SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4406241 (CD-AMZ-CBTA-009-2023) del año 2023.**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: THIANA DISSAN MENDOZA ROJAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1018501484 de Leticia.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN DE CARÁCTER PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN EN LOS PROCESOS OPERATIVOS EN CADA UNA DE LAS ETAPAS CONTRACTUALES EN EL CBTA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Brindar apoyo al Grupo de Apoyo Administrativo Mixto en lo correspondiente a la gestación contractual en su etapa precontractual.
2. Apoyar al Grupo de Apoyo Administrativo Mixto en las etapas contractuales y postcontractuales, conforme corresponda a los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría que para el efecto tiene la Entidad.
3. Realizar el proceso de publicación en el Aplicativo SECOP II, en la WEB SENA, en TIENDA VIRTUAL de Colombia Compra Eficiente y todos los aplicativos correspondientes a la contratación de los procesos suscritos de los documentos que hagan parte de cada etapa contractual.
4. Brindar apoyo al Grupo de Apoyo Administrativo Mixto en lo correspondiente a la revisión de los documentos producidos en el área de contrataciòn.
5. Realizar seguimiento a la publicación de los documentos contractuales en la plataforma SECOP II y TIENDA VIRTUAL, acorde con el cronograma de cada proceso.
6. Brindar el apoyo requerido para la correcta supervisión contractual asignada a cualquier dependencia y/o funcionario del Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas.
7. Apoyar en la actualización de datos del SIGEP de los contratistas, y de la plataforma SI CONTRATISTAS.
8. Apoyar a la proyección de respuestas a comunicaciones, peticiones y demás solicitudes que se requieran en la dependencia.
9. Apoyar al área de Contratación de forma operativa en los procesos que realice el Centro bajo la orientación del líder del área y lineamientos generales.
10. Apoyar la verificación de los requisitos legales de los documentos contractuales en las etapas pre post y contractual.

11. Apoyar en los procesos de supervisión y liquidación de contratos, conforme corresponda a los lineamientos establecidos en los respectivos manuales vigentes implementados por la entidad, y que reposan la plataforma compromiso.
12. Velar por la confidencialidad de la información durante todas las etapas del proceso de contratación.
13. Realizar seguimiento de los objetos contractuales y ejecutar las acciones pertinentes para que se cumplan dentro del periodo de ejecución establecido.
14. Apoyar al supervisor contractual en lo atinente a los requisitos de legalización, perfeccionamiento y ejecución.
15. Organizar el archivo de la dependencia de acuerdo al proceso de Gestión Documental y salvaguardar la información de acuerdo a la norma ISO 27001.
16. Organizar el archivo documental de los procesos contractuales de cada uno de los expedientes de prestación de servicios, compra, suministro, adquisición de bienes y servicios y/o subastas suscritas por el Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas.
17. Guardar y proteger la cadena de custodia de los expedientes contractuales del archivo activo o de la vigencia.
18. Realizar las solicitudes de certificaciones de procesos contractuales suscritos por el Centro para la biodiversidad y el Turismo del Amazonas.
19. Presentar los informes requeridos en los diferentes formatos que la entidad ponga a su disposición para tal fin.
20. Tener al día los expedientes contractuales con cada uno de los informes suministrados por el contratista.
21. Asistir a todas las reuniones que cite la Coordinación de Apoyo Mixto y la Subdirección de Centro cuando sea requerido.
22. Apoyar en la recopilación de información necesaria para dar respuesta a las PQRS que se alleguen a la dependencia.
23. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: LETICIA- AMAZONAS.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (08) meses, sin exceder 30 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE ENERO DE 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 08 DE JUNIO DE 2023.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: $ 30.208.800

VALOR TOTAL DEL CONTRATO FINAL: $17.999.410

SUPERVISOR: Constanza Nohemi Silva Forero.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 52559520.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del Contrato	$ 30.208.800
Valor ejecutado	$ 17.999.410
Saldo pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se realizaron 15 estudios previos para contratos de prestación de servicios, junto con sus anexos (matriz de riesgo, certificado inexistencia personal de planta, autorización para la contratación, certificado inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones, cláusulas adicionales PSP)

Se realizaron 10 estudios previos para la adquisición de bienes y servicios.

Se realizaron 10 estudios de mercados para la adquisición de bienes y servicios.

Se realizaron 4 matriz de riesgo para la adquisición de bienes y servicios.

Se realización 60 contratos de prestación de servicios en el aplicativo SECOP ll.

Se realizó la publicación de 2 procesos contractuales de mínima cuantía y 1 de selección abreviada, 1 de subasta inversa.

Se realizaron las solicitudes de expedición del registro presupuestal de cada uno de los contratos de prestación de servicios personales y/o adquisición de bienes y servicios.

Se realizó la activación de 123 contratistas en la plataforma SI CONTRATISTAS.

Se revisó las hojas de vida en físico y en la plataforma SIGEP ll de 123 contratistas.

Se realizaron 2 cesiones de prestación de servicios tanto en la plataforma SIGEP ll, SECOP ll como en SI CONTRATISTAS.

Se realizo 1 adición y prórroga de contrato de prestación de servicios personales, en la plataforma

SECOP ll y SI CONTRATISTAS.

Se realización 3 cambios de cuenta bancaria de contratistas en el aplicativo SECOP ll y SI CONTRATISTAS.

Se realizó, revisó, y dirigió la organización del archivo del área de contratación de la vigencia 2022 y 2023.

Se realizaron 3 órdenes de compra para la adquisición de bienes y servicios en la plataforma de Tienda Virtual del Estado Colombiano (2 de suministro combustible y 1 del servicio y suministro de aseo y cafetería)

Se realizó el apoyo en la actualización de las hojas de vidas de los contratistas en la plataforma SIGEP ll.

Se apoyó en la supervisión de los contratos a cargo de la coordinadora del grupo de apoyo administrativo mixto, al igual que en los contratos a cargo de otros funcionarios del Sena regional Amazonas.

Se realizaron trimestralmente Listas de chequeo solicitadas por Control Interno de Dirección General.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Que la Contratista, cumplió con las obligaciones específicas y generales del contrato, de acuerdo con las condiciones exigidas por el SENA.

Que los informes mensuales, cuentas de cobro y pago de la seguridad social, se entregaron de forma oportuna en los tiempos establecidos por la Supervisión Contractual y éstas reposan en la plataforma SECOP II y en el link de la Supervisión:

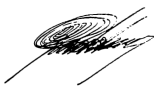
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3763569&isFromPublicArea=True&isModal=False Que la contratista, entregó los siguientes documentos: Relación de bienes a cargo del cuentandante, formato acta devolución de equipos (telefónica) y paz y salvo, previamente firmado para dar por finalizado el contrato: CO1.PCCNTR.4406241 (CD-AMZ-CBTA-009-2023) del año 2023..; Es así que esta Supervisión considera que la contratista ha cumplido con el objeto contractual bajo los términos estipulados en el mismo y bajo las condiciones exigidas por el SENA.

SANCIONES: SI___No_ x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _x_ BUENO_ REGULAR_ INSUFICIENTE_

Atentamente,



Firmado digitalmente por Constanza Nohemi Silva Forero
Fecha: 2023.07.21 17:36:22 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO