ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 1520 de 2023	
Nombre completo del contratista: XILENA LISED TAMAYO CORREA	
Documento de identificación: C.C 31.330.170	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/May/2023	Fecha terminación 31/Ago/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.152.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.152.000	$4.288.000	$4.288.000	$8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 63186521 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 63186521 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 1 de Julio de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista realizó el pago de la Seguridad Social extemporáneamente, fuera del período establecido.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Desarrollar actividades para apoyar el plan de acción formulado por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias correspondiente a su objeto contractual.

- Participó de cuatro (4) reuniones con el equipo de trabajo y líder del programa para el seguimiento al desarrollo del plan de trabajo según la necesidad del programa, dentro de los temas abordados: Desarrollo asamblea, clausura diplomados, semana de la juventud, cuídate ve, diplomado, rendición publica de cuentas de infancia primera infancia y adolescencia, mesa interinstitucional de juventud.

2. Generar estrategias para la consolidación de procesos organizacionales que respondan a beneficiar a la población vulnerable de Santiago de Cali.

- Participó del Consejo De Política De Política Social Compus donde se abordaron diferentes temas de interés para la población vulnerable
- Participó de la segunda mesa interinstitucional de juventudes con el ánimo de socializar propuestas de intervención que promuevan la articulación.

3. Apoyar los procesos de capacitación y operatividad de las diferentes organizaciones juveniles establecidas que prestan sus servicios a la población vulnerable.

- Orientó en oferta institucional, mecanismos de participación, activación de rutas para la población vulnerable en el bazar de la salud liderado por la Secretaria De Salud.

4. Apoyar la articulación de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con la población joven.

- Apoyó en el análisis de información de cada organismo para la elaboración del informe de rendición de cuentas de la infancia, primera infancia y adolescencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Brindar soporte en la gestión psicosocial de los casos de la población joven en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa.

- Realizó gestión para la reanudación de la atención psicológica por la universidad cooperativa para la población vulnerable.

6. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas a las personas en situación de alta vulnerabilidad social.

- Participó de tres (3) reuniones para la elaboración del informe de la rendición publica de cuentas primera infancia, infancia y adolescencia, en estas se realizó el análisis de acciones de la Política por cada organismo.

7. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes, programas y proyectos que adelante la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Digitó, consolidó y reporto cuarenta y ocho (48) encuestas de satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación.

8. Brindar apoyo en el proceso de capacitación en la conformación de los equipos de trabajo.

- Apoyó la convocatoria para la inscripción a la página web del programa de juventud
- Apoyó convocatoria de la primera feria de servicios y empleabilidad en la comuna 18.
- Apoyó en la convocatoria todos y todas a estudiar inglés que aporta más de mil (1.000) becas para egresados de instituciones educativas.

9. Realizar acompañamiento psicosocial para la promoción y divulgación de la normatividad y actos administrativos regulatorios de los derechos fundamentales de las poblaciones vulnerables.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró tres (3) actas de actividades desarrolladas en el programa como reuniones o capacitaciones en territorio a población vulnerable.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Junio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.