PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de julio de 2023

Señora
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4667917**
Coordinadora Agencia Pública de
EmpleoRegional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4667917 de 2023

DAVID ALFONSO CASTRO PORRAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.702.471 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($33.373.433). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio- Primer pago diferente UN MILLON TRESCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($ 1.306.433), y b) (09) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($ 3.563.000) cada uno.

Plazo: Un contrato por 10 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución., sin exceder del 31 de diciembre de 2023,

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en las jornadas de eventos, enfocados a la generación de empleabilidad, promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios	Apoyo en el evento Feria “Expo empleo egresados”	Correo Electrónico y Registro fotográfico

2.	Participar en reuniones en seguimiento y supervisión de contrato	Reunión para establecer estrategias y panes de acción en pro de cumplir con indicadores determinados	Registro fotográfico
3.	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral	Realizar los registros en APE en intermediaciones laborales entre empresarios y posibles candidatos	Correo Electrónico
4.	Apoyar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionadas con la atención de la población.	Gestionar las solicitudes requeridas por supervisores	Correo Electrónico
5.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Dar respuesta a las solicitudes internas, Requerimientos especializados de intermediación laboral	Correo Electrónico
6.	Seguimiento a solicitudes de empresas	Acompañamiento continuo a las empresas registradas en la APE	Correo Electrónico
7.	Intermediación de solicitudes de empresarios a relaciones corporativas.	En comisión de seguimiento, empresarios solicitan servicios del Sena, ajenos a la APE, se hace puente de gestión	Correo Electrónico
8.	Representación de la Agencia Pública de Empleo en Subcomité regional del MinTrabajo.	Representación de la APE en Min Trabajo	Registro fotográfico
9.	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de gestión y de producto de atención a la población en búsqueda de empleo	Realizar el registro y orientación en el aplicativo de APE para el cumplimento de los indicadoreses	Aplicativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

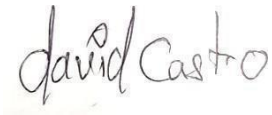
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. De igual forma, adjunto la planilla de aportes al sistema de seguridad social colombiano correspondiente al mes de julio de 2023 No. 9453022648. (Decreto Ley 2106 de 2019 - *Decreto Ley Anti-trámites)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO _X he ejecutado otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentran debidamente suscritos en la plataforma SECOP II; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Firma:



DAVID ALFONSO CASTRO PORRAS
Contratista
C.C. No. 1.098.702.471

Recibí a satisfacción:

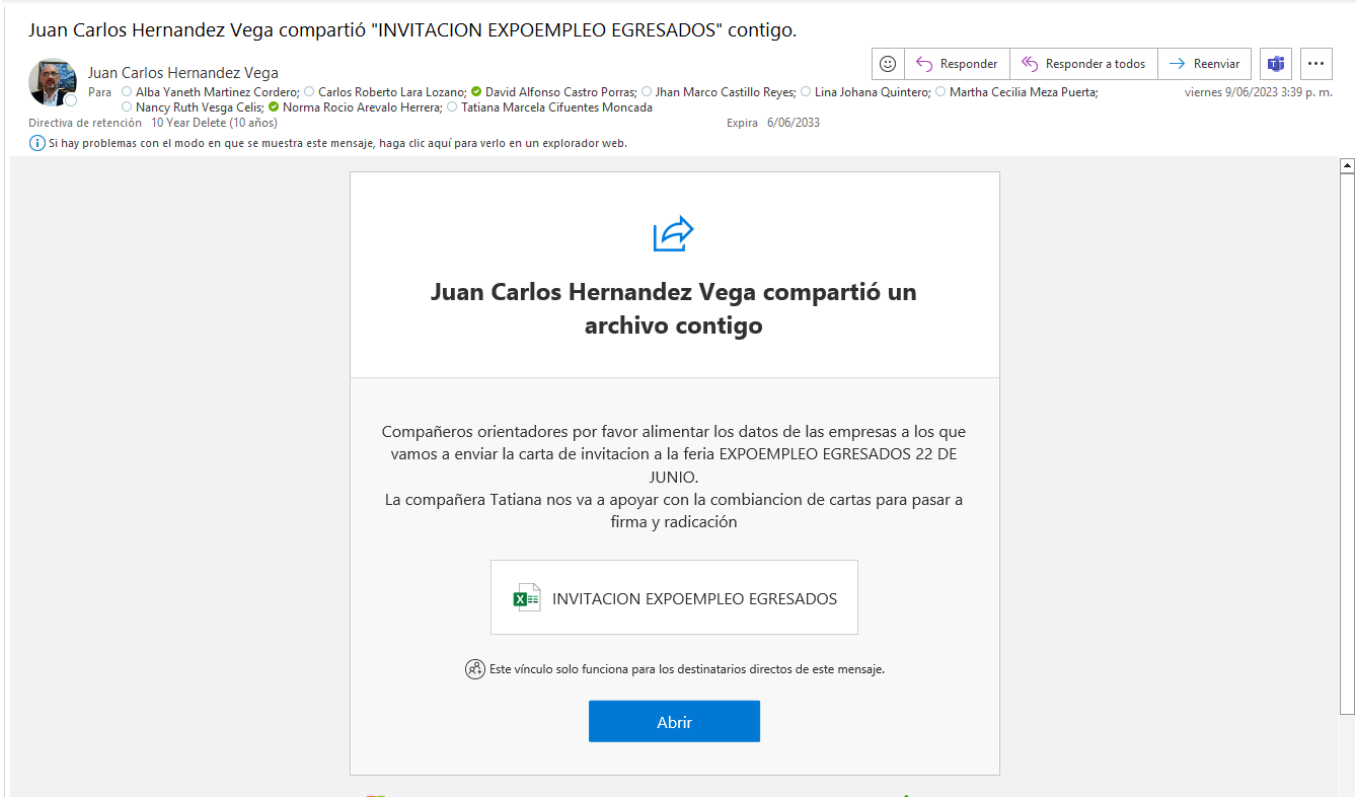
Firma:

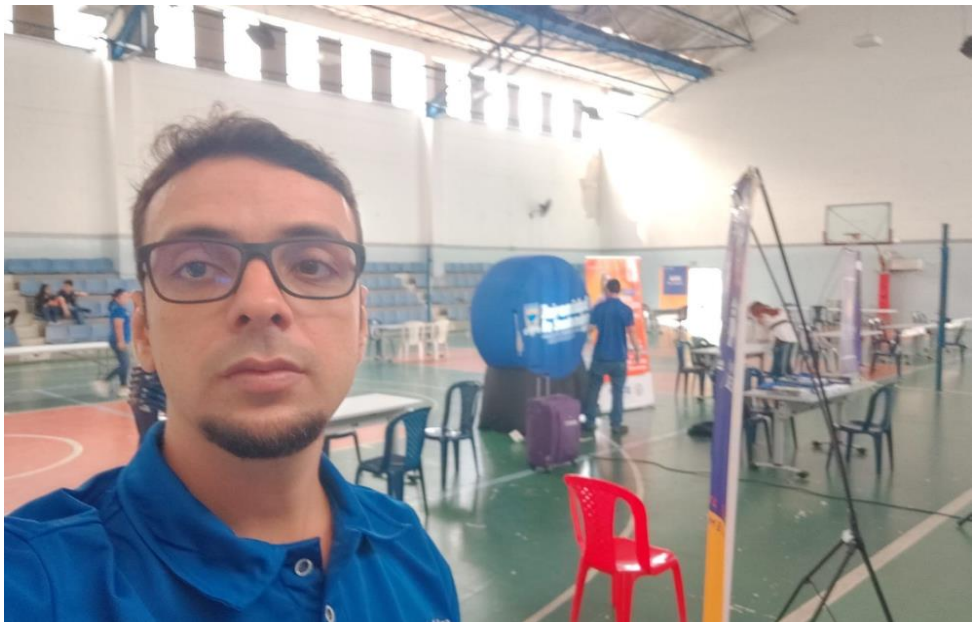
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4656303 de 2023
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

1. **Participar en las jornadas de eventos, ferias de empleabilidad, promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios.**

- Apoyo en el evento Feria “Expo empleo egresados”

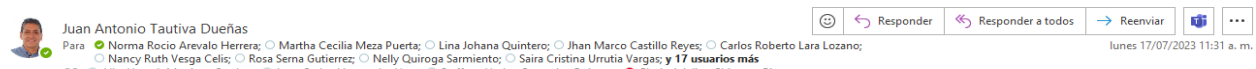




2. Participar en reuniones en seguimiento y supervisión de contrato

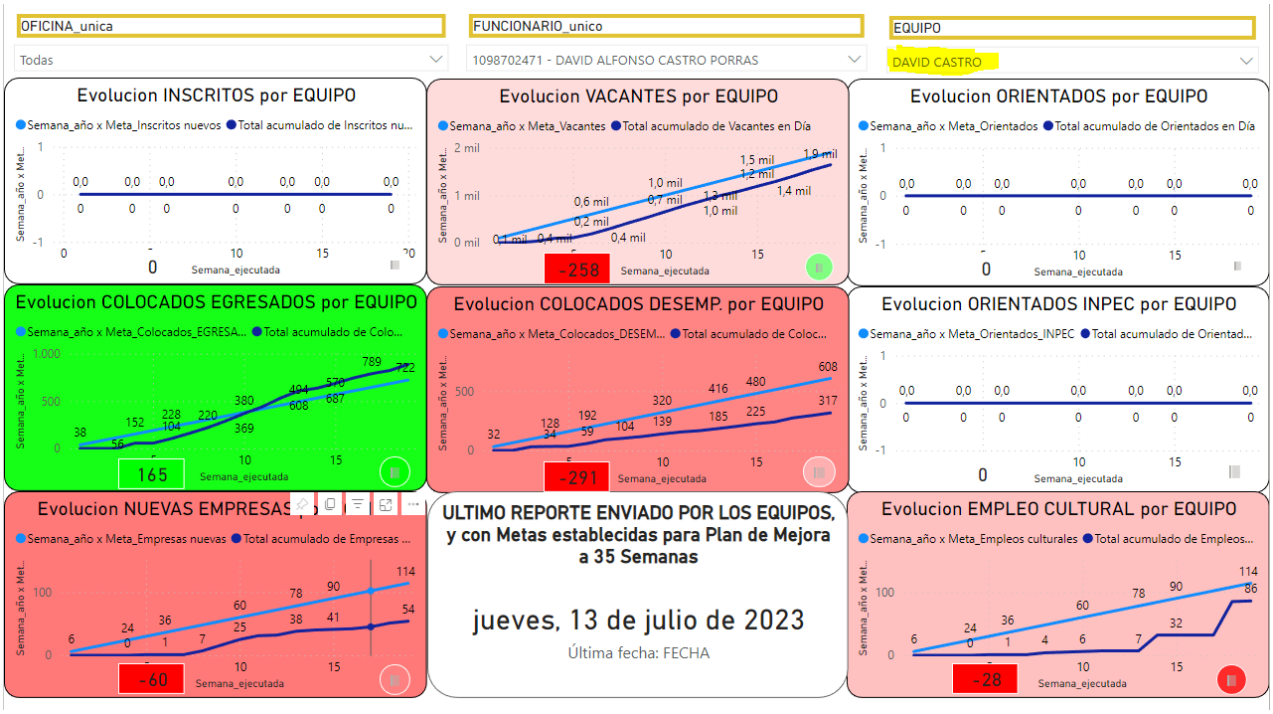
- Reunión para establecer estrategias y panes de acción en pro de cumplir con indicadores determinados

Avance metas



AVANCE METAS JULIO 07 AL 13

Equipos	Inscritos	Orientados	Vacantes	Colocaciones	Empresas nuevas	Colocaciones Empleos culturales	INPEC
Equipos	Inscritos	Orientados	Vacantes	Colocaciones	Empresas nuevas	Colocaciones Empleos culturales	INPEC
Esperado grupal AMB	700	595	700	490	42	28	8
Esperado Semanal CIDT	231	187	207	151	10	11	7
Esperado Semanal CA	83	67	74	54	4	4	7
Esperado semanal CGAO	38	30	34	25	2	2	
Esperado semanal CATA	20	16	18	13	1	1	
total esperado	1072	895	1033	733	59	46	22
NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	5	92	100	69	6	9	0
CARLOS ROBERTO LARA LOZANO			121	71	6		
LINA JOHANA QUINTERO			101	73	6		
JHAN MARCO CASTILLO REYES	1	1	69	34	5		
NANCY RUTH VESGA CELIS			116	71	1		
MARTHA CECILIA MEZA PUERTA			119	75	6		
DAVID ALFONSO CASTRO PORRAS			110	86	3	1	
NEIXON ALEXIS MESA QUINTERO	100	85					
SEBASTIAN CAMILO SALAZAR HERRERA	95	87					
MARY YAZMIN CACERES LEAL	121	96					
ALEJANDRO GUTIERREZ BALLESTEROS	105	150					
LEIDI ZARITH PRADA NARANJO	120	99					
TATIANA MARCELA CIFUENTES MONCADA	100	98					
WILERSON PARDO	93	109					5
RAUL SANTANA	106	109					6
Avance Semanal CIDT	196	646	36	18	3	0	8
Avance semanal CA	40	54	77	15	3	0	0
Avance semanal CGAO	11	31	14	14	4	0	3
Avance semanal CATA	44	50	2	1	1	0	0



3. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional intermediación laboral

- Realizar los registros en APE en intermediaciones laborales entre empresarios y posibles candidatos

RE: VACANTE LIDER PUNTO DE VENTA BUCARAMANGA

DA David Alfonso Castro Porras
Para gerenteadmin@megatire.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 5/07/2023 9:09 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 2/07/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buen Dia Erika,

La solicitud Líder (Administrador) de punto de venta, para la Ciudad de Bucaramanga ha sido publicada exitosamente con numero de solicitud: 3516138

Estaré atento a sus solicitudes



Cordialmente,

De: gerenteadmin@megatire.co <gerenteadmin@megatire.co>
Enviado el: miércoles, 5 de julio de 2023 8:34 a. m.
Para: David Alfonso Castro Porras <dacastrop@sena.edu.co>
Asunto: VACANTE LIDER PUNTO DE VENTA BUCARAMANGA

Buenos Días

Envió solicitud para obtener HOJAS DE VIDA cargo LIDER PUNTO DE VENTA BUCARAMANGA

Muchas Gracias

ERIKA FLOREZ LOPEZ
Gerente Administrativa
MEGATIRE - Distribuciones Andinas Bien Hechas SAS
Carrera 17 4 51 Chimita Girón
316 8347566



4. Apoyar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionadas con la atención de la población.

- Gestionar las solicitudes requeridas por supervisores

RV: Programación inducción III oferta abierta 2023 - Inicio 10 de julio

Juan Antonio Tautiva Dueñas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Norma Rocio Arevalo Herrera; Sebastian Camilo Salazar; Mary Yazmín Cáceres Leal; Jhan Marco Castillo Reyes; David Alfonso Castro Porras; Carlos Roberto Lara Lozano; Alejandro Gutiérrez Ballesteros

viernes 7/07/2023 9:18 a. m.

CC Juan Carlos Hernandez Vega; Alba Yaneth Martinez Cordero; Steffany Yorley Camacho Quintero

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 4/07/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Programación inducción III oferta.xlsx 34 KB | GUÍAS 04-2023.zip 5 MB

Buenos días, estimados compañeros (as)

Agradezco agendarse para atender esta solicitud del CIMI, el 12 de julio en el auditorio, de conformidad con la programación anexa.

JORNADA DE INDUCCIÓN III OFERTA ABIERTA 2023 PROGRAMACION		
DIA	MIERCOLES 12 DE JULIO	
LUGAR	AUDITORIO LOW MULTRA	
HORA	11:30 A.M. - 12:30 P.M.	SEBASTIAN SALAZAR / NORMA AREVALO
	5:30 P.M. - 6:30 P.M.	MARY YAZMIN / JHAN MARCO - DAVID CASTRO
	7:15 P.M. - 8:00 P.M.	ALEJANDRO GUTIERREZ / CARLOS LARA

Cordialmente,

RV: CAPACITACION POR PARTE DE LA PERSONERIA

Juan Carlos Hernandez Vega

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Norma Rocio Arevalo Herrera; Carlos Roberto Lara Lozano; Lina Johana Quintero; Jhan Marco Castillo Reyes; Nancy Ruth Vesga Celis; Martha Cecilia Meza Puerta; David Alfonso Castro Porras; Tatiana Marcela Cifuentes Moncada; Neixon Alexis Mesa Quintero; Sebastian Camilo Salazar; Mary Yazmín Cáceres Leal; **y 7 usuarios más**

viernes 23/06/2023 5:17 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 20/06/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo

Compañeros, agradezco agendarse, de acuerdo con solicitud de nuestra coordinadora
próximo lunes 26 de junio 10 am., en instalaciones de la APE

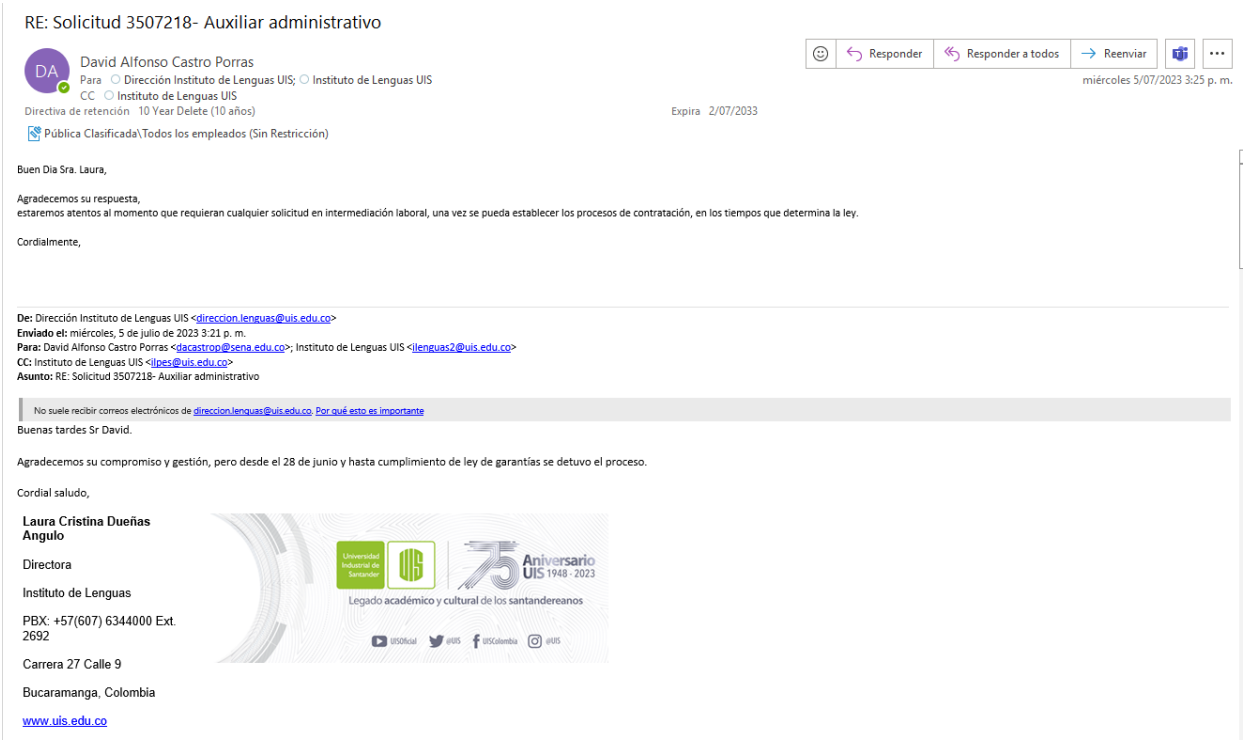
Atentamente.

Juan Carlos Hernández Vega
Profesional Agencia Pública de Empleo,
Regional Santander
jchernandezv@sena.edu.co
6800600 - 73031
Calle 16 No. 27-37, Bucaramanga

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

- Dar respuesta a las solicitudes internas, Requerimientos especializados de intermediación laboral



RE: Solicitud 3507218- Auxiliar administrativo

David Alfonso Castro Porras
Para Dirección Instituto de Lenguas UIS; Instituto de Lenguas UIS
CC Instituto de Lenguas UIS
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 2/07/2033
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder | Responder a todos | Reenviar
miércoles 5/07/2023 3:25 p. m.

Buen Dia Sra. Laura,

Agradecemos su respuesta,
estaremos atentos al momento que requieran cualquier solicitud en intermediación laboral, una vez se pueda establecer los procesos de contratación, en los tiempos que determina la ley.

Cordialmente,

De: Dirección Instituto de Lenguas UIS <direccion.lenguas@uis.edu.co>
Enviado el: miércoles, 5 de julio de 2023 3:21 p. m.
Para: David Alfonso Castro Porras <dacastrop@sena.edu.co>; Instituto de Lenguas UIS <ilenguas2@uis.edu.co>
CC: Instituto de Lenguas UIS <ilpes@uis.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud 3507218- Auxiliar administrativo

No suele recibir correos electrónicos de direccion.lenguas@uis.edu.co. Por qué esto es importante

Buenas tardes Sr David.

Agradecemos su compromiso y gestión, pero desde el 28 de junio y hasta cumplimiento de ley de garantías se detuvo el proceso.

