FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: CENACPER

INFORME DE GESTIÓN No. 002

Bogotá (Cundinamarca), Julio 2023

1. No. DEL CONTRATO	674-CENACPERSONAL-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	01 DE JUNIO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza : 14-46-101094618 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/06/2023
4. CRP	No. 56223 Fecha expedición 01/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: AYUDANTIA Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $12.600.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/06/2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO Identificación 1.033.814.962 Nacionalidad Colombiana Dirección Diagonal 5 F No 45-06 Teléfono de contacto 3114834003 E-mail de contacto: luisaaya2130@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SP. Jorge Armando Mejia Quevedo Cargo: Jefe Gestión Documental Resolución de nombramiento (00000088 de 12 de enero de 2023)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ÁREA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA CENAC ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar en el manejo de la plataforma ORFEO, para verificar los documentos que archiva la central administrativa y contable de personal. 2. Apoyar al jefe de gestión documental del CENAC PERSONAL en la organización del archivo documental aplicando la directiva 1016 de 2016. 3. Apoyar y acompañar a los procesos del CENAC de personal en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas). 4. Realizar los trámites correspondientes para la entrega de los acervos documentales 5. Apoyar en las capacitaciones en temas de gestión documental al personal del CENAC.

CENACPER

	6. La documentación que se genere en virtud del cumplimiento de sus actividades del objeto contractual se debe realizar mediante el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 7. Cumplir con las metas y tareas asignadas por el administrador de Gestión Documental de la Cenac de Personal. 8. Apoyar en las demás que sean necesarias y pertinentes durante la ejecución del contrato. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:** ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

CENACOPER

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No 6.** La documentación que se genere en virtud del cumplimiento de sus actividades del objeto contractual se debe realizar mediante el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando **Se realiza registro a personas de diferentes unidades a ARL SURA:**

CC52452139	OLGA MARIA CHACON JIMENEZ
CC1057600419	LAURA SOFIA MARTINEZ PLAZAS
CC52691958	LINA MARIA VALENCIA CEDENO
CC53016022	PILAR ALEXANDRA DURAN GARZON
CC22734604	MARTHA ISABEL GOMEZ PINTO
CC1019112236	PAOLA ALEXANDRA RAMIREZ RAMIREZ
CC1022438018	HANSY NICOLAS RAMIREZ DIAZ
CC1019143825	DANIA ANDREA GRANADOS VALERIANO
CC1013631395	DANIEL ESTEBAN SUAREZ GARAY
CC79910198	NESTOR CASTAÑEDA ARIZA
CC1014292959	MARIA CAMILA LOBOA ARAQUE
CC1003750016	DIEGO ALEJANDRO GUAPACHA MEDINA
CC1024504736	JEIMMY LOPEZ GARZON
CC53154469	YEIMI STEFANY CRUZ CHACON
CC52960179	ANA MARIA MORA VALBUENA
CC1013680206	YENNY MIREYA CARDENAS ANGARITA
CC53177492	KAREN ALEJANDRA GIL ANGEL
CC88159330	EDWIN DELGADO PARADA
CC1032467267	YULY STEFANIA MORENO LOPEZ
CC79554159	GERMAN DARIO ZUÑIGA MONROY
CC1090423300	EDGAR OMAR CARDOZO PRATO
CC1023916120	MIGUEL ANGEL LOPEZ CARDENAS
CC1065617793	LIZETH PAOLA CORTINA MARTINEZ
CC52968128	YIZEL ROCIO QUIJANO TORRES
CC52962431	DIANA CATALINA SUAREZ MUÑOZ
CC53131047	GLORIA ANDREA ARENAS ALDANA
CC1010178178	NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ
CC1115062757	PAOLA ANDREA CANO SUAZA
CC1085291091	AURA VIVIANA ROSERO ARROYO
CC1110499548	LUISA FERNANDA GIRALDO VILORIA
CC1110543505	MARIA CAMILA ARIAS RODRIGUEZ
CC1015449827	PAULA ANDREA BAUTISTA GARCIA
CC1023900076	ELIANA MORENO CARDENAS
CC1000221263	MARGY JULIHT CIFUENTES VALENZUELA
CC37928275	DIANA LUCIA CRUZ PERDOMO

CENACPER

CC93413873	ANGEL ARCINIEGAS PANQUEBA
CC1053347171	ANA DANIELA GONZALEZ BELTRAN
CC4232549	BERCELY SIERRA BUITRAGO
CC52760587	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS
CC53131047	GLORIA ANDREA ARENAS ALDANA
CC79996809	ANDRES ARCANGEL LOPEZ ROMERO
CC51830750	LUZ MYRIAM CONTRERAS NIEL
CC52156425	ARGELIS BARRERO RESTREPO
CC52533657	ANGELA YAMILE SUAREZ LOPEZ
CC1016068006	LAURA YESENIA PUENTES GONZALEZ
CC39274064	ADRIANA VELASQUEZ OSORIO
CC40009827	DERLY MARIA NAJAR CASTRO
CC80398439	CESAR ADOLFO CASTRO NEIRA
CC1022373208	ANGELICA PAOLA ZAMUDIO LADINO
CC80243483	DANIEL NICOLAS HEREDIA LLANOS

Obligación No. 7: Cumplir con las metas y tareas asignadas por el administrador de Gestión Documental de la Cenac de Personal

- SE REALIZA EL ACTA DE LEVANTAMIENTO DEL AÑO 2020 CON No DE RADICADO 00575631

Plazos para la dirección de DICRE Riesgos Gestión Documental

Oficio No

- 2023179013680063
- 2023179013678203
- 2023179017004153
- 2023179014005993

bligacion No 2: Apoyar al jefe de gestión documental del CENAC PERSONAL en la organización del archivo documental aplicando la directiva 1016 de 2016.

- Se Realizan certificaciones laborales solicitadas por correo electronico

CENACPER

	CERTIFICACION CONTRATO NO 039 CERTIFICACION NEG INGENIERIA SAS certificado 601 2023 neg ingenieros CONTRATO 039 CONTRATO 056 CONTRATO 071 CONTRATO 128 SILVIA JULIANA BUITRAGO CONTRATO 128 CONTRATO 129 CONTRATO 165 CONTRATO 170 CONTRATO 261 CONTRATO 269 CONTRATO 285 ANDRES FELIPE DIAZ CONTRATO 457 KAROL VALERIA ABRIL CONTRATO 523 ELKIN DAVID MELO CONTRATO 651 CONTRATO NO 285 CONTRATO NO 457 CONTRATO NO 523 • Se radican en Orfeo Las Resoluciones resolucion 00003108 · resolucion 00003109 · resolucion 00003111 · resolucion 00003123 · resolucion 00003124 • Se radican en orfeo las siguientes polizas de contratistas

