PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21/07/2023

Señor (a)
YANETH CHACON PEDRAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4701344**
Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionales
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: No 4701344 del año 2023

Francy Nathaly Castillo Arguelles, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101174586 de Puente Nacional, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 25.593.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos iguales mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.559.300).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios en la gestión administrativa para la orientación, ejecución y seguimiento de actividades relacionadas con la estrategia de Contrato de Aprendizaje.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General.	Se ha brindado información a algunas empresas vía telefónica sobre la cuota de aprendices.	No aplica
2	Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.	Se ha realizado llamadas a empresas con el fin de confirmar si quieren ser reguladas. Sin respuesta.	No aplica

3	Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas yvoluntarias.	Se han enviado correos a empresas con perfiles solicitados y el manejo del aplicativo SGVA. Vía telefónica y en la oficina también se ha solucionado dudas e inquietudes sobre contrato de aprendizaje.	Fotos Pantallazo
4	Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales.	Se ha brindado apoyo a los aprendices que han firmado contrato de aprendizaje con empresas voluntarias. Afiliaciones a ARL (DECRETO55), realizar el reporte de estos aprendices al Sr Kevis Saenz.	pantallazos
5	Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Enviar reporte de aprendicespara eliminar del aplicativo SGVA, enviar correos a las empresas de los contratos noregistrados en plataforma, enviar correos a los aprendices inhabilitados por actualización. Emitir cartas solicitadas por empresas.	Pantallazos
6	Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos devalor del SENA.	Remitir a los aprendices a coordinación académica y ala persona encargada de lasotras modalidades de certificación en caso de ser necesario.	Pantallazo
7	Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje.	Dar respuesta a los diferentes requerimientos de los aprendices o empresas que losolicitan.	Pantallazos
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor	Se realiza cumplimiento en las indicaciones dadas por el supervisor en el momentoque son solicitadas.	Pantallazos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8369102031 de planilla, compensar mi planilla del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

Firma

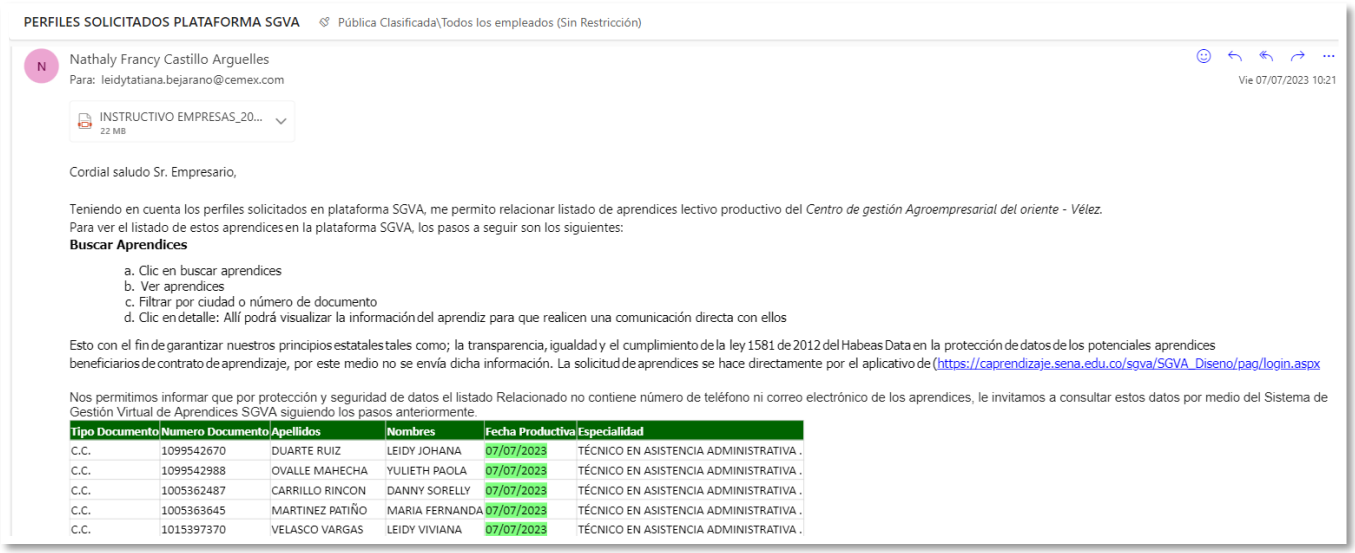
FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES
Contratista
C.C. No. 1101174586

