ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número __03_	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. _ 4143.010.26.1.0993_____ de _ 2023 ____	
Nombre completo del contratista: GLORIA HERNANDEZ CASTAÑEDA	
Documento de identificación: 31156142	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ABR/2023	Fecha terminación 30/JUN/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE ($_10.569.000__)_____

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$3.523.000	$7.046.000	$0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7884428701 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 26769898 Operador: SOI Fecha de Pago: 05/07/2023 Periodo de pago de la seguridad social: junio
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó diez (10) orientaciones psicosociales con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizando activación de los protocolos de atención externos en los casos que se requirió.
Evidencias: Carpeta de cada NNA atendido con los siguientes Formatos: remisión interna, atención y seguimiento, compromiso con familias y remisión externa.

2.-Realizó orientación psicosocial con familias y docentes de la IEO NAVARRO .

Evidencias:
Durante el presente periodo realizó dos (2) jornadas de acompañamiento a familias y una (1) con docentes de la IEO Navarro:
08/06/2023 informe de taller con familias grado transición. Tema: Responsabilidades de los padres en la crianza de sus hijos.
21/06/2023 informe de taller con familia de estudiantes de Aula Aceleración, Tema: Rutas de atención, promoción y prevención definidos: prevención del consumo de spa: factores de protección y riesgo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

16/06/2023 informe de taller con docentes con el tema: Protocolos Internos
Realizó planeación de la actividad en el formato.

3.- Acompañó las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral en la IEO NAVARRO

Evidencias:
Durante el periodo evaluado realizó DOS (2) Jornadas con estudiantes en la IEO NAVARRO con planeación de la actividad en el formato y asistencia destinado para ello.

- 14-06-2023 informe de taller con estudiantes de Aula de Caminar. Tema: Prevención del consumo de sustancias psicoactivas
- 20-06_2023 informe de taller con estudiantes de Grado Séptimo Tema: Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos

4.- Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.

Evidencias:
Asistió a reunión de coordinación zonal Sur donde se abordaron temas relacionados con el reporte en la matriz SIUCE y otras actividades contractuales. La reunión zonal tuvo el propósito de aclarar situaciones que se presentan al interior de las instituciones y lograr en equipo fortalecer el conocimiento en equipo.

Evidencias: Informes de reunión y formato de asistencia

5.- Realizó articulación del trabajo inter institucional con ACNUR para facilitar la afiliación en salud y atención a la población migrante a la IEO Cali

Evidencias:
Durante el presente periodo se realizó gestión por parte de la coordinación zonal para todo el equipo de la zona con ACNUR para atender en salud a la población migrante.

Evidencia: Copia acta de reunión ACNUR-COPS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.- Apoyó el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar (realiza el diagnóstico de cada IE).

Evidencias:
Realizó avances en el diligenciamiento del “Formato de planeación de apoyo al diagnóstico de la convivencia 2023-I”.
Evidencias: Para el periodo evaluado se presenta el diligenciamiento del instrumento donde se presentan avances de:

-Diagnóstico de convivencia escolar
-Reporte en la matriz Siuce
-Funcionamiento del Ceco.
-Manual de convivencia.

7.- Acompañó a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Evidencia:
Se presentó el reporte generado por la plataforma SIUCE para las situaciones de convivencia de los tipos II y III y diligenció la Matriz de reporte alterna al SIUCE para las situaciones de afectación emocional, las cuales no se encuentran parametrizadas para ingresar la información.

8.- Acompañó el proceso de actualización de los manuales de convivencia de la Institución Educativa Navarro.

Evidencia:
Presentó acta de reunión del CECO donde se actualizó la conformación del CECO mediante resolución rectoral.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Se informó acerca de la actualización del manual de convivencia, para ser presentado ante el Consejo Directivo para su aprobación y posterior socialización.

9.- No se solicitó responder peticiones de la comunidad educativa ante la secretaría de educación, en el marco del acompañamiento que se brinda a estudiantes, familias y establecimientos educativos porque durante este periodo contractual no se presentaron peticiones en la IEO Navarro

.

10.- Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a los lineamientos de gestión documental.

- Cargó en drive el archivo digital de las obligaciones contractuales realizadas.
- Entregó carpeta física de los productos conforme se indicó en gestión documental.
- Entregó carpeta física con obligaciones contractuales a la institución educativa.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe, se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL -SECRETARIA DE EDUCACIÓN de los servicios prestados en el contrato No. 4143.010.26.1.0993. de_2023_

Así mismo se encuentra a paz y salvo de archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego BACKUP a la área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: No se reportan observaciones este periodo

Constancia de Paz y Salvo:

La contratista a la fecha del presente informe, no posee elementos devolutivos de propiedad del municipio Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a PAZ Y SALVO con el archivo de gestión documental y con el sistema de gestión documental

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico/a: No se reportan observaciones este periodo
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/06/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.