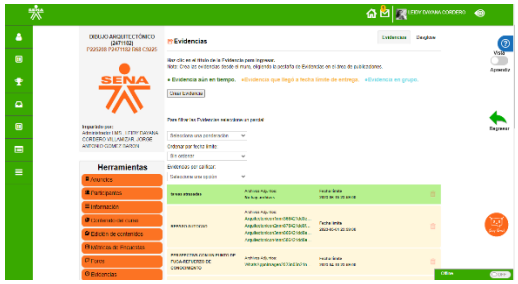


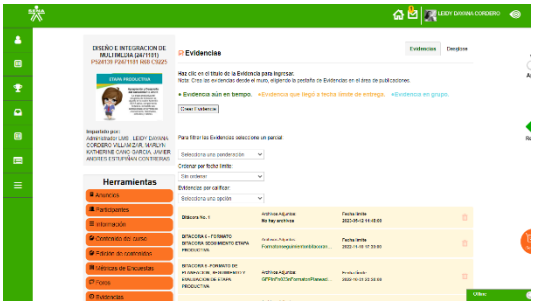








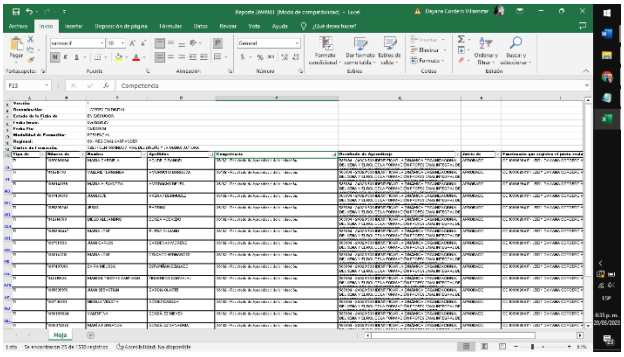


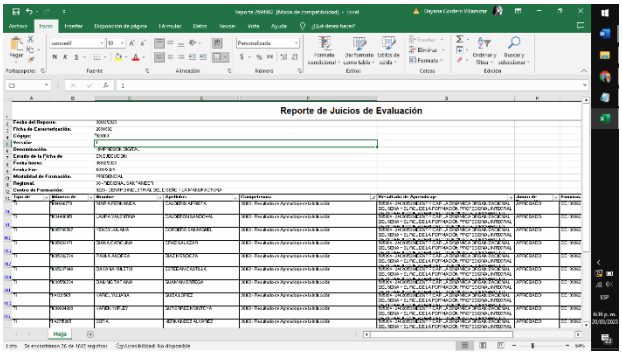


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4556114 de 2023 - LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR

Evidencia 4 - Reporte de juicios evaluativos nuevas fichas. Sena Sofia plus





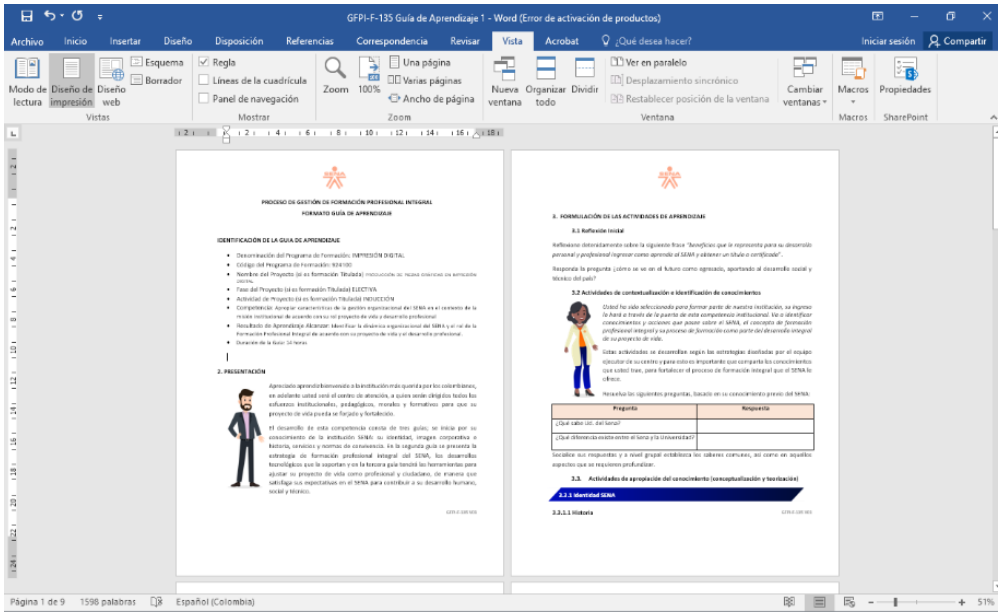
Evidencia 5 - Ponencia Universidad de Palermo Buenos Aires Argentina