Cordial saludo,

Laura Cristina Dueñas Angulo

Directora

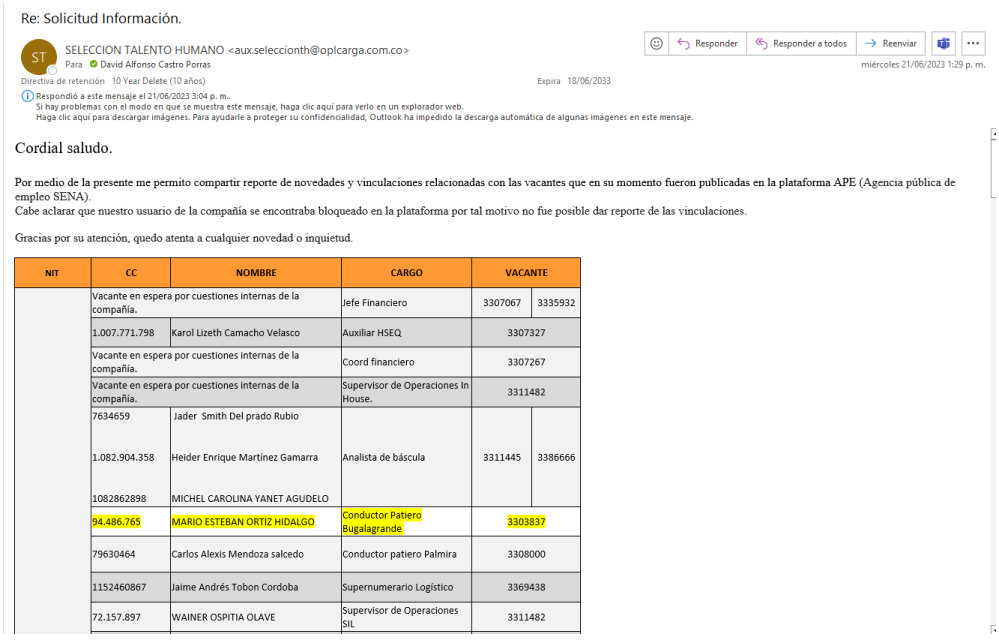
Instituto de Lenguas

PBX: +57(607) 6344000 Ext. 2692

Carrera 27 Calle 9

Bucaramanga, Colombia

www.uis.edu.co



Re: Solicitud Información.

SELECCION TALENTO HUMANO <aux.seleccionth@oplcarga.com.co>
Para David Alfonso Castro Porras
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 18/06/2033
Respondió a este mensaje el 21/06/2023 3:04 p. m.
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Responder | Responder a todos | Reenviar
miércoles 21/06/2023 1:29 p. m.

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito compartir reporte de novedades y vinculaciones relacionadas con las vacantes que en su momento fueron publicadas en la plataforma APE (Agencia pública de empleo SENA).
Cabe aclarar que nuestro usuario de la compañía se encontraba bloqueado en la plataforma por tal motivo no fue posible dar reporte de las vinculaciones.

Gracias por su atención, quedo atenta a cualquier novedad o inquietud.

NIT	CC	NOMBRE	CARGO	VACANTE	
	Vacante en espera por cuestiones internas de la compañía.		Jefe Financiero	3307067	3335932
	1.007.771.798	Karol Lizeth Camacho Velasco	Auxiliar HSEQ	3307327	
	Vacante en espera por cuestiones internas de la compañía.		Coord financiero	3307267	
	Vacante en espera por cuestiones internas de la compañía.		Supervisor de Operaciones In House.	3311482	
	7634659 1.082.904.358 1082862898	Jader Smith Del prado Rubio Heider Enrique Martínez Gamarra MICHEL CAROLINA YANET AGUDELO	Analista de báscula	3311445	3386666
	94.486.765	MARIO ESTEBAN ORTIZ HIDALGO	Conductor Patiero Bugalagrande	3303837	
	79630464	Carlos Alexis Mendoza salcedo	Conductor patiero Palmira	3308000	
	1152460867	Jaime Andrés Tobon Cordoba	Supernumerario Logistico	3369438	
	72.157.897	WAINER OSPITIA OLAVE	Supervisor de Operaciones SIL	3311482	

6. Seguimiento a solicitudes de empresas

- Acompañamiento continuo a las empresas registradas en la APE

RE: Agencia Publica de Empleo

DA David Alfonso Castro Porras
Para RECURSOS HUMANOS MEDICLINICOS

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 11/07/2023 9:09 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 8/07/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buen Dia Señora Stella,

En la carta debe ir el nombre del curso por competencias que desea para su equipo de trabajo, ya relacionado.

