PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Julio 18 de 2023.

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4639285
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Agencia Publica de Empleo – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4639285 del año 2023.

SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA, identificado con la cédula de ciudadanía No.37706609 de Charala, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.046.251)**Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes de marzo a diciembre de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.**
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA. 2	Reunion de seguimiento mes de Julio Emprendimiento con lider decentro para revisar metas centro agroturístico.	Fotos

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Seguimiento a informes a proyectos Fondo Emprender,en etapa de interventoría, mes de Julio, Interventoría del proyecto Lácteos el Pimar. Y acta de seguimiento en segunda interventoría a panificadora Artesa.	Foto Acta.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Participacion en la FERIA AGRO SAN GIL acompañando los 3 dias a los emprendedores del centro agroturístico. Entrenamientos y Orientación en Barichara en los temas de Emprendimiento FE.	Fotos.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Cumplimiento en subir lo requerido en metas en la plataforma SIGE del mes.	Plataforma. Drive
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Participacion en el Entrenamiento y Orientacion en los temas de Emprendimiento e Ideación.	Fotos
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se hizo visita de interventoría proyecto de Lacteos el Pimar. Y acta de seguimiento mensual a proyecto de Artesa Panificadora.	Fotos

7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Atencion presencial a posibles empresarios que quieren acceder al servicio de fortalecimiento Empresarial que ofrece SBDC SENA Centro Agroturistico.	Fotos
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Reuniones con líder de centro para hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Fotos y Lista de Asistencia.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Participacion en tres Entrenamiento y una Orientación en los temas de Emprendimiento para la realización del Plan de Negocio e ideación.	Fotos
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Asistencia a las reuniones organizadas por la Regional Santander y Dirección Nacional en los temas de Lineamientos de Emprendimiento.	Fotos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	34023	Bucaramanga	22/06/2023	23/06/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26825126 de la planilla, Asopagos de mes de Junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

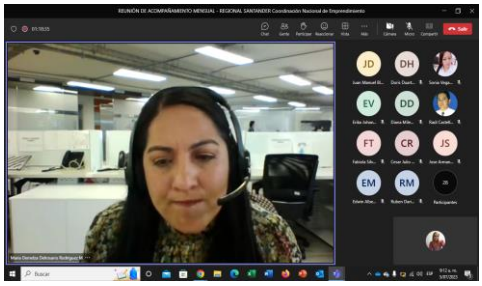
Firma
SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA
Contratista
C.C. No. 37706609

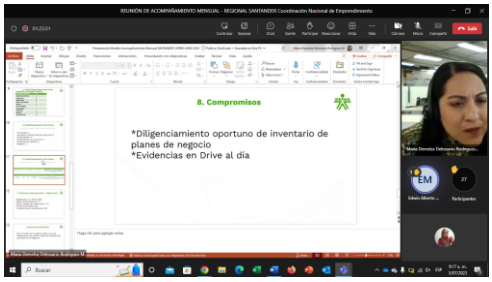
Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4639285
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

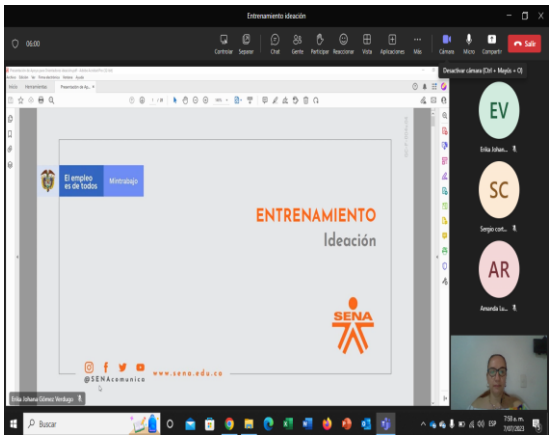
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE JULIO DE 2023

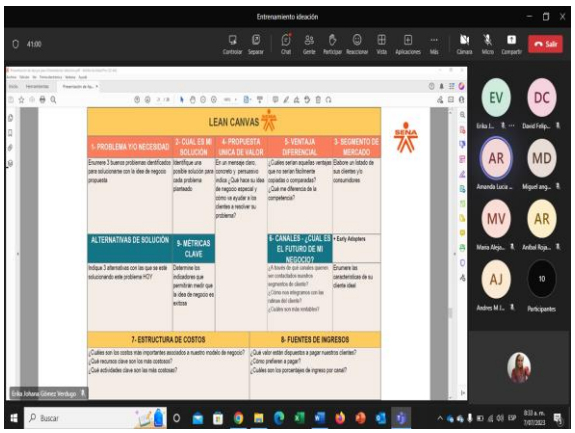
5 DE JULIO REUNION MENSUAL INDICADORES MARIA DEMELSA



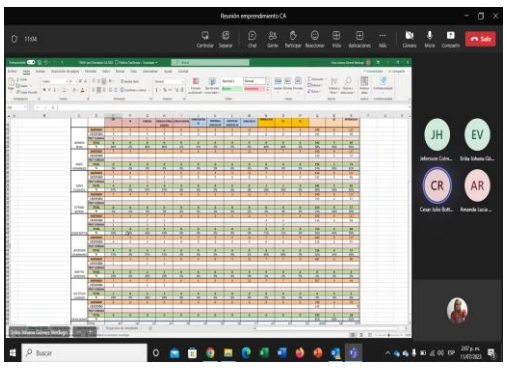


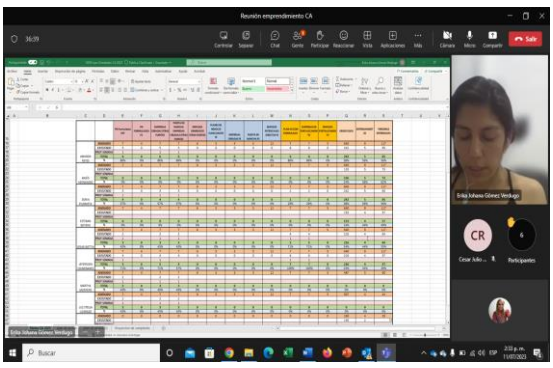
7 DE JULIO ENTRENAMIENTO DE IDEACION





11 DE JULIO REUNION DE SEGUIMIENTO SEMANAL LIDER DE CENTRO





12 DE JULIO ORIENTACION Y ENTRENAMIENTO A GRUPO DE CULTURA EN EL MUNICIPIO DE BARICHARA





5 de Julio REUNION EQUIPO EMPRENDIMIENTO Y SER PARA ORGANIZAR FERIA AGRO SAN GIL





PARTICIPACION DE FERIA AGRO SAN GIL LOS DIAS 14 Y 15 