PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, Julio del 2023

Señor (a)
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561434
Coord. Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Dependencia
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4561434) del año (2023)

Yo JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86011526 de Granada Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es por un valor de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/c ($19.504.487), Un primer pago correspondiente a 23 dias del mes de Febrero por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS M/C ($2.894.214) Y (4) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CERO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/c ($ 3.775.062) y un ultimo pago correspondiente a los 12 días del mes de Julio por un valor UN MILLON QUINIENTOS DIEZ MIL CERO VEINTICINCO PESOS M/c ($ 1.510.025).

Plazo: Será hasta el (12) de (Julio) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicio personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industría y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 – GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones Generales	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y matener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En la plataforma del Sigep II se actulualizaron los datos según los requerimientos.	**Anexo 1:** pantallazo de la plataforma del Sigep II (9/07/2023) 1-OBLIGACION 1
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Estar atento a los protocolos de Bioseguridad ya que se han flexibilizado debido a que la emergencia ya se supero, de igual manersa se sigue concientizando a los aprendices sobre el cuidado de la Salud ya sea desde ambientes virtuales o presenciales.	**Anexo 2:** Fortalecer los procesos del cuidado de la salud a través de la cultura física. **(EVIDENCIA FOTGRÁFICA)** 2-OBLIGACION 2
3	Cumplir con el código de Ética del SENA.	El Código de ética del SENA debe ser una constante para cada uno de los aprendices del SENA tanto dentro de los centro de Formación como por fuera, a través de las actividades de tabajo colaborativo en cultura física se incentiva este proceso.	**Anexo 3:** Evidencia Fotográfica de actividades prácticas en cultura física. (EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 3-OBLIGACION 3
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que los componen.	Estar siempre presto a colaborar y en hacer cumplir todas las acciones propuestas por el SIGA en el marco de brindar cada día una mejor calidad en la Formación Profesional Integral a todos nuestros aprendices.	**Anexo 4:** Fortalecer los procesos de aprendizaje desde el hacer. **EVIDENCIA FOTOGRAFICA.** 4-OBLIGACIÓN 4
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Como contratista e instructor transversal e en la especialidad de Cultura Física NO tengo ningún elemento a nombre, pero si se cuidara cada uno de los elementos que se utilicen	**Anexo 5**: Proteger y cuidar los elementos para la formación. (EVIDENCIA FOTGRAFICA) 5-OBLIGACIÓN 5

	cumplimiento del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	para brindar la formación profesional integral.	
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en forma presencial.	Tener la disponibilidad para impartir la formación profesional integral en los municipios del departamento del meta que se disponga por parte del centro de formación para atender a la población requerida, de hecho he brindado formación en municipios como la macarena, pto gaitan, guamal, san martin, acacias, castilla la nueva, cumaral, granada, etc.	**Anexo 6**: Disponibilidad de desplazamiento a cualquier municipio del departamento del Meta. Vereda San Lorenzo **(CASTILLA LA NUEVA-VILLAVICENCIO)** Trabajo en Plataforma. EVIDENCIA FOTOGRAFICA 6-OBLIGACIÓN 6
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Entregar los informes y documentos requeridos solicitados para tramitar la respectiva cuenta de cobro y finalización contractual para el mes de **JULIO.**	**Anexo 7**: pantallazo de Informes mes de **JULIO.**
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Organización del acta del informe final del estado real de las fichas de formación en la trasnversal de Cultura Física de los programas titulados en modalidad virtual y presencial.	**Anexo 8:** Acta Finalización de fichas. 8-OBLIGACIÓN 8
9	Participar en la generación y desarrollo curricular, proyectos de investigación	Revisión diligenciamiento del respectivo formato de vigilancia tecnológica correspondiente al presente mes de **JULIO** en la especiliadad de Actividad	**Anexo 9:** Formato diligenciado de Vigilancia Tenologica.(SE ENCUENTRA EN OBLIGACIONES ESPECIFICAS EN LA OBLIGACIÓN 9) 9-OBLIGACIÓN 9

	aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Fisica (Transversal de Cultura Física)	
10	Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Desarrollar actividades pedagógicas para reconocer falencias y fortalezas en los proceso de aprendizaje tanto a nivel teórico como práctico desde la transversal de Cultura Física.	**Anexo 10:** Formación profesional integral fichas virtuales y presenciales (Pantallazo) 10-OBLIGACIÓN 10
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad,	Orientar la Formación Profesional Integral teniendo en cuenta los programas de formación y las necesidades de aprendizaje de los aprendices incentivando la permanencia y la finalización	**Anexo 11:** Evidencia fotográfica actividades de formación virtual y presencial. 11-OBLIGACIÓN 11

	el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas: propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	con éxito del programa de formación en que estén.	
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazoz y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Generar el reporte de juicios evlaluativos debidamente diligenciado de las fichas en las que se finalizo la trasnversal de cultura física y el estado de los aprendices.	**Anexo 12:** Acta de finalización y juicios **Usuario: 86011526** **Clave: JD123456s** 12-OBLIGACIÓN 12
13	Registrar en el Sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades	Realizar la respectiva revisión y evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices ya sea en medio físico o por la plataforma Territorium.	**Anexo 13:** Pantallazo de calificación de evidencias en territorium y Portafolio del aprendiz. **Usuario: 86011526** **Clave: JD123456s** 13-OBLIGACIÓN 13

	que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.		
14	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen de la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el presente mes de **JULIO** no se ha presentdo ninguna novedad la cual requiera una notoficación a coordinación o algún tipo de intervención, la Formación Profesional Integral se ha llevado a cabo sin ningún tipo de inconveniente..	**NO** se reporta a la fecha ninguna novedad para el mes de **JULIO.**
15	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	Revisar frecuentemente el estado de los aprendices en cada una de las fichas de formación esto con el onjetivo de poder llevar procesos acordes con la Formación Profesional Integral.	**ANEXO 14: ENLACES LMS**: Portafolio del instructor por ficha. USUARIO: 86011526 CLAVE: JS123456y 14-OBLIGACIÓN 15
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de los aprendices cuando las condiciones de la	Para el resente mes de **JULIO NO** se ha realizado este apoyo ya que dicho proceso lo realiza otra dependencia pero se estará presto a colaborar en dicha labor cunado sea necesario.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**

	población lo requieran		
17	Participar cuando el Centro requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Como instructor se brindara la respectiva asesoría para la creación de los diferentes talleres de selección teniendo en cuenta el perfil profesional de cada instructor cuando sea requerido.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes de **JULIO NO** se me ha solicitado como instructor transversal en Cultura Física la participacion en algún cómite pero si estare presto a colaborar cuando sea necesario.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del apredíz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Dicha obligación aplica para los centros de formación que cuenten con centros de convivencia, de igual manera se realizan actividades formativas cumpliendo siempre con el reglamento del aprendiz.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
20	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las Fases de Registro Calificado Y	Durante el presente mes de **JULIO NO** se me ha solicitado la participación en actividades encaminadas a la construcción de algún requerimiento para el tema de Registro Calificado del	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**

	Autoevaluación para los programas en nivel Tecnólogo, cuando el Centro lo requiera.	Centro de Industría y Servicios del Meta.	
21	Apoyar al centro en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de **JULIO** se trabajo en la promoción de cursos complementarios con el objetivo de fortalecer procesos de aprendizaje con diferentes tipos de población.	**Anexo 15:** Carta de soliitud de curso complementario CARCEL LA COLINIA DE ACACIAS META. 15-OBLIGACIÓN 21
22	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Este proceso se realiza por parte de los instructores lideres de cada ficha o en su defecto si se es asignado por parte de la coordinación, para tal caso durante el mes de **JULIO NO** tengo a cargo ningún tipo de seguimiento a etapa productiva.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
23	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes de **JULIO** se apoyan las actividades organizadas desde bienestar al aprendiz	**Anexo 16**: Actividades de Biestar al aprendiz-ensayo de danza. 16-OBLIGACIÓN 23 .
24	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de	Cumplir con la programación de eventos con un total de 160 horas mensuales de trabajo directo e indirecto de la Formación Profesional Integral del mes de **JULIO**	**Anexo 17**: Reporte de horas del 1 al 12 JULIO REPORTES. USUARIO: 86011526 CLAVE: JS123456y 17-OBLIGACIÓN 24

	acuerdo con la programación de la formación del Centro.		
25	Apoyar las etapas contractual y precontractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos precontractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el presente mes de **JULIO** no se me ha solicitado ningún tipo de apoyo técnico para supervisar algún tipo de contrato asignado para el Centro de Industría y Servicios del Meta.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
26	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocación al desarrollo de su objeto contractual.	Reunión citada desde subdirección y coordinación para celebrar el día del instructor.	**Anexo 18**: 4/07/2023 EVIDENCIA FOTGRÁFICA 18-OBLIGACIÓN 26
27	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y la Regional Meta.	Para el presente mes de **JULIO NO** se han citado a reuniones que tengan que ver con temas de técnico referentes a la formación profesional integral.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
28	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de los materiales de formación con todas las características y	Para el presente mes de **JULIO NO** se ha hecho ningún tipo de solicitud para Materiales de Formación pero se realizara dicho trámite cuando se evidencia la necesidad..	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**

	especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.		
29	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el presente mes de **JULIO NO** se ha hecho ningún tipo de solicitud para Giras técnicas pero se realizara dicho trámite cuando se evidencia la necesidad..	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
30	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el sistema de bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas , participar de talleres y eventos entre otros).	Incentivar el uso de materiales bibliográficos ya sean digitales o en físico con el objetivo de mejorar los estándares de visitas y uso del material de la biblioteca sena con las distintas fichas de formación.	**Anexo 19:** Relación de solicitudes de Biblioteca y actividades de formación en Biblioteca. 19-OBLIGACIÓN 30
31	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con	La norma de competencia laboral se realizo en el año 2022 y en la cual me certifique en **“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD – NIVEL INTERMEDIO”**	**Anexo 20:** Pantallazo de la norma de competencia laboral. 20-OBLIGACIÓN 31

	procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
32	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Apoyar al equipo ejecutor en la creación de los proyectos formativos y de los respectivos productos para que sean reales y alcanzables con las diferentes fichas de formación.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO**.
33	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y	Elaborar la tabulación de la historia academica de las fichas de formación y de los aprendices con el objetivo de tener información actualizada en las TRD tanto de las fichas presenciales como también de las virtuales por cada aprendiz.	A la fecha **NO** se reporta ninguna evidencia para tablas en las TRD debido a que aun no se emiten juicios y el tema de asistencia no presetna novedad.

	promoción; y Relaciones Corporativas del Centro.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Numero de recibo de pago de aportes a salud, pension y ARL, **(69148893)** expedido por Compensar mi planilla.com correspondiente al mes de **JULIO** del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO (X) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

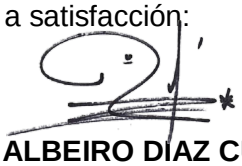
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,



Firma
John Deiner Cardona Hernández
Contratista
C.C. No. 86011526

Recibí a satisfacción:



Firma
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4561434 de 2023
Coordinador académico de Jornada Mixta Nocturna y virtual.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META STELLA LOBOA VASQUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4561434 de 2023**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicio personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industría y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 – **GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES**.
VALOR:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/c ($19.504.487)
CONTRATISTA:	JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ
NIT:	86.011.526
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	06 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	23 Días de Febrero, 4 meses de Marzo a Junio y 12 dias de Julio DEL 2023.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/c ($19.504.487)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CERO PESOS M/c ($0.0)
PRÓRROGA No x:	(NO aplica)
ADICIÓN No. x:	(NO aplica)
SUSPENSIÓN No. x:	(NO aplica)

FORMA DE PAGO:	Mensual.

No	Obligaciones Generales	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y matener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En la plataforma del Sigep II se actulualizaron los datos según los requerimientos.	**Anexo 1:** pantallazo de la plataforma del Sigep II (9/07/2023) 1-OBLIGACION 1
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Estar atento a los protocolos de Bioseguridad ya que se han flexibilizado debido a que la emergencia ya se supero, de igual manersa se sigue concientizando a los aprendices sobre el cuidado de la Salud ya sea desde ambientes virtuales o presenciales.	**Anexo 2:** Fortalecer los procesos del cuidado de la salud a través de la cultura física. **(EVIDENCIA FOTGRÁFICA)** 2-OBLIGACION 2

3	Cumplir con el código de Ética del SENA.	El Código de ética del SENA debe ser una constante para cada uno de los aprendices del SENA tanto dentro de los centro de Formación como por fuera, a través de las actividades de tabajo colaborativo en cultura física se incentiva este proceso.	**Anexo 3:** Evidencia Fotográfica de actividades prácticas en cultura física. (EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 3-OBLIGACION 3
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que los componen.	Estar siempre presto a colaborar y en hacer cumplir todas las acciones propuestas por el SIGA en el marco de brindar cada día una mejor calidad en la Formación Profesional Integral a todos nuestros aprendices.	**Anexo 4:** Fortalecer los procesos de aprendizaje desde el hacer. **EVIDENCIA FOTOGRAFICA.** 4-OBLIGACIÓN 4
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Como contratista e instructor transversal e en la especialidad de Cultura Física NO tengo ningún elemento a nombre, pero si se cuidara cada uno de	**Anexo 5**: Proteger y cuidar los elementos para la formación. (EVIDENCIA FOTGRAFICA) 5-OBLIGACIÓN 5

		los elementos que se utilicen para brindar la formación profesional integral.	
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en forma presencial.	Tener la disponibilidad para impartir la formación profesional integral en los municipios del departamento del meta que se disponga por parte del centro de formación para atender a la población requerida, de hecho he brindado formación en municipios como la macarena, pto gaitan, guamal, san martin, acacias, castilla la nueva, cumaral, granada, etc.	**Anexo 6**: Disponibilidad de desplazamiento a cualquier municipio del departamento del Meta. Vereda San Lorenzo **(CASTILLA LA NUEVA-VILLAVICENCIO)** Trabajo en Plataforma. EVIDENCIA FOTOGRAFICA 6-OBLIGACIÓN 6
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Entregar los informes y documentos requeridos solicitados para tramitar la respectiva cuenta de cobro y	**Anexo 7**: pantallazo de Informes mes de **JULIO.**

		finalización contractual para el mes de **JULIO.**	
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Organización del acta del informe final del estado real de las fichas de formación en la trasnversal de Cultura Física de los programas titulados en modalidad virtual y presencial.	**Anexo 8:** Acta Finalización de fichas. 8-OBLIGACIÓN 8
9	Participar en la generación y desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Revisión diligenciamiento del respectivo formato de vigilancia tecnológica correspondiente al presente mes de **JULIO** en la especiliadad de Actividad Fisica (Transversal de Cultura Física)	**Anexo 9:** Formato diligenciado de Vigilancia Tenologica.(SE ENCUENTRA EN OBLIGACIONES ESPECIFICAS EN LA OBLIGACIÓN 9) 9-OBLIGACIÓN 9
10	Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Desarrollar actividades pedagógicas para reconocer falencias y fortalezas en los proceso de aprendizaje tanto a	**Anexo 10:** Formación profesional integral fichas virtuales y presenciales

	tecnológicas que la entidad defina.	nivel teórico como práctico desde la transversal de Cultura Física.	(Pantallazo) 10-OBLIGACIÓN 10
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas: propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Orientar la Formación Profesional Integral teniendo en cuenta los programas de formación y las necesidades de aprendizaje de los aprendices incentivando la permanencia y la finalización con éxito del programa de formación en que estén.	**Anexo 11:** Evidencia fotográfica actividades de formación virtual y presencial. 11-OBLIGACIÓN 11
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazoz y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Generar el reporte de juicios evlaluativos debidamente diligenciado de las fichas en las que se finalizo la trasnversal de cultura física y el estado de los aprendices.	**Anexo 12:** Acta de finalización y juicios **Usuario: 86011526** **Clave: JD123456s** 12-OBLIGACIÓN 12
13	Registrar en el Sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	Realizar la respectiva revisión y evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices	**Anexo 13:** Pantallazo de calificación de evidencias en

	ejecución de la formación profesional integral.	ya sea en medio físico o por la plataforma Territorium.	territorium y Portafolio del aprendiz. **Usuario: 86011526** **Clave: JD123456s** 13-OBLIGACIÓN 13
14	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen de la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el presente mes de **JULIO** no se ha presentdo ninguna novedad la cual requiera una notoficación a coordinación o algún tipo de intervención, la Formación Profesional Integral se ha llevado a cabo sin ningún tipo de inconveniente..	**NO** se reporta a la fecha ninguna novedad para el mes de **JULIO.**
15	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	Revisar frecuentemente el estado de los aprendices en cada una de las fichas de formación esto con el onjetivo de poder llevar procesos	**ANEXO 14: ENLACES LMS**: Portafolio del instructor por ficha. USUARIO: 86011526 CLAVE: JS123456y

