DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT: 79681

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 719 De 08/03/2023 Por 4.928.000,00

FUENTE 446. ACTA NO. 1, CONTRATO 0180 DEL 2023 SECOP II NO. 4540920, CONTRATISTA LUZ ELENA GONZALEZ ARCILA. PERIODO COMPRENDIDO DEL 08 DE FEBRRO AL 07 DE MARZO DEL 2023. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 7872752260 DEL MES DE ENERO DEL 2023

ACTA No.: 201 **de 08/03/2023**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

PROYECTO : ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIERO Y DE TALENTO HUMANO CON RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL RISARALDA

A FAVOR DE: LUZ ELENA GONZALEZ ARCILA **C.C o Nit** 42081035

BANCO: 51 **TIPO CUENTA:** Ahorros **NRO CUENTA:** 000302694765

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 180 de 31/01/2023 Por 39.424.000,00

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.

VALOR A PAGAR Cuatro Millones Novecientos Veintiocho Mil Pesos M/Cte. **4.928.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Tercero	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	42081035	123	4.928.000,00	0,20	9.856,00	**1.340.416,00**
ESTAMPILLA PRO-UTP FER-CENTRAL 1%	42081035		4.928.000,00	1,00	49.280,00	
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO FER-CENTRAL 2%	42081035		4.928.000,00	2,00	98.560,00	
ESTAMPILLA PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR FER-CENTRAL 3%	42081035		39.424.000,00	3,00	1.182.720,00	

NETO A GIRAR **3.587.584,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 346 **Fecha.** 07/02/2023

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1001	**2020003660009**	2.3.2.02.02.008	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion	446 Superávit - Fondos comunes	4.928.000,00

Total obligación **4.928.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
5501060104	Educacion Asignacion De Bienes Y S	4.928.000,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-201 FUENTE 446. ACTA
24362713	Reteica - Honorarios - Fer Central	0,	9.856,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-201 FUENTE 446. ACTA
1305880305	Estampilla Pro-Universidad Tecnológ	0,	49.280,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-201 FUENTE 446. ACTA
1305880105	Estampilla Pro-Desarrollo - Contrato	0,	98.560,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-201 FUENTE 446. ACTA
1305880205	Estampilla Pro-Adulto Mayor - Contr	0,	1.182.720,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-201 FUENTE 446. ACTA
2401020215	Proyecto De Inversión Honorarios-Fe	0,	3.587.584,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-201 FUENTE 446. ACTA
Sumas Iguales		**4.928.000**	**4.928.000**	

LEONARDO GOMEZ FRANCO

02460013131153-531007-000956912

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :57135

Impreso en: 13-MAR-23 10:57 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 201

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 180

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista LUZ ELENA GONZALEZ ARCILA con identificación 42081035 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	31/01/2023	**Valor orden gasto**	39.424.000
Fecha iniciación	08/02/2023	**Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada**	0
Fecha Terminación	07/10/2023	**Valor acta**	4.928.000
Duración	8 MESES	**Saldo pendiente**	34.496.000

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

FUENTE 446. ACTA NO. 1, CONTRATO 0180 DEL 2023 SECOP II NO. 4540920, CONTRATISTA LUZ ELENA GONZALEZ ARCILA. PERIODO COMPRENDIDO DEL 08 DE FEBRRO AL 07 DE MARZO DEL 2023. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 7872752260 DEL MES DE ENERO DEL 2023

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.	4.928.000	0
Total:		**4.928.000**	**0**

Total recibido	4.928.000
- Amortización de anticipo	
	4.928.000

Valor Cuatro Millones Novecientos Veintiocho Mil Pesos M/Cte.

Valor del Anticipo	0
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0

Para constancia se firma en Pereira el: 08/03/2023



PEDRO LUIS CASTAÑEDA GALVIS

02460012151641-530999-000955668



LUZ ELENA GONZALEZ ARCILA

02460012151705-530999-000955669

UCTA No. 01 C**ontrato interno No.** 0180SECOP II CO.1.PCCNTR4540920 de fecha 6 de F**ebrero de 2023**

ACTA PARCIAL [X]
ACTA FINAL [ ]

En Pereira se reunieron Pedro Luis C astañeda G., en calidad de Interventor y Luz Elena González Arcila en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial y/o final del (Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0180 SECOP II CO.1.PCCNTR4540920 de fecha 6 de Febrero de 2023, conforme a lo siguiente:

