FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PROYECTOS 2023

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	**FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ**
NIT	**900631920-3**
DIRECCIÓN	**CRA 43 64—08 2°PISO**
REPRESENTANTE LEGAL	**RODOLFO VIDES RIVERA**
IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	**72.129.263**
REPRESENTANTE LEGAL	**CELULAR:3188814080**
	E – MAIL: info@fundciontiempofeliz.org
	DIRECCIÓN: CRA 43 64—08 2°PISO

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	CD-08-2023-3288
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar en la promoción de educación familiar padres y/o cuidadores basada en la metodología de la disciplina positiva en el marco del desarrollo de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla.
ACTA DE INICIO	**16 de mayo del 2023**
EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio: 16 de mayo del 2023**

	Fecha de Finalización: 31 de agosto del 2023

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	FAMILIAS TRANSFORMADORAS CON CRIANZA POSITIVA
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	GRUPO A: Una población compuesta por 500 padres y cuidadores. GRUPO B: Otra población compuesta por los padres y cuidadores de los 48.600 niños beneficiarios del Programa de Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla
EAS PARTICIPANTES	
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las redes familiares, sociales y comunitarias de apoyo para el cuidado y la crianza respetuosa y amorosa de niños y niñas en primera infancia de Barranquilla, con el desarrollo de competencias parentales para la práctica de la crianza positiva y la prevención del castigo físico y el maltrato infantil en 500 familias

No	EAS 2023	UDS 2023
1	CORPORACION DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO - CORDESCO	CDI LA ESMERALDA CORDESCO
2	CORPORACION PARA EL SERVICIO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES - CORSERVIMOS	CDI CARRIZAL CORSERVIMOS
3	FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS	CDI SAN ROQUE SEDE 1 FUNSOVID
4	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI CARRIZAL FC
5	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI LAS AMERICAS FC
6	FUNDACION HOGAR AZUL	CDI 7 DE AGOSTO HOGAR AZUL
7	FUNDACION HOGAR AZUL	CDI 7 DE AGOSTO HOGAR AZUL 2
8	FUNDACION LA SANTISIMA TRINIDAD	CDI SIMON BOLIVAR SANTISIMA TRINIDAD
9	FUNDACION MUJERES DE NUESTRO FUTURO - FUMUNFU	CDI LA SIERRITA FUMUNFU
10	FUNDACION SOCIAL AMIRA DE LA ROSA	CDI LAS NIEVES ADR
11	FUNDACION TIA CLOE	CDI EL BOSQUE TIA CLOE
12	FUNDACION TIEMPO FELIZ	CDI ALTOS DE MONTES TIEMPO FELIZ
13	FUNDACION TIEMPO FELIZ	DIMF FERRY TIEMPO FELIZ
14	UNION TEMPORAL COLORES	CDI MALVINAS 2 UT COLORES
15	FUNDACION EDUCATIVA Y SOCIAL DE IGUAL A IGUAL - FUNDESII	CDI VILLATE FUNDESII

	de niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil del Programa de Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla y fomentar así entornos seguros y protectores para la promoción del desarrollo infantil..
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Capacitar con 3 talleres presenciales a 500 padres y cuidadores de niños y niñas, que no han recibido formación en este programa, beneficiarios del programa de Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla con la metodología de la disciplina positiva, para que puedan llevar a cabo una crianza positiva y sensible con sus hijos, libre del castigo físico y un trato humillante. 2. Acompañar de manera virtual, grupal e individual, con un equipo de cuatro expertos certificados en disciplina positiva, a través de grupos de WhatsApp y durante 4 meses, a los 500 padres y cuidadores de los niños y niñas que están recibiendo los talleres presenciales y son beneficiarios del Programa De Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla, para que fortalezcan sus prácticas de una crianza positiva libre del castigo físico. 3. Fortalecer la estrategia de comunicación masiva actual de las redes sociales de Facebook, WhatsApp, Instagram y página web creadas en el marco del Proyecto Padres de Primera para la concientización general del daño del castigo físico y los tratos humillantes en el desarrollo infantil. 4. Sensibilizar a las comunidades aledañas a los CDI del programa de atención a la primera infancia y/o padres/madres y cuidadores interesados, sobre la importancia de las emociones y el trato respetuoso a la infancia con la participación del programa en la Estrategia general de la Alcaldía de Barranquilla “Primera Infancia a Tu Cuadra”.

