PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de Julio de 2023

Señor (a)
ALBA JANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO.1PCCNTR.4737652**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO.1PCCNTR.4737652 del año 2023

Viviana Paola Villamizar Aceros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098667613 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($38.986.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($286.667) correspondiente a los 2 dias ejecutados en el mes de marzo y b) nueve (9) pagos iguales mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.300.000) correspondiente cada uno a los meses de marco a diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colaboración que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificarlas necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación, ya que no cuento con usuario chatbot	No se anexa evidencia
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No se anexa evidencia
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Atención y articulación con programa ser C.A.S.A Piedeuesta (Santander), en el registro de aprendices para el cumplimiento de la estrategia campeSENA	se anexa evidencia
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Inscripción y Activacion de población rural, realizando orientación ocupacional del aplicativo de la Agencia Publica de Empleo	Se anexa evidencia
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Orientación a empresas que se inscriben en la APE	Se anexa evidencia

6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realizo publicación de vacantes por solicitud de las empresas	Se anexa evidencia
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	Asistencia a certificaton de competencias laborales a población campesina en centro abastos en Bucaramanga (Santander) llevando la oferta laboral de la APE	se anexa evidencia
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA	Asistencia a jornada de socialización, orientación y postulación en convocatoria de fondo emprender, asi mismo promoviendo los servicios de la APE en Surata (Santander)	se anexa evidencia
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No se obtiene evidencia
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población	Orientacion a población migrante en el uso de la plataforma APE	No se anexa evidencia

11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	asistencia al evento de la celebración del dia del del campesino con el portafolio de la APE y servicios institucionales del SENA en Lebrija (Santander)	se anexa evidencia
12	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Acompañamiento y socialización de los servicios que otorga la Agencia Publica de Empleo a emprendedores en Bucaramanga (Santander)	se anexa evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	22023	Barbosa (Santander)	19 de mayo de 2023	20 de mayo de 2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452468358 de la planilla de aportes en linea del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS
Contratista
C.C. No. 1098667613 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor(a) Contrato CO.1PCCNTR.4737652 de 2023
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 – 30 DE JUNIO DEL 2023

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

   Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

   Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

Atención y articulación con programa ser C.A.S.A Piedecuesta (Santander), en el registro de aprendices para el cumplimiento de la estrategia campeSENA



4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento

Inscripción y Activacion de población rural, realizando orientación ocupacional del aplicativo de la Agencia Publica de Empleo

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
20/07/2023 10:10:47	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	13921871 - LIBARDO BARON BASTO
20/07/2023 10:11:11	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	13921871 - LIBARDO BARON BASTO
20/07/2023 10:19:06	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	37818463 - ALICIA PUENTES LANDINEZ
20/07/2023 10:19:48	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	37818463 - ALICIA PUENTES LANDINEZ
20/07/2023 10:27:27	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	36456586 - ESTHER SARMIENTO
20/07/2023 10:27:49	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	36456586 - ESTHER SARMIENTO
20/07/2023 11:00:17	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	4111193 - MARCO REYES MEDINA
20/07/2023 11:00:39	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	4111193 - MARCO REYES MEDINA
20/07/2023 11:05:33	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	4111193 - MARCO REYES MEDINA
20/07/2023 11:27:09	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	5562401 - GERMAN RIOS BOHORQUEZ

Showing 551 to 560 of 598 entries Previous 1 ... 55 56 57 ... 60 Next

5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

Orientación a empresas que se inscriben en la APE

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
17/07/2023 11:55:26	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901706394 - KILIMA
20/07/2023 13:10:42	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901699815 - AVICOLA LAS MESETAS S.A.S
20/07/2023 18:05:00	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901705784 - CACAO SAN ALEJO S.A.S
20/07/2023 18:26:11	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901703825 - CITRICOS GIRON S.A.S
20/07/2023 18:36:58	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901701487 - INVERSIONES AGRICOLAS JD S.A.S
20/07/2023 18:46:10	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901718434 - TAHITI EXPORT S.A.S
20/07/2023 19:06:17	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901703111 - SILVIFRUVER S.A.S
20/07/2023 19:27:13	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901703708 - GRANJA PORCICOLA NUEVO HORIZONTE S.A.S
20/07/2023 23:28:05	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901627606 - AVICOLA TECHO DE PIEDRA S.A.S.
20/07/2023 23:54:26	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901710107 - AGROFOHIGUER SAS

6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

Se realizo publicación de vacantes por solicitud de las empresas

Fecha de Registro	Funcionario	Solicitud	Estado	Usuario	Colocado	Descripción	Detalles
17/07/2023 12:04:57	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	3524671	Cerrado	37875829 - JAEL MONROY SOTO	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
17/07/2023 13:08:22	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	3524805	Cerrado	46665348 - BRIGIDA ALEJANDRINA PEDRAZA FONSECA	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
17/07/2023 13:27:01	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	3524807	Cerrado	1026270841 - JUAN HUMBERTO BECERRA GUERRERO	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
17/07/2023 13:43:17	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	3524783	Cerrado	1102384248 - LAURA JULIANA CASTELLANOS DELGADO	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/07/2023 11:05:21	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	3527572	Cerrado	4111193 - MARCO REYES MEDINA	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/07/2023 11:43:24	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	3527582	Cerrado	1102363118 - GUSTAVO HERNANDEZ	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/07/2023 12:13:49	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	3527686	Cerrado	13747650 - YAIRTH EDUARDO OVIEDO ALVAREZ	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/07/2023 13:16:41	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	3527657	Cerrado	5607185 - JOHNNY PINZON HIGUERA	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/07/2023 18:09:43	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	3527788	Cerrado	1102361282 - LEIDY URIBE BADILLO	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/07/2023 18:30:26	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	3527794	Cerrado	1099375144 - PAULA DANIELA BARROS HERNANDEZ	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar

Showing 51 to 60 of 65 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 7 Next

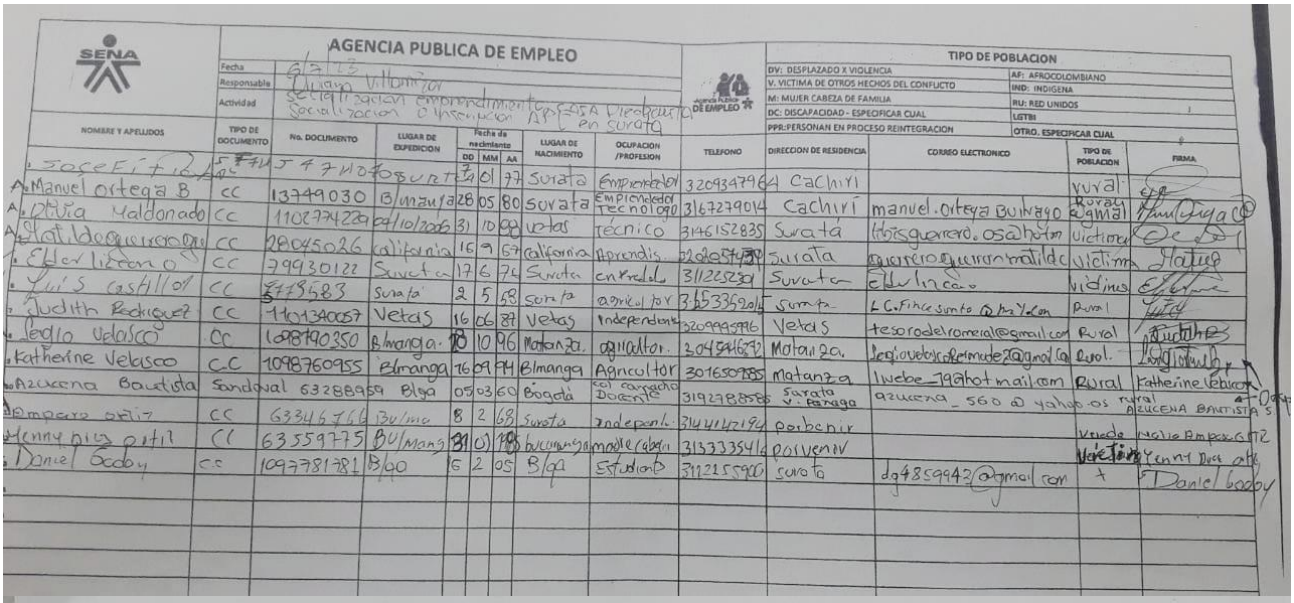
7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.

