PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Julio 19 de 2023

Señor
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4638127
Coordinador Agencia pública de empleo
Agencia Publica de Empleo-Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4638127 del año 2023

Edwin Alberto Ardila Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.016.258 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL DOCIENTOS SESENTA PESOS ($1.960.260) Y DIEZ (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO
PESOS M/CTE. PESOS. ($4.523.678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se participó en reunión virtual con el área de proyectos de la Cámara de	Evidencia Fotográfica

		comercio para dar a conocer los servicios del SBDC.	
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizo el acompañamiento de puesta en marcha del proyecto 82004 – KAIPOC y BELLA VIDA.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se participó en jornada de orientación en el Municipio de Surata para dar a conocer los servicios del SBDC y lineamientos de la convocatoria del páramo de Santurbán.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra información en el aplicativo SIGE, DRIVE Regional y Plataforma Fondo Emprender.	Evidencia Fotográfica
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó Acompañamiento apoyo a la creación de empresa de los emprendedores Valentina Pérez.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica Cámara de comercio.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se realizo entrenamientos y acompañamiento a los emprendedores del Municipio de Charta, Surata. para presentar en futuras convocatorias	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Durante este periodo no se realizo actividad en esta obligación.	N/A
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza y envía el plan de acción según lineamientos del proceso.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

	Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se realizan tres entrenamientos de ideación y validación, se realiza acompañamiento para la creación de 2 empresas OFF, y se realiza el acompañamiento en fondo emprender a seis emprendedores para presentar futuras convocatorias.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Se crea dos Planes de negocios OFF y creación de las empresas, se realiza orientaciones, entrenamientos.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	37623	Surata	06/07/2023	07/07/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7885824767 de la planilla, SOI correspondiente al mes de junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

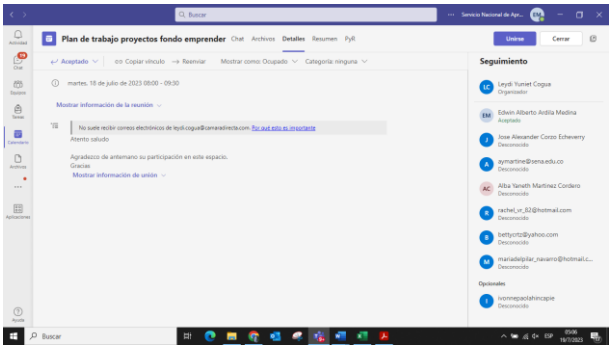
EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
Contratista
C.C. No. 91.016.258

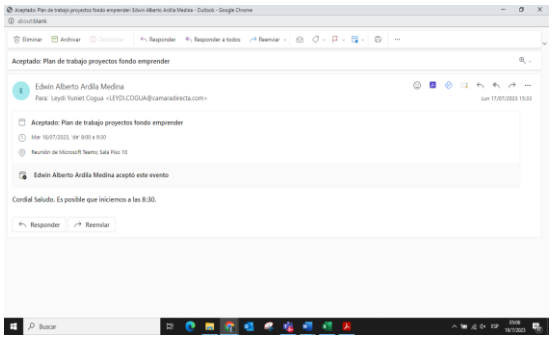
Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4638127 de 2023
Coordinador Agencia pública de empleo

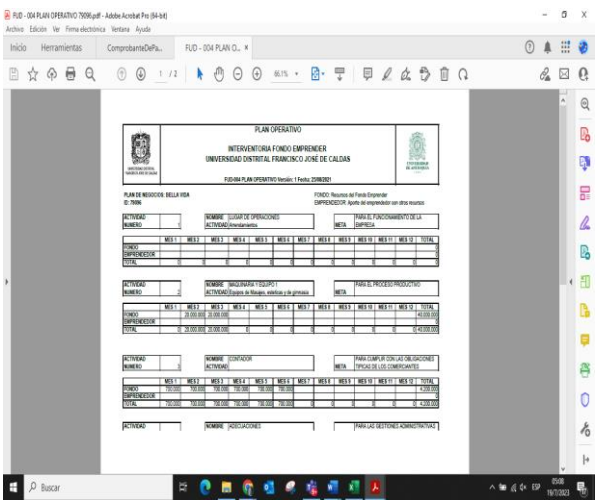
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE JULIO DE 2023.