4. REPORTE DE EJECUCIÓN

PERIODO REPORTADO	**01 – 30 JUNIO 2023**
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	**17 DE JULIO 2023**
RESPONSABLE DEL REPORTE	**NOMBRE Y APELLIDOS: RODOLFO VIDES RIVERA**

	IDENTIFICACIÓN: 72.129.263
	CONTACTO: 3188814080

4.1. Reporte de ejecución obligaciones generales:

OBLIGACIÓN GENERAL	**SOPORTES**
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	• **Certificado de parafiscal**
Presentar RUT y demás documentos de la entidad actualizados.	• **RUT** • **Cámara de comercio** • **Junta central de contadores**
Asistir a las reuniones convocadas	• **Acta de reunión** • **Listado de asistencia**
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	• **Plan de trabajo** • **Cronograma de actividades** • **Informe de ejecución de actividades**
Solicitar y conservar autorizaciones y certificados de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes de todo el talento humano que haga parte del Proyecto.	• **Formato de consulta de inhabilidades de delitos sexuales.**

4.2. Reporte de ejecución actividades técnicas[1].

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN[2]	SOPORTES ENTREGADOS
IMPLEMENTACIÓN	Talleres presenciales a padres y cuidadores	**13/06/2023 al 16/06/2023**	Taller 1 acerca de **EL CASTIGO FÍSICO Y LOS ESTILOS PARENTALES** con los padres y cuidadores beneficiarios del programa Familias transformadoras con Crianza Positiva.	● Actas de encuentro ● Listado de asistencia ● evidencias fotográficas
IMPLEMENTACIÓN	Acompañamiento virtual a los 15 grupos	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Acompañamiento virtual a los 15 grupos (500 personas) por 3 meses para el afianzamiento y la práctica de una crianza libre del castigo físico y humillante, y para responder inquietudes sobre el manejo de conductas retadoras en la primera infancia.	● Actas de encuentro ● Listado de asistencia ● Evidencias fotográficas
IMPLEMENTACIÓN	Levantamiento de información de monitoreo y evaluación	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Al final del taller 1 se realiza encuesta sobre la satisfacción y comprensión de los contenidos vistos en la sesión.	● Informe encuesta de satisfacción
IMPLEMENTACIÓN	Levantamiento de información sobre	**01/06/2023 al 30/06/2023**	De la base de padres, madres o cuidadores de los	● Informe del cuestionario virtual/presencial sobre las

[1] Se refiere a las contenidas en la propuesta técnica presentada y aprobada por el Distrito de Barranquilla.
[2] Se describe brevemente la actividad realizada con datos relevantes como número de participantes, circunstancias y demás datos sustanciales.

	el impacto de la formación		años anteriores, se hará una invitación para que participen y apoyen el desarrollo de todas las actividades.	prácticas parentales y su percepción y creencia sobre el castigo físico.
IMPLEMENTACIÓN	Continuación de la estrategia de comunicación masiva	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Material audiovisual de los encuentros y otros materiales audiovisuales creados por el equipo de líderes y de comunicaciones se continuará con la estrategia de comunicación masiva para el afianzamiento de la práctica de una crianza positiva y amorosa.	● Piezas comunicacionales
IMPLEMENTACIÓN	Participación en la estrategia de Primera Infancia a tu Cuadra con la feria de las emociones.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Como parte de la campaña masiva para la promoción del buen trato se llevarán a cabo 8 encuentros en el barrio para sensibilizar a la comunidad sobre el manejo emocional y la erradicación del castigo físico, con el camión de Padres de Primera y con actividades para niños.	● Actas de encuentro ● Listado de asistencia ● Evidencias fotográficas
IMPLEMENTACIÓN	**Participación del proyecto en la semana de la primera infancia**	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Bajo la dirección del Programa de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla y en articulación con las actividades programadas, el programa se hará presente en la semana de la primera infancia.	● Actas de encuentro ● Listado de asistencia ● Evidencias fotográficas

