Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202300205

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KELYS JOHANA LARIOS MENCO		
Identificación:	1.045.678.079		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
Nombre del Supervisor:	**JOUSSETTE CECILIA ABUCHAIBE ABUDINENE**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**		
Plazo de Ejecución:	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300024**	**Fecha de C.D.P.**	2023/ 01 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300237**	**Fecha del R.P.**	2023/ 01 / 25

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 24.720.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 24.720.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023-01-25	2023-07-24	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 24.720.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.720.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.600.000
Valor por ejecutar		$ 4.120.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.120.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Producto
1-Apoyar juridicamente las etapas Precontractuales, Contractuales y de Liquidación de Contratos, correspondiente a los procedimientos que se adelante en la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	1-Elaboración de estudio previo bajo la modalidad de Contratación Directa cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. 2 -Elaboración y radicación de documentos precontractuales (Certificado de Idoneidad, Solicitud de la Propuesta, Aceptación y Remisión de la propuesta) para solicitud de contratación directa de persona natural relacionadas a continuación. 3 -Recopilación y estudio de Documentos Precontractuales.
2-Realizar revisión de cuentas de cobro e informes presentados por los contratistas personas naturales y jurídicas a la Subsecretaria de Servicios Administrativos, acorde a la ejecución de las actividades indicadas en el contrato.	1- Revisión y validación de pago de impuestos, seguridad social , informes de actividades y demás documentación aportada en cuentas de cobro presentadas de los contratos:

N°	CONTRATO	CONTRATISTA	C.C.
1	202300226	ADONIES ALBERTO ARRIETA RODRIGUEZ	78.741.245
2	202300225	CARLOS ALBERTO VASQUEZ FERNANDEZ	72.207.126
3	202300230	EMERSON JAIR CASSIANI NAVARRO	72.215.551
4	202300227	HUGO ALBERTO VILLARREAL DE LA CRUZ	3.746.739
5	202300237	MIGUEL ANGEL SANTOYO HURTADO	1.045.670.191
6	202300235	BRUNO ENRIQUE DE LA CRUZ BLANQUICET	72.269.350

		7	202300236	ALVARO ENRIQUE PALACIO TORRENEGRA	72.311.620
		8	202300234	CAMILO DE JESUS AMAYA BARRERO	1.065.624.942
		9	202300233	CARLOS ALBERTO CARO CASTILLO	72.245.774
		10	202300232	CESAR AUGUSTO CAMPO ARGUELLES	1.140.854.408
		11	202300231	DEIVIS DE JESUS PAEZ SARMIENTO	8.650.263
		12	202300223	JEFFERSON STEVEN ESCUDERO MEZA	1140872044
		13	202300229	EMIRO RENE ACOSTA BOLAÑO	72.124.811
		14	202300228	EVERTH MANUEL RUIZ ALARCON	8.744.500
		15	202300224	HECTOR NICOLAS VELA CORRALES	72.143.554
		16	202300239	JHON ANTHONY VESGA GOMEZ	72,260,811
		17	202300241	JAVIER ALBERTO GOMEZ RODRIGUEZ	8.724.039
		18	202300250	JOSE OSCAR SURMAY LAMADRID	72.183.088
		19	202300240	JULIO CESAR CAMPO ARGUELLES	1.129.565.916
		20	202300248	LUIS FERNANDO ANGULO ISAZA	72.127.015
		21	202300238	HECTOR ENRIQUE AVELLA RONCALLO	8,530,228
		22	202300251	DANILO SARAVIA VARGAS	72.203.403
		23	202300245	RUBIANO JOSE CASSIANI NAVARRO	72.254.075
		24	202300244	VICTOR RAFAEL DIAZ ARROYO	72.209.306
		25	202300242	EFREN DARIO NOVOA FERNANDEZ	78.701.932
		26	202300249	KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ	1.042.448.934
		27	202300252	FERNANDO JAVIER SIERRA MENDEZ	72.181.322
		28	202300247	MIGUEL EDUARDO MOLINA PEREZ	1.044.422.930
		29	202300246	RONNY JOSE ARRIETA VILLANUEVA	72.286.060
		30	202300243	WILFRIDO CESAR MEDINA PUELLO	72.340.647
		31	202300208	ARMANDO RAFAEL BARROS RAMIREZ	72.309.808
		32	202300212	LEONARDO REYES JIMENEZ	72.225.042
		33	202300210	PEDRO MIGUEL FERRER GUERRERO	1.143.147.654
		34	202300213	ARTURO DE JESUS VEGA VEGA.	72.255.435
		35	202300211	MARIO MANUEL RIVERA ROJANO	73.268.680
		36	202300222	HUGER ALONSO PEÑALOZA QUIROZ	8,694,502
		37	202300217	FERNANDO JUNIOR VASQUEZ PEREZ	1.0457.09.416
		38	202300216	ALEX SARMIENTO PAJARO	1.129.582.450
		39	202300214	ENRIQUE CARREÑO MUÑOZ	91.232.948
		40	202300219	ALVARO ENRIQUE RIVERA ACUÑA	72,233,234
		41	202300207	JOSE LUIS OJEDA GARCIA	72427914
		42	202300221	VLADIMIR RAFAEL GONZALEZ GARCIA	72,267,213
		43	202300220	WENDY JOHANA TORRES ORTIZ	1,143,355,160
		44	202300215	ALEXANDER CASTRO GONZALEZ	72.222.869
		45	202300209	JULAHINYS ANDREA BLANCO PIMIENTA	1.129.531.130
		46	202300218	CAROLAINE NIEBLES ROA	1.042.446.145
		47	202300139	LINA MARIA DIAZ BARROSO	1.042.442.436
		48	202300140	JULIET DEL CARMEN PORTO QUIROZ	1,140,890,239
		49	202300138	KAREN INÉS ZAPATEIRO ANIBAL	22,669,297
		50	202300202	EILEEN ALEXANDRA CHEGWIN CARDENAS	45490342
		51	202300137	PAOLA DEL CARMEN TORO LAGUNA	1,140,839,002
		52	202300203	HECTOR LACIDES ROCA PACHECO	1,045,235,442
		53	202300204	MANUEL ALEJANDRO POTES SANCHEZ	1,045,705,763
		54			
		55	202300206	JHON CARLOS ANICHARICO HERNANDEZ	1,129,484,691
		56	202300493	KARINA ISABEL NAVARRO BALDOVINO	22.588.685
		57	202300494	KELLY JOHANNA CARDENAS CABRERA	55,230,908
		58	202300495	ALVARO GENTIL IDROBO YANZA	76.317.814
		59	202300496	LAURA VANESSA ALONSO PACHECO	1.140.867.481
		60	202300497	CINDY YURANIS MORALES PUENTES	1.043.119.900
		61	202300481	LUIS GUILLERMO CUELLO PABÓN	72,348,184