OBJETO	"PRESTAR **SERVICIOS** PROFESIONALES PARA APOYAR PROCESOS OE CONTRATACIÓN **PÚBLICA DE LA** SECRETARIA DE EDUCACIÓN"
CONTRATISTA (nombre de la entidad o de la persona natural)	LUZ ELENA GONZALEZ ARCILA
NIT 0 CÊDULA	42.081. 035
IMPUTACIONES	Rubro No. 1001-2.3.2.02.02.008446 afectado en. $ 39.424.000 DISPONIBILIOAD No. 406 del 28/01/2023 Registro No. 346 del 07 de Febrero de 2023
IMPUTACIÓN Diciö	NA
PLAZO INICIAL	El plazo inicial es de 8 meses a partir de *la* suscripción del acta de inicio, sin que exceda et 30 de diciembre de 2023.
FECHA DE INICIACIÓN	o8 de febrero de 2023
rEc a oE TERMINACION ŀNICIAL	07 de octubre de 2023
PRORROGA (S)	NA
SUSPENSION (S)	N/A
REINICIACION (S)	N/A
FECHA DE TERMINACION FINAL	07 de octubre de 2023
VALOR INŀCIAL CONTRATO	$ 39.424.000.oo
VALOR ADICION (S)	$ 0
VALOR TOTAL OEL CONTRATO	NA
ANTICIPO	$ N/A

ACTA No. 01 COntrato interno No. 0180s ECor M CO.1.PCCNTR4540920 de fecha 6 de Febre o de 2023

FORMA DE PAGO	Mediante actas mensuales a razón de CUATRO MILLONES NOVESCIENT OS VEINT IOCHO MIL PESOS M/CTE ($4 928 000,oo) mensual y/o proporcional, previo informe de prestación de servicio a satisfacción, suscrito por el interventor del mismo.
FECHA DE ELABORACIÔN:	08/03/2023

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo		xxxx
Valor amortizado actas anteriores	**xxxx**	
Valor amortizado presente acta (si es del caso)	**xmx**	
Saldo por amortizar	**mx**	
SUMAS IGUALES	XXXX	XXXX

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		39.424.000
Valor Adiciôn		0
Valor total de actas pagadas	0	
Valor presente acta (en caso de quedar cuentas pendientes, sin amortizar)	4.928.000	
Saldo del Contrato sin ejecutar	34.496.000	
SUMAS IGUALES	39 424.000	39.424.000

VALOR TOTAL A PAGAR (Luego de amortlzaclones): $ 4.828.000

OBSERVACIONES

Durante la vigencia del periodo comprendido entre el 08 de FEBRERO de 2023 al 07 de MARZO de 2023, frente a las obligaciones se realizan las siguientee actividades.

PCASTANEDA-02460018163306-534759-000963269-A

ACTA No. 01 Contrato interno No. 0180SECOP II CO.1.PCCNTR4540920 de fecha 6 de **Febrero de 2023**

1. Revisar y ajustar los estudios previos de los procesos de contratación de la Secretaria de **Educación** Departamental.

   Revisar, proyectar y ajustar los estudios previos de los procesos de contfatación de la Secretaría de Educación Departamental, que le sean asignados:

1.1. ANDRES FELIPE CAICEDO
1.2. DIEGO ANDRES VILLEGAS VERA
1.3. GIOVANNY MENDEZ
1.4. JOSE MANUEL FRANCO
1.5. JULIAN LOAIZA B
1.6. LEIDY YULIANA ARENAS DUQUE
1.7. YULI ANDREA LOAIZA
1.8. LUIS FERNANDO IBAÑEZ
1.9. LUISA FERNANDA TRUJILLO
1.10. MAURICIO GAVIRIA ARIAS
1.11. NELSON PULIDO ALARCON
1.12. OSCAR HERNANDEZ ARIAS
1.13. RICARDO ECHEVERRY S
1.14. VIVIANA MONCADA.

2. Elaborar, proyectar y revisar los documentos conexos y requeridos para los diferentes procesos de contratación de la Secretaría de Educación Departamental.

   En este periodo, se proyectaron los anexos al clausulado de los contratistas relacionados en la obligación No. 1 de esta acta; además de ello, ae reviea la documentación requerida para la contratación acorde a los perfiles de cada uno de ellos y sus requerimientos propios.

   Además de lo anterior, se proyectan los Anexos clausuladoa de los procesos referenciados en la obligación No. 1

3. **Participar en el** Comlté **evaluador en** loe pro¢eeoa **aslgnadoa.**

   Durante e6te periodo no fui convocada a hacer parte de comit0 evaluador de procesos públicos. Atento y di6pueeta para cuando sea convocada para hacer parte de uno de ellos.

4. Proyeotar y reeilzer revisión legal de reeoluclonee y actoe admini¥trativoe de caràcter precontractual, contractuel y poetcontractuel de la Becretarla de Educación, que le sean aeignadoe.

PCASTANEDA-02460018163306-534759-000963269-A

ACTA No. OI Contrato interno No. 0180SECOP II CO.1.PCCNJR4540920 de fella 6 de FebreBo de **2023**

Durante este periodo no me fueron asignados actos administrativos de carácter contractual, para su respectiva revisión legal.

5. Asistir a Comités que se programen por el Deepacho, relacionado con temae contractuales.

Durante este periodo no fui convocada al Comité de contratación en la Secretaría Juridica

6. Brindar asesoría en materia jurídica contractual a las diferentes direcciones de las SED, durante todo el proceso, y sus etapas y que le sean asignados ; para ello deberá contestar observaciones, evaluar propuestas, asistir audiencias, y, en general actuar en cada uno de los asuntos que requieran análisis juridico efectuando asesoría permanente.

Durante este periodo no fui convocada por ninguna dirección de la Secretaria de Educación Departamental.

7. **Brindar apoyo** en la publicación de los **procesos** contractuales **de la oficina de** contratación de la SED en la plataforma SECOP II y hacer seguimiento al estado de loc mismos durante el proceso precontractual..

Durante este periodo se brindó apoyo en la publicación el secop ll de diferentes procesos de contratación directa, así como vigilancia del estado de los mismos. su aprobación, eventual rechazo, y todos las actividades inherentes al adecuado proceso de contratación a través de la plataforma.

8. Verificar el cumplimiento de los formatos y versiones de calidad vigentes, lo cual debarú ectar inmerso en todas las devoluciones que ae efectúen, asi mismo hacer ugo de laa **listas de** chequeo de documentación.

Como parte integral para el cumplimiento de esta obligaci6n y como quiera que se revisaron los estudios previos y proyectaron los anexos al clausulado, se revisaron y corroboraron que las versiones de cada uno de los documentos que tienen su genes s en los lineamientos de la administración departamental, se verificaron que estos correspondiesen a la formatos de calidad actualizados a la presente vigencia.

9. Proyectar y/o contestar dentro de tórmlnoa legales loa derechos de petición y solicitudes requeridos tanto por organlamoa de control como peraonaa naturalea o jurídicas que ln aean asignados aobre temaa de contratación.

PCASTANEDA-02460018163306-534759-000963269-A

ACTA No. 01 Contrato inferno No. O180SECOP II CO.I.PCCNTR4540920 de fecha 6 de Febrero de 2023

Durante este periodo no me fueron asignados solicitudes, derechos de petición o documentos que requieran de respuestas formales, y dentro de los térrhinos Regales estabìecidos.

NOTA:

- El suscrito interventor hace constar que la contratista LUZ ELENA GONZÁLEZ ARCILA cumpïió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÛBLICA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÔN".
- El contratista (el representante legal o revisor fscal) declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las oblìgaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) y/o parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) (fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes). (Se deben anexar las constancias de pago a certificados). Planilla de pago N° 7872752260 del mes de Enero de 2023.

Firma
Luz Elena González r fcila
Contratista

Firms
Pedro Luis Castheda G
Supervisórtat Tel @partamento

Nombre de quien elaborô: Pedro Luls Caslañeda G

PCASTANEDA-02460018163306-534759-000963269-A

PCASTANEDA-0246001215119-530977-0009556/41-A
PCASTANEDA-0246001816330-530977-0009632/75-A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42081035
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUZ ELENA GONZALEZ ARCILA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CARRERA 8 23 - 09	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - OTRO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7872752260**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2023			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	23				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/03/03			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1949162056

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 285.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.800	$ 0	$ 285.000	$ 7.800	$ 292.800
SUBTOTALES:										**$ 285.000**	**$ 7.800**	**$ 292.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 222.600	$ 0	$ 6.100	$ 0	$ 222.600	$ 6.100	$ 0	$ 228.700
SUBTOTALES:													**$ 222.600**	**$ 6.100**	**$ 0**	**$ 228.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.300	$ 9.300	$ 300	$ 0	$ 9.600
SUBTOTALES:									**$ 9.300**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 9.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																											PENSIÓN								SALUD						ARP															
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 42081035	GONZALEZ ARCILA LUZ ELENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.780.800				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.780.800	$ 285.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 285.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.780.800	$ 222.600	$ 0	$ 222.600	14-25-COLMENA	30	$ 1.780.800	42081035	$ 9.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 531.100**

