PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de julio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5190697**
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5190697 del año 2023

GERARDO ANDRÉS BRAVO VILLARREAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98380613 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir formación a las fichas de los **2670915 TGA,** (Facilitar Ser. Cliente); **2711794 TGA** (Intervenir 2) **- 2670598 TGE** (Planear Act. Mercados 1); **2670873 TGE** (Dirigir T.H); y **2670609 TGE** (Proyectar Mercado).	Plan Trabajo y Lista de Asistencia de las fichas **2670915, 2711794, 2670598, 2670873, y 2670609.**
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaborar anuncios y actividades teóricos-prácticos.	Asignación material apoyo y actividad Territorium, fichas **2670915, 2711794, 2670598, 2670873, y 2670609.**
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro.	No aplica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaborar actividades y talleres teóricos-prácticos, para alcanzar los resultados de las competencias asignadas.	Asignación actividad estrategia pedagógica Territorium fichas fichas **2670915, 2711794, 2670598, 2670873, y 2670609.**
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro.	No aplica

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Asignar actividades para desarrollar la Formación Profesional Integral.	Asignación material apoyo y actividad Territorium, fichas **2670915, 2711794, 2670598, 2670873, y 2670609.**
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Enviar y asignar actividades de las competencias asignadas a Territorium.	Asignación material apoyo y actividad Territorium, fichas **2670915, 2711794, 2670598, 2670873, y 2670609.**
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro.	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Asignar actividades teórico prácticos en los resultados pendientes por aprobar de las competencias de plan de mejoramiento, si aplica.	No aplica para el presente trimestre.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro.	No aplica
	Brindar respuesta oportuna a los diferentes	Responder oportunamente a las inquietudes y	Coordinación vía correo electrónico, actividades

11	requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	requerimientos de la comunidad educativa.	autónomas aprendices de la ficha **2711794 y 2670609.**, para las actividades de Intervernir 2 y Proyectar Mercados, respectivamente con base en la alternancia dispuesta por la Coordinación Académica.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar la bata y un traje o vestimenta acorde y relacionado con el proceso de enseñanza.	Presentación e imagen personal limpia, sencilla y elegante. Foto Instructor con bata.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la Planilla Seguridad Social, Aportes en Línea No. 9452998204, correspondiente al mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma,

GERARDO ANDRÉS BRAVO VILLARREAL
Contratista
C.C. No. 98380613

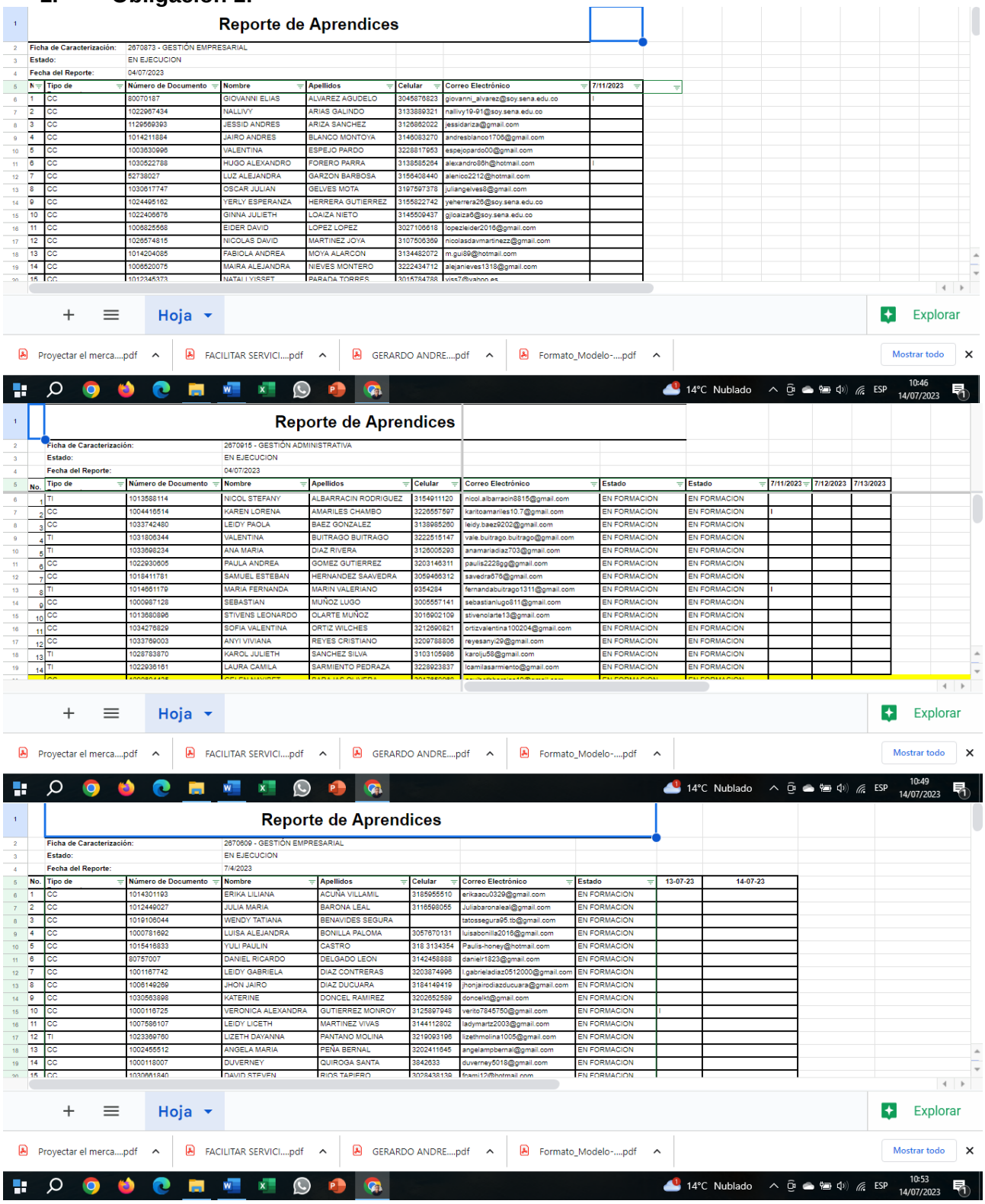
Recibí a satisfacción,

Firma,

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.5190697 de 2023
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa

ANEXOS EVIDENCIAS OBLIGACIONES

1. Obligación 1:



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2670873 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	04/07/2023

N	Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	7/11/2023
1	CC	80070187	GIOVANNI ELIAS	ALVAREZ AGUDELO	3045876823	giovanni_alvarez@soy.sena.edu.co	I
2	CC	1022967434	NALLIVY	ARIAS GALINDO	3133889321	nallivy19-91@soy.sena.edu.co	
3	CC	1129569393	JESSID ANDRES	ARIZA SANCHEZ	3126862022	jessidariza@gmail.com	
4	CC	1014211884	JAIRO ANDRES	BLANCO MONTOYA	3146083270	andresblanco1706@gmail.com	
5	CC	1003630996	VALENTINA	ESPEJO PARDO	3228817953	espejopardo00@gmail.com	
6	CC	1030622788	HUGO ALEXANDRO	FORERO PARRA	3138585264	alexandro86h@hotmail.com	I
7	CC	52738027	LUZ ALEJANDRA	GARZON BARBOSA	3156408440	alenico2212@hotmail.com	
8	CC	1030617747	OSCAR JULIAN	GELVES MOTA	3197597378	juliangelves8@gmail.com	
9	CC	1024495162	YERLY ESPERANZA	HERRERA GUTIERREZ	3155822742	yeherrera26@soy.sena.edu.co	
10	CC	1022406676	GINNA JULIETH	LOAIZA NIETO	3145509437	gjloaiza6@soy.sena.edu.co	
11	CC	1006825568	EIDER DAVID	LOPEZ LOPEZ	3027106618	lopezleider2016@gmail.com	
12	CC	1026574815	NICOLAS DAVID	MARTINEZ JOYA	3107506369	nicolasdavmartinezz@gmail.com	
13	CC	1014204085	FABIOLA ANDREA	MOYA ALARCON	3134482072	m.gui89@hotmail.com	
14	CC	1006520075	MAIRA ALEJANDRA	NIEVES MONTERO	3222434712	alejanieves1318@gmail.com	
15	CC	1012345373	NATALI YISSET	PARADA TORRES	3015784788	yiss7@yahoo.es	

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2670915 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	04/07/2023

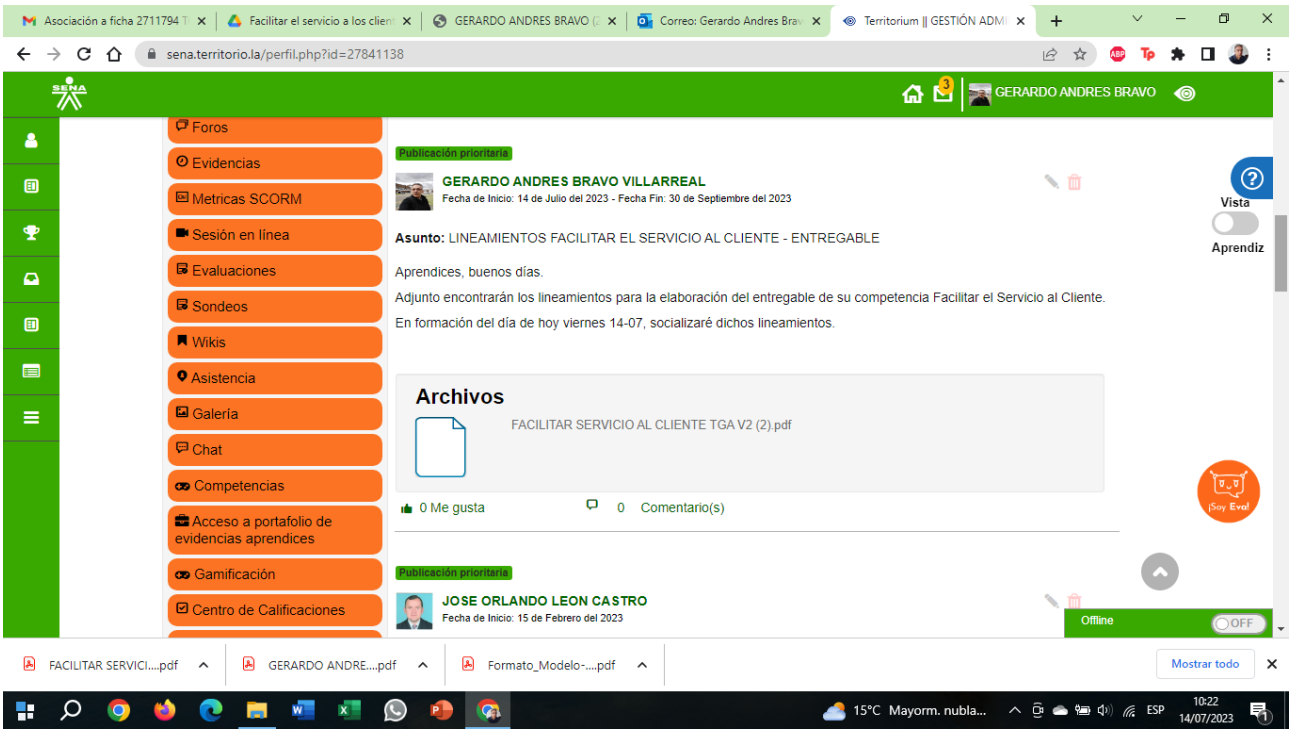
No.	Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Estado	7/11/2023	7/12/2023	7/13/2023
1	TI	1013588114	NICOL STEFANY	ALBARRACIN RODRIGUEZ	3154911120	nicol.albarracin8815@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION			
2	CC	1004416514	KAREN LORENA	AMARILES CHAMBO	3226557597	karitoamariles10.7@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION	I		
3	CC	1033742480	LEIDY PAOLA	BAEZ GONZALEZ	3139995260	leidy.baez9202@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION			
4	TI	1031806344	VALENTINA	BUITRAGO BUITRAGO	3222515147	vale.buitrago.buitrago@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION			
5	TI	1033696234	ANA MARIA	DIAZ RIVERA	3126005293	anamariadiaz703@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION			
6	CC	1022930605	PAULA ANDREA	GOMEZ GUTIERREZ	3203146311	paulis2228gg@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION			
7	CC	1018411781	SAMUEL ESTEBAN	HERNANDEZ SAAVEDRA	3059466312	savedra676@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION			
8	TI	1014661179	MARIA FERNANDA	MARIN VALERIANO	9354284	fernandabuitrago1311@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION	I		
9	CC	1000987128	SEBASTIAN	MUÑOZ LUGO	3005557141	sebastianlugo811@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION			
10	CC	1013680896	STIVENS LEONARDO	OLARTE MUÑOZ	3016902109	stivenolarte13@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION			
11	CC	1034276829	SOFIA VALENTINA	ORTIZ WILCHES	3212690821	ortizvalentina100204@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION			
12	CC	1033789003	ANYI VIVIANA	REYES CRISTIANO	3209788806	reyesanyi29@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION			
13	TI	1028783870	KAROL JULIETH	SANCHEZ SILVA	3103105986	karolju58@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION			
14	TI	1022936161	LAURA CAMILA	SARMIENTO PEDRAZA	3228923837	lcamilasarmiento@gmail.com	EN FORMACION	EN FORMACION			