		acordes con la Formación Profesional Integral.	14-OBLIGACIÓN 15
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de los aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el resente mes de **JULIO** **NO** se ha realizado este apoyo ya que dicho proceso lo realiza otra dependencia pero se estará presto a colaborar en dicha labor cunado sea necesario.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
17	Participar cuando el Centro requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Como instructor se brindara la respectiva asesoría para la creación de los diferentes talleres de selección teniendo en cuenta el perfil profesional de cada instructor cuando sea requerido.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes de **JULIO** **NO** se me ha solicitado como instructor transversal en Cultura Física la participacion en algún cómite pero si estare	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**

		presto a colaborar cuando sea necesario.	
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendíz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Dicha obligación aplica para los centros de formación que cuenten con centros de convivencia, de igual manera se realizan actividades formativas cumpliendo siempre con el reglamento del aprendiz.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
20	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las Fases de Registro Calificado Y Autoevaluación para los programas en nivel Tecnólogo, cuando el Centro lo requiera.	Durante el presente mes de **JULIO NO** se me ha solicitado la participación en actividades encaminadas a la construcción de algún requerimiento para el tema de Registro Calificado del Centro de Industría y Servicios del Meta.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
21	Apoyar al centro en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de **JULIO** se trabajo en la promoción de cursos complementarios con el objetivo de fortalecer procesos	**Anexo 15:** Carta de soliitud de curso complementario CARCEL LA COLINIA DE

		de aprendizaje con diferentes tipos de población.	ACACIAS META. 15-OBLIGACIÓN 21
22	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Este proceso se realiza por parte de los instructores lideres de cada ficha o en su defecto si se es asignado por parte de la coordinación, para tal caso durante el mes de **JULIO NO** tengo a cargo ningún tipo de seguimiento a etapa productiva.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
23	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes de **JULIO** se apoyan las actividades organizadas desde bienestar al aprendiz	**Anexo 16**: Actividades de Biestar al aprendiz-ensayo de danza. 16-OBLIGACIÓN 23 .
24	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Cumplir con la programación de eventos con un total de 160 horas mensuales de trabajo directo e indirecto de la	**Anexo 17**: Reporte de horas del 1 al 12 JULIO REPORTES.-SEGUIMIENTOS TERRITORIUM. USUARIO: 86011526

		Formación Profesional Integral del mes de **JULIO**	CLAVE: JS123456y 17-OBLIGACIÓN 24
25	Apoyar las etapas contractual y precontractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos precontractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el presente mes de **JULIO** no se me ha solicitado ningún tipo de apoyo técnico para supervisar algún tipo de contrato asignado para el Centro de Industría y Servicios del Meta.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
26	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocación al desarrollo de su objeto contractual.	Reunión citada desde subdirección y coordinación para celebrar el día del instructor.	**Anexo 18**: 4/07/2023 EVIDENCIA FOTGRÁFICA 18-OBLIGACIÓN 26
27	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y la Regional Meta.	Para el presente mes de **JULIO** **NO** se han citado a reuniones que tengan que ver con temas de técnico referentes a la formación profesional integral.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**

28	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de los materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes de **JULIO NO** se ha hecho ningún tipo de solicitud para Materiales de Formación pero se realizara dicho trámite cuando se evidencia la necesidad..	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
29	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el presente mes de **JULIO NO** se ha hecho ningún tipo de solicitud para Giras técnicas pero se realizara dicho trámite cuando se evidencia la necesidad..	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO.**
30	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el sistema de bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos entre otros).	Incentivar el uso de materiales bibliográficos ya sean digitales o en físico con el objetivo de mejorar los estándares de visitas y uso del material de la biblioteca sena con las distintas fichas de formación.	**Anexo 19:** Relación de solicitudes de Biblioteca y actividades de formación en Biblioteca. 19-OBLIGACIÓN 30
31	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar	La norma de competencia laboral se realizo en el año	**Anexo 20:** Pantallazo de la norma de competencia laboral.

	Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	2022 y en la cual me certifique en **"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD – NIVEL INTERMEDIO"**	20-OBLIGACIÓN 31
32	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Apoyar al equipo ejecutor en la creación de los proyectos formativos y de los respectivos productos para que sean reales y alcanzables con las diferentes fichas de formación.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de **JULIO**.
33	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción; y	Elaborar la tabulación de la historia academica de las fichas de formación y de los aprendices con el objetivo de tener información actualizada en las TRD tanto de las fichas	A la fecha **NO** se reporta ninguna evidencia para tablas en las TRD debido a que aun no se emiten juicios y el tema de asistencia no presetna novedad.

	Relaciones Corporativas del Centro.	presenciales como también de las virtuales por cada aprendiz.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO	**06558-385153**	**2.894.214**	**2.894.214**	**16.610.273**	**14.83%**		
MARZO	**23338-469831**	**3.775.062**	**6.669.276**	**12.835.211**	**34.19%**		
ABRIL	**56303-271070**	**3.775.062**	**10.444.338**	**9.060.149**	**53.55%**		
MAYO	**79087-609496**	**3.775.062**	**14.219.400**	**5.285.087**	**72,90%**		
JUNIO	**30525-165349**	**3.775.062**	**17.994.462**	**1.510.025**	**92.26%**		
JULIO	**60415-277550**	**1.510.025**	**19.504.487**	**0**	**100,00%**		

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No (**69148893**) de miplanilla.com, para el mes de Julio del año 2023

Cordialmente,



Firma

John Albeiro Diaz Cuadro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4561434 de 2023
Coordinador académico de Jornada Mixta Nocturna y Virtual.
Revisó:



Edwin Allende Viafara Barrera, apoyo Profesional de apoyo a la supervisión coordinación Mixta.

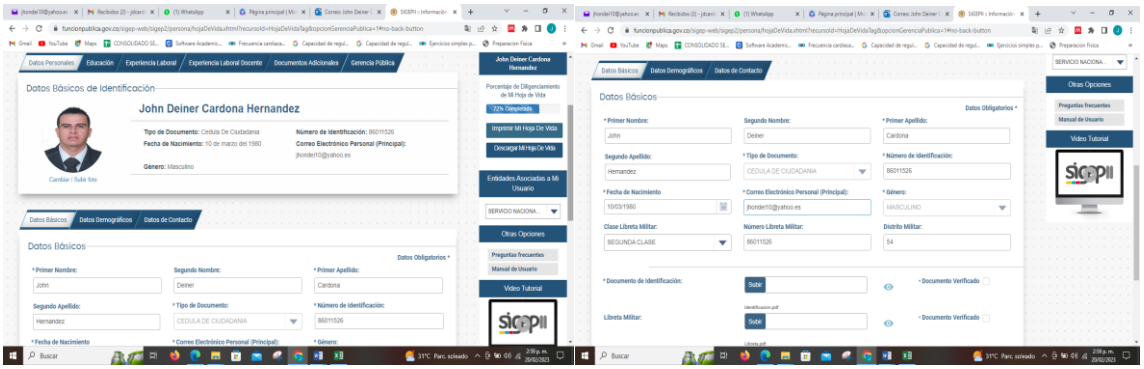
ANEXOS:

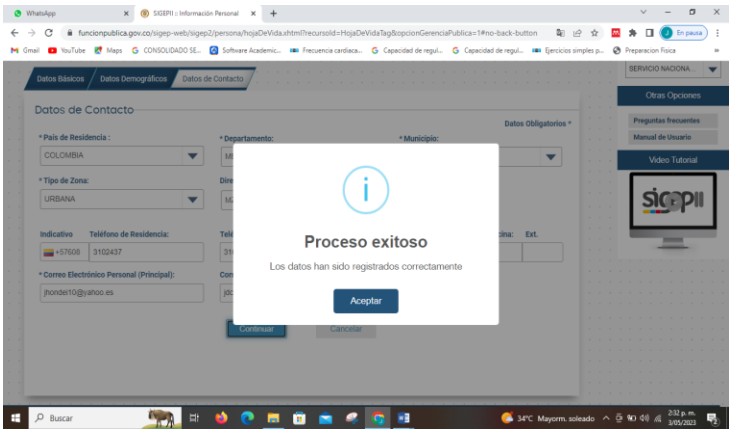
PUEEN COPIAR LA OBLIGACION 1……..