Recibí a satisfacción:

Firma
YANETH CHACON PEDRAZA
Supervisor(a) Contrato 4701344 de 2023
Cargo Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS

Obligación 3



PERFILES SOLICITADOS PLATAFORMA SGVA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Nathaly Francy Castillo Arguelles
Para: leidytatiana.bejarano@cemex.com
Vie 07/07/2023 10:21

INSTRUCTIVO EMPRESAS_20...
22 MB

Cordial saludo Sr. Empresario,

Teniendo en cuenta los perfiles solicitados en plataforma SGVA, me permito relacionar listado de aprendices lectivo productivo del *Centro de gestión Agroempresarial del oriente - Vélez.*
Para ver el listado de estos aprendices en la plataforma SGVA, los pasos a seguir son los siguientes:
Buscar Aprendices

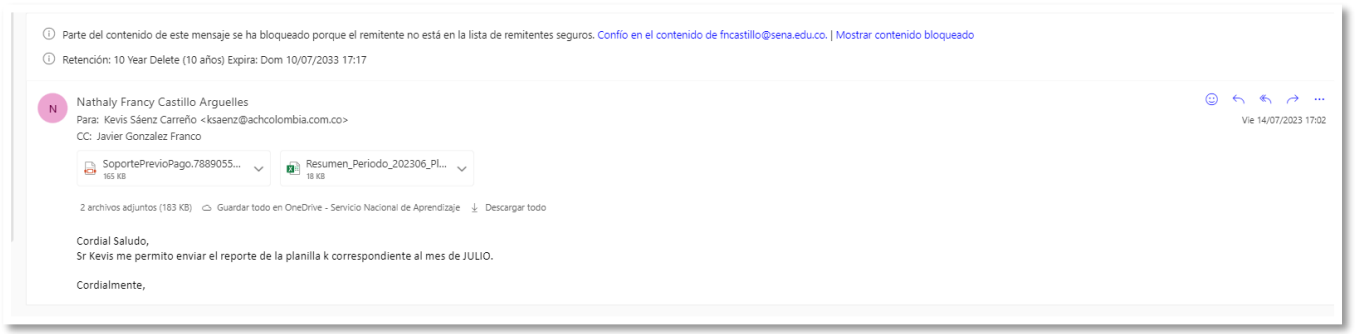
a. Clic en buscar aprendices
b. Ver aprendices
c. Filtrar por ciudad o número de documento
d. Clic en detalle: Allí podrá visualizar la información del aprendiz para que realicen una comunicación directa con ellos

Esto con el fin de garantizar nuestros principios estatales tales como; la transparencia, igualdad y el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 del Habeas Data en la protección de datos de los potenciales aprendices beneficiarios de contrato de aprendizaje, por este medio no se envía dicha información. La solicitud de aprendices se hace directamente por el aplicativo de (https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx

Nos permitimos informar que por protección y seguridad de datos el listado Relacionado no contiene número de teléfono ni correo electrónico de los aprendices, le invitamos a consultar estos datos por medio del Sistema de Gestión Virtual de Aprendices SGVA siguiendo los pasos anteriormente.