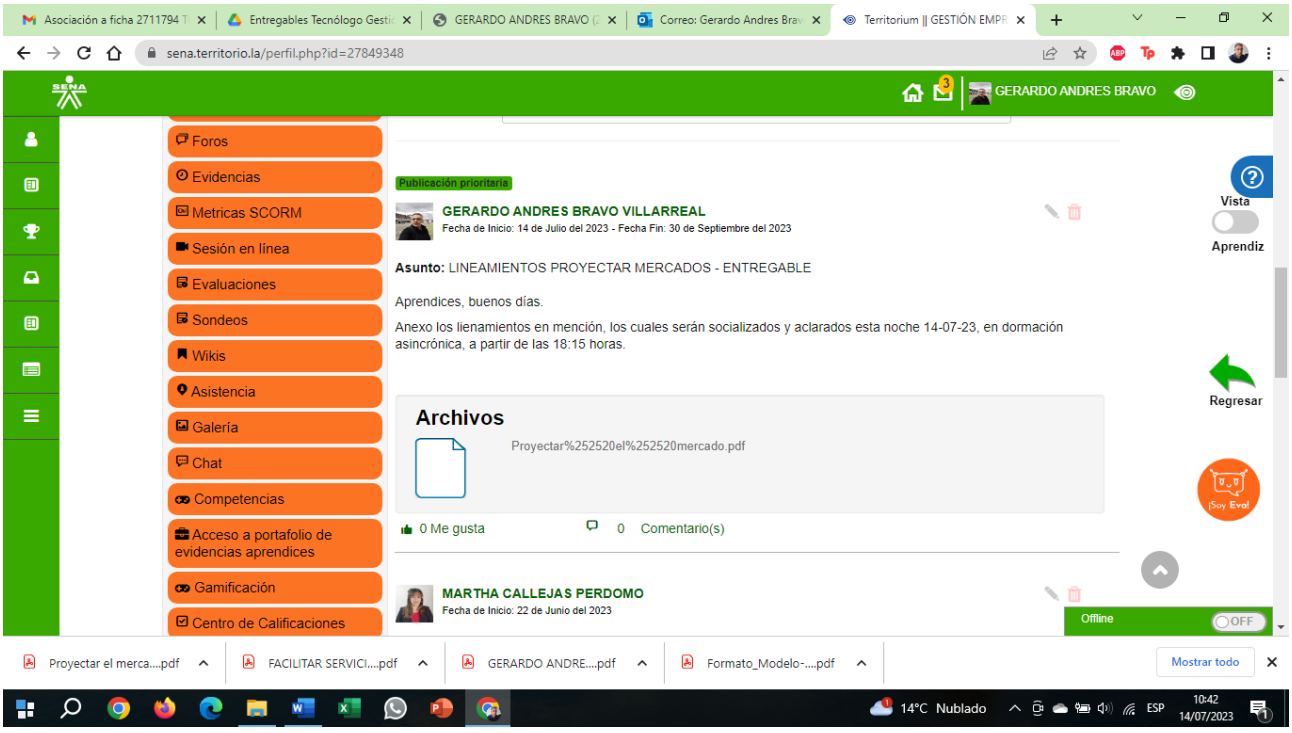
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2670609 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	7/4/2023