Y LAS EVIDENCIA

OBLIGACIÓN 1: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el Sigep, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

ANEXO 1: pantallazo de la plataforma del Sigep II





OBLIGACIÓN 2: Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

ANEXO 2: Fortalecer los procesos del cuidado de la salud a través de la cultura física.



OBLIGACIÓN 3: Cumplir con el “Código de Etica del SENA”

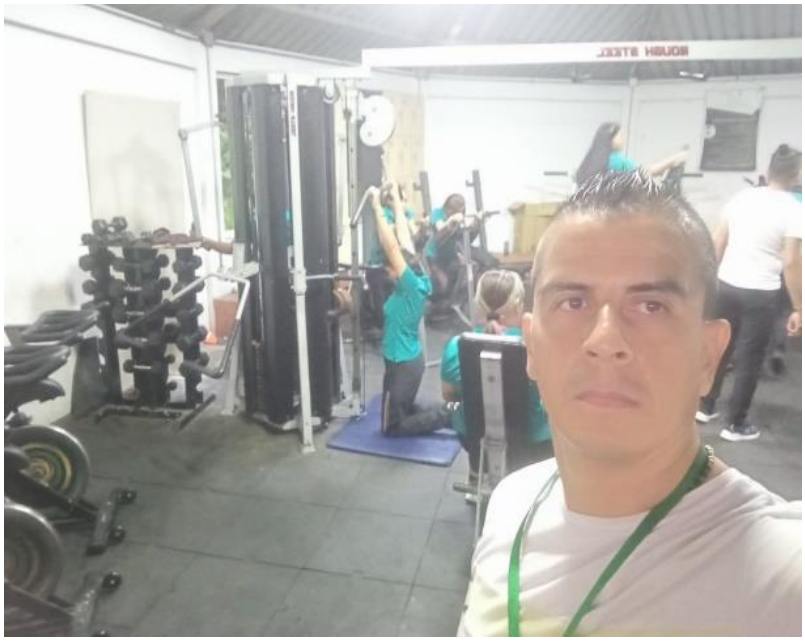
ANEXO 3: Evidencia Fotográfica de actividades prácticas en cultura física.



OBLIGACIÓN 4: Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que los componen.

ANEXO 4: Fortalecer los procesos de aprendizaje desde el hacer.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA.



OBLIGACIÓN 5: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.

ANEXO 5: Anexo 5: Proteger y cuidar los elementos para la formación.



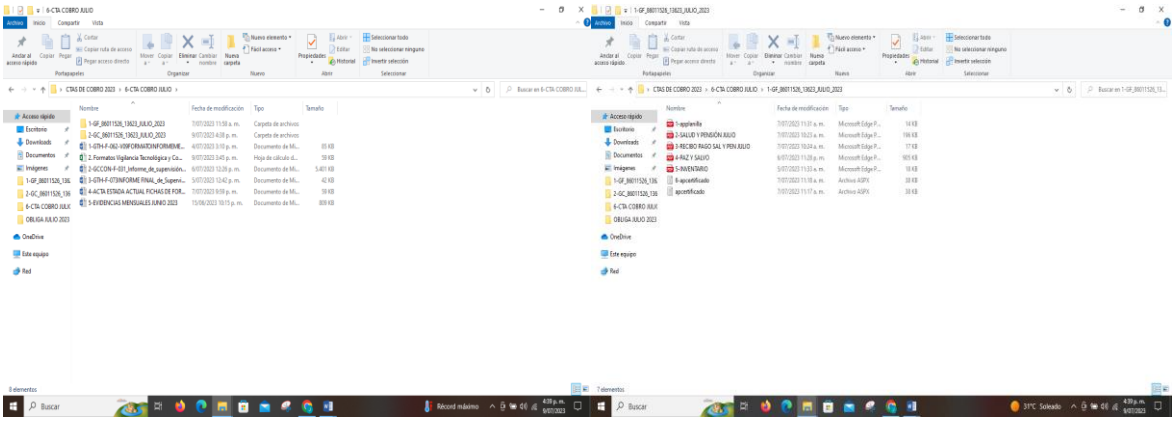
OBLIGACIÓN 6: Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en forma presencial.

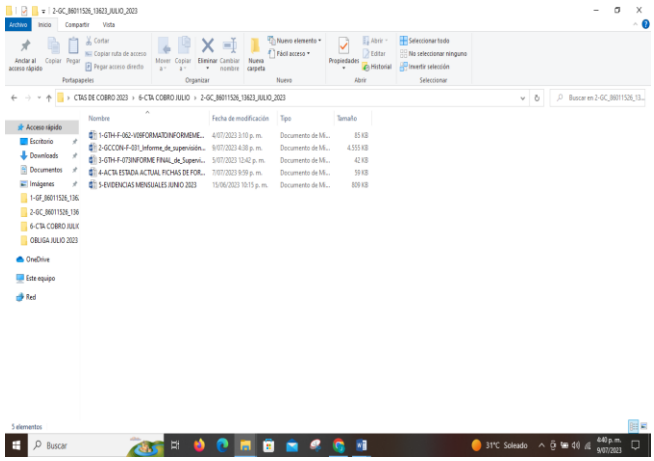
ANEXO 6: Disponibilidad de desplazamiento a cualquier municipio del departamento del Meta. Vereda San Lorenzo (CASTILLA LA NUEVA).



OBLIGACION 7: Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.

ANEXO 7: Pantallazo informes mes de **JULIO**





OBLIGACIÓN 8: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

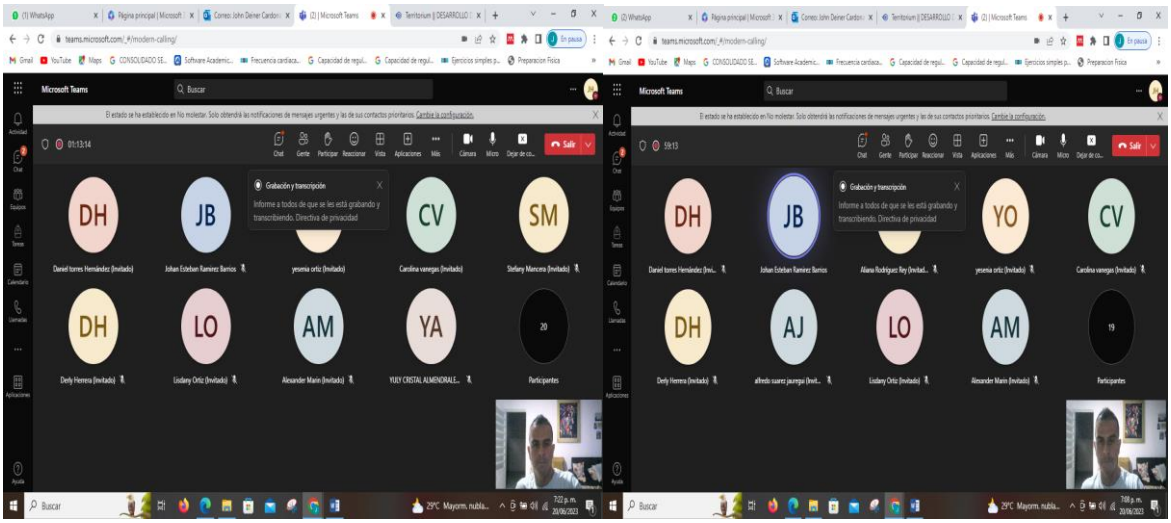
ANEXO 8: Actas OBLIGACIÓN 8.pdf

OBLIGACIÓN 9: Participar en la generación y desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Anexo 9: Formato diligenciado de Vigilancia Tenologica.(SE ENCUENTRA EN OBLIGACIONES ESPECIFICAS EN LA OBLIGACIÓN 9)

OBLIGACIÓN 10: Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

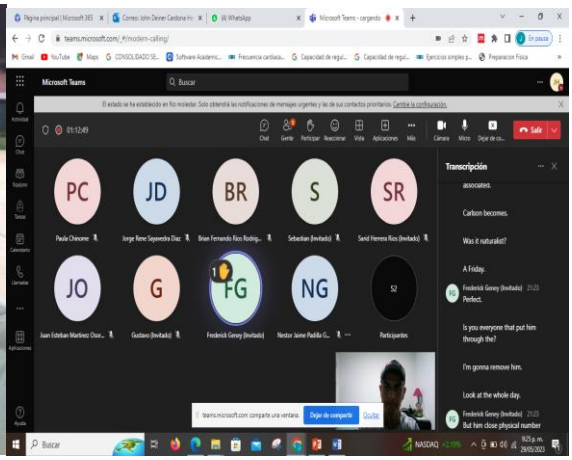
Anexo 10: Formación profesional integral fichas virtuales y presenciales (Pantallazo)



OBLIGACIÓN 11: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas: propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Anexo 11: Evidencia fotográfica de actividades de aprendizaje y formación de forma presencial y virtual.