Tipo Documento	Numero Documento	Apellidos	Nombres	Fecha Productiva	Especialidad
C.C.	1099542670	DUARTE RUIZ	LEIDY JOHANA	07/07/2023	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
C.C.	1099542988	OVALLE MAHECHA	YULIETH PAOLA	07/07/2023	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
C.C.	1005362487	CARRILLO RINCON	DANNY SORELLY	07/07/2023	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
C.C.	1005363645	MARTINEZ PATIÑO	MARIA FERNANDA	07/07/2023	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
C.C.	1015397370	VELASCO VARGAS	LEIDY VIVIANA	07/07/2023	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Obligación 4



Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de fncastillo@sena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 10/07/2033 17:17

Nathaly Francy Castillo Arguelles
Para: Kevis Sáenz Carreño <ksaenz@achcolombia.com.co>
CC: Javier Gonzalez Franco
Vie 14/07/2023 17:02

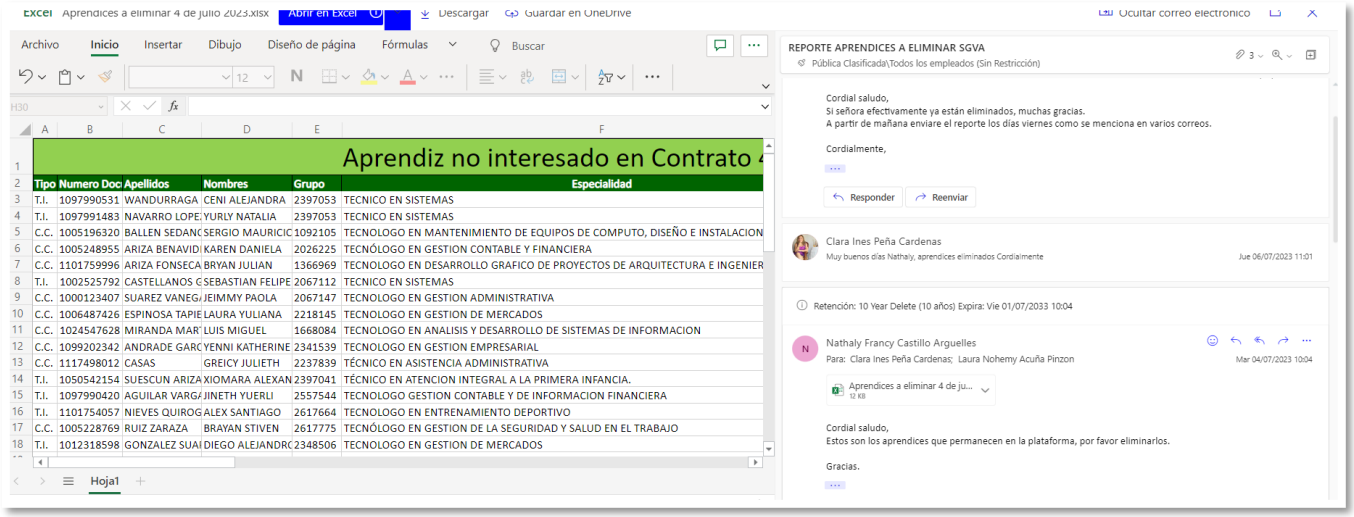
SoportePrevioPago.7889055... 165 KB
Resumen_Periodo_202306_Pl... 18 KB

2 archivos adjuntos (183 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo,
Sr Kevis me permito enviar el reporte de la planilla k correspondiente al mes de JULIO.

Cordialmente,

Obligación 5



Excel Aprendices a eliminar 4 de julio 2023.xlsx Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Buscar

Aprendiz no interesado en Contrato

Tipo	Numero Doc	Apellidos	Nombres	Grupo	Especialidad
T.I.	1097990531	WANDURRAGA	CENI ALEJANDRA	2397053	TECNICO EN SISTEMAS
T.I.	1097991483	NAVARRO LOPE	YURLY NATALIA	2397053	TECNICO EN SISTEMAS
C.C.	1005196320	BALLEN SEDANC	SERGIO MAURICIO	1092105	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION
C.C.	1005248955	ARIZA BENAVID	KAREN DANIELA	2026225	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
C.C.	1101759996	ARIZA FONSECA	BRYAN JULIAN	1366969	TECNOLOGO EN DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIER
T.I.	1002525792	CASTELLANOS C	SEBASTIAN FELIPE	2067112	TECNICO EN SISTEMAS
C.C.	1000123407	SUAREZ VANEG	JEIMMY PAOLA	2067147	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA
C.C.	1006487426	ESPINOSA TAPIE	LAURA YULIANA	2218145	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS
C.C.	1024547628	MIRANDA MAR	LUIS MIGUEL	1668084	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
C.C.	1099202342	ANDRADE GARC	YENNI KATHERINE	2341539	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
C.C.	1117498012	CASAS	GREICY JULIETH	2237839	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
T.I.	1050542154	SUESCUN ARIZA	XIOMARA ALEXAN	2397041	TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
T.I.	1097990420	AGUILAR VARG	JINETH YUERLI	2557544	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
T.I.	1101754057	NIEVES QUIROG	ALEX SANTIAGO	2617664	TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
C.C.	1005228769	RUIZ ZARAZA	BRAYAN STIVEN	2617775	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
T.I.	1012318598	GONZALEZ SUA	DIEGO ALEJANDRO	2348506	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS

Hoja1

REPORTE APRENDICES A ELIMINAR SGVA
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Cordial saludo,
Si señora efectivamente ya están eliminados, muchas gracias.
A partir de mañana enviare el reporte los días viernes como se menciona en varios correos.

Cordialmente,

Responder Reenviar

Clara Ines Peña Cardenas
Muy buenos días Nathaly, aprendices eliminados Cordialmente
Jue 06/07/2023 11:01

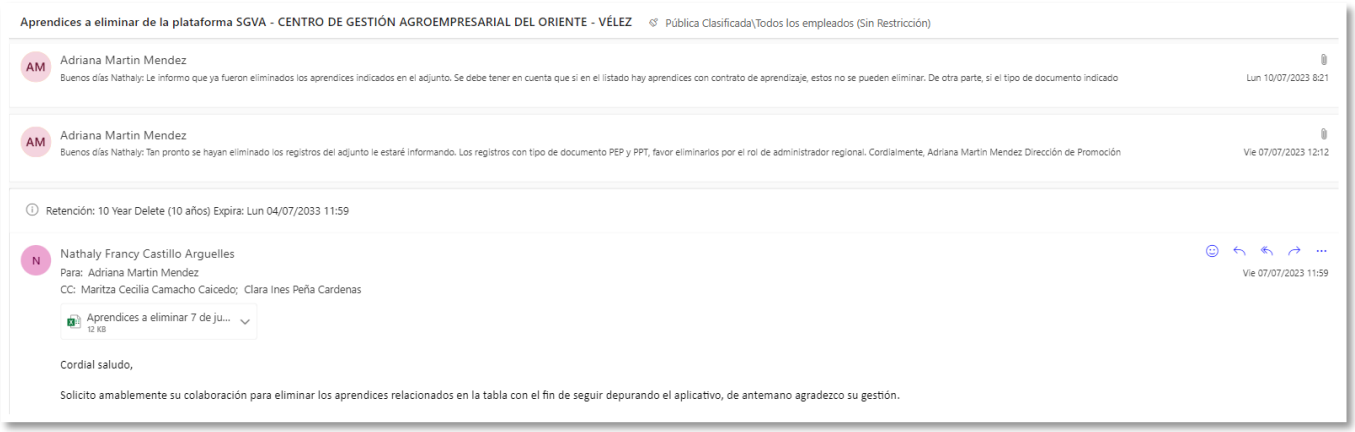
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/07/2033 10:04

Nathaly Francy Castillo Arguelles
Para: Clara Ines Peña Cardenas; Laura Nohemy Acuña Pinzon
Mar 04/07/2023 10:04

Aprendices a eliminar 4 de ju...
12 KB

Cordial saludo,
Estos son los aprendices que permanecen en la plataforma, por favor eliminarlos.

Gracias.



Aprendices a eliminar de la plataforma SGVA - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - VÉLEZ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

AM Adriana Martin Mendez
Buenos días Nathaly: Le informo que ya fueron eliminados los aprendices indicados en el adjunto. Se debe tener en cuenta que si en el listado hay aprendices con contrato de aprendizaje, estos no se pueden eliminar. De otra parte, si el tipo de documento indicado
Lun 10/07/2023 8:21

AM Adriana Martin Mendez
Buenos días Nathaly: Tan pronto se hayan eliminado los registros del adjunto le estaré informando. Los registros con tipo de documento PEP y PPT, favor eliminarlos por el rol de administrador regional. Cordialmente, Adriana Martin Mendez Dirección de Promoción
Vie 07/07/2023 12:12

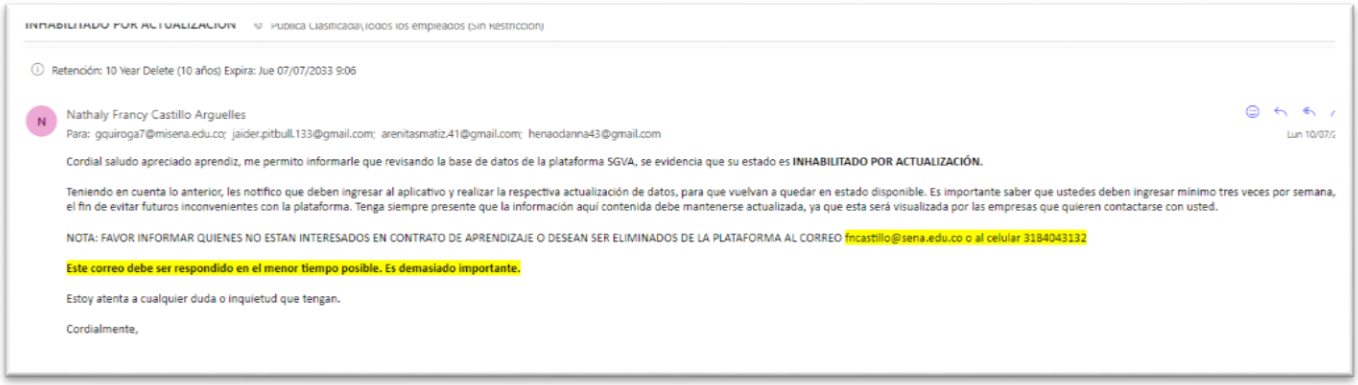
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 04/07/2033 11:59

N Nathaly Francy Castillo Arguelles
Para: Adriana Martin Mendez
CC: Maritza Cecilia Camacho Caicedo; Clara Ines Peña Cardenas
Vie 07/07/2023 11:59

Aprendices a eliminar 7 de ju...
12 KB

Cordial saludo,

Solicito amablemente su colaboración para eliminar los aprendices relacionados en la tabla con el fin de seguir depurando el aplicativo, de antemano agradezco su gestión.



INHABILITADO POR ACTUALIZACION Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/07/2033 9:06

N Nathaly Francy Castillo Arguelles
Para: gquiroga7@misena.edu.co; jaider.pitbull.133@gmail.com; arenitasmatiz.41@gmail.com; henaodanna43@gmail.com
Lun 10/07/2

Cordial saludo apreciado aprendiz, me permito informarle que revisando la base de datos de la plataforma SGVA, se evidencia que su estado es **INHABILITADO POR ACTUALIZACIÓN.**