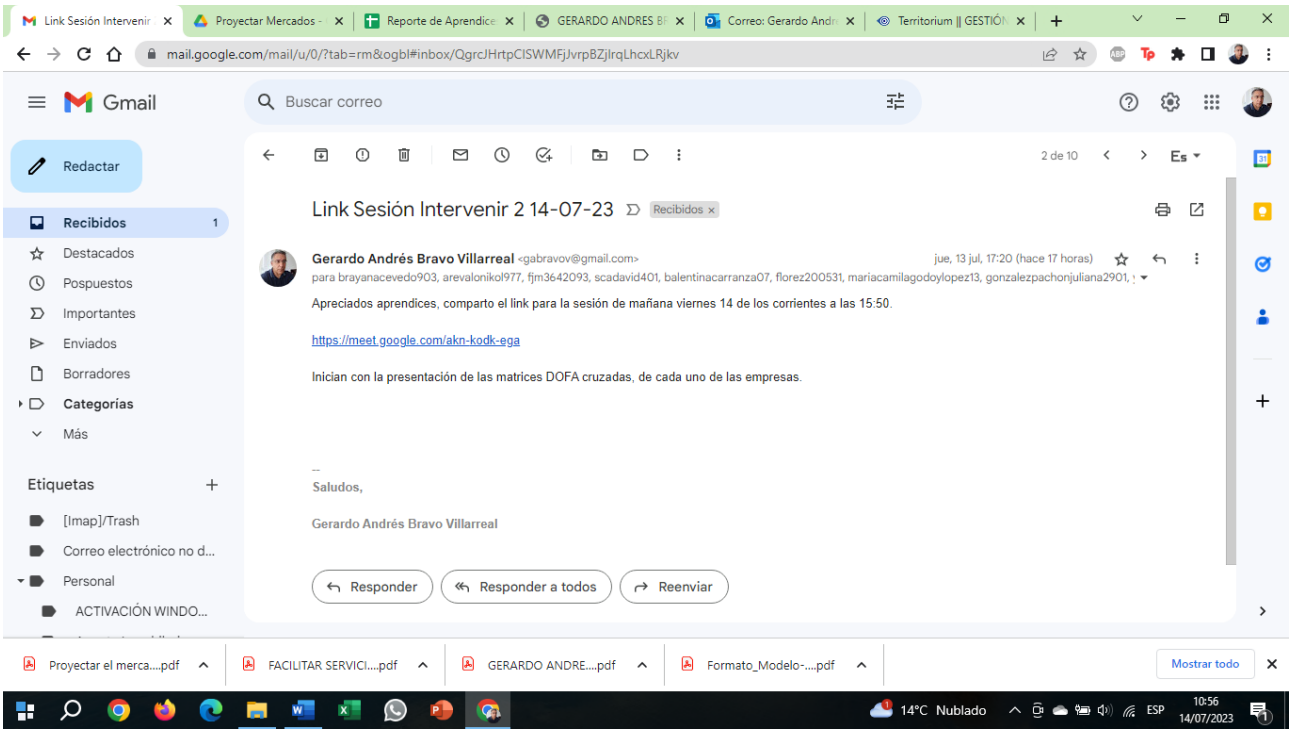
No.	Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	13-07-23	14-07-23
1	CC	1014301193	ERIKA LILIANA	ACUÑA VILLAMIL	3185955510	erikaacu0329@gmail.com	EN FORMACION		
2	CC	1012449027	JULIA MARIA	BARONA LEAL	3116598055	Juliabaronaleal@gmail.com	EN FORMACION		
3	CC	1019106044	WENDY TATIANA	BENAVIDES SEGURA		tatossegura95.tb@gmail.com	EN FORMACION		
4	CC	1000781692	LUISA ALEJANDRA	BONILLA PALOMA	3057670131	luisabonilla2016@gmail.com	EN FORMACION		
5	CC	1015416833	YULI PAULIN	CASTRO	318 3134354	Paulis-honey@hotmail.com	EN FORMACION		
6	CC	80757007	DANIEL RICARDO	DELGADO LEON	3142458888	danielr1823@gmail.com	EN FORMACION		
7	CC	1001167742	LEIDY GABRIELA	DIAZ CONTRERAS	3203874996	l.gabrieladiaz0512000@gmail.com	EN FORMACION		
8	CC	1006149269	JHON JAIRO	DIAZ DUCUARA	3184149419	jhonjairodiazducuara@gmail.com	EN FORMACION		
9	CC	1030563898	KATERINE	DONCEL RAMIREZ	3202652589	doncelkt@gmail.com	EN FORMACION		
10	CC	1000116725	VERONICA ALEXANDRA	GUTIERREZ MONROY	3125897948	verito7845750@gmail.com	EN FORMACION	I	
11	CC	1007586107	LEIDY LICETH	MARTINEZ VIVAS	3144112802	ladymartz2003@gmail.com	EN FORMACION		
12	TI	1023369760	LIZETH DAYANNA	PANTANO MOLINA	3219093196	lizethmolina1005@gmail.com	EN FORMACION		
13	CC	1002455512	ANGELA MARIA	PEÑA BERNAL	3202411845	angelampbernal@gmail.com	EN FORMACION		
14	CC	1000118007	DUVERNEY	QUIROGA SANTA	3842633	duverney5018@gmail.com	EN FORMACION		
15	CC	1030961840	DAVID STEVEN	RIOS TAPIERO	3028438139	fnami12@hotmail.com	EN FORMACION		

2. Obligación 2-4-6-7:





3. Obligación 11



4. Obligación 12