4.3. Reporte de cumplimiento de cronograma de actividades[3]

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE PROGRAMACIÓN[4]	FECHA DE REALIZACIÓN[5]	ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS
			OBSERVACIÓN[6]

[3] Sobre este particular, tener en cuenta, cronograma original entregado con el plan de trabajo y diligenciar el cuadro del ítems.
[4] Según cronograma
[5] Aplica en caso de haber sido realizada la actividad
[6] Se debe registrar la explicación en los casos en que la fecha de programación sea diferente a la fecha real de realización y ejecución.

IMPLEMENTACIÓN: Talleres presenciales a padres y cuidadores	**01/06/2023 al 30/06/2023**	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
IMPLEMENTACIÓN: Acompañamiento virtual a los 16 grupos	**01/06/2023 al 30/06/2023**	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
IMPLEMENTACIÓN: Levantamiento de información de monitoreo y evaluación	**01/06/2023 al 30/06/2023**	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
IMPLEMENTACIÓN: Levantamiento de información sobre el impacto de la formación	**01/06/2023 al 30/06/2023**	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
IMPLEMENTACIÓN: Continuación de la estrategia de comunicación masiva	**01/06/2023 al 30/06/2023**	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.

IMPLEMENTACIÓN: Participación en la estrategia de Primera Infancia a tu Cuadra con la feria de las emociones	**01/06/2023 al 30/06/2023**	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Actividad no ejecutada
IMPLEMENTACIÓN: Participación del proyecto en la semana de la primera infancia	**01/06/2023 al 30/06/2023**	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Actividad no ejecutada

4.4. Reporte de actividades NO realizadas de acuerdo con el cronograma[7]

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CRONOGRAMA QUE NO FUERON REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EXPLICACIÓN DE CAUSAS, CIRCUNSTANCIAS Y POSIBLES EFECTOS[8]	REPROGRAMACIÓN[9]
Participación en la estrategia de Primera Infancia a tu Cuadra con la feria de las emociones	Desde la estrategia de primera infancia a tu cuadra no se realizo participación de este evento	A espera de fecha de programación para participación

[7] Aplica en los casos en que una actividad programada en cronograma NO pudo realizarse. De no haber actividades NO realizadas, se responde que NO aplica para el periodo.
[8] Explicar los detalles asociados a la no realización, causas y eventuales consecuencias
[9] Indicar la fecha en que se planea realizar

Participación del proyecto en la semana de la primera infancia	El evento de participación a la semana de primera infancia será realizado en el mes de agosto e acuerdo agenda establecida	A espera de fecha de programación para participación

4.5. Reporte de ejecución obligaciones contractuales[10]

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS[11]	FECHA DE REALIZACIÓN[12]	EVIDENCIA ENTREGADA
Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del contrato.	La Fundación Tiempo Feliz ha cumplido con todas las obligaciones y con la ejecución de las actividades programadas.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	La Fundación Tiempo Feliz realizó el respectivo aporte y se expide certificado de parafiscales por parte del revisor fiscal.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Certificado de parafiscales.

[10] Se deben incluir todas las obligaciones contenidas en el contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla.
[11] Se deben registrar las actividades que se completaron para dar cumplimiento a la obligación; Puede darse el caso que para el cumplimiento de una obligación se requiere realizar una actividad varias veces durante la ejecución o distintas durante la ejecución.
[12] Para este ítem debe tenerse en cuenta el plan de trabajo y el texto del contrato; Esta fecha de realización es referida al avance, es decir a la fecha de realización que está descrita.

Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT.	Se mantiene actualizado el RUT y demás documentos solicitados.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	RUT y demás documentos solicitados.
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Asistencia a las reuniones convocadas por el Distrito.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Soporte de reuniones.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se realiza seguimiento a las actividades tomando como guía el plan de trabajo.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se presenta informe de ejecución para el periodo en mención con las actividades desarrolladas y los soportes correspondientes.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. en lo relacionado con el personal a emplear.	Se genera certificado de parafiscales.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes.
Poner a disposición del Distrito de Barranquilla un equipo de profesionales y técnicos y/o auxiliares, con la idoneidad	Se realizó el debido proceso de selección y contratación	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Soportes de contratación.

necesaria para la ejecución integral del convenio.	del talento humano para la ejecución del proyecto.		
Solicitar y conservar autorizaciones emitidas por las personas cuyos antecedentes son objeto de consulta, autorizaciones que estarán a disposición del Distrito en caso de eventual solicitud por parte del ICBF. Esta consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes se deberá realizar al momento previo a la selección de su personal y cuando se realicen cambios al mismo originados en cualquier clase de novedad laboral o contractual (terminaciones, despidos, contrataciones, reemplazos, entre otras); y en todos los casos se actualizará con posterioridad al inicio de la relación contractual, laboral o reglamentaria cada cuatro meses, hasta su culminación.	Se realizó el diligenciamiento de certificados de inhabilidades por delitos sexuales del talento humano contratado para la ejecución del proyecto.-	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Soportes correspondientes.

Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta.	La Fundación Tiempo Feliz ha desarrollo el contrato en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Informe de Gestión para el periodo en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad, es decir, cancelar los honorarios del recurso humano, al igual que los gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato.	La Fundación Tiempo Feliz está en la capacidad de asumir los honorarios del talento humano y todos los gastos concernientes al desarrollo del proyecto.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se cumple con las actividades establecidas en propuesta.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Efectuar el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la Plataforma SECOP II.	Se realiza el debido cargue de los documentos en el SECOP II.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.

Cumplir con las obligaciones contempladas en el cuadro número 3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual del estudio previo.	Se cumple con las obligaciones contempladas.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Capacitar a 500 padres o cuidadores beneficiarios del Programa de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla con talleres de sensibilización de Disciplina Positiva para la disminución del castigo físico.	Se realizan las capacitaciones establecidas en el plan de trabajo.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Entregar con cada informe de gestión un anexo con los insumos, datos e información requeridos para el desarrollo de estrategias de comunicación y divulgación a la comunidad de las actividades ejecutadas en el contrato.	Se entregan los soportes correspondientes para el desarrollo de la estrategia comunicacional del proyecto.	**01/06/2023 al 30/06/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.

4.6. Reporte de Productos[13]

[13] Aplica para los casos en los cuales en la propuesta técnica y en el plan de trabajo se hayan definido productos. Se debe registrar los productos pactados a la fecha.

PRODUCTOS Se refiere a los resultados de tipo material concreto. Ejemplos: manuales. Libros, talleres, objetos y elementos tangibles.	EVIDENCIAS QUE ENTREGAN LA CONCRECIÓN DE LOS PRODUCTOS Se deben consultar el plan de trabajo y deben coincidir.
Cartilla y llaveros	**Listados de entregas**

4.7. Reporte de Adaptación[14]:

4.7.1. Referido a riesgos ®

RIESGOS DETECTADOS	MEDIDAS TOMADAS PARA FRENAR LOS RIESGOS Y QUE NO SE MATERIALIZARON
No Aplica	No Aplica

4.7.2. Referido a incidentes o Problemas presentados durante el periodo y recursos de afrontamiento.

INCIDENTES O PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS TOMADAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS E INCIDENTES PRESENTADOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA NO REPETICIÓN
No Aplica	No Aplica

4.7.3. Referido a Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporadas durante el periodo

[14] Hace referencia a situaciones adversas que se hayan presentado y la capacidad del operador para enfrentarlas.

