FUNDACIÓN ACADEMIA NACIONAL DE APRENDIZAJE ANDAP
PROGRAMA DE EDUCACIÓN PARA JÓVENES, ADULTOS Y MAYORES
CONTRATO 943 DE 2023
CIRCULAR INFORMATIVA No 001- 2023

Tunja 31 de mayo de 2023

OBJETO CONTRATO: PRESTAR EL SERVICIO PUBLICO EDUCATIVO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE UN MODELO EDUCATIVO FLEXIBLE PARA LOS JOVENES EN EXTRAEDAD Y ADULTOS A TRAVES DE LOS CICLOS LECTIVOS ESPECIALES INTEGRADOS "CLEI" DEL II AL VI, PARA LA POBLACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE MATRICULA SIMAT DEL MUNICIPIO DE TUNJA.

PARA: DOCENTES Contrato No 943 de 2023

DE: YOHANA ANDREA RODRÍGUEZ ALVARADO
Coordinador General Contrato 943 de 2023

ASUNTO: RADICACIÓN SOPORTES DE ATENCIÓN A PARTICIPANTES Y CUENTA DE COBRO MES DE MAYO DE 2023.

Cordial Saludo;

La Dirección del programa y el equipo de coordinadores del programa de Educación para Jóvenes, Adultos y Mayores Contrato No 943 de 2023 Fundación ANDAP, en cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato en mención; se permite dar a conocer el cronograma para la entrega se soportes de atención a participantes y la entrega de los soportes para pago a docentes:

No	PERIODO	FECHA CORTE PERIODO ACADÉMICO.	FECHA ENTREGA DOCUMENTACIÓN A RECTORES PARA APROBACIÓN Y FIRMA.	FECHA ENTREGA SOPORTES A LAS COORDINACIONES
1	Mayo	31/05/2023	7/06/2023 al 9/06/2023	Primera entrega 7/06/2023 Segunda entrega 13/06/2023.
2	Junio	30/06/2023	10/07/2023 al 12/07/2023	Primera entrega soportes sin firma Rector. 5/07/2023 Segunda entrega soportes firmados por Rector I.E. 13/07/2023.
3	Julio	31/07/2023	1/08/2023 al 3/08/2023	4/08/2023
4	Agosto	31/08/2023	1/09/2023 al 5/09/2023	6/09/2023

5	Septiembre	30/09/2023	2/10/2023 al 4/10/2023	5/10/2023
6	Octubre	31/10/2023	1/11/2023 al 3/10/2023	7/11/2023
7	Noviembre	30/11/2023	1/12/2023 al 5/12/2023	6/12/2023

1. **Relación de soportes de atención estudiantes y entregables académicos mes de mayo docentes :**

Los soportes de atención a participantes para verificar y validar la prestación del servicio educativo en las Instituciones, sedes y puntos de encuentro, establecidos para el periodo son los relacionados a continuación, favor tener en cuenta que sólo se recibirá los soportes en los formatos establecidos para el proceso y que la recepción y revisión de los soportes se realizará ÚNICAMENTE en la fecha programada en el cronograma entrega de soportes de atención vigencia 2023.

- Documentos pedagógicos docentes y soportes de atención programadas para la primera entrega 7/06/2023:

No	SOPORTE DE ATENCIÓN	OBSERVACIÓN PRESENTACIÓN	ENTREGA SOPORTES
1	Planeador de Clases periodo de mayo de 2023	La planeación pedagógica se proyecta siguiendo los fundamentos pedagógicos del Modelo Educativo Flexible COMPRENDER Y PROSPERAR, previa revisión y aprobación de la Coordinación Académica. - Presentar carpeta bautizada con el primer nombre y apellido del docente. - Entregar archivo PDF por cada área de acuerdo con las indicaciones de la Coordinación académica con todos los campos diligenciados. - Planeadores firmados por el docente y por la Coordinación	Carpeta planeadores en medio magnético.
2	Préstamo de Instalaciones diarias periodo de mayo	Entregar formato diligenciado con la firma del guarda de seguridad o de la persona delegada para el préstamo de Instalaciones en las Instituciones Educativas. Dejar copia en la Institución Educativa.	Entrega formato en medio físico
3.	Pacto de aula	Entregar formato pacto de aula diligenciado según las indicaciones de la capacitación del día 6 de mayo de 2023, recordar que el formato debe presentarse con la firma de todos los estudiantes.	Entrega formato en medio físico
4.	Planillas de asistencia mes de mayo.	Presentar para revisión las panillas de asistencia (borradores) con todos los campos diligenciados y firmadas por los estudiantes y docentes.	Planillas de asistencia mes de mayo en medio físico.