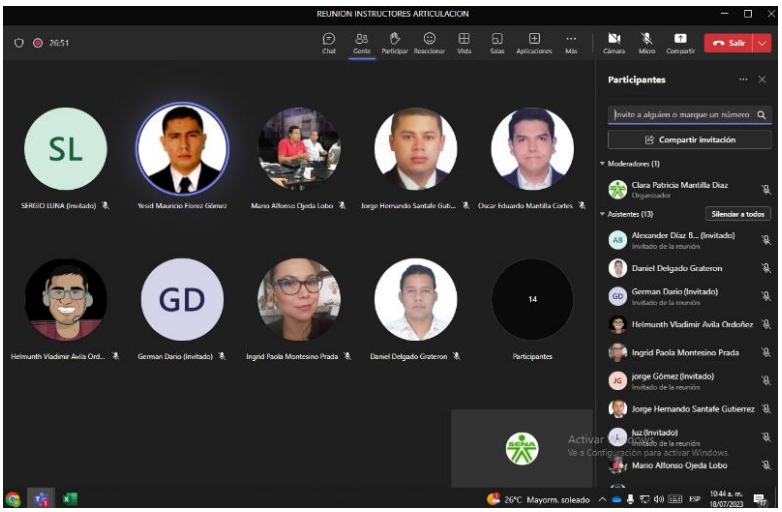
Evidencia 6 - Guía de aprendizaje de la inducción Ficha 2734824



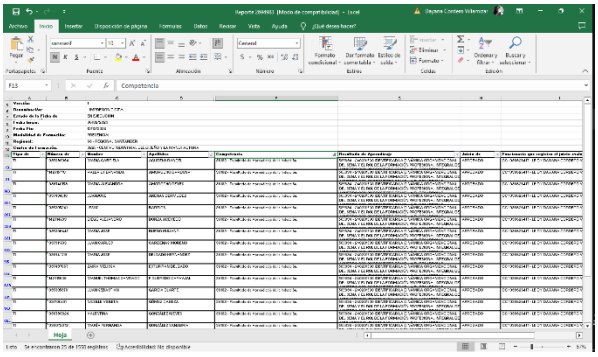
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

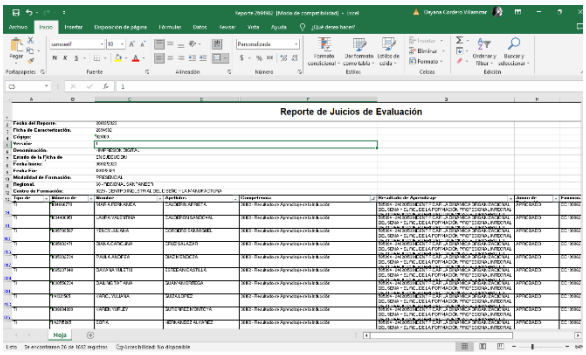
CONTRATO CO1.PCCNTR.4556114 de 2023 - LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR

Evidencia 7 - Reunión articulación con la media



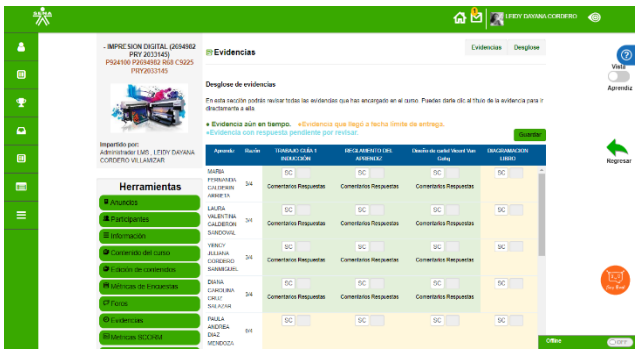
Evidencia 8 - Reporte de juicios evaluativos





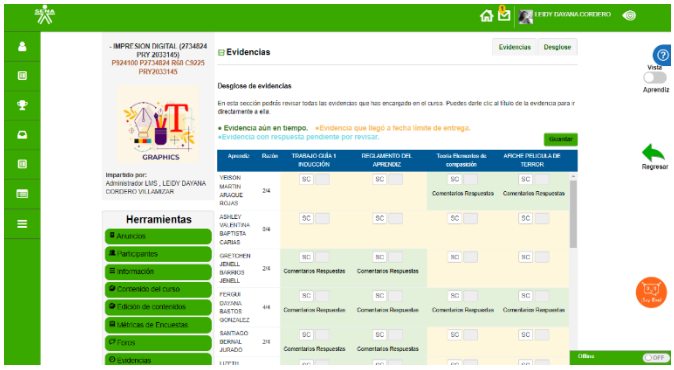
Evidencia 9 - Ejecución de la formación académica





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4556114 de 2023 - LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR



Evidencia 10 - Copia de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 7886143194 expedido por SOI correspondiente al mes de junio del año 2023

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098629417
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 103 #12-86 ALTOS DE FONTANA	TELÉFONO:	6088587
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Formación académica no formal.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:		7886143194	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/07/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		56344221

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.200	$ 0	$ 257.200	$ 4.200	$ 261.400
SUBTOTALES:										$ 257.200	$ 4.200	$ 261.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 3.300	$ 0	$ 200.900	$ 3.300	$ 0	$ 204.200
SUBTOTALES:													$ 200.900	$ 3.300	$ 0	$ 204.200

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	RESIDENTE	INGRESO NUEVOS	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	SUP	ACT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																									ADMIN	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	TOTAL APORTE	ADMIN	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1098629417	CORDERO VILLAMIZAR LEIDY DAYANA	DEPEND		$ 1.607.000				NO															25-14 COLPENSIONES	1.607.000	Normal	$ 257.200	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	EA SURAMERICANA DE SERVICIO S.DE	P	1.607.000	$ 200.900	$ 0	$ 200.900			$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

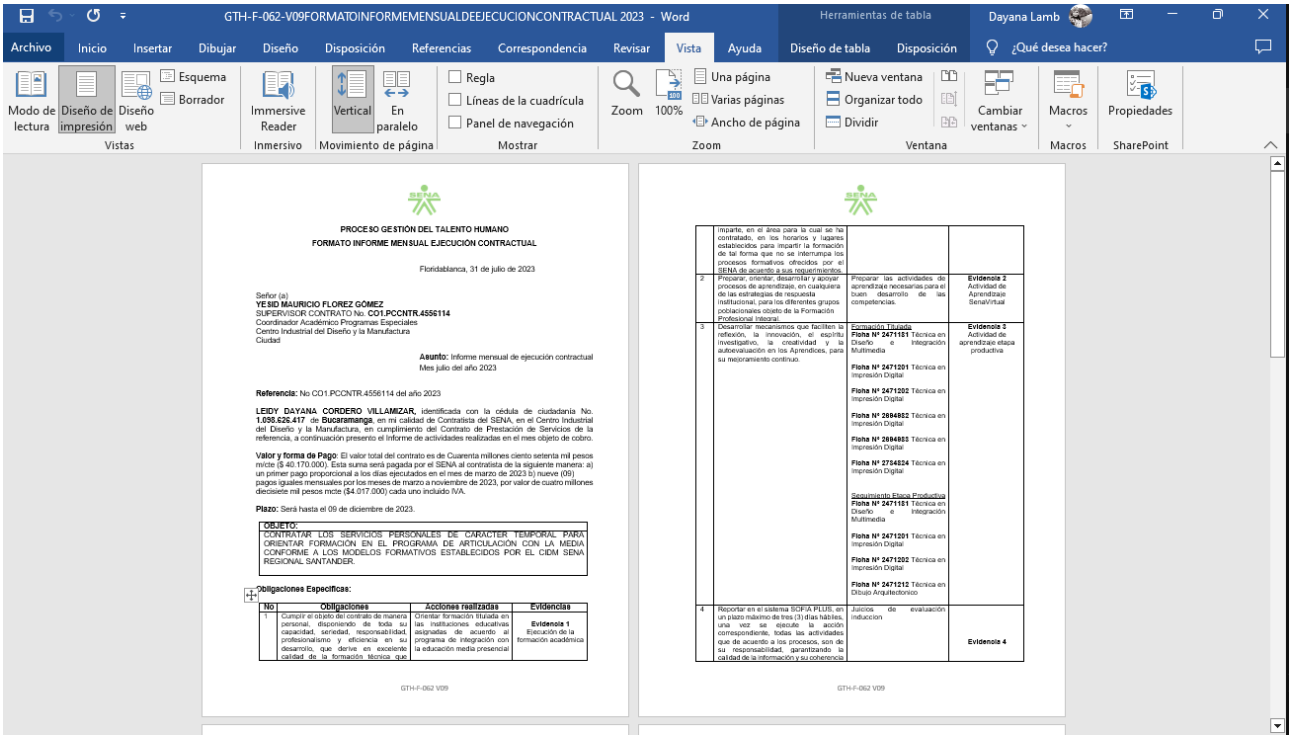
TOTAL	$ 465.600

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4556114 de 2023 - LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR

Evidencia 10 - Informe mensual de actividades de julio del 2023



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de julio de 2023

Señor (a)
YESID MAURICIO FLOREZ GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4556114**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4556114 del año 2023

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.098.626.417** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte ($ 40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de marzo de 2023 b) nueve (09) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica

GTH-F-062 V09

	imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 2** Actividad de Aprendizaje SenaVirtual
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha Nº 2471181** Técnica en Diseño e Integración Multimedia **Ficha Nº 2471201** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2471202** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2804982** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2804983** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2754624** Técnica en Impresión Digital Seguimiento Etapa Productiva **Ficha Nº 2471181** Técnica en Diseño e Integración Multimedia **Ficha Nº 2471201** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2471202** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2471212** Técnica en Dibujo Arquitectonico	**Evidencia 3** Actividad de aprendizaje etapa productiva
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia	Juicios de evaluación induccion	**Evidencia 4**

GTH-F-062 V09