ACTIVIDADES NO PREVISTAS INICIALMENTE QUE HAN SIDO REALIZADAS O INCORPORADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPLICACIÓN DE LA CIRCUNSTANCIA[15]
No Aplica	No Aplica	

4.8. Alertas tempranas[16]

No aplica

5. LECCIONES APRENDIDAS, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Durante la fase de implementación se trabajó en la puesta en marcha de cada una de las actividades proyectadas de manera colaborativa según los tiempos establecidos. Se enfatizó en actividades como diseñar y organizar con excelencia materiales pedagógicos y digitales, al igual que la preparación del equipo de trabajo y dar inicio a la implementación en campo durante los siguientes tres meses. Este mes ha permitido fortalecer el trabajo en equipo, la planeación y comunicación al interior y exterior de la fundación. Estamos convencidos que cuando aunamos esfuerzos y trabajamos en equipo con pasión, compromiso y profesionalismo definitivamente logramos transformaciones en los niños, niñas, familias y comunidades Barranquilleras.



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

[15] Explicar breve y claramente lo que motivó la adición de una actividad NO prevista y las condiciones de realización.

[16] Se incluyen (cuando apliquen) aquellos llamados de atención que hace el operador al Distrito sobre situaciones que pueden poner en peligro el desarrollo adecuado del proyecto. No son los riesgos detallados en el plan de trabajo, se refiere a circunstancias que NO se contemplaron como riesgo, sino que están apareciendo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



ACTA DE TALLERES CON FAMILIAS		
FECHA: 13 Y 21 DE JUNIO DEL 2023	HORA: DE 8 A 11 AM – 1 A 4 PM	LUGAR: CDI CARRIZAL CONSERVIMOS

Operador ejecutor: Corporación para el servicio del desarrollo social de las comunidades conservimos.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller disciplina positiva sesión 01

RESPONSABLE: Auristela Santamaria castillo.

OBJETIVOS:

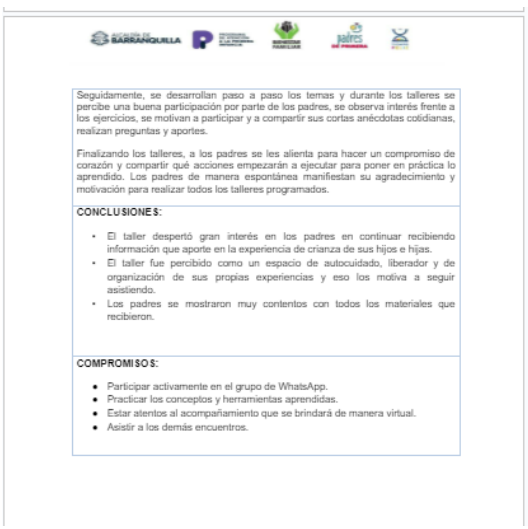
- Levantar la línea base de las creencias sobre el castigo físico y prácticas parentales.
- Reflexionar sobre las metas de la crianza y definir el estilo parental que se quiere, según la meta de la crianza positiva y amorosa.
- Aprender el equilibrio entre ser firme y amable, propio del estilo parental democrático.
- Desmontar la creencia del uso del castigo como práctica válida de crianza.
- Fomentar la autorregulación y el autocuidado parental para poder enfrentar de manera positiva los retos de la crianza.

TEMAS A TRATAR:

- Presentación de línea base.
- Metas de la crianza y estilos parentales.
- Desmontar la creencia sobre la validez del castigo físico.
- Autorregulación y autocuidado.

DESCRIPCIÓN DE LA JORNADA:

El CDI conservimos cuenta con 40 beneficiarios para el programa y para el taller #1 se desarrolló en dos grupos. Las jornadas iniciaron con un saludo de Bienvenida, presentación de la líder y la madre voluntaria, ampliación de la información referente al programa, explicación de la dinámica de grupo de WhatsApp y su importancia de hacer parte y el propósito de los cuestionarios que previamente habían diligenciado. Se les hace entrega del cuadernillo y los bolígrafos y todos los presentes registran asistencia.



Seguidamente, se desarrollan paso a paso los temas y durante los talleres se percibe una buena participación por parte de los padres, se observa interés frente a los ejercicios, se motivan a participar y a compartir sus cortas anécdotas cotidianas, realizan preguntas y aportes.

