PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio 2023

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540688
Coordinador Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4540688 del año 2023.

Alex Mauricio Sabogal Ordoñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86086111 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Por valor de Veintiocho Millones Trecientos Doce Mil Novecientos Sesenta y cinco pesos ($28.312.965) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A) un pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de Tres Millones Trecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Cincuenta y Seis pesos ($3.397.556)

B) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto por valor de Tres Millones Setecientos Setenta y Cinco Mil Sesenta y Dos pesos ($3.775.062).

C) Un último pago correspondiente a 18 días del mes de septiembre por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Treinta y Siete Pesos ($2.265.037).

Plazo: Será hasta el dieciocho (18) de septiembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reunión con el coordinador académico donde se establecieron los procesos de formación para el mes de julio.	Anexo 1. Acta de reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Formato de vigilancia tecnológica diligenciado.	Anexo 2 Formatos_Vigilancia_Tecnológica_y_Competitiva_CISM_Alex_Sabogal_julio_2023_Alturas.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de julio. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2801411. 2801422. 2802607. 2802557. 2802497.	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de julio generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de julio.	Anexo 4.

	curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: Fichas: 2801411. 2801422. 2802607. 2802557. 2802497.	Pantallazo fichas asignadas para el mes de julio generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de julio dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2801411. 2801422. 2802607. 2802557. 2802497.	Anexo 5. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de julio.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de julio. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2801411. 2801422. 2802607. 2802557.	Anexo 6. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de julio.

		2802497.	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de julio en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de julio.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico en las fichas asignadas para el mes de julio en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fue requerida mi participación para el mes de julio en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz en las fichas asignadas para el mes de julio por parte de la coordinación académica.	Anexo 8. Fotografía de los aprendices durante la socialización.

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida mi participación para el mes de julio por parte del centro de formación a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de julio.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerida mi participación para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de julio por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de julio por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas: Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2801411.	Anexo 9. Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de julio.

		2801422. 2802607. 2802557. 2802497.	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de julio por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de julio no se realizó convocatoria a reunión por parte del ordenador del gasto y/o supervisor del contrato.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los	Para el mes de julio se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la	Anexo 10.

	aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. https://biblioteca.sena.edu.co/ para la consulta de documentos y material bibliográfico de acuerdo al curso en el que participan.	Pantallazo de las guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para el mes de julio debido a que la formación complementaria que se impartió en el mes de julio no requiere de proyecto formativo.	No se anexa evidencia debido la formación complementaria que se impartió en el mes de julio no requiere de proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No se realizó debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas por parte de la coordinación académica para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que se impartió formación complementaria en el mes de julio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452464045 de Aportes en Línea correspondiente al mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

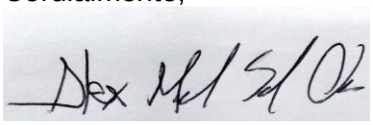
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 10 anexos.

Cordialmente,



Alex Mauricio Sabogal Ordoñez.
Contratista
C.C. 86.086.111

Recibí a satisfacción:



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4540688 de 2023
Coord. Académico de Industria.

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Claudia Patricia De León Montes
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4540688
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023.
VALOR:	Dieciocho Millones Ochocientos Setenta y Cinco Mil Trecientos Diez Pesos ($18.875.310)
CONTRATISTA:	Alex Mauricio Sabogal Ordoñez
NIT:	86086111
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 de febrero de 2023.
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2023.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cinco (5) meses.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Dieciocho Millones Ochocientos Setenta y Cinco Mil Trecientos Diez Pesos ($18.875.310)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Seis Millones Cuarenta Mil Noventa y Nueve Pesos ($ 6.040.099)
PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	Se adicionaron dos meses y medio (2.5) meses al contrato inicial, la adición se realizó por un valor de: Nueve Millones Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco Pesos. ($ 9.437.655)
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reunión con el coordinador académico donde se establecieron los procesos de formación para el mes de julio.	Anexo 1. Acta de reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Formato de vigilancia tecnológica diligenciado.	Anexo 2 Formatos_Vigilancia_Tecnológica_y_Competitiva_CISM_Alex_Sabogal_julio_2023_Alturas.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de julio. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2801411. 2802422. 2802607. 2802557.	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de julio generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus

		2802497.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de julio. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: Fichas: 2801411. 2801422. 2802607. 2802557. 2802497.	Anexo 4. Pantallazo fichas asignadas para el mes de julio generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de julio dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2801411. 2801422. 2802607. 2802557. 2802497.	Anexo 5. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de julio.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de julio. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas.	Anexo 6.

	procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Fichas: 2801411. 2801422. 2802607. 2802557. 2802497.	Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de julio.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de julio en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de julio.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico en las fichas asignadas para el mes de julio en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fue requerida mi participación para el mes de julio en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz en las fichas asignadas para el mes de julio por parte de la coordinación académica.	Anexo 8. Fotografía de los aprendices durante la socialización.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida mi participación para el mes de julio por parte del centro de formación a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de julio.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerida mi participación para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de julio por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de julio por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas: Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2801411. 2801422. 2802607. 2802557. 2802497.	Anexo 9. Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de julio.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de julio por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de julio no se realizó convocatoria a reunión por parte del ordenador del gasto y/o supervisor del contrato.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de julio se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. https://biblioteca.sena.edu.co/ para la consulta de documentos y material bibliográfico de acuerdo al curso en el que participan.	Anexo 10. Pantallazo de las guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para el mes de julio debido a que la formación complementaria que se impartió en el mes de julio	No se anexa evidencia debido la formación complementaria que se impartió en el mes de julio

		no requiere de proyecto formativo.	no requiere de proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No se realizó debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas por parte de la coordinación académica para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que se impartió formación complementaria en el mes de julio.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2023	01	3.397.556	3.397.556	24.915.409	12%	27
23-03-2023	02373 - 824103	3.775.062	7.172.618	21.140.347	25%	30
20-04-2023	89823 - 512114	3.775.062	10.947.680	17.365.285	38%	30
17-05-2023	54584 – 763159	3.775.062	14.722.742	13.590.223	51%	30
16-06-2023	67871 - 772301	3.775.062	18.497.804	9.815.161	64%	30
22-07-2023	07565 - 065738	3.775.062	22.272.866	6.040.099	78.66%	30

OBSERVACIONES

Los informes de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9452464045 de Aportes en Línea correspondiente al mes de junio de 2023.

Cordialmente,



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4540688 de 2023

Coord. Académico de Industria.

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

Fecha: 18/07/2023

Cédula: 86086111

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y TRABAJO EN ALTURAS

Fecha de contrato: 2/02/2023

Nº Contr. 4540688

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2801411	Villavicencio	10	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	Trabajo en Alturas	32	10/07/2023	13/07/2023	7:00 a 15:00	X	X	X	X			
2801422	Villavicencio	10	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	Trabajo en Alturas	32	13/07/2023	18/07/2023	7:00 a 15:00	X	X			X	X	
2802607	Villavicencio	10	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	Trabajo en Alturas	32	19/07/2023	24/07/2023	7:00 a 15:00	X		X		X	X	
2802557	Villavicencio	10	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	Trabajo en Alturas	32	25/07/2023	28/07/2023	7:00 a 15:00		X	X	X	X		
2802497	Villavicencio	10	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	Trabajo en Alturas	16	29/07/2023	31/07/2023	7:00 a 15:00	X					X	
TOTAL HORAS					144										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
	Preparacion de acciones de formacion en las fichas del mes de julio de 2023	16	6/07/2023	7/07/2023					X	X		
TOTAL HORAS		16										

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2802557 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2801411 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2801422 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2802497 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2802607 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2023	07/07/2023	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexos Informe Supervisión Julio del 2023.

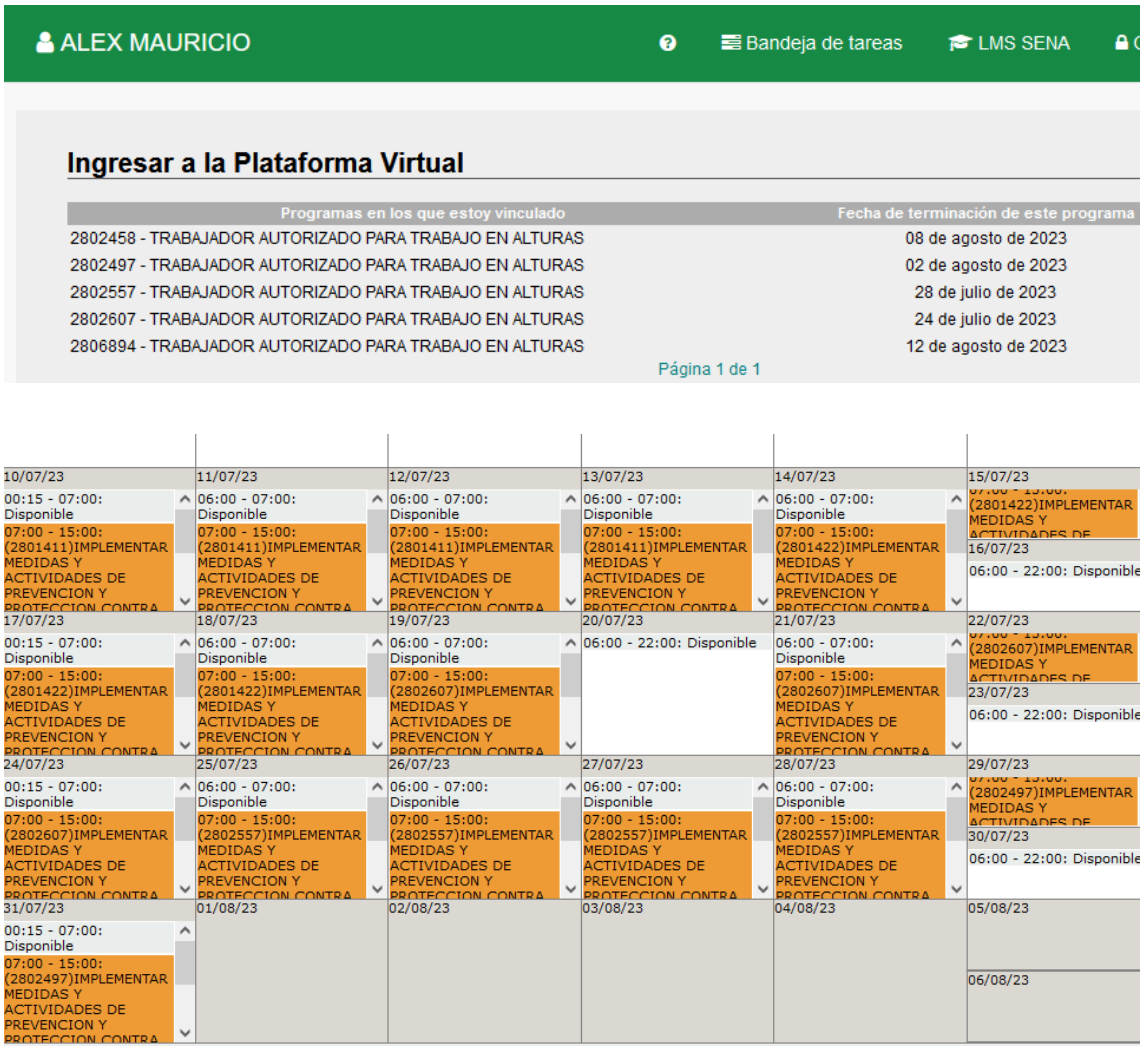
Anexo 1
Acta de Reunión.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Coordinador Académico de Instructores encargados del área de trabajo en alturas.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 05 de julio de 2023	HORA INICIO: 9 am	HORA FIN: 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Industria	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Meta.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Plan de trabajo para el mes de julio de 2023.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer el plan de trabajo para el mes de julio en el área de trabajo enalturas del CISM		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se estableció los lineamientos de formación para el mes de Julio de 2023para el área de trabajo en alturas.		
CONCLUSIONES		
Se estableció el plan de trabajo para el área de trabajo en alturas para el mesde julio de 2023.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recolectar documentos e iniciar proceso para solicitud de cursos complementariosen trabajo en alturas.	Alex Mauricio Sabogal.	05 de julio de 2023.

