PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 23 de julio de 2023

Señor (a)
ALBA YANETH RAMIREZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4658057
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
REGIONAL SANTANDER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual CO1 PCCNTR 4656274 Mes 05 del año 2023

Referencia: No (4656274) del año (2023)

Ruth Patricia Contreras Franco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.356.521 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento en el Centro de Atención al Sector Agropecuario C.A.S.A., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes Abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N. ($46.443.094).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Febrero de 2023 b) Pago igual por todos los meses de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.523.678) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCOLOMBIA No.94300015616 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el (30) de (12) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Capacitación SIGE correcciones de creación Resultados 7 julio	
2	2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Apoyo y asistencia a los emprendedores de OFF, quienes entre ellos 3 estan en acompañamiento y entrenamiendo de sus planes de acción para presentar en las convocatorias de FE, Carlos Andres Diaz, Ivan Duran y Marcela Gutierrez	En las listas de entrenamiento en drive y SIGE
3	3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Asistencia de forma presencial y virtual a las actividades: Reunion Capacitación Fondo Emprender con la Dra Maria Demelza Rodriguez	Evidencia fotográfica pantallazos
4	4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Envio de Registro de formatos Lista de asistencia a Eventos de Orientación y entrenamiento en el mes de julio	Listados se encuentran ya en plataforma del SIGE y en el Drive
5	5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Procesos de Orientación y entrenamientos en fechas de aprendices sena	Listados de asistencia y evidencia fotográfica
6	6. de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Jornadas de Orientación de emprendimiento, realizadas en CASA, .	Listados de aistencias y evidencia fotográfica
7.	7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades	Reunion con tres empresarios para el programa de Fortalecimiento Empresarial	Información ya en Drive y El sistema SIGE,

	presencial y virtual.		
8	8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Documento formato 5W2H Enviado a nuestro líder de CASA para su revisión.	Evidencia fotográfica Pantallazo
9	9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizan actividades de Equipo profesional CASA (Lider y orientadoras)para hacer revisión de los mismos el dia 10 de julio a las 7:30 am	Evidencia Fotografica Pantallazo de reuniones
10	10.Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Se llevan a cabo hasta el momento con 7 empresas OFF, 11 Fortalecimientos Empresariales, y se da inicio con acompañamiento a empresarios para participar en las convocatorias de Fondo Emprender	En el Inventario de PN Regional Santander se encuentran inscritos los empresarios.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.4506644341** de la planilla aportes en línea, mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) cinco folios

Cordialmente,

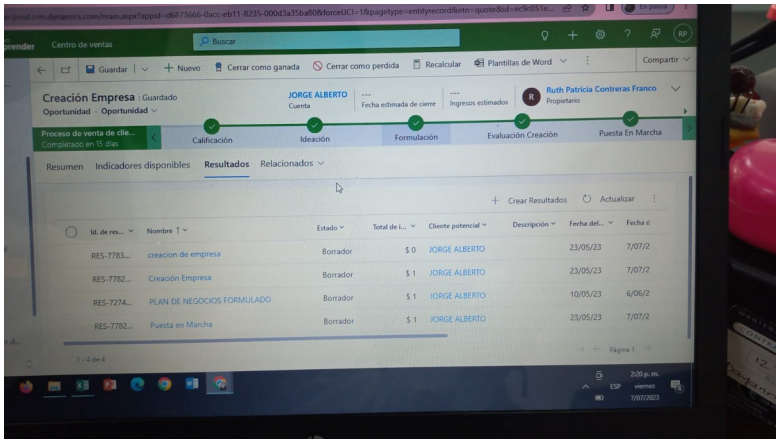
RUTH PATRICIA CONTRERAS FRANCO
Contratista
C.C. No. 63.356.521

Recibí a satisfacción:

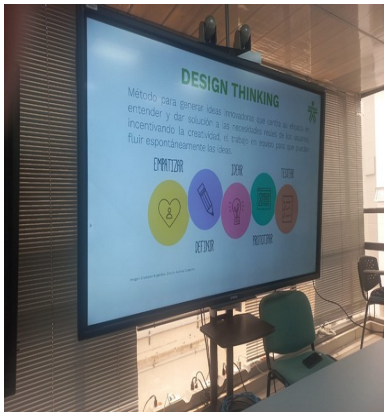
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4658057
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