Finalizando los talleres, a los padres se les alienta para hacer un compromiso de corazón y compartir qué acciones empezarán a ejecutar para poner en práctica lo aprendido. Los padres de manera espontánea manifiestan su agradecimiento y motivación para realizar todos los talleres programados.

CONCLUSIONES:

- El taller despertó gran interés en los padres en continuar recibiendo información que aporte en la experiencia de crianza de sus hijos e hijas.
- El taller fue percibido como un espacio de autocuidado, liberador y de organización de sus propias experiencias y eso los motiva a seguir asistiendo.
- Los padres se mostraron muy contentos con todos los materiales que recibieron.

COMPROMISOS:

- Participar activamente en el grupo de WhatsApp.
- Practicar los conceptos y herramientas aprendidas.
- Estar atentos al acompañamiento que se brindará de manera virtual.
- Asistir a los demás encuentros.









Talleres
realizados por la Tutora Auristela Santamaría/Sesión 1









Talleres realizados por la tutora Carol Sarmiento/Sesión 1


Panel de Habitantes
Soy un Artista





Talleres realizados por la tutora Vanessa Sarmiento/Sesión 1





Talleres realizados por la tutora Virginia Quintero/Sesión 1

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA FAMILIAS TRANSFORMADORAS CON CRIANZA POSITIVA

2023

OPERADOR: CDI fusión Celestial Carrizal. UDS: fundación fusión celestial.
FECHA: 16 / julio / 2023.
LIDER: Durstela Santamaría C. MAESTRA DE APOYO:
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: TALLER DISCIPLINA POSITIVA #01

N°	NOMBRE COMPLETO DEL ACUDIENTE	CEDULA	NOBRE DEL NIÑO/NIÑA BENEFICIARIO DEL CDI	FIRMA
1	Elizabeth Lopez	19965328	Mateo Arrieta Lopez	Elizabeth
2	Maylelis Delatoz	1044603365	Elian ospino	Maylelis De la toz
3	Marilyn Ochoa	6031130	Adrian Pirona Miralyn Pirona	Ochoa Marilyn.
4	Maryori toro	5038626	Edgar David Benitez toro	Maryori toro
5	Ana Toires	1002097597	Jose pacheco Toires	Anat. M.
6	Milenis Sanchez	1047 339855	Luis fernando sanchez	Milenis

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA FAMILIAS TRANSFORMADORAS CON CRIANZA POSITIVA

2023

7	Sheirys Thomas Arrieta	1e-1002830296	Kheirys Castro Thomas	Sheirys Thomas
8	Dubeisy Espinoza	46978331	Melanie Salas	Dubeisy Espinoza
9	mileidis solano	1148158400	melanny solano Palacio	mileidis solano
10	Angela Maria olivedo	1045752040	Olivera olivedo	Angela Maria olivedo
11	Foxana Jaramillo	1126256666	Alexandra Jaramillo	Foxana Jaramillo
12	Sidney Lizeth montaño	1143235346	Emiliano Brachero	Sidney Lizeth montaño
13	Maria alejandra	1140879557	Eileen Mestre	Maria Maestre
14	laura cantero mercado	1043013967	Alejandro Puente Mercado	laura mercado
15	mayeliz carolina Toro	1052052503	Alejandra Tejera	mayeliz Toro

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA FAMILIAS TRANSFORMADORAS CON CRIANZA POSITIVA

2023

16	Juliana Almanza	1143432713	Mariangel Alvarez	Juliana Almanza
17	andre carolina cervantes	1129512790	Lucia Isabel cervantes	andre carolina cervantes
18	ana Camargo Vargas	1143168479	Mayli sofia calle	ana Camargo Vargas
19	Lorenne mercedes Badillo	1143167898	Emanuel camargo	Lorenne Badillo
20	Genis Badillo Hernandez	1045714320	Gabriela Zequeira	Genis Badillo
21				
22				
23				
24				