Anexo 2

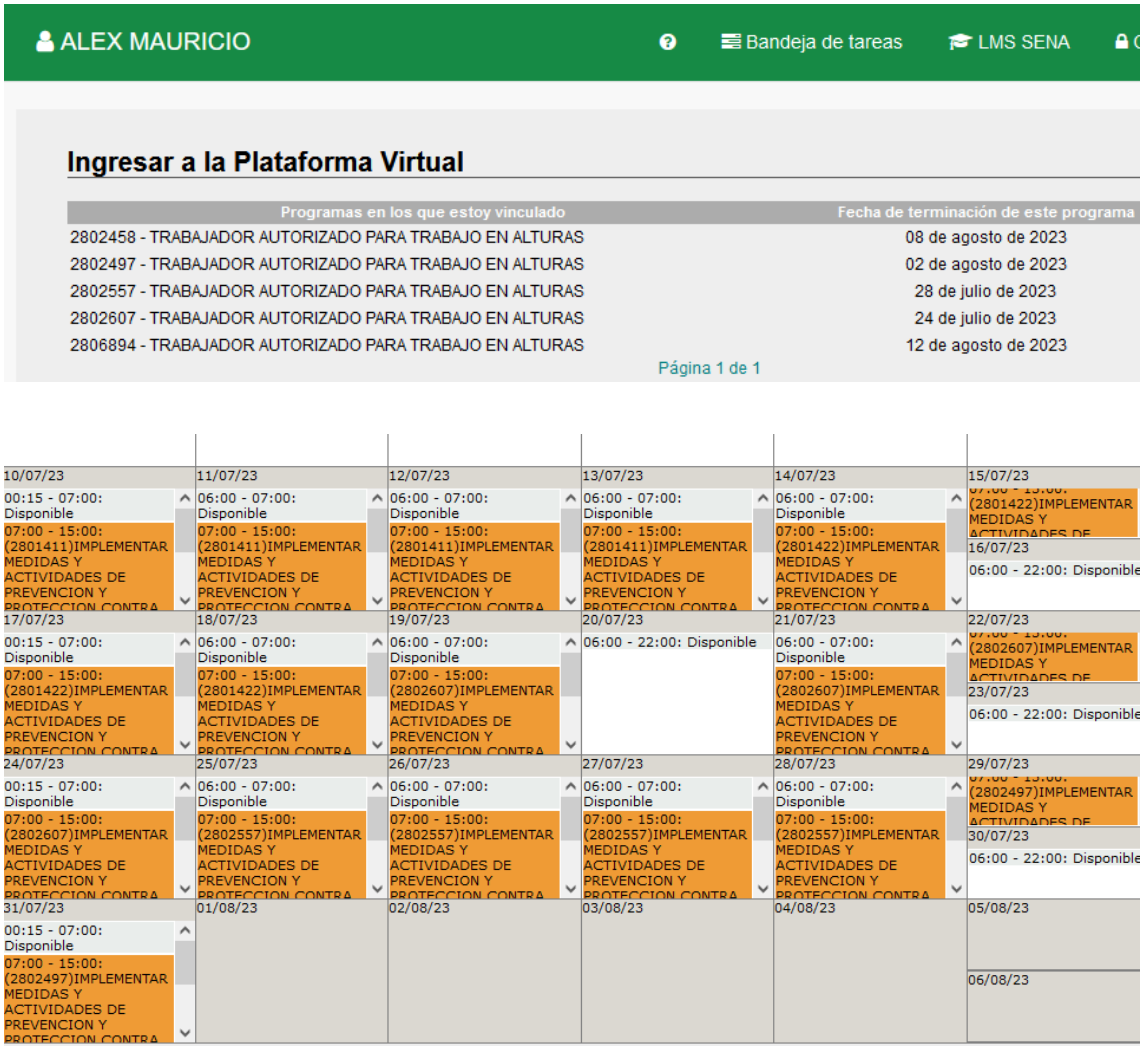
Formato de vigilancia tecnológica cargado en el Drive

Anexo 3
Pantallazo fichas asignadas mes de julio de 2023 y horario del Instructor Generado por SOFIA PLUS



Anexo 4.

Pantallazo fichas asignadas mes de julio de 2023 y horario del Instructor Generado por SOFIA PLUS



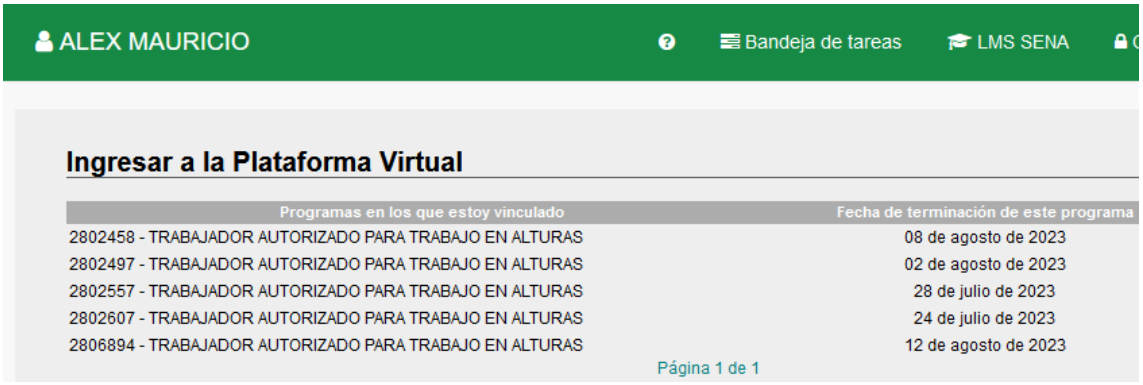
Anexo 5.

Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS



Anexo 6.

Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS



Anexo 7.

Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.



Anexo 8.
Fotografía de los aprendices durante la socialización.



Anexo 9.
Reporte de Tiempos Generado por SOFIA PLUS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

Anexo 10.

Fotografía registro de asistencia generado por SOFIA PLUS

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	18/03/2023
Ficha de Caracterización:	2723027
Código:	22620489
Versión:	1
Denominación:	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/03/2023
Fecha Fin:	17/03/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006658571	JESUS ALCIDES	GODOY ORTIZ	EN FORMACION	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATI SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1006658571	JESUS ALCIDES	GODOY ORTIZ	EN FORMACION	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATI SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1013600550	CINDY JOHANA	ZAPATA ARIAS	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATI

Anexo 11.

Pantallazo de la guía de aprendizaje – Referencia del Material Bibliográfico.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

https://safetya.co/normatividad/resolucion-4272-de-2021/#a3

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS.

https://safetya.co/normatividad/resolucion-4272-de-2021/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Alex Mauricio Sabogal Ordoñez	Instructor – Entrenador de Trabajo en Alturas.	Centro de Industria y Servicios del Meta – Coordinación Académica de Industria.	07 de febrero de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**Tecnologica**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**Resolucion 4272 de 2021 - Requisitos Minimos de Seguridad para el Desarrollo de Trabajos en Alturas**
	AUTOR	**Ministerio de Trabajo**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Resolucion**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2021**
	LINK	https://www.mintrabajo.gov.co/web/guest/marco-legal
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	**Ministerio de Trabajo**
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Bogota, Colombia**
	ESTATAL O PRIVADO	**Estatal**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**N/A**
	Página Web	https://www.mintrabajo.gov.co/web/guest/inicio
ELABORADO POR:		

ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES

REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Refernte Internacional	**N/A**	**N/A**
Referente latinoamericano	**N/A**	**N/A**
Referente Nacional	Ministerio de Trabajo	Artículo 16. Sistemas de Acceso para Trabajo en Alturas. Paragrafo. Aunque esta resolución incluye solo elementos certificados, los pretales para el acceso a postes no caben en esta categoría; se permitirá su uso como la última opción para acceso a postes y con previa autorización del Administrador del programa de prevención y protección contra caídas de altura, siempre y cuando no sea posible la utilización de otros sistemas de acceso, con la condición que para su uso se empleen sistemas certificados de protección contra caídas para el tránsito vertical y la seguridad del trabajador. De ninguna forma se consideran los pretales como un sistema de protección contra caídas. Si se hace indispensable la utilización de los pretales, deberá usarse un pretal como mecanismo de anclaje portátil de uso esternal al poste o un anclaje portátil regulable certificado que permita abrazar el poste y los otros dos pretales para maniobra de ascenso y descenso.

ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

NOMBRE:	**Trabajaor Autorizado para Trabajo en Alturas (Formacion Complementaria)**	
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	El programa Trabajador Autorizado, está dirigido al trabajador que realiza las actividades de trabajo en alturas encomendadas por el empleador o contratante, cumpliendo las medidas definidas en la Resolución 4272 de 2021. La denominación e intensidad horaria del programa de formación obedece al cumplimiento de la resolución 4272 de 2021, articulo 27, emitida por el Ministerio de Trabajo.	
TÍTULO QUE OTORGA	**Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas - Curso Complementario.**	
PERFIL DEL EGRESADO:	**Trabajador capacitado dentro del marco normativo colombiano que establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajos en alturas, y la identificación, evaluación, seguimiento y control de los peligros existentes, para garantizar su seguridad y salud cuando desarrolle actividades que incluyen trabajo en alturas.**	
MODALIDAD: (Diurno/Nocturno)	**NIVEL DE FORMACIÓN: COMPLEMENTARIO**	**DURACIÓN PROGRAMA: 32 horas**

JUSTIFICACIÓN	PERFIL DEL DOCENTE	ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)
El Ministerio de Trabajo expide la Resolución 4272 de 2021, por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajos en alturas, la cual es de estricto cumplimiento para empleadores, contratantes, contratistas, aprendices y trabajadores de todas las actividades económicas que desarrollen trabajos en alturas, así mismo a las Administradoras de Riesgos Laborales y centros de capacitación y entrenamiento de Trabajo en Alturas del país, por tanto, el control del riesgo de caída de personas y objetos, se debe evidenciar en el programa	ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SALUD OCUPACIONAL O PROFESIONAL CON POSGRADO (ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA O DOCTORADO) EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SALUD OCUPACIONAL O ALGUNAS DE SUS ÁREAS AFINES.	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno

ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META

Fecha inicio programa: 10/08/2022

Teniendo en cuenta que el programa de formación es nuevo y solo tiene 1 version de ejecución, los programas que lo anteceden han sido eliminados ya que se basaban en la normatividad anterior no existen programsa para hacer comparaciones frente a la pertinencia y resultados de la competencia.

ELABORADO POR:	**Alex Mauricio Sabogal**