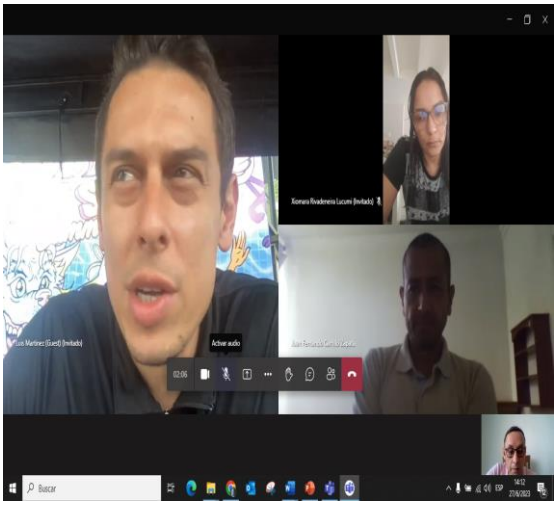
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se participó en reunión virtual con el área de proyectos de la Cámara de comercio para dar a conocer los servicios del SBDC.	Evidencia Fotográfica



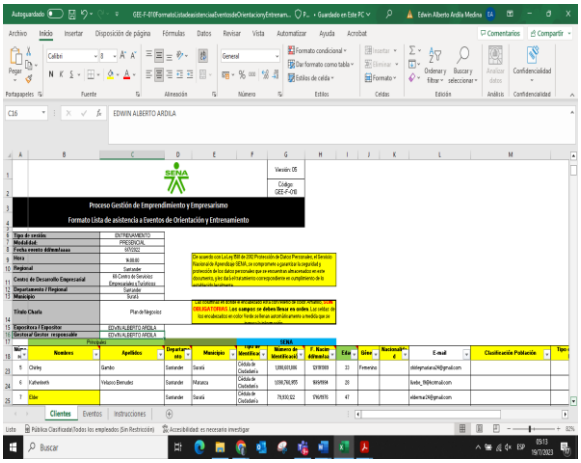


2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizo el acompañamiento de puesta en marcha del proyecto 82004 – KAIPOC y BELLA VIDA	Correo electrónico Evidencia Fotográfica



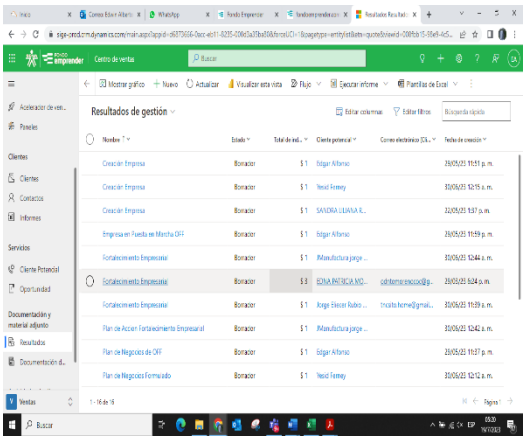


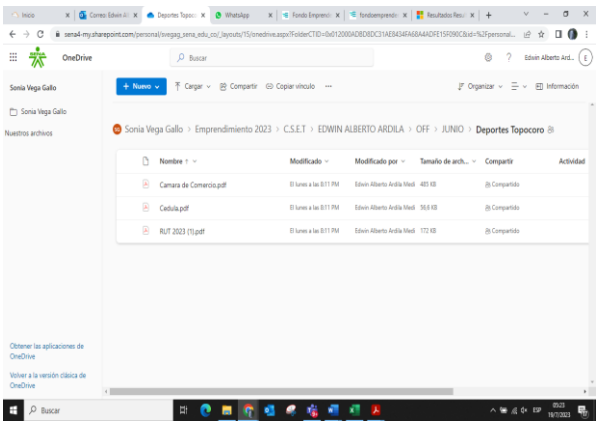
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se participó en jornada de orientación en el Municipio de Surata para dar a conocer los servicios del SBDC y lineamientos de la convocatoria del páramo de Santurbán.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica



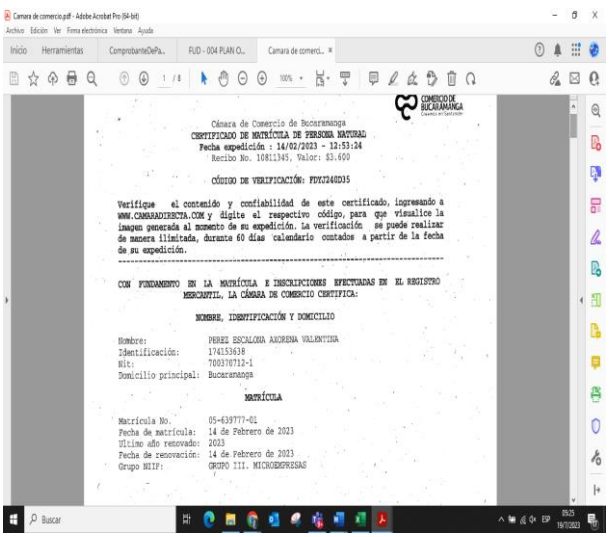


4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra información en el aplicativo SIGE, DRIVE Regional y Plataforma Fondo Emprender.	Evidencia Fotográfica





5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó Acompañamiento apoyo a la creación de empresa de los emprendedores Valentina Pérez.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica



Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL
Fecha expedición : 14/02/2023 - 12:53:24
Recibo No. 10811345, Valor: $3.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: FDYZ240D35

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombre: PEREZ ESCALONA AXORENA VALENTINA
Identificación: 1741535638
NIt: 7003707121-1
Domicilio principal: Bucaramanga

MATRÍCULA

Matrícula No. 05-639777-01
Fecha de matrícula: 14 de Febrero de 2023
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación: 14 de Febrero de 2023
Grupo NIIF: GRUPO III. MICROEMPRESAS



DIAN
Formulario del Registro Único Tributario
001

2. Concepto: 02 Actualización
4. Número de formulario: 14896112573
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 7003707121
6. DV: 1
12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Bucaramanga
14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

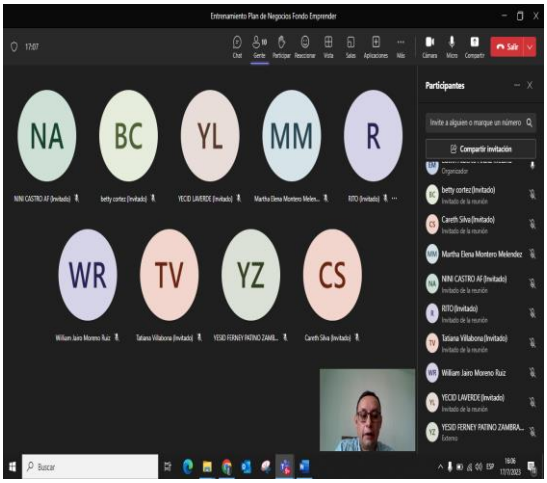
24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2
25. Tipo de documento: Pasaporte 41
26. Número de identificación: 1741535638
27. Fecha expedición: 2022/12/20
Lugar de expedición: VENEZUELA
28. País: 850
29. Departamento
30. Ciudad/Municipio
31. Primer apellido: PEREZ
32. Segundo apellido: ESCALONA
33. Primer nombre: AXORENA
34. Otros nombres: VALENTINA
35. Razón social
36. Nombre comercial: JV SOLUCIONES SERVICIO TECNICO PARA CELULARES Y TABLETS
37. Sigla

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 169
39. Departamento: Santander 68
40. Ciudad/Municipio: Bucaramanga 001
41. Dirección principal: CR 22 109A 28 BRR PROVENZA
42. Correo electrónico: axorena@gmail.com
43. Código postal
44. Teléfono 1: 3042548930
45. Teléfono 2: 3143435374

CERTIFICADO SIN COSTO

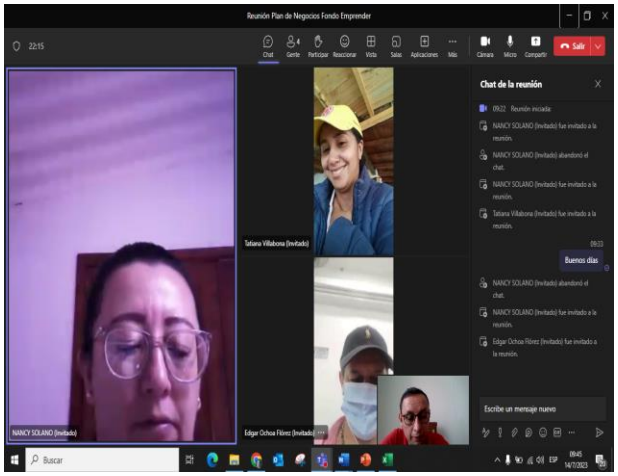
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se realizo entrenamientos y acompañamiento a los emprendedores del Municipio de Charta, Surata. para presentar en futuras convocatorias	Correo electrónico Evidencia Fotográfica



Entrenamiento Plan de Negocios Fondo Emprender

Participantes

NA BC YL MM R
WR TV YZ CS



Reunión Plan de Negocios Fondo Emprender

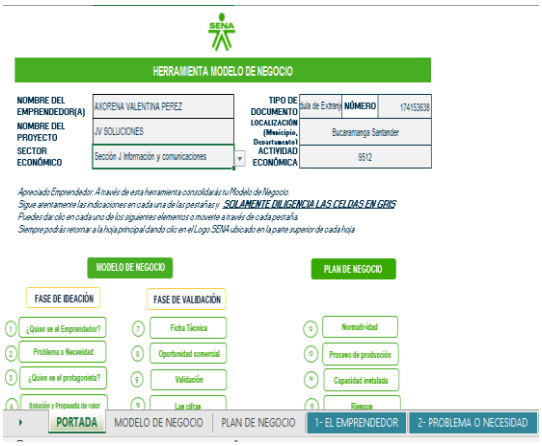
Chat de la reunión

Buenos días

Escribe un mensaje nuevo

10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Se crea dos Planes de negocios OFF y creación de las empresas, se realiza orientaciones, entrenamientos.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica





EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
C.C. No. 91.016.258
Contrato CO1.PCCNTR.4638127 de 2023