Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedición MM	AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
		NOMBRE: FERNANDO TOVAR ROJAS PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3103222453

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista.	CC. / Nit
SINDI YOHANNA GOMEZ GUTIERREZ	1.013.577.751

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		23/06/2023	3381

Fecha de Inicio	26/06/2023	Plazo de ejecución	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA IMPLEMENTACION DE ESTUDIOS Y SEGUIMIENTOS DE CASOS DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN ATENCION DOMICILARIA ANTE PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA.(4)

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
26/06/2023	30/06/2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Focalizar, caracterizar evaluar la presencia de dificultades o riegos en la salud y realizar seguimiento mediante casos efectivos a la población adulta mayor que requiera o solicite ser atendida bajo la modalidad de atención domiciliaria, en el marco de los 11 elementos establecidos en la ley 1276 de 2009 y demás acciones articuladas al proceso.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa se realizara a partir del siguiente mes.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa se realizara apartir del siguiente mes
2.Diseñar, implementar y realizar de manera mensual el respectivo seguimiento del plan de acción para potencializar estilos de vida saludables, seguimiento de signos vitales básicos, prevención y manejo en casa de enfermedades de la población adulta mayor atendida en la modalidad de atención domiciliaria.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa se realizara a partir del siguiente mes.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa se realizara apartir del siguiente mes
3.Brindar asistencia y seguimiento efectivo a los usuarios asignados y sus familias mediante la elaboración e implementacion de fichas técnicas de las diferentes estrategias metodológicas en salud que permitan el restablecimiento y goce efectivo de los derechos de las personas mayores atendidas en la modalidad de atención domiciliaria.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa se realizara a partir del siguiente mes.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa se realizara apartir del siguiente mes
4.Articular las acciones que se requieran con las diferentes entidades tanto públicas como privadas y que permitan mejorar el nivel de vida de las personas adultas mayores atendidas bajo la modalidad de atención domiciliaria.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa se realizara a partir del siguiente mes.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa se realizara apartir del siguiente mes
5.Llevar acabo la consolidación de base de datos así como la organización de archivo en medio digital y físico de los casos asignados.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa se realizara a partir del siguiente mes.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa se realizara apartir del siguiente mes
6.Priorizar los casos de personas adultas mayores en riesgo de vulneracion o con vulneracion de sus derechos mediante la activación de diferentes rutas para la atención, que permitan el fortalecimiento de redes de apoyo para las personas mayores del municipio.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa se realizara a partir del siguiente mes.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa se realizara apartir del siguiente mes

7.Presentar de manera oportuna y bajo los parametros establecidos , todos y cada uno de los informes técnicos y/o administrativos requeridos por la secretaria de desarrollo social e igualmente participar en las diferentes ferias de servicios, reuniones y demás encuentros que le sean asignados.	Se realiza Informe de actvidades correspondientes a los dias laborados en el mes de JUNIO 2023	actividad que soporte en CD magnetico con : 1 pdf :INFORME TECNICO MES DE JUNIO 2023
8.Presentar dentro de los 5 días previos al vencimiento del plazo del contrato, un informe final que detalla cuantitativa y cualitativamente las actividades, oficios y/o trámites ejecutados en el desarrollo de su contrato junto con un Backup en medio magnético (DVD) que contengan los respectos soportes en archivo digital.	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa no se realizo	De acuerdo con la programacion y/o actividades del programa no se realizo
9.Las demás obligaciones que se requieran para garantizar el normal y buen funcionamiento de la secretaria desarrollo social.	Durante el mes de junio se participó en el encuentro programado por la alcaldía municipal de Soacha, que tenía como objetivo principal entrega de bonos canjeables donde asistieron adultos mayores de diferentes comuna 1, comuna 2, comuna,3 comuna4, comuna5 y comuna 6 entre otros, se realiza entrega de bonos canjeables, y demás actividades.	Actividad que soporta en CD medio magnetico con 4PDF : 1.ACTA CADIS 29-06-2023 2.ACTA CENTRO VIDA LEON VIII 28-06-2023 3.ACTA COLISEO GENERAL SANTADER 30-06-2023 4.ACTA CRAV 27-06-2023 2.ARCHIVO CON REGISTRO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

SINDI YOHANNA GOMEZ GUTIERREZ
C.C 1013577751

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

FERNANDO TOVAR ROJAS
Firma del Supervisor
CC: 79412242