Estaré atento

Cordialmente,

De: RECURSOS HUMANOS MEDICLINICOS <rhmediclinicos@gmail.com>
Enviado el: martes, 11 de julio de 2023 8:01 a. m.
Para: David Alfonso Castro Porras <dacastrop@sena.edu.co>
Asunto: Re: Agencia Publica de Empleo

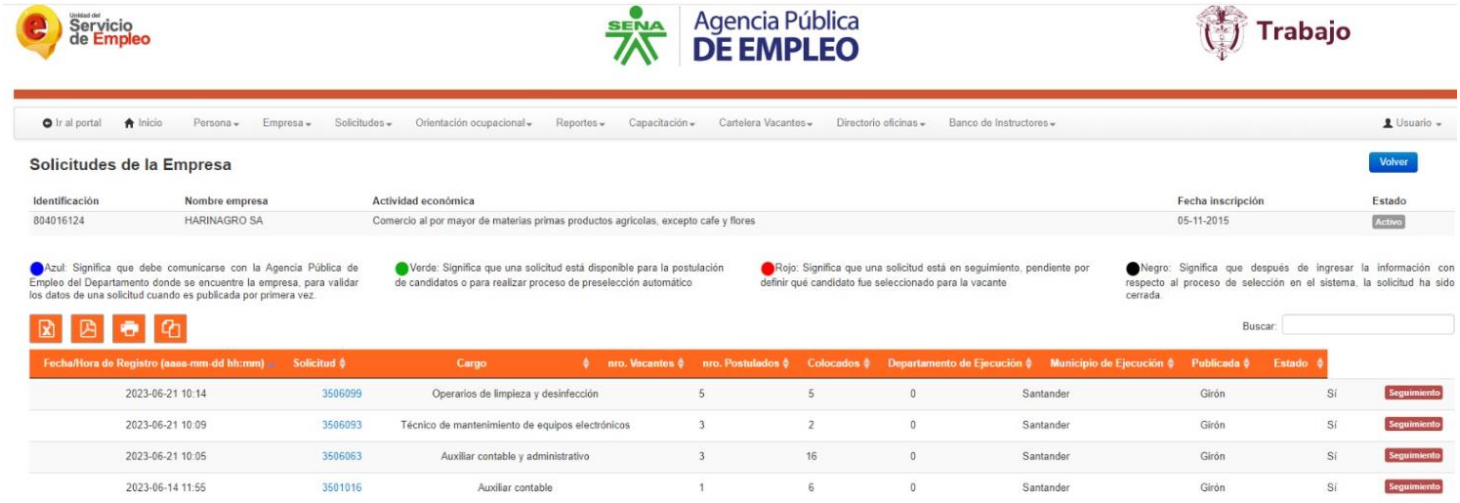
Buenos días David como estas, te envío la carta y el archivo tanto en pdf como en word, cualquier novedad me informa para colaborar y finalizar el proceso.

Muchas gracias por su espera y colaboración.

MEDICLINICOS IPS S.A.S.
STELLA MARTINEZ
ANALISTA DE TALENTO HUMANO
MEDICLINICOS IPS S.A,S

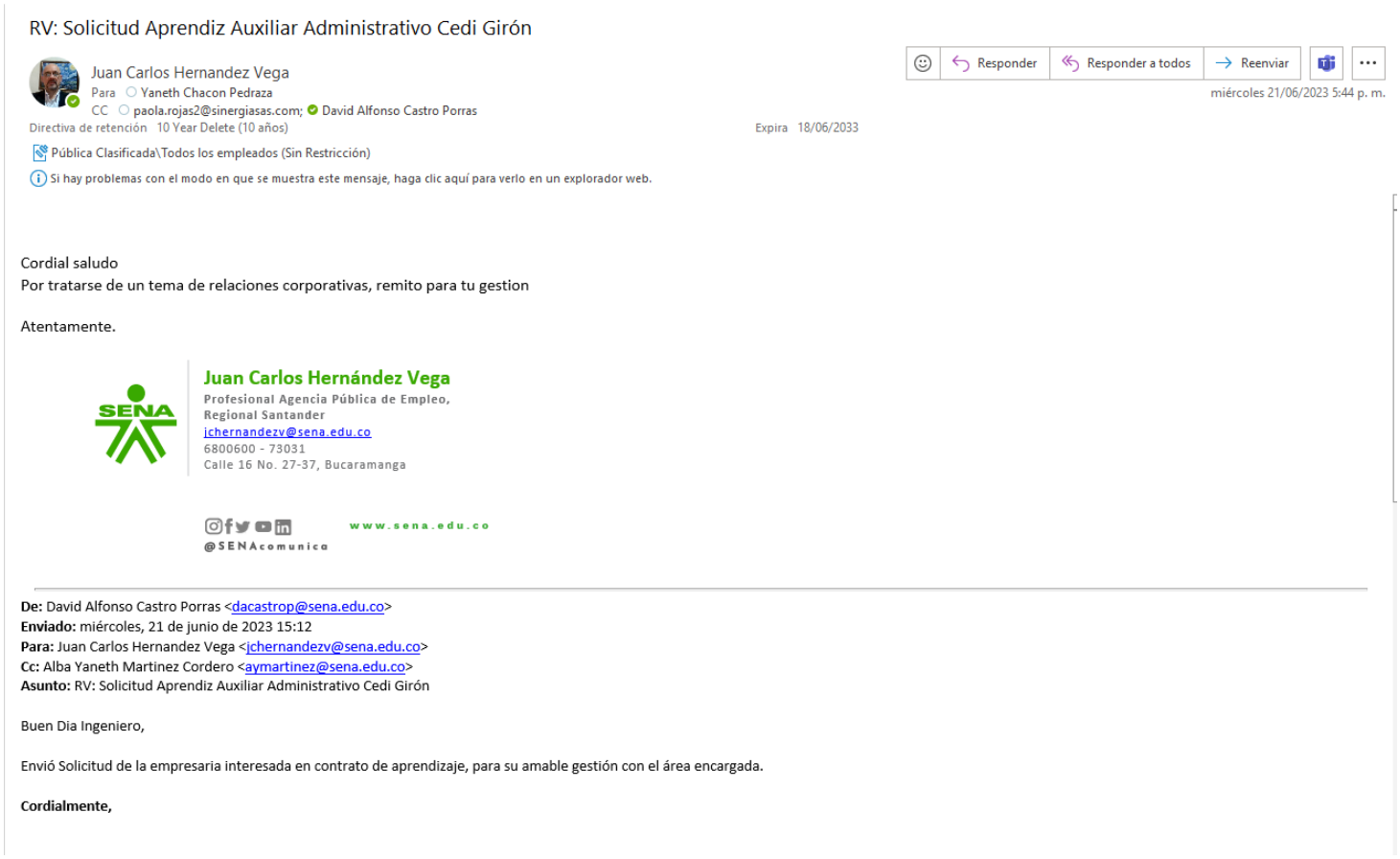
Remitente notificado con Mailtrack

El jue, 29 jun 2023 a la(s) 12:02, RECURSOS HUMANOS MEDICLINICOS (rhmediclinicos@gmail.com) escribió:



7. Intermediación de solicitudes de empresarios a relaciones corporativas.

- En comisión de seguimiento, empresarios solicitan servicios del Sena, ajenos a la APE, se hace puente de gestión



RV: Solicitud Aprendiz Auxiliar Administrativo Cedi Girón

Juan Carlos Hernandez Vega
Para Yaneth Chacon Pedraza
CC paola.rojas2@sinergiasas.com; David Alfonso Castro Porras

Responder | Responder a todos | Reenviar
miércoles 21/06/2023 5:44 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 18/06/2033
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo
Por tratarse de un tema de relaciones corporativas, remito para tu gestion

Atentamente.

Juan Carlos Hernández Vega
Profesional Agencia Pública de Empleo,
Regional Santander
jchernandezv@sena.edu.co
6800600 - 73031
Calle 16 No. 27-37, Bucaramanga

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: David Alfonso Castro Porras <dacastrop@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 21 de junio de 2023 15:12
Para: Juan Carlos Hernandez Vega <jchernandezv@sena.edu.co>
Cc: Alba Yaneth Martinez Cordero <aymartinez@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud Aprendiz Auxiliar Administrativo Cedi Girón

Buen Dia Ingeniero,

Envió Solicitud de la empresaria interesada en contrato de aprendizaje, para su amable gestión con el área encargada.

Cordialmente,

8. Representación de la Agencia Pública de Empleo en Subcomité regional del MinTrabajo.

- Representación de la APE en Min Trabajo



9. Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de gestión y de producto de atención a la población en búsqueda de empleo

- Realizar el registro y orientación en el aplicativo de APE para el cumplimento del indicador de Orientados

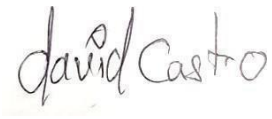
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	120	969	1961	992	928	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	10	32	22	11	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	75	252	384	200	132	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	2	3	2	1	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	42	10	32	6	2	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	2	11	35	25	16	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	111	333	110	55	84	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	108	851	1834	977	897	0	0	0	0	0

Gestión y Evidencias en ejecución de los días correspondientes al mes de julio en la vigencia 2023,

Firma:



DAVID ALFONSO CASTRO PORRAS
Contratista
C.C. No. 1.098.702.471