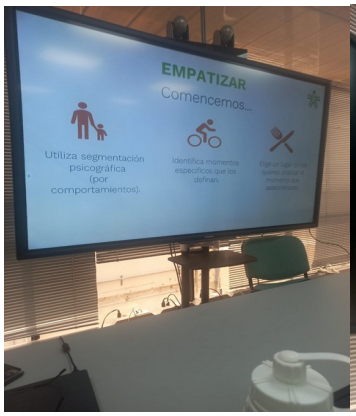
EVIDENCIAS MES DE JULIO de 2023

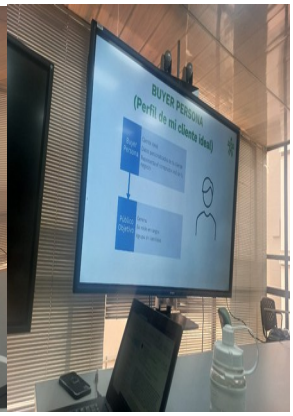
1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA



2. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento

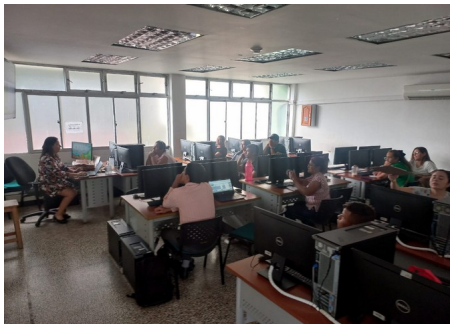






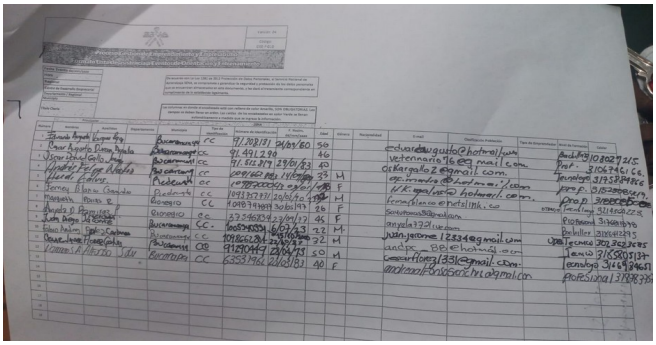
5 y 6 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas, Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial





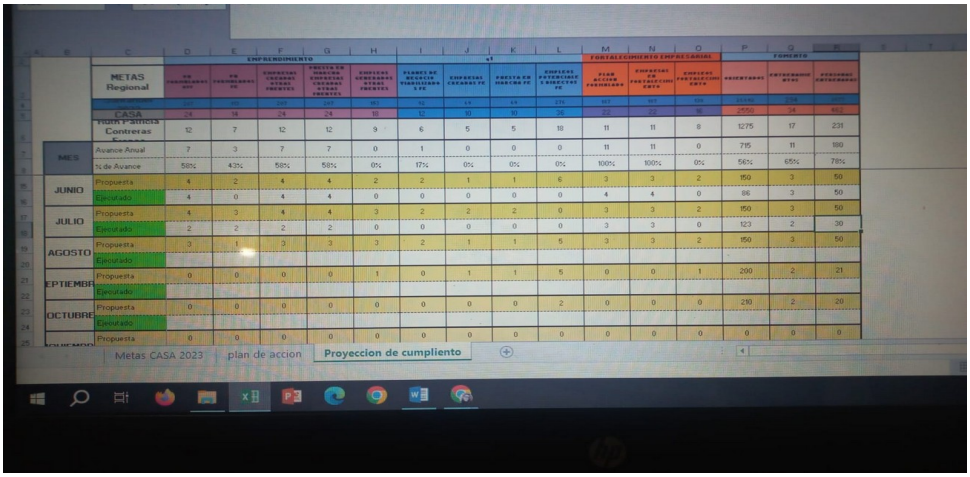


7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA



8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento
9. . Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional

Formato 5W2H enviado a nuestro líder de Emprendimiento Eduardo Emiro Jaimes



5 Y 6 LISTADOS DE ASISTENCIA A JORNADAS DE ORIENTACIÓN (Se encuentran en Plataforma)