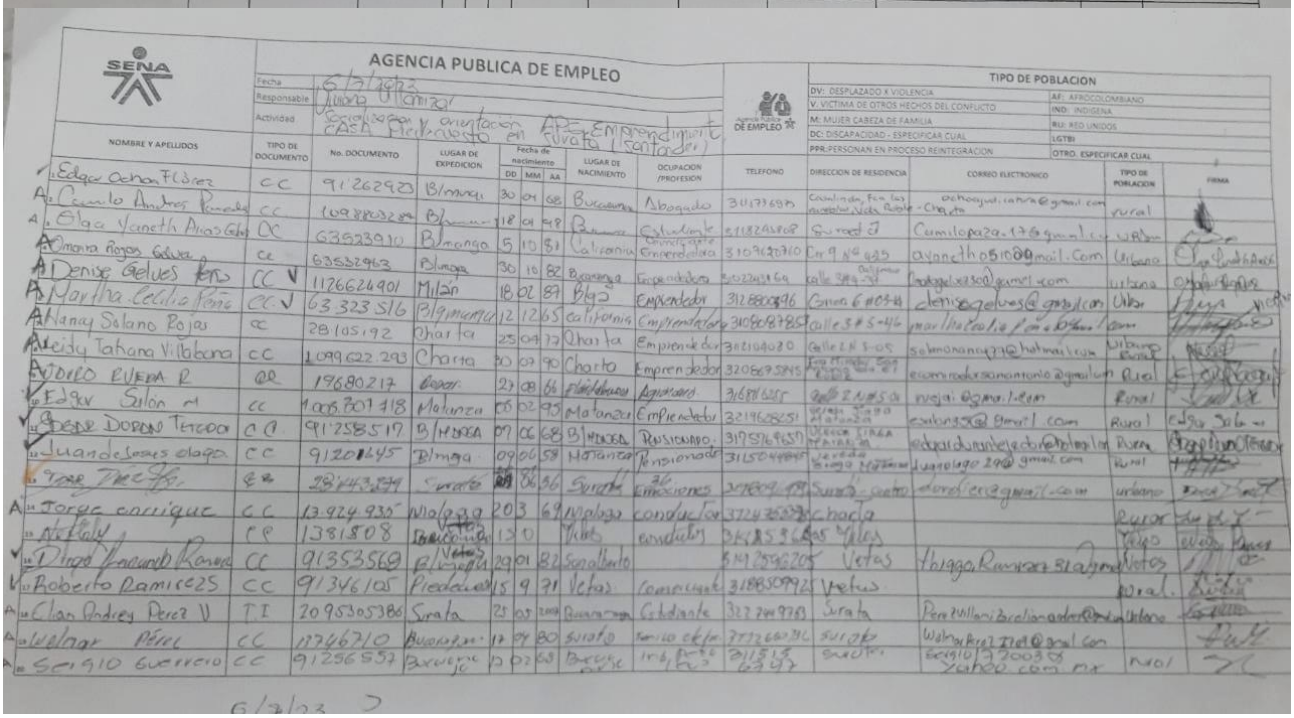
Asistencia a certificaton de competencias laborales a población campesina en centro abastos en Bucaramanga (Santander) llevando la oferta laboral de la APE



8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.

Asistencia a jornada de socialización, orientación y postulación en convocatoria de fondo emprender, asi mismo promoviendo los servicios de la APE en Surata (Santander)





9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

Orientación a población migrante en el uso de la plataforma APE

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

asistencia al evento de la celebración del dia del del campesino con el portafolio de la APE y servicios institucionales del SENA en Lebrija (Santander)



12. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.

Acompañamiento y socialización de los servicios que otorga la Agencia Publica de Empleo a emprendedores en Bucaramanga (Santander)

