Barranquilla Atlántico, 26 de Junio de 2023

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202301345**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (3) Tercer informe de gestión correspondiente al periodo comprendido de 27 de Mayo al 26 de Junio de 2023.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202301345**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**
VALOR	**TREINTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L ($30.900.000)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

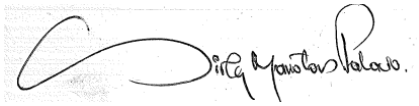
A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar en la coordinación del procedimiento establecido para el pago de obligaciones derivadas de la prestación de servicios públicos domiciliarios de los bienes inmuebles a cargo del Departamento del Atlántico.	Se realizo apoyo para el pago de los servicios públicos de los bienes de la Gobernación del Atlántico, así como los que están a cargo del Departamento por el mes de abril – mayo de 2023.
2-Efectuar seguimiento a la realización del pago oportuno de servicios públicos domiciliarios prestados en los bienes inmuebles a cargo del Departamento del Atlántico	Se realizó el seguimiento correspondiente al pago del mes de abril – mayo de 2023, de los servicios públicos domiciliarios de los bienes inmuebles a cargo del Departamento del Atlántico

3-Realizar seguimiento a la expedición de certificados de disponibilidad presupuestal requeridos para la cancelación de servicios públicos domiciliarios a cargo del Departamento del Atlántico.	N/A
4-Atender, proyectar y gestionar todos los requerimientos presentados por el Departamento del Atlántico con ocasión a la anomalías e irregularidades presentadas en la ejecución de la prestación de los servicios públicos domiciliarios a cargo del Departamento del Atlántico	En el mes de abril – mayo de 2023, no se presentaron requerimientos por anomalías e irregularidades en la prestación de los servicios públicos domiciliarios
5-Apoyar en la revisión de la documentación aportada en las cuentas de cobro presentadas por las personas jurídicas en calidad de contratista de la Subsecretaria de servicios administrativos.	Se revisaron las facturas presentadas por las personas jurídicas en el mes de abril – mayo de 2023, de la subsecretaria de servicios administrativos

Atentamente,



SIRLY DEL SOCORRO MANOTAS PALACIO
CC No. **22.474.470** de Barranquilla- Atlántico
Asesor externo