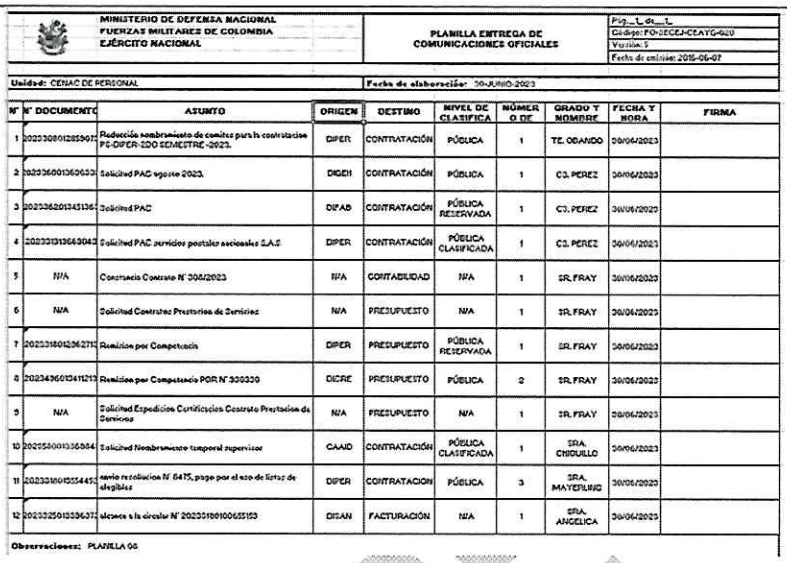
CENAC

- CTO 643
- CTO 644
- CTO 645
- CTO 646
- CTO 647
- CTO 648
- CTO 649
- CTO 650
- CTO 651
- CTO 652
- CTO 653
- CTO 654
- CTO 655
- CTO 656
- CTO 657
- CTO 658
- CTO 659
- CTO 660
- CTO 661
- CTO 662
- CTO 663
- CTO 665
- CTO 666
- CTO 667
- CTO 668
- CTO 669
- CTO 670
- CTO 671
- CTO 672
- CTO 673
- CTO 676
- CTO 678
- CTO 679
- CTO 680
- CTO 723
- CTO 724
- CTO 725
- CTO 726
- CTO 727
- CTO 728
- CTO 729
- CTO 616
- CTO 677
- CTO 743
- CTO 744
- CTO 748
- CTO 750
- CTO 810
- CTO 837
- CTO 838
- CTO 840
- CTO 842
- CTO 844
- CTO 846
- CTO 847
- CTO 849
- CTO 850
- CTO 851
- CTO 852
- CTO 853
- CTO 854
- CTO 855
- CTO 856
- CTO 858
- CTO 859
- CTO 860
- CTO 861
- CTO 862
- CTO 863
- CTO 865
- CTO 866
- CTO 867
- CTO 869
- CTO 870
- CTO 882
- CTO 883
- CTO 884
- CTO 885
- CTO 756
- CTO 757
- CTO 758
- CTO 759
- CTO 761
- CTO 762
- CTO 763
- CTO 764
- CTO 765
- CTO 766
- CTO 769
- CTO 781
- CTO 792
- CTO 794
- CTO 796
- CTO 798
- CTO 801
- CTO 805
- CTO 808
- CTO 809
- CTO 811
- CTO 812
- CTO 813
- CTO 814
- CTO 815
- CTO 841

- Se recibe documentación y se entrega a cada área.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL	PLANILLA ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES	Pág: _1_ de__1_ Código: FO-SECEJ-CEAYG-020 Versión: 6 Fecha de emisión: 2018-06-07
Unidad: CENAC DE PERSONAL	Fecha de elaboración: 05 DE JULIO 2023	

N°	N° DOCUMENTO	ASUNTO	ORIGEN	DESTINO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE FOLIOS	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA	FIRMA
1	20232230139499B3	Solicitud CDP Y CRP	CEDE 5	PRESUPUESTO	PUBLICA RESERVADA	1	C3. PEREZ	05/07/2023	
2	20232230139487B3	Solicitud traslado presupuestal	CEDE 9	PRESUPUESTO	PUBLICA RESERVADA	1	C3. PEREZ	05/07/2023	
3	20233010139429A3	Justificacion modificacion PAA 2023	COPER	PRESUPUESTO	N/A	1	C3. PEREZ	05/07/2023	
4	20233020139587B3	Solicitud Copia CDP NO.8023	DIFAB	PRESUPUESTO	N/A	1	C3. PEREZ	05/07/2023	
5	20233070139629A3	Solicitud Realizacion Cesion por parte de supervisor	DIPGO	CONTRATACION	PUBLICA	1	MY MESA	05/07/2023	
6	20233070139691B3	Solicitud cesion de contrato No 667 cenacpersonal	DIPGO	CONTRATACION	PUBLICA	1	MY MESA	05/07/2023	
7	20233070139378B3	Viabilidad para la cesion de contrato No 667 CENACPER	DIPGO	CONTRATACION	PUBLICA	1	MY MESA	05/07/2023	
8	20232490139798D3	Solicitud expedicion CDP	CEDE 10	PRESUPUESTO	PUBLICA CLASIFICADA	1	C3. PEREZ	05/07/2023	
9	20233610139782B3	Modificacion Plan Anual de Adquisiciones	DIPSE	PLANES	PUBLICA	1	MY MESA	05/07/2023	
10	20233040139468A3	Remision por competencia Oficio No PDR 16913	DIPER	JURIDICA	N/A	16	JOHANA SANTOS	05/07/2023	
11	20233060139424A3	Entrega de actas para aites de estados financieros	DIFAB	CONTABILIDAD	PUBLICA RESERVADA	60	SRA ALIX	05/07/2023	
12	20233620139692A3	Entrega de carpeta Maestra PS yudi Lorena Rojas Castro	DIFAB	CONTRATACION	PUBLICA	1	MY MESA	04/07/2023	



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

PLANILLA ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES

Pag. 1 de 1
Código: FO-DECEJ-CEAYG-020
Versión: 5
Fecha de emisión: 2015-06-02

Unidad: CENAC DE PERSONAL — Fecha de elaboración: 30-JUNIO-2023

N°	N° DOCUMENTO	ASUNTO	ORIGEN	DESTINO	NIVEL DE CLASIFICA	NÚMERO DE	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA	FIRMA
1	20233089012858677	Reducción nombramiento de comites para la contratacion PS-DIPER-2DO SEMESTRE -2023.	DIPER	CONTRATACIÓN	PÚBLICA	1	TE. OBANDO	30/06/2023	
2	20233600136063	Solicitud PAC agosto 2023.	DIDEI	CONTRATACIÓN	PÚBLICA	1	CS. PEREZ	30/06/2023	
3	20233620134513	Solicitud PAC	DIFAB	CONTRATACIÓN	PÚBLICA RESERVADA	1	CS. PEREZ	30/06/2023	
4	20233131366304	Solicitud PAC servidos postales asicsoles S.A.S	DIPER	CONTRATACIÓN	PÚBLICA CLASIFICADA	1	CS. PEREZ	30/06/2023	
5	N/A	Constancia Contrato N° 306/2023	N/A	CONTABILIDAD	N/A	1	SR. FRAY	30/06/2023	
6	N/A	Solicitud Contratos Prestarios de Servicios	N/A	PRESUPUESTO	N/A	1	SR. FRAY	30/06/2023	
7	20233180123627	Remision por Competencia	DIPER	PRESUPUESTO	PÚBLICA RESERVADA	1	SR. FRAY	30/06/2023	
8	20234360134112	Remision por Competencia POR N° 300330	DICRE	PRESUPUESTO	PÚBLICA	2	SR. FRAY	30/06/2023	
9	N/A	Solicitud Expedicion Certificacion Contrato Prestacion de Servicios	N/A	PRESUPUESTO	N/A	1	SR. FRAY	30/06/2023	
10	20235600136864	Solicitud Nombramiento temporal supervisor	CAAID	CONTRATACIÓN	PÚBLICA CLASIFICADA	1	SRA. CHIQUILLO	30/06/2023	
11	20233180155445	sorio resolucion N° 6475, pago por el uso de listas de elegibles	DIPER	CONTRATACION	PÚBLICA	3	SRA. MATEPILING	30/06/2023	
12	20233250133963	alcance a la circular N° 20233180100655153	DIFAN	FACTURACIÓN	N/A	1	SRA. ANGELICA	30/06/2023	

Observaciones: PLANILLA 06

CENAC PE

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** a los_____ **de JULIO de 2023**

Luisa Aya M

FIRMA CONTRATISTA
PS.LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO
CC: 1.033.814.962