- Documentos pedagógicos docentes y soportes de atención programadas para la segunda entrega 13/06/2023:

No	SOPORTE DE ATENCIÓN	OBSERVACIÓN PRESENTACIÓN	ENTREGA SOPORTES
1	Cronograma Intensidad Horaria.	Verificar el formato Cronograma Intensidad Horaria remitido al correo electrónico y corroborar que coincida la información, reportando las novedades de días de atención y horarios a la Coordinación General.	Entrega formato Certificado intensidad horaria en medio físico, firmado por el docente , el Coordinador General y el Rector de la I.E
2	Planillas de asistencia mes mayo	Las panillas de asistencia deben presentarse bajo los siguientes parámetros: 1. Presentar las planillas de asistencia según cortes SIMAT remitida al correo electrónico del docente, reportar si se presenta alguna novedad. 2. Diligenciar las fechas de cada sesión académica de acuerdo con la jornada y el horario establecido para la atención del grupo y verificar que la planilla sea firmada por todos los estudiantes. 3. Los estudiantes que no se encuentren registrados en las planillas según corte SIMAT deben firma la asistencia en planilla independiente.	Planillas de asistencia mes de mayo en medio físico, con firma en original del rector de la I.E, la Coordinación académica y el docente.
3	Formato de nivelación y refuerzo.	De acuerdo con las orientaciones dadas y para los casos específicos de, licencia de maternidad, incapacidad, permiso de trabajo y casos especiales reportados a la Coordinación General diligenciar el formato con las actividades asignadas para el periodo.	Entrega formato de nivelación y refuerzo por estudiante firmado en medio físico.
4	Novedades SIMAT.	Reportar a la Institución Educativa y a la Coordinación Académica las novedades SIMAT con corte a 30/06/2023.	Formato Novedades SIMAT firmado por el docente en medio físico.

2. Relación soportes para trámite de cuenta de cobro mes de mayo:

Dando cumplimiento a los procesos contables y financieros de la Fundación ANDAP se requiere que cada docente diligencia los formatos relacionados a continuación y se entreguen en medio físico con firmas en original y en medio magnético organizados de la siguiente manera:

1. Copia documento de Identidad
2. Informe actividades Periodo (registrar periodo del 15 al 31 de mayo de 2023)
3. Cuenta de Cobro.

4. Recibo de pago Seguridad Social y soporte de panilla en el que se evidencie el pago de salud, pensión y riesgos (solo para los casos en los que la cuenta de cobro se presente por valor de un salario mínimo legal vigente o más).
5. Certificado de cuenta Bancaria, recordar que la cuenta debe estar activa para prevenir inconvenientes en el momento del pago.
6. Registro Único Tributario RUT actualizado año 2023.

Nota una vez revisados los soportes en físico por la Coordinación General remitir un archivo PDF con los soportes al correo electrónico coordinación academica943tunja@gmail.com .

3. Solo se recibirán los soportes de atención y los soportes para el *trámite de pago, siempre* y cuando esté completa la información según los lineamientos establecidos, dicha información se debe entregar *en la oficina del programa.*

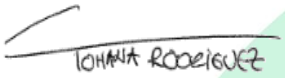
4. Los formatos de atención a participantes y los formatos para el trámite de cuenta se remitirán al correo electrónico de cada docente para el trámite pertinente.

5. La información se recibirá para la primera y segunda entrega en el horario de 2:00pm a 5:00pm según programación:

No contrato	NOMBRES Y APELLIDOS DOCENTE	HORA DE ENTREGA
C 010	MANUEL ROLANDO SANCHEZ AVILA	2:00PM
C 016	WILMAR GIOVANI TELLEZ HERRERA	2:00PM
C 005	GLORIA ESPERANZA PUENTES AGUILAR	2:30PM
C 013	NUBIA TERESA MONTAÑEZ MORENO	2:30PM
C 007	JUAN CAMILO LADINO CACERES	3:00PM
C 019	MARTHA PATRICIA CASTELLANOS	3:00PM
C 008	KATHERINE LORENA FERNANDEZ VARGAS	3:30PM
C 011	MARIA DEL PILAR TAVERA ORTIZ	4:00PM
C 015	RUBIANESA AVENDAÑO PULIDO	4:00PM
C 001	ALEXANDRA BENAVIDES ROSAS	4:30PM
C 004	ELIZABETH VASQUEZ GARCIA	4:30PM
C 002	ANA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ	5:00PM
C 003	DIANA MILENA GACHAGOQUE SÁNCHEZ	5:30PM
C 017	YESSICA RODRIGUEZ SOTO	5:30PM
C 006	JAMIRTH HEINNE MARTINEZ BARON	NA
C 012	MARTHA CECELIA GUTIERREZ MONTAÑA	NA
C 018	YOLANDA VIVIANA MOLINA GARCIA	NA

Conscientes de su valiosa labor como Docentes, la Fundación ANDAP agradece el cumplimiento de las diferentes orientaciones y reconoce por su compromiso con el Programa de Educación de Adultos.

Atentamente,



YOHANA ANDREA RODRÍGUEZ ALVARADO
Coordinadora General Contrato No 943 de 2023