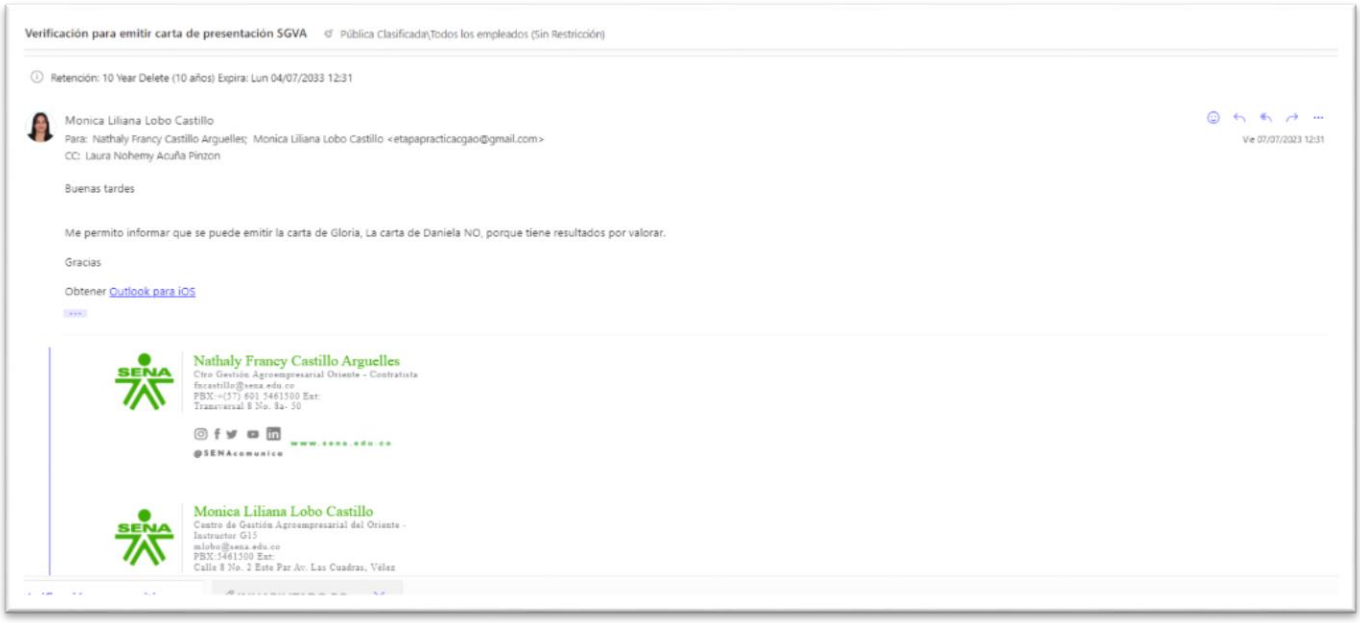
Teniendo en cuenta lo anterior, les notifico que deben ingresar al aplicativo y realizar la respectiva actualización de datos, para que vuelvan a quedar en estado disponible. Es importante saber que ustedes deben ingresar mínimo tres veces por semana, el fin de evitar futuros inconvenientes con la plataforma. Tenga siempre presente que la información aquí contenida debe mantenerse actualizada, ya que esta será visualizada por las empresas que quieren contactarse con usted.

NOTA: FAVOR INFORMAR QUIENES NO ESTAN INTERESADOS EN CONTRATO DE APRENDIZAJE O DESEAN SER ELIMINADOS DE LA PLATAFORMA AL CORREO fncastillo@sena.edu.co o al celular 3184043132

Este correo debe ser respondido en el menor tiempo posible. Es demasiado importante.

Estoy atenta a cualquier duda o inquietud que tengan.

Cordialmente,



Verificación para emitir carta de presentación SGVA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 04/07/2033 12:31

Monica Liliana Lobo Castillo
Para: Nathaly Francy Castillo Arguelles; Monica Liliana Lobo Castillo <etapapracticacgao@gmail.com>
CC: Laura Nohemy Acuña Pinzon
Vie 07/07/2023 12:31

Buenas tardes

Me permito informar que se puede emitir la carta de Gloria, La carta de Daniela NO, porque tiene resultados por valorar.

Gracias

Obtener Outlook para iOS

Nathaly Francy Castillo Arguelles
Ctro Gestión Agroempresarial Oriente - Contratista
fncastillo@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500 Ext:
Transversal 8 No. 8a- 50
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Monica Liliana Lobo Castillo
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente -
Instructor GI5
mllobo@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext:
Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las Cuadras, Vélez

Obligación 7

CONTRATOS PRÓXIMOS A FINALIZAR Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Para: Nathaly Francy Castillo Arguelles Lun 17/07/2023 9:41

Buenos días como esta, espero se encuentre muy bien, que pena molestarla quería saber como hago para saber quienes son los aprendices que están disponibles en este listado.

agradezco infinitamente su atención.

Enviado desde Correo para Windows

...