		62	202300482	GERMAN LUIS GONZALEZ MEDRANO	1,063,152,638
		63	202300483	JORGE JAVIER HOYOS ANGULO	72,248,582
		64	202300484	CARLOS ANDRÉS VARGAS TINOCO	1,129,567,925
		65	202300485	MARIA CRISTINA VELASQUEZ GONZALEZ	22,521,198
		66	202300486	ANDRÉS FELIPE GUEVARA POTES	1,140,860,346
		67	202300487	ANAILIS ZOJAIDIS CAMARGO IGUARAN	1,124,059,507
		68	202300488	DAVID IGNACIO GONZALEZ CELIS	1,129,577,713
		69	202300489	ROLANDO ALBERTO DE LEÓN DE LA HOZ	12,560,375
		70	202300897	TATIANA CARMEN SANHEZ CAMACHO	32,745,182
		71	202300843	NAPOLEON DE LA HOZ GARRIDO	72203885
		72	202300844	SLEIDER JOSÉ CÁCERES CAÑATE.	1143268923
3-Proyectar las respuestas a las solicitudes y requerimientos que realicen a la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se proyectaron respuestas a las solicitudes y requerimientos que llegaron en el periodo ejecutado a la subsecretaria de servicios administrativos de manera eficiente y eficaz que fueron asignados por coordinador del área de jurídica.				
4- Realizar las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, adiciones y/o prorrogas de Contratos, Anexos Planos diseñados de los Procesos Contractuales que se desarrollen en la Subsecretaria de Servicios Administrativo.	1.- elaboración y radicación de SOLICTUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL (DECRETO 2209 DE 1998). 2- Apoyó en la solicitud y radicación de SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PROSUPÚESTAL, de contratos en la modalidad de Contratación Directa, cuyo objeto es: : **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.** 3-- Apoyó en la solicitud y radicación de SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PROSUPÚESTAL, de contratos en la modalidad de Contratación Directa, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**				
5-Organizar los documentos relacionados con la contratación y supervisión de procesos a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	1-Se organizaron y relacionaron los documentos aportados por parte de Subsecretaria de Servicios Administrativos para el inicio de trámite de procesos de contratación remitidos desde el área de juridica. 2- Digitalizar la información de la ejecución de los diferentes procesos cuya supervisión fue delegada a la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General de la Gobernación del departamento del Atlántico.				
6- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	1-Se realizaron actividades solicitadas por el Supervisor de manera oportuna. 2-Digitalizar la información en el libro radicador de la ejecución de los diferentes contratos de persona natural cuya supervisión fue delegada a la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General de la Gobernación del departamento del Atlántico.				

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
Cuenta N°1	9447197734	23/02/2023	$ 339.300
Cuenta N°2	9447862228	23/03/2023	$ 482.000
Cuenta N°3	9448953458	24/04/2023	$ 478.400
Cuenta N°4	9450346624	23/05/2023	$ 478.400
Cuenta N°5	9451851994	28/06/2023	$ 478.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.256.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de Junio de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C.: 1.045.667.900 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
KELYS JOHANA LARIOS MENCO
C.C.: 1.045.678.079 de Barranquilla