Barranquilla, 21 de julio de 2023

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Contrato No. CD-59-2023-3539

Contratista: JOSIMAR BELTRAN ACUÑA

Primer informe del Dia (30) de mayo al (29) de junio de 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes trámites realizados al interior de la Secretaría, y que deben ser custodiados por parte en el archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial	En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución se realizó por parte de la suscrita la actualización en la base de datos de los diferentes trámites realizados al interior de esta secretaria.
2. . Apoyar en la digitalización de los documentos asignados por el supervisor, con el fin de mejorar los tiempos de esperas de los trámites realizados por los usuarios de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.	En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución digitalicé la documentación que me fue asignada por el supervisor
3. Brindar apoyo a la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la consolidación en base de datos los registros de la documentación y expedientes de registro de tránsito de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.	En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución No se le asignaron al suscrito petición alguna.
4. Brindar apoyo a la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en el registro y verificación de la documentación y expedientes relacionados con los procesos contravencionales de tránsito, entre estos, comparendo, IPAT, y demás procesos de la Secretaría	En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución No se le asignaron al suscrito petición alguna. .
5. Brindar apoyo a la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en el registro y verificación de la documentación y expedientes relacionados con los procesos contravencionales de tránsito, entre estos, comparendo, IPAT, y demás procesos de la Secretaría	En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución No se le asignaron al suscrito petición alguna.
6. Apoyar en el recibo y la verificación de los documentos de los trámites que se realizan ante la oficina de Registros de Tránsito, y que sean remitidos al Área de Archivo de la Secretaría.	En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución apoye en la verificación de los documentos que surgen en los diferentes tramites de la oficina de registro, a fin de ser archivados.

Atentamente,



JOSIMAR BELTRAN ACUÑA
C.C. 1.043.000.480