Nathaly Francy Castillo Arguelles

Ctro Gestión Agroempresarial Oriente - Contratista

fncastillo@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Transversal 8 No. 8a- 50

Logo SENA

Instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Adjunto el listado solicitado. Cordial saludo, adjunto lo solicitado. Cordial saludo, adjunto información solicitada.

Responder Reenviar

N Nathaly Francy Castillo Arguelles Jue 13/07/2023 16:10

Cordial Saludo, Sr Empresario: 900565437 INVERSIONES FONCARBON S.A.S. Respetuosamente le informamos que gracias al acompañamiento que desde el CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE hacemos a las empresas reguladas por el SENA, revisando en nuestr...

Obligación 8

URGENTE-SOLICITUD REGISTRO DE CONTRATO Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/07/2033 16:26

N Nathaly Francy Castillo Arguelles Mar 04/07/2023 16:26

Para: recursoshumanos@ardproyectos.com

CC: jesus14jm90.jm@gmail.com

Cordial saludo señor empresario,

Por medio de la presente me dirijo a usted solicitando el registro del contrato de aprendizaje del aprendiz:

MONCAYO PAEZ JESUS ANTONIO

Lo anterior obedece a que verificando en la plataforma el contrato no se encuentra registrado. Solicito respetuosamente se registre el contrato, ya que para que quede legalmente formalizado debe estar registrado en plataforma.

Si bajo alguna circunstancia no se llevó a cabo dicho contrato, por favor informar por este medio para que el aprendiz busque otras opciones.

nota: el procedimiento de solicitud de cartas de presentación a través de la plataforma SGVA se deben solicitar para aquellos aprendices que han sido seleccionados, cuyo proceso de registro del contrato de aprendizaje en plataforma no debe ser mayor a 1 semana una vez emitida la carta de presentación

Para ingresar el contrato al aplicativo:

1. Clic en registrar contrato
2. En buscar aprendiz por identificación: Escribir el documento de cada aprendiz
3. Visualizar la información del aprendiz para que realicen una comunicación directa con ellos.
4. Seleccionar que fase está contratando el aprendiz (lectiva-productiva o productiva)
5. Registrar la ARL, que la empresa afilio el aprendiz
6. Registrar la EPS, que la empresa afilio el aprendiz
7. Registrar la fecha inicio del contrato
8. Registrar la fecha fin del contrato
9. Registrar contrato

Ante cualquier duda e inquietud, no dude en comunicarse a través del correo electrónico lnacuna@sena.edu.co y fncastillo@sena.edu.co

Para	Asunto	Enviado
recursoshumanos@ardproyectos.com	URGENTE-SOLICITUD REGISTRO DE CONTRATO Cordial saludo señor empresario, Por medio de la presente me di...	Mar 04/07
talentohumano@coopservivelez.com	URGENTE-SOLICITUD REGISTRO DE CONTRATO Cordial saludo señor empresario, Por medio de la presente me di...	Mar 04/07
psicologoorganizacional@alianzadiagnostica.com	URGENTE-SOLICITUD REGISTRO DE CONTRATO Cordial saludo señor empresario, Por medio de la presente me di...	Mar 04/07
SECRETARIADESALUD@MONIQUIRA-BOYACA.GO...	URGENTE-SOLICITUD REGISTRO DE CONTRATO Cordial saludo señor empresario, Por medio de la presente me di...	Mar 04/07
inversionesycarbones@hotmail.com	URGENTE-SOLICITUD REGISTRO DE CONTRATO Cordial saludo señor empresario, Por medio de la presente me di...	Mar 04/07
seleccionaprendicesbo@gmail.com	URGENTE-SOLICITUD REGISTRO DE CONTRATO Cordial saludo señor empresario, Por medio de la presente me di...	Mar 04/07
Marcela Motta; msgerencia.barbosa@gmail.c...	PERFILES SOLICITADOS PLATAFORMA SGVA Cordial saludo, Efectivamente, en el primer cuadro es el reporte de lo...	Mar 04/07
	INSTRUCTIVO E...	