PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 21 de julio de 2023

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5147395
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5147395** del año 2023

JORGE IVAN ORELLANO REBOLLEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140815749 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación en Asesoría Comercial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Tecnólogo de Procesos para la Comercialización Internacional – Fichas 2560413 y 2619523 Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo Fichas 2710275 – 2710269 y 2710272 Técnico en Operaciones De Servicios en Contact	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma Sofia, trabajando en la fase de inducción, con las fichas nuevas.

		Center Ficha 2673499 y 2673506	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.		Asignación de Fichas de los diferentes programas.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.		Juicios evaluativos en Sofia y Territorirum.
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.		
5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26833781 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JORGE IVAN ORELLANO REBOLLEDO
Contratista
C.C. No. 1140815749

Recibí a satisfacción:

Firma
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5147395 **de 2023**
Coordinadora Académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA

DOCENTE: JORGE IVAN ORELLANO REBOLLEDO **MES:** jul-23

C.C.: 1140815749 **TEL:** 3005482338

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2673631	Tecnologo en Procesos Para la Comercializacion Internacional	CIENCIAS NATURALES	8:00	10:00:00 m	17/07/2023	24/08/2023	20	x	x	x	x	x			CAYENAS AMBIENTE INVESTIGACIÓN
2710239	Tecnologo en Procesos Para la Comercializacion Internacional	CIENCIAS NATURALES	10:00	12:00 m	17/07/2023	24/08/2023	6				x	x			CAYENAS AMBIENTE PROTOTIPADO
2673499	Tecnico en Operacion de Servicios en Contact Center y BPO	CIENCIAS NATURALES	16:00	18:00	21/07/2023	29/09/2023	6				x	x			Cra. 43 MEDIADO POR LAS TIC
2710275	Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo	CIENCIAS NATURALES	14:00	18:00	17/07/2023	23/08/2023	8		x						Cra. 43 MEDIADO POR LAS TIC
2710269	Tecnologo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo	CIENCIAS NATURALES	14:00	16:00	21/07/2023	24/08/2023	8				x	x			Cra. 43 MEDIADO POR LAS TIC
2710272	Tecnologo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo	CIENCIAS NATURALES					8								Cra. 43 MEDIADO POR LAS TIC
2673506	Tecnico en Operacion de Servicios en Contact Center y BPO	CIENCIAS NATURALES	8:00	12:00 m	22/07/2023	30/09/2023	8						x		Cra. 43 MEDIADO POR LAS TIC
							64								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
2	21/07/2023	29/07/2023	12:00 m	2:00 p.m	16	x	x	x	x	x	x		
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
								TOTAL HORAS				80	

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación