CONTRATO No. 4600098081 de 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Del 01 al 30 de junio de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 24 julio de 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE MEDELLÍN- SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	DAYANA GALEANO
C.C:	1037596753
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTION JURIDICA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INCLUSION SOCIAL, FAMILIA Y DDHH
VALOR INICIAL:	CINCUENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M.L ($51.382.500).
ADICION N°1	NA
ADICION N°2	NA
VALOR DEL CONTRATO INICIAL MAS ADICIONES:	NA
DURACIÓN INICIAL:	CIENTO OCHENTA Y SEIS (186) DÍAS CALENDARIO, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIÓN N°1	NA
AMPLIACIÓN N° 2	NA
DURACIÓN INICIAL MAS AMPLIACIONES:	NA
FECHA DE INICIO:	26 mayo 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 noviembre 2023
MODIFICACIÓN ACTUAL:	NA

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600098081 de 2023 , se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm,

Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/d_alcamed_0455_2019.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS		
ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	**EJECUCIÓN O DESARROLLO ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO**	**PRODUCTOS**
1. Elaborar y revisar documentos mediante los cuales se pretenda dar respuesta a demandas que frente al Municipio se interpongan por temas o asuntos inherentes a las competencias y actividades que desarrolla la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	- Se continuidad a proceso de presunto incumplimiento al contratista EPSI del Contrato N°4600087587 de 2020	https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/epsi/QgrcJHsNjBbDGnqztjtmpsLhCSjWZvpgVHl?projector=1&messagePartId=0.1
2. Elaborar documentos de contenido jurídico a fin de atender requerimientos de otras Secretarías y demás dependencias del orden nacional, departamental o municipal, así como los órganos de control y que tengan relación con asuntos propios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se dio respuesta y se revisó la totalidad de las comunicaciones de despuesta a las solicitudes de información enviadas desde la Secretaría de Inclusión Social y Familia, Concejo de Medellín, asesores del Alcalde, entes de control, en respuesta a oficios y solicitudes realizadas. • Revisión a PQRS (330 Aplicativo)	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MCKqoGU86tLkCa0C5R_yT4q0ljc03l82hJduQsWbTpI/edit?gxid=-8203366#gid=2015053555
3. Elaborar documentos o revisar el contenido jurídico de los documentos que se requieren por parte de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, de acuerdo con la técnica normativa prevista en la Ley y las Circulares y directrices emanadas de la Secretaría General.	Se realizó la revisión y aprobación de los documentos: - Se realiza la revisión de 4 respuestas proyectadas para Personería y Contraloría en conjunto con el equipo del Despacho	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGrcXkWVCCxWRFpZnbbKPcBrbKn Correo Electrónico Institucional

4. Proyectar la respuesta a las consultas, peticiones y necesidades de acompañamiento, que realice la ciudadanía en general y los usuarios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se realizó el seguimiento y evaluación al 100% de las actividades del equipo de trabajo jurídico y PQRSD, durante el periodo de ejecución del presente mes.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MCKqoGU86tLkCa0C5R_yT4q0ljc03l82hJduQsWbTpI/edit?gxid=-8203366#gid=2015053555
5. Redactar y revisar los documentos mediante los cuales se realice el diseño y estructura de los estudios previos y demás documentos necesarios para la celebración de los contratos y/o convenios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	- Apoyo en la construcción del informe de supervisión del contrato 4600095332 del 2022 - Apoyo en la construcción del informe de supervisión del contrato 4600095333 del 2022 - Apoyo en la construcción del informe de supervisión del contrato 4600095336 del 2022 - Apoyo en la construcción del informe de supervisión Contrato 4600096253 del 2022 - Apoyo en la construcción del informe de supervisión del Contrato 4600096254 del 2022. - Apoyo en la construcción del informe de supervisión del 4600096270 del 2022	https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGsmNbMvqXnNDcjmptdCMzCmRxJ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Pw_Xdajw4uHUZxa1LNhjPsWbBKl1WXltapVbzVyrZHA/edit#gid=1720368852
6. Apoyar jurídicamente la labor de supervisión de los contratos o convenios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, para asegurar su correcto seguimiento y vigilancia de la ejecución.	- Se realiza revisión del Informe de supervisión del Contrato N° 4600095332 DE 2022 (Mes Mayo) - Se realiza revisión del Informe de supervisión del Contrato N° 4600095333 DE 2022 (Mes Mayo)	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	- Se realiza revisión del Informe de supervisión del Contrato N° 4600095334 DE 2022 (Mes Mayo) - Se realiza revisión del Informe de supervisión del Contrato N° 4600095336 DE 2022 (Mes Mayo) - Se asiste a un (2) Comité Directivos de la Secretaria de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos - Dos (2) reuniones de preparación para Auditoria Contraloría Bono 2022	
7. Elaborar y revisar los documentos tales como actas de inicio, de terminación, suspensión y reinicio, liquidación, actos administrativos sancionatorios y de revisión de recursos interpuestos en el ejercicio de control contractual de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.		
8 las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y el perfil profesional.	Se asistió a diferentes reuniones con el equipo de trabajo del Despacho y la Unidad Administrativa de la secretaría de Inclusión a fines de definir ajustes y subsanación de diferentes procesos de selección del ESAN: - Reunión Contrato interadministrativo con la institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, una reunión de seguimiento con el operador.	Listado de asistencia

- Porcentaje de ejecución física del contrato. 19%

PERIODO EJECUTADO: Del 01 al 30 de junio de 2023

El Supervisor deja evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato el cual se verificó

en el Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción “ZMMPUR179 – Reporte Retenciones por Contrato”:

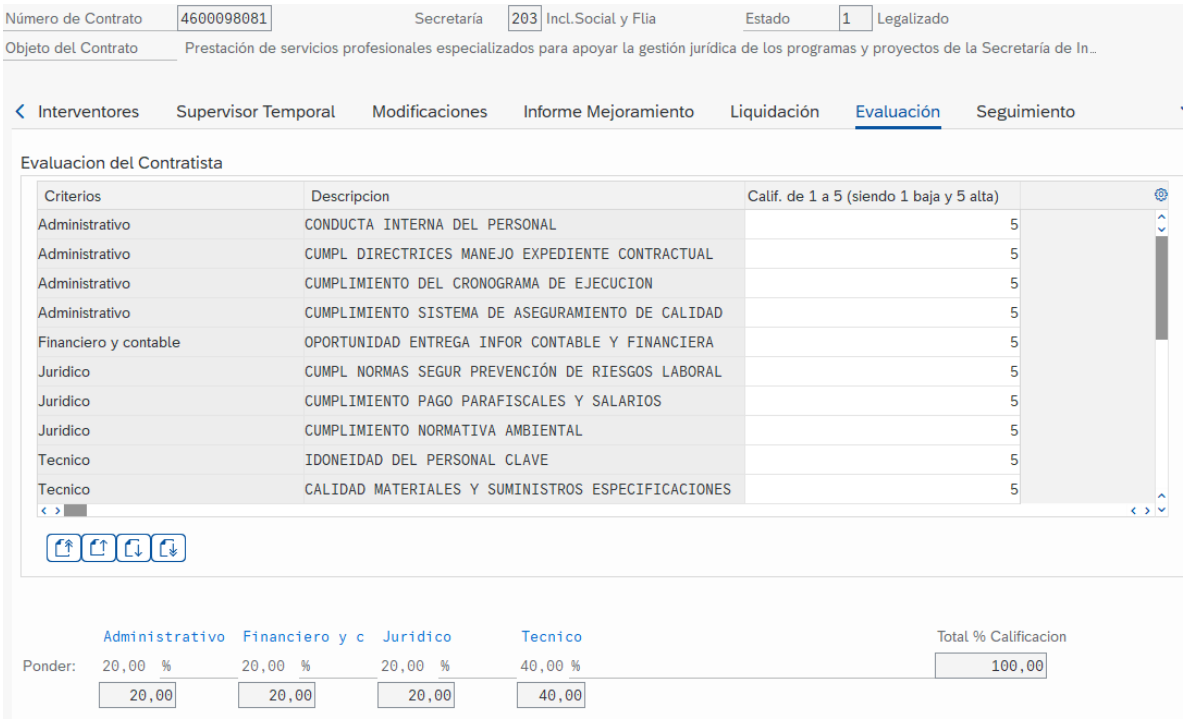
Descripción Indicador	Valor Retención
A empleados. Articulo 383 ETN	179.000
Total general	179.000

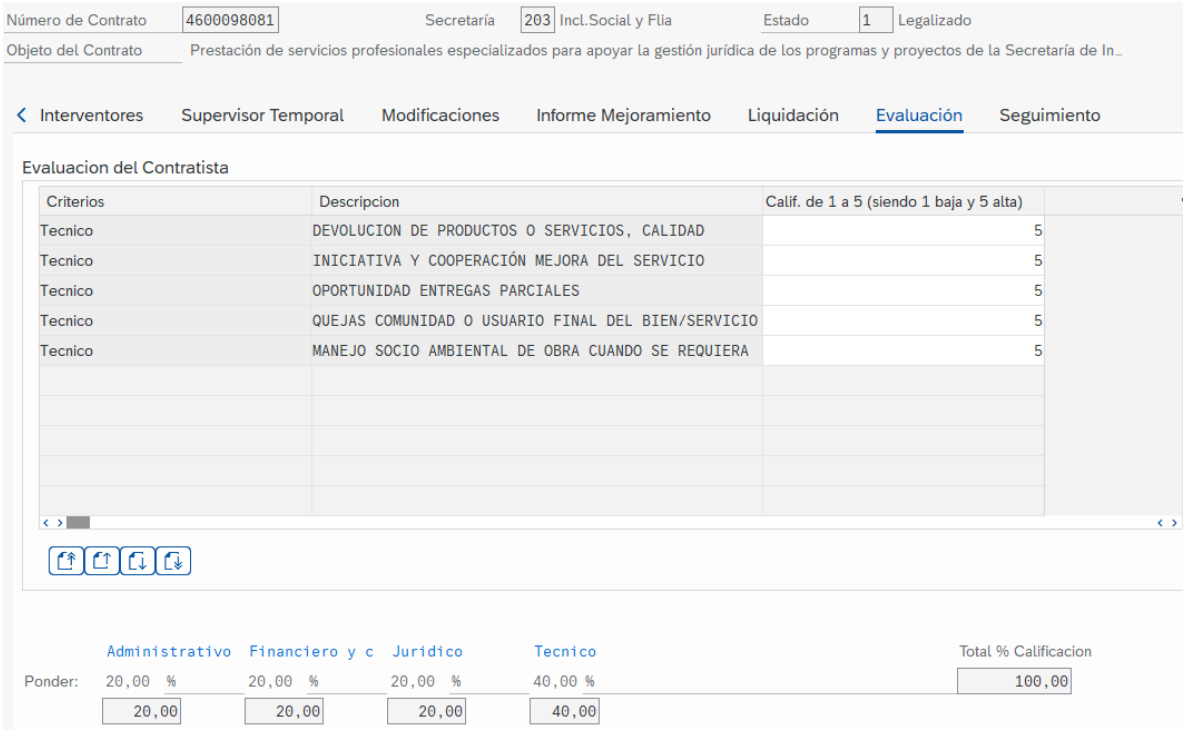
2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Mayo	63472514	414.400	530.400	17.400	962.200
junio	64694634	414.400	530.400	17.400	962.200

- Evaluación al contratista





3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000123	72200000	2320202008	200075	4000113821	50096053	4900034823

- Relación de los pagos realizados:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado (valor Recibido)
4900034823	DSDM11164	16-06-2023	5000706321	$1.657.500
4900034823	DSDM12312	13.07.23	5000708791	$8.287.500

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600098081	4900034823	203	Incl.Social y Flia	200075	APOYO NUTRICIONAL PARA POBLACIÓN VULNERABLE MEDELLÍN	$51.382.500	$1.933.750	$49.448.750
4600098081	4900034823	203	Incl.Social y Flia	200075	APOYO NUTRICIONAL PARA POBLACIÓN VULNERABLE MEDELLÍN	$51.382.500	$8.287.500	$41.437.500

- **Ejecución financiera**

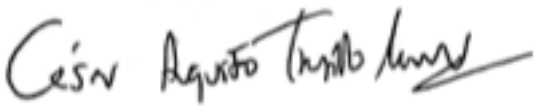
Valor del Contrato	$51.382.500
Adiciones	NA
Total valor del contrato más adiciones	NA
Pagos Realizados (Acumulado)	$9.945.000
Pago Autorizado Para el mes	$8.287.500
Saldo del contrato	$41.437.500
Porcentaje de ejecución financiera	19%
Porcentaje de ejecución física	19%

4. INFORME JURÍDICO:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros Mundial	100198964	Calidad				
		Cumplimiento	25 mayo 23	30 marzo 23	25 mayo 23	$5.138.250
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros				

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $8.287.500

Atentamente,



CESAR AUGUSTO TRUJILLO MORALES
Supervisor

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia