**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare, 14 de Julio 2023

Señora
**Nancy Giannini Velasco Carvajal**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4534320**
Cargo del supervisor
Coordinación Académica
San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.4534320**
año 2023

MANUEL IVAN ERNESTO SEGURA HERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 80157636 de San José de Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: (34.959.491,00oo), TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CUATROCUENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE
un primer pago por 3.821.483,00 y cinco (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis MIl Noventa y Dos PesosM/Cte. ($4.246.092) cada uno y un último pago por un valor de (1.415.364)
.**Plazo:** Será hasta el (10) de Octubre de 2023.

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE HOTELERÍA Y TURISMO-COCINA Y AGRICOLA, QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la elaboración de proyectos de formación. | Elaborar proyecto ficha cocina | Proyecto en Sofia plus |
| 2 | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. | Impartir formación | Listados de asistencia |
| 4 | Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de | Elaboración de guías | Guías y de más herramientas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje. | | |
| 12 | Evaluar el proceso deaprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar lasacciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Crear evaluaciones listas de chequeo y otros instrumentos de evaluación | Evidencia fotográfica |
| 15 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación. | Realizar proceso de inducción | Evidencia fotografica |
| 16 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor. | Entregar a los guardas de seguridad en cada jornada de formacion | Evidencia fotografica |
| | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

*del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ( 68875084) planilla, por valor de quinientos un mil ochocientos pesos M/CTE ($**502.000**.oo),expedido por Mi planilla correspondiente al mes de junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**MANUEL IVAN ERNESTO SEGURA HERNANDEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 80157636 de BOGOTA**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Nancy Giannini Velasco Carvajal**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4534320 de 2023**
Coordinador académico

