1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X] Cuota Número ___2_	INFORME FINAL [ ]
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1477.2023	
Nombre completo del contratista: JORGE IVAN ROMERO LONDOÑO	
Documento de identificación: C.C. 1.107.037.835	
Nombre del supervisor: JOSE HEBERTH CALLE DAVALOS	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Abogado, en la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control, en desarrollo del proyecto denominado; "Implementación del sistema interactivo de reporte de quejas en línea de construcciones, antenas irreglamentarias y obras en Cali", según ficha EBI No. 26003163.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/JUN/2023	Fecha terminación 30/NOV/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($27.872.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.872.000	$ 4.288.000	$ 2.144.000	$21.440.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1055688393 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13 DE JULIO 2023 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2023

5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 2

Actividad Contractual	**Producto**
A) Desarrollar procesos administrativos sancionatorios en segunda instancia.	Realizó la comunicación de avocamiento de segundas instancias de los siguientes procesos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	1. Exp 76-001-1-2019-009. – Auto 4161.060.9.1-044-2023 - Orfeo 202341610600054041
B) Sustanciar los procesos administrativos sancionatorios que le sean asignados.	Anexó registro fotográfico del predio a sancionar, para actualizar y verificar infracción, y para sustanciar procesos con pruebas, en los siguientes expedientes: EXP: 1. 427- 2011 2. 472-2012 3. 669-2012
C) Proyectar para el visto bueno del Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, como mínimo 40 actos administrativos mensuales de los expedientes asignados por infracciones urbanísticas.	- Proyectó para el visto bueno del Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, 16 actuaciones dentro de los expedientes que se encuentran a mi cargo, así: 1. 427-2011 R. sanción 2. 472 – 2012 R. sanción. 3. 669-2012 R sanción 4. 053 – 2017 R . sanción, 5. 1134-2015 R. sanción 6. 425-2009 R sancion 7. 1164-2009 R sanción 8. 1141 – 2012 R sanción. 9. 1006-2012 R sanción. 10. 896-2012 R. sanción 11. 862-2015 R sanción. 12. 225-2012 R. sanción. 13. 1116-2012 R. sancion 14. 1165 -2009 R sancion 15. 763-2007 R. sanción 16. 1837-2005 R sanción, 17. 739 -2012 R sanción 18. 1145 – 2012 R. sanción 19. 18-2012 R. sanción

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

D).Emitir conceptos jurídicos sobre los asuntos requeridos por el Despacho de la Secretaria de Seguridad y Justicia, en el desarrollo del proyecto.	- No se requirieron estas actividades en este periodo.
E) Proyectar respuesta a las acciones de tutela asignadas, peticiones, requerimientos de información, respuestas a peticiones o requerimientos de entes de control, en el desarrollo del proyecto.	- Proyectó respuesta a la petición de la señora Miyerlandi Posada radicado bajo Orfeo 20234161060001637 4.
F) Realizar el estudio jurídico del proceso administrativo sancionatorio asignado, proyectando oportunamente las actuaciones procesales pertinentes.	- Realizó el estudio jurídico de los siguientes expedientes: 1. 427-2011 R. sanción 2. 472 – 2012 R. sanción. 3. 669-2012 R sanción 4. 053 – 2017 R . sanción, 5. 1134-2015 R. sanción 6. 425-2009 R sancion 7. 1164-2009 R sanción 8. 1141 – 2012 R sanción. 9. 1006-2012 R sanción. 10. 896-2012 R. sanción 11. 862-2015 R sanción. 12. 225-2012 R. sanción. 13. 1116-2012 R. sancion 14. 1165 -2009 R sancion 15. 763-2007 R. sanción 16. 1837-2005 R sanción, 17. 739 -2012 R sanción 18. 1145 – 2012 R. sanción 19. 18-2012 R. sanción
G) Cumplir con la gestión documental en todos los procesos correspondientes a cargo, los cuales deberán ser foliados y organizados en carpetas debidamente autorizadas por gestión documental.	Actualizó y Adjuntó la hoja de control actualizada, de los procesos descritos en el literal F.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

H). Asistir y orientar los operativos y visitas de inspección, vigilancia y control adelantadas por la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control, en el desarrollo del proyecto.	- No se requirieron estas actividades en este periodo
I) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	No se requirieron estas actividades en este periodo
J) Las demás actividades que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio	No se requirieron estas actividades en este periodo

Concepto Supervisor:

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

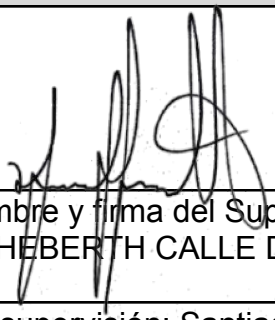
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
JOSE HIEBERTH CALLE DAVALOS

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24 de Julio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.