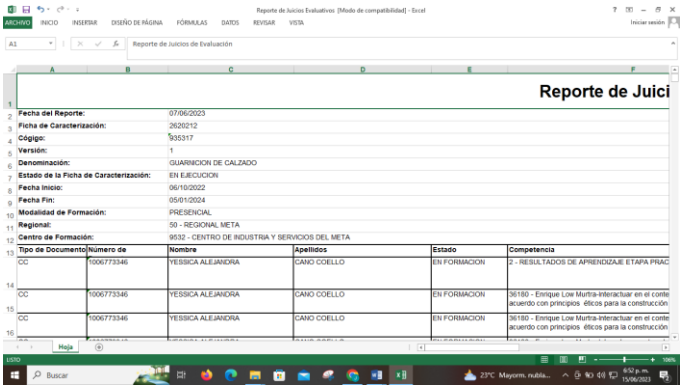




OBLIGACIÓN 12: Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Anexo 12: Se emitireron juicios evaluativos de las mencionadas.

Ficha 2620212

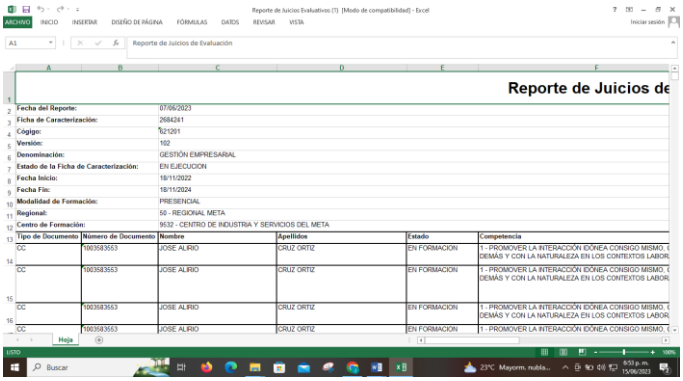


Reporte de Juici

Fecha del Reporte:	07/06/2023
Ficha de Caracterización:	2620212
Código:	935317
Versión:	1
Denominación:	GUARNICION DE CALZADO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/01/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006773346	YESSICA ALEJANDRA	CANO COELLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRAC
CC	1006773346	YESSICA ALEJANDRA	CANO COELLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el conte acuerdo con principios éticos para la construcción
CC	1006773346	YESSICA ALEJANDRA	CANO COELLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el conte acuerdo con principios éticos para la construcción

Ficha 2684241

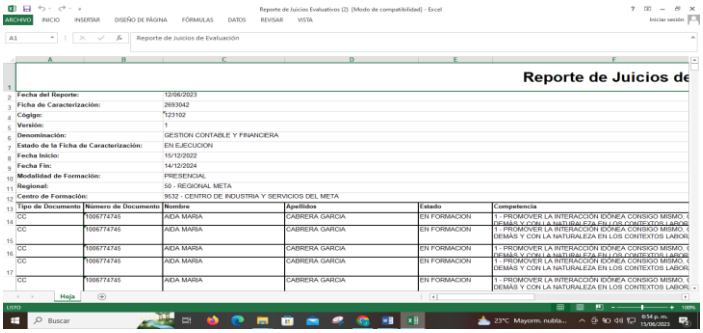


Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	07/06/2023
Ficha de Caracterización:	2684241
Código:	121261
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/11/2022
Fecha Fin:	18/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003583563	JOSE ALIRIO	CRUZ ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1003583563	JOSE ALIRIO	CRUZ ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1003583563	JOSE ALIRIO	CRUZ ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1003583563	JOSE ALIRIO	CRUZ ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,

Ficha 2693042

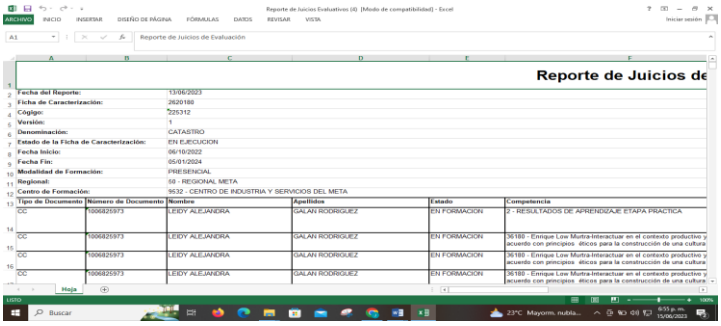


Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	12/06/2023
Ficha de Caracterización:	2693042
Código:	123102
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/12/2022
Fecha Fin:	14/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006774745	AIDA MARIA	CABRERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1006774745	AIDA MARIA	CABRERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1006774745	AIDA MARIA	CABRERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1006774745	AIDA MARIA	CABRERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1006774745	AIDA MARIA	CABRERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

Ficha 2620180



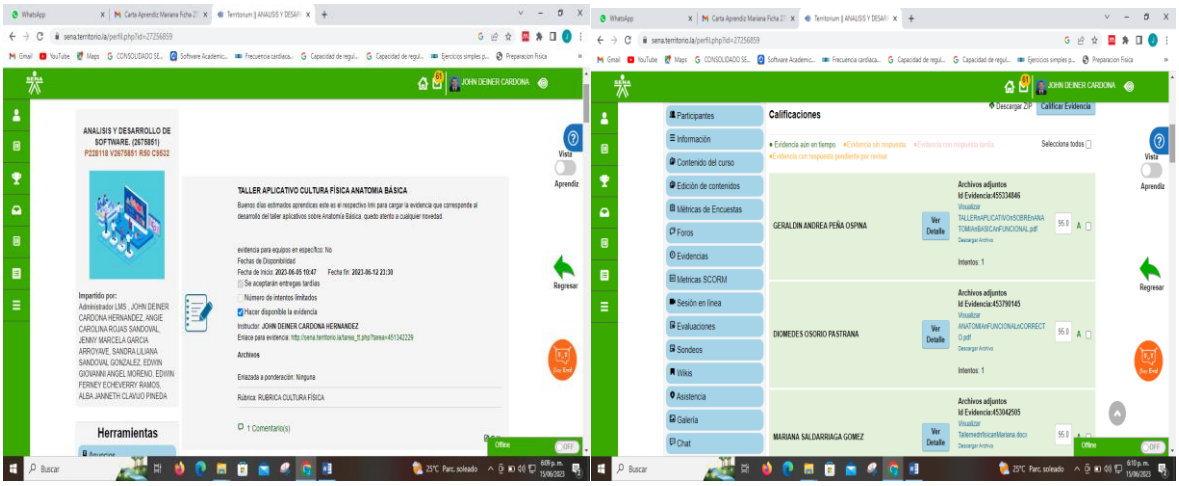
Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	13/06/2023
Ficha de Caracterización:	2620180
Código:	225312
Versión:	1
Denominación:	CATASTRO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/01/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006825973	LEIDY ALEJANDRA	GALAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1006825973	LEIDY ALEJANDRA	GALAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	36188 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1006825973	LEIDY ALEJANDRA	GALAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	36188 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1006825973	LEIDY ALEJANDRA	GALAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	36188 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

OBLIGACIÓN 13: Registrar en el Sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.

Anexo 13: Pantallazo de calificación de evidencias en territorium-



OBLIGACIÓN 15: Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.

ANEXO 14: ENLACES LMS: Portafolio del instructor por ficha.

USUARIO: 86011526

CLAVE: JD123456s

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

FICHA 26758104:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31408697&load#getDocs.php?materia=2793862&ref=46863932-Desarrollo%20Multimedia%20Y%20Web%20(2758104)/46864017-PROYECTO/46864037-Fase%202%20Planeaci%C3%B3n/46864117-Actividad%20de%20proyecto%205/46864192-Gu%C3%ADa%20de%20aprendizaje%205/

FICHA 2758547:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31410622&load#getDocs.php?materia=2795787&ref=46965322-Procesamiento%20De%20Pruebas%20De%20Software%20(2758547)/46965357-PROYECTO/46965377-Modulo%201:%20Analizar%20requisitos%20de%20Software/46965472-Gu%C3%ADa%20de%20aprendizaje%2001/

FICHA 2721332:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=29486007&load#getDocs.php?materia=2608047&ref=44022982-Desarrollo%20De%20Medios%20Graficos%20Visuales%20(2721332)/44023067-PROYECTO/44023092-Fase%202%20Elaborar%20piezas%20gr%C3%A1ficas/44023152-Actividad%20de%20proyecto%204/

FICHA 2721843:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=29488317&load#getDocs.php?materia=2610357&ref=44139497-Procesamiento%20De%20Pruebas%20De%20Software%20(2721843)/44139532-PROYECTO/44139552-Modulo%201:%20Analizar%20requisitos%20de%20Software/

FICHA 2721533:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=29486932&load#getDocs.php?materia=2608972&ref=44076092-Analisis%20Y%20Desarrollo%20De%20Software.%20(2721533)/44076177-PROYECTO/46739462-Portafolio%20Instructor%20Cultura%20Fisica/

FICHA 2600453:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=25395138&load#getDocs.php?materia=2191353&ref=37350793-

Asistencia%20Administrativa%20.%20(2600453%20Pry%202605908)/37350798-PROYECTO/37350803-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39071131-PLANEACI%C3%93N/

FICHA 2758199:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31409107&load#getDocs.php?materia=2794272&ref=46887192-Desarrollo%20De%20Medios%20Graficos%20Visuales%20(2758199)/46887277-PROYECTO/46887302-Fase%202%20Elaborar%20piezas%20gr%C3%A1ficas/46887362-Actividad%20de%20proyecto%204/

FICHA 2617845:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26641824&load#getDocs.php?materia=2320494&ref=39353374-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2617845%20Pry%202623295)/39353379-PROYECTO/39353384-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39353399-Fase%20de%20Ejecuci%C3%B3n/49303669-CULTURA%20F%C3%8DSICA/

OBLIGACIÓN 21: Apoyar al centro en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

Anexo 15: Carta de soliitud de curso complementario CARCEL LA COLINIA DE ACACIAS META 15-OBLIGACIÓN 21

OBLIGACIÓN 23: Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

Anexo 16: Ensayos de de danza



OBLIGACIÓN 24: Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

Anexo 17: Reporte horas 160 Sofia Plus.

USUARIO: 86011526

CLAVE: JS123456y- FALTA

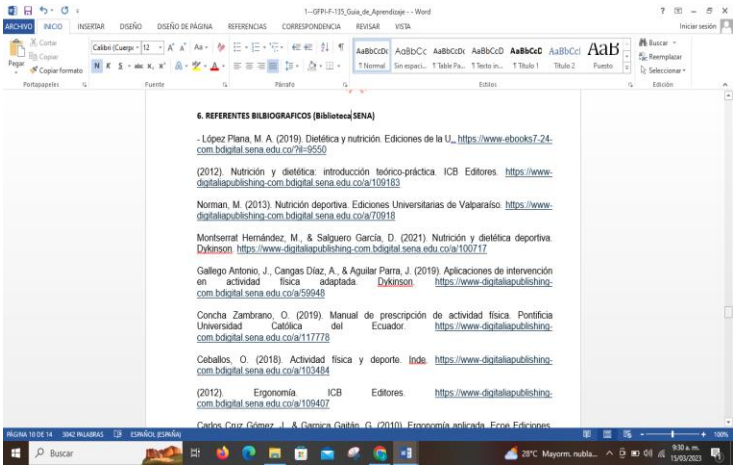
OBLIGACIÓN 26: Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocación al desarrollo de su objeto contractual.

Anexo 18: Evidencia fotográfica



OBLIGACIÓN 30: Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el sistema de bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos entre otros).

ANEXO 19: Relación de solicitudes de Biblioteca y actividades de formación en Biblioteca.



6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS (Biblioteca SENA)

- López Plana, M. A. (2019). Dietética y nutrición. Ediciones de la U. https://www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=9550

(2012). Nutrición y dietética: introducción teórico-práctica. ICB Editores. https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/109183

Norman, M. (2013). Nutrición deportiva. Ediciones Universitarias de Valparaíso. https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/70918

Montserrat Hernández, M., & Salguero García, D. (2021). Nutrición y dietética deportiva. Dykinson. https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/100717

Gallego Antonio, J., Cangas Díaz, A., & Aguilar Parra, J. (2019). Aplicaciones de intervención en actividad física adaptada. Dykinson. https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/59948

Concha Zambrano, O. (2019). Manual de prescripción de actividad física. Pontificia Universidad Católica del Ecuador. https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/117778

Ceballos, O. (2018). Actividad física y deporte. Inde. https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/103484

(2012). Ergonomía. ICB Editores. https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/109407

OBLIGACIÓN 31: Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

ANEXO 20: Pantallazo de la norma de competencia laboral

NCL 2022 SENA.pdf



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 86011526

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CARTAGENA. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1415399 - 28/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

BIBIANA DEL CARMEN BETIN HOYOS
SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL NÁUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO
REGIONAL BOLÍVAR

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9105024020105622ICC86011526C.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561434 6 de febrero 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA. CC 86.011.526. Granada Meta

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 – **GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES**.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
3	Cumplir con el código de Ética del SENA.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que los componen.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en forma presencial.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
9	Participar en la generación y desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
10	Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas: propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazo y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
13	Registrar en el Sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.
14	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen de la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
15	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de los aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran
17	Participar cuando el Centro requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
20	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las Fases de Registro Calificado Y Autoevaluación para los programas en nivel Tecnólogo, cuando el Centro lo requiera.
21	Apoyar al centro en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
22	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
23	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
24	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.
25	Apoyar las etapas contractual y precontractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos precontractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
26	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
27	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y la Regional Meta.
28	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de los materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
29	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
30	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviados por el sistema de bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos entre otros).
31	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace,

	participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.
32	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
33	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción; y Relaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: *VILLAVICENCIO META.*

PLAZO DE EJECUCIÓN: *23 Días de Febrero, 4 meses de Marzo a Junio y 12 días de Julio DEL 2023.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: *06 DE FEBRERO DE 2023*

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: *12 DE JULIO DE 2023*

VIGENCIA DEL CONTRATO: *DEL 6 DE FEBRERO HASTA EL 12 DE JULIO DE 2023*

VALOR DEL CONTRATO: $ DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/c ($19.504.487)

SUPERVISOR*:* JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO *Supervisor Contrato* **CO1.PCCNTR.4561434 de 2023***, coordinador académico Jornada Mixta del Centro de Industria y Servicios del Meta (SERVICIOS).*

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: *CC 86.011.526.*

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO: El valor del presente contrato es por un valor de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/c ($19.504.487), Un primer pago correspondiente a 23 días del mes de Febrero por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS M/C ($2.894.214) Y (4) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CERO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/c ($ 3.775.062) y un último pago correspondiente a los 12 días del mes de Julio por un valor UN MILLON QUINIENTOS DIEZ MIL CERO VEINTICINCO PESOS M/c ($ 1.510.025).

Valor total del contrato	$ 19.504.487
Valor Ejecutado	$ 19.504.487
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- TRANSVERSAL EN CULTURA FÍSICA: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RAP: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

RAP: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

- TRANSVERSAL EN CULTURA FÍSICA: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

COMPETENCIA: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RAP: DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA

EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

RAP: APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL,

DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL

PRODUCTIVA.

- Elaboración de la programación de eventos aprobada desde la coordinación académica de la Jornada Mixta.

- Verificación de los diseños curriculares para desarrollar actividades pertinentes de acuerdo a la planeación pedagógica teniendo en cuenta el proyecto formativo.

- Acompañamiento y orientación a los aprendices en la formación.

-Entrega de evidencias académicas realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.

- Manejo adecuado de la cuenta institucional SENA, Compromiso SENA, Sofía Plus, Sigep II, SECOP II, plataforma Territorium, APE.

- Desarrollo de guía de aprendizaje virtual, presencial y complementario de acuerdo al plan de trabajo concertado con el aprendiz.

- Ejecución de actividades físicas para la salud, mediante ejercicios aplicados a los aprendices según su condición física. (Juego de roles, trabajo en actividades grupales, actividades de mejoramiento de la condición física, ejercicios dirigidos, recreación, deporte, entrenamientos en el Gimnasio).

- Ejecución de ejercicios para mejorar la postura según el perfil ocupacional del aprendiz.

- Planeación de acciones enfocadas al desarrollo y aplicación de las pausas activas y ergonómicas implícitas en cada uno de los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

- Impartir formación de acuerdo a los resultados de aprendizaje de la transversal de cultura física y las competencias según el programa de formación en las siguientes fichas:

Nº DE FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*LUGAR DE EJECUCIÓN*	*JUICIO EVALUATIVO*
2560851	*MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL*	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*APROBADO*
2429457	*GESTIÓN ADMINISTRATIVA*	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*APROBADO*
2620212	*GUARNICIÓN DE CALZADO*	*SEDE POPULAR-VILLAVICENCIO META*	*APROBADO*
2684241	*GESTIÓN EMPRESARIAL*	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*APROBADO*

2693042	*GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA*	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*APROBADO*
2620180	*CATASTRO*	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*APROBADO*
2561501	*CONTROL DE MOVILIDAD, TRASNPORTE Y SEGURIDAD VIAL*	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*APROBADO*
2675851	*ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE*	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*FALTA*
2721533	*ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE*	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*FALTA*
2721843	*PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE*	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*FALTA*
2675851	*ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE*	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*FALTA*
2721332	*DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES*	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*FALTA*
2758199	*DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES*	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*FALTA*
2600453	*ASISTENCIA ADMINISTRATIVA*	*CASTILLA LA NUEVA VEREDA SAN LORENZO*	*FALTA*
2617845	*GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO*	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*FALTA*
2758104	*DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB*	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*FALTA*
2758547	*PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE*	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*FALTA*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

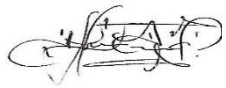
Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA___7____ DEL MES DE __julio___ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) **ESTADO ACTUAL FICHAS DE FORMACIÓN EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA FÍSICA**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	John Deiner Cardona Hernández	86011526		x		CISM	jdcardona@sena.edu.co	3102437073	X	
2										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ESTADO ACTUAL FICHAS DE FORMACIÓN EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA FÍSICA**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 7 Julio de 2023	**HORA INICIO:** **08:00 horas**	**HORA FIN:** **11:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta CISM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Industria y Servicios del Meta CISM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar un informe detallado del estado actual de las fichas de formación a la fecha en la transversal de Cultura Física.
2. Fichas de Formación con juicios evaluados y aprobados en Sofia Plus.
3. Fichas de Formación que faltan por emitir juicios evaluativos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar el estado actual de las fichas de formación con las cuales se brindó formación profesional integral en la transversal de Cultura Física del 6 de febrero al 12 de julio del año 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 horas del día 7 de julio de 2023, se da el inicio a la realización de acta en la cual se va a detallar el estado real de las fichas de formación que se les brindo formación profesional integral en la transversal de Cultura Física en el periodo comprendido del 6 de febrero al 12 de julio del año 2023, informando que fichas se les emitieron juicios evaluativos aprobado en sofia plus así mismo relacionando los aprendices que aprobaron y los que aún no lo han hecho debido a diferentes circunstancias en cada programa de formación.

PROGRAMAS DE FORMACIÓN EVALUADOS EN SOFIA PLUS.

Nombre de la competencia	RAP	FICHA	EVALUADOS	POR EVALUAR
Técnico en mecánica de maquinaria industrial: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos	- desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. - practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene - ejecutar actividades de acondicionamiento	2560851-**PRESENCIAL**	16	4 - (En el desarrollo de la transversal aparecían como cancelados y retiro voluntario)

productivos y sociales.	físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. - implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva			
Tecnólogo en gestión administrativa: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	-desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. -aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional	2429457 - **PRESENCIAL**	18	16 - (En el desarrollo de la transversal aparecían como cancelados y retiro voluntario)
Técnico en guarnición de Calzado: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	- desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. - practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene - ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos	2620212 - **PRESENCIAL**	7	17- (En el desarrollo de la transversal aparecían como cancelados y retiro voluntario)

	productivo y social. - implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva			
Tecnólogo en gestión empresarial: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	-desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. -aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional	2684241- **PRESENCIAL**	21	2 – (Se retiraron en el proceso de formación)
Tecnólogo en gestión contable y financiera: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	-desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. -aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional	2693042 - **PRESENCIAL**	20	7 - (En el desarrollo de la transversal aparecían como cancelados y retiro voluntario)
Técnico en Catastro: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de	- desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	2620280 - **PRESENCIAL**	19	10 - (En el desarrollo de la transversal aparecían como cancelados

programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	- practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene - ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. - implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva			y retiro voluntario)
Técnico en Control de movilidad, transporte y seguridad vial: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	- desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. - practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene - ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. - implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva	2561501 - **PRESENCIAL**	14	9 - (En el desarrollo de la transversal aparecían como cancelados y retiro voluntario)
RELACIÓN DE FICHAS QUE AÚN NO SE HAN EVALUADO YA QUE NO SE HA FINALIZADO LA COMPETENCIA.				

	Técnico en Asistencia administrativa: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	- desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. - practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene - ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. - implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva	2600453 - **PRESENCIAL**	No se emiten juicios evaluativos a la fecha debido a que aún se encuentra en ejecución el desarrollo de la transversal de Cultura Física.
	Tecnólogo en gestión del Talento humano: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	- desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. -aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional	2617845 - **PRESENCIAL**	No se emiten juicios evaluativos a la fecha debido a que aún se encuentra en ejecución el desarrollo de la transversal de Cultura Física.
	Tecnólogo en Desarrollo de medios gráficos visuales: generar hábitos saludables	- desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	2758199 - **VIRTUAL**	No se emiten juicios evaluativos a la fecha debido a que aún se encuentra en ejecución el desarrollo de la transversal de Cultura Física.

de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	- practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene - ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. - implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva		
Tecnólogo en Desarrollo de medios gráficos visuales: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	- desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. - practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene - ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. - implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva	2721332 - **VIRTUAL**	No se emiten juicios evaluativos a la fecha debido a que aún se encuentra en ejecución el desarrollo de la transversal de Cultura Física.
Tecnólogo en Multimedia y web: generar hábitos	- desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto	2758104 - **VIRTUAL**	No se emiten juicios evaluativos a la fecha debido a que aún se

	saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	productivo y social. - practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene - ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. - implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva		encuentra en ejecución el desarrollo de la transversal de Cultura Física.
	Técnico en Procesamiento de pruebas de Software: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	- desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. - practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene - ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. - implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva	2758547 - **VIRTUAL**	No se emiten juicios evaluativos a la fecha debido a que aún se encuentra en ejecución el desarrollo de la transversal de Cultura Física.

Técnico en Procesamiento de pruebas de Software: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	- desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. - practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene - ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. - implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva	2721843 - **VIRTUAL**	No se emiten juicios evaluativos a la fecha debido a que aún se encuentra en ejecución el desarrollo de la transversal de Cultura Física.
Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	- desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. - practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene - ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. - implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de	2721533 - **VIRTUAL**	No se emiten juicios evaluativos a la fecha debido a que aún se encuentra en ejecución el desarrollo de la transversal de Cultura Física.

	la función productiva			

Nombre Instructor	Competencia
John Deiner Cardona Hernández	Transversal Cultura Física

CONCLUSIONES

Al cierre de la reunión se establecen las siguientes conclusiones:

- Emitir los juicios evaluativos de las programas de formación tan pronto se finalice la transversal de Cultura Física debido con los programas titulados a nivel presencial y virtual.

COMPROMISOS

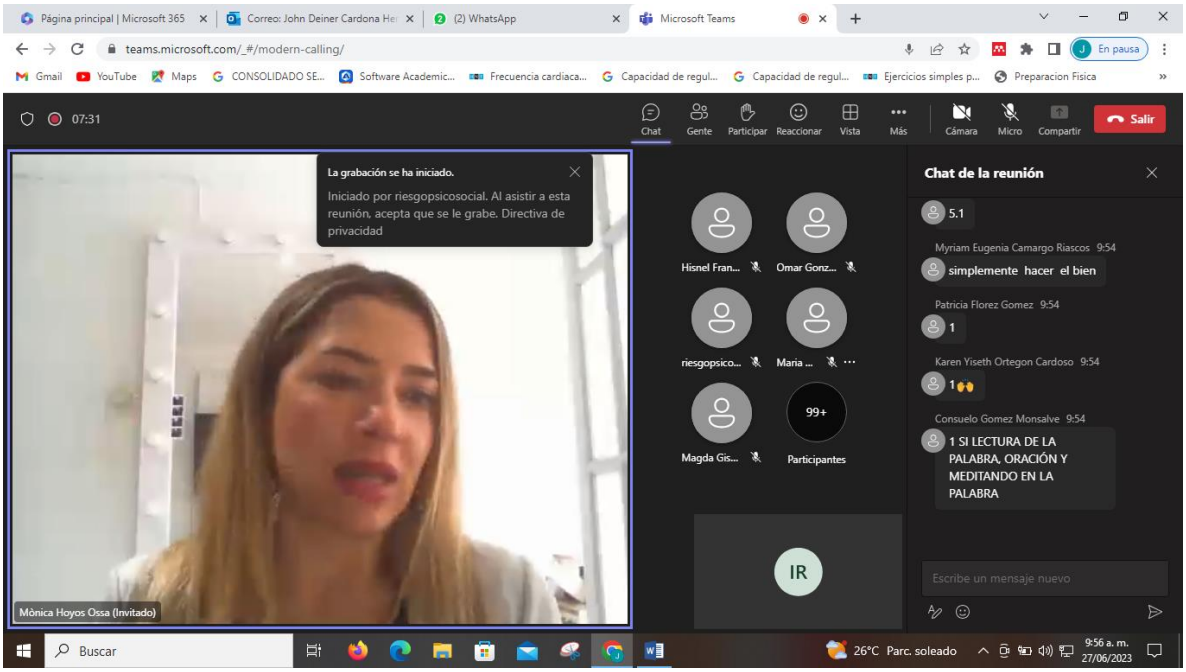
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

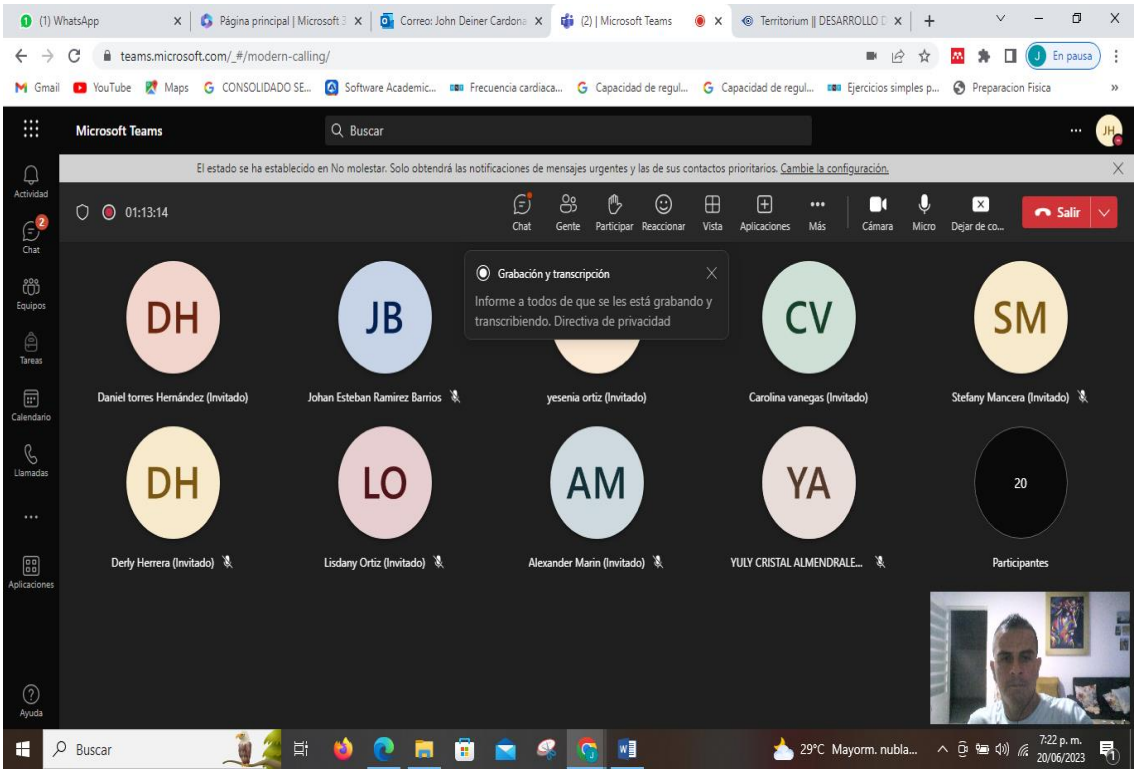
EVIDENCIAS MENSUALES CORRESPONDIENTES Al MES DE JULIO DEL AÑO 2023

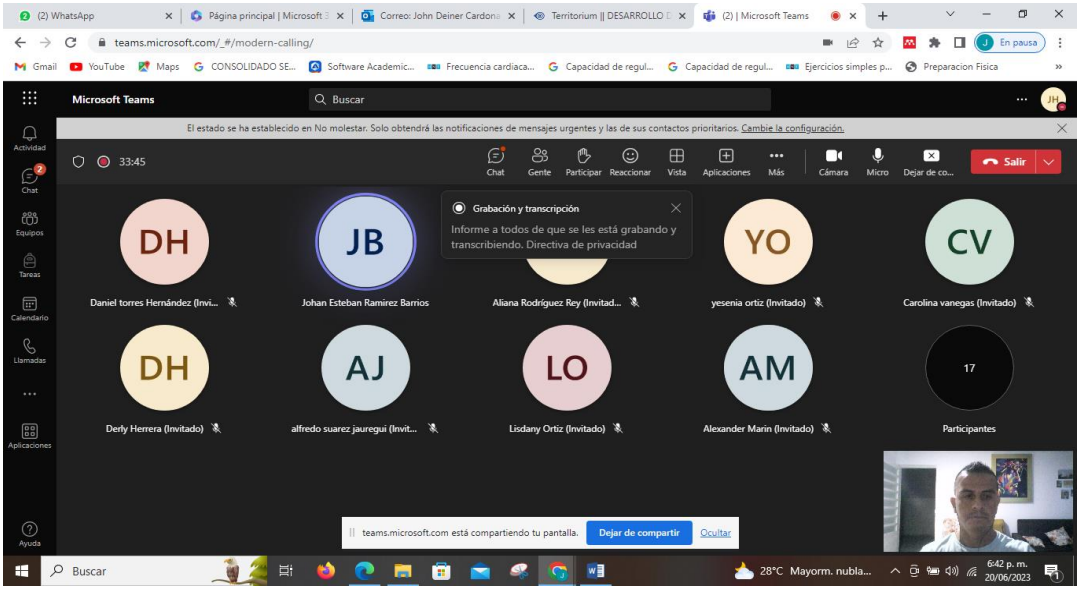
ACTIVIDADES REALIZADAS








Microsoft Teams
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
01:13:14
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Grabación y transcripción
Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
DH
Daniel torres Hernández (Invitado)
JB
Johan Esteban Ramirez Barrios
yesenia ortiz (Invitado)
CV
Carolina vanegas (Invitado)
SM
Stefany Mancera (Invitado)
DH
Derly Herrera (Invitado)
LO
Lisdany Ortiz (Invitado)
AM
Alexander Marin (Invitado)
YA
YULY CRISTAL ALMENDRALE...
20
Participantes
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Buscar
29°C Mayorm. nubla...
7:22 p. m.
20/06/2023





JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ
INSTRUCTOR TRANSVERSAL CULTURA FÍSICA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META-
JORNADA MIXTA SENA 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758199 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

PRACTICAR HABTOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIGIENE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721533 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

PRACTICAR HABTOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIGIENE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2617845 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758104 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

PRACTICAR HABTOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIGIENE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721332 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

PRACTICAR HABTOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIGIENE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721843 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

PRACTICAR HABTOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIGIENE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2758547 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

PRACTICAR HABTOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIGIENE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 54,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META