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaria:	**Educación**	**Dirección:**	**Gobernación de Risaralda**
Número del Contrato:	***0180 del 6 de Febrero de 2023***	**Informe No.:**	**01**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 08 de Febrero al 07 de Marzo de 2023**	**Plazo de Ejecución: 8 meses**	*El plazo del presente contrato es OCHO (8) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Sin que éste exceda el 30 de Diciembre de 2023.*
Contratista:	***Luz Elena González Arcila***	**Interventor:**	***Pedro Luís Castañeda***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Revisar, proyectar y ajustar los estudios previos de los procesos de contratación de la Secretaría de Educación Departamental, que le sean asignados.	Durante este periodo se proyectaron y ajustaron los estudios previos de los procesos de contratación directa que a continuación se relacionan:	Se pueden corroborar en el archivo de la oficina de contratación de la Secretaría de Educación, donde reposan los expedientes físicos de cada uno de los procesos	

	1. ANDRES FELIPE CAICEDO 2. DIEGO ANDRES VILLEGAS VERA 3. GIOVANNY MENDEZ 4. JOSE MANUEL FRANCO 5. JULIAN LOAIZA B 6. LEIDY YULIANA ARENAS DUQUE 7. YULI ANDREA LOAIZA 8. LUIS FERNANDO IBAÑEZ 9. LUISA FERNANDA TRUJILLO 10. MAURICIO GAVIRIA ARIAS 11. NELSON PULIDO ALARCON 12. OSCAR HERNANDEZ ARIAS 13. RICARDO ECHEVERRY S 14. VIVIANA MONCADA.	relacionados. Igualmente se pueden verificar en la plataforma del Secop II, en consideración a que en dicha plataforma están cargados todos los procesos relacionados con los diferentes documentos tanto internos del Departamento (Estudios previos, BP, CDP, VEEDURIAS, TALENTO HUMANO), así como también la información de cada contratista donde se puede constatar el lleno de los requisitos legales para acceder a cada contrato de prestación de servicios.	
2. Elaborar, proyectar y revisar los documentos conexos y requeridos para los diferentes	En este periodo, se proyectaron los anexos al clausulado de los contratistas	Se pueden corroborar en el archivo de la oficina de contratación de la Secretaria	

PCASTANEDA-02460012151119-530975-000955627-A
PCASTANEDA-02460018163306-530975-000963272-A

procesos de contratación de la Secretaria de Educación Departamental.	relacionados en la obligación No. 1 de esta acta; además de ello, se revisa la documentación requerida para la contratación acorde a los perfiles de cada uno de ellos y sus requerimientos propios. Además de lo anterior, se proyectan los Anexos clausulados de los procesos referenciados en la obligación No. 1.	de Educación, donde reposan los expedientes físicos de cada uno de los procesos relacionados. Igualmente se pueden verificar en la plataforma del Secop II, en consideración a que en dicha plataforma están cargados todos los procesos relacionados y el correspondiente anexo al clausulado.	
3. Participar en el Comité evaluador en los procesos públicos de contratación que le sean asignados.	Durante este periodo no fui convocada a hacer parte de comité evaluador de procesos públicos, en consideración a que en el área no se adelantó ningún proceso público de modalidad diferente a la contratación directa.		Atenta y dispuesta para cuando sea convocada para hacer parte de uno de ellos.
4. Proyectar y realizar revisión legal de resoluciones y actos administrativos de carácter precontractual, contractual y postcontractual de la	Durante este periodo no me fueron asignados actos administrativos de carácter contractual, para su respectiva revisión legal.		Dispuesta y atenta para cuando me sean asignados, llevar a cabo la revisión dentro del marco legal y las disposiciones normativas contractuales.

PCASTANEDA-02460012151119-530975-000955627-A
PCASTANEDA-02460018163306-530975-000963272-A

Secretaría de Educación, que le sean asignados.			
5. Asistir a comités que se programen por el Despacho de la Secretaría de Educación, relacionado con temas contractuales.	Durante este periodo no fui convocada al Comité de contratación en la Secretaría Jurídica		Dispuesta y atenta para cuando sea convocada a los comité
6. Brindar asesoría en materia jurídica contractual a las diferentes direcciones de las SED, durante todo el proceso, y sus etapas y que le sean asignados; para ello deberá contestar observaciones, evaluar propuestas, asistir audiencias, y, en general actuar en cada uno de los asuntos que requieran análisis jurídico efectuando asesoría permanente.	Durante este periodo no fui convocada por ninguna Dirección de la Secretaria de Educación		Dispuesta y atenta para cuando me sean requerida para prestar las correspondientes asesorías jurídicas.
7. Brindar apoyo en la publicación de los procesos contractuales de la oficina de contratación de la SED en la plataforma SECOP II y hacer seguimiento al estado de los	Durante este periodo se brindó apoyo en la publicación el secop II de diferentes procesos de contratación directa, así como vigilancia del estado de los mismos, su aprobación, eventual rechazo, y todos las	Se evidencia en la Plataforma secop II, en cuento a la aprobación que realiza a los procesos de la SED, para su posterior seguimiento a la Secretaría Jurídica.	

PCASTANEDA-02460012151119-530975-000955627-A
PCASTANEDA-02460018163306-530975-000963272-A

mismos durante el proceso precontractual.	actividades inherentes al adecuado proceso de contratación a través de la plataforma.		
8. Verificar el cumplimiento de los formatos y versiones de calidad vigentes, lo cual deberá estar inmerso en todas las devoluciones que se efectúen, así mismo hacer uso de las listas de chequeo de documentación.	Como parte integral para el cumplimiento de esta obligación y como quiera que se revisaron los estudios previos y proyectaron los anexos al clausulado, se revisaron y corroboraron que las versiones de cada uno de los documentos que tienen su génesis en los lineamientos de la administración departamental, se verificaron que estos correspondiesen a la formatos de calidad actualizados a la presente vigencia.	Se evidencia en la plataforma SECOP II, donde se encuentran publicados todos los procesos contractuales relacionados en la obligación No. 1. Donde los diferentes procesos cuentan con los documentos requeridos para tal fin, los cuales cuentan con los formatos de calidad establecidos. Así mismo, dichos documentos reposan en físico en los expedientes contractuales en el archivo de la oficina de contratación de la SED.	
9. Proyectar y/o contestar dentro de términos legales los derechos de petición y solicitudes requeridos tanto por organismos de control como personas naturales o jurídicas que le sean asignados sobre temas de contratación.	Durante este periodo no me fueron asignados solicitudes, derechos de petición o documentos que requieran de respuestas formales, y dentro de los términos legales establecidos.		Atenta y dispuesta para cuando me sean asignadas dichas solicitudes.

[redacted]

mismos durante el proceso precontractual.	actividades inherentes al adecuado proceso de contratación a través de la plataforma.		
8. Verificar el cumplimiento de los formatos y versiones de calidad vigentes, lo cual deberá estar inmerso en todas las devoluciones que se efectúen, así mismo hacer uso de las listas de chequeo de documentación.	Como parte integral para el cumplimiento de esta obligación y como quiera que se revisaron los estudios previos y proyectaron los anexos al clausulado, se revisaron y corroboraron que las versiones de cada uno de los documentos que tienen su génesis en los lineamientos de la administración departamental, se verificaron que estos correspondiesen a la formatos de calidad actualizados a la presente vigencia.	Se evidencia en la plataforma SECOP II, donde se encuentran publicados todos los procesos contractuales relacionados en la obligación No. 1. Donde los diferentes procesos cuentan con los documentos requeridos para tal fin, los cuales cuentan con los formatos de calidad establecidos. Así mismo, dichos documentos reposan en físico en los expedientes contractuales en el archivo de la oficina de contratación de la SED.	
9. Proyectar y/o contestar dentro de términos legales los derechos de petición y solicitudes requeridos tanto por organismos de control como personas naturales o jurídicas que le sean asignados sobre temas de contratación.	Durante este periodo no me fueron asignados solicitudes, derechos de petición o documentos que requieran de respuestas formales, y dentro de los términos legales establecidos.		Atenta y dispuesta para cuando me sean asignadas dichas solicitudes.

PCASTANEDA-02460012151119-530975-000955627-A
PCASTANEDA-02460018163306-530975-000963272-A

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

LUZ ELENA GOZALEZ ARCILA
C.C. 42.081.035 expedida en Pereira-Rda.
T.P. 97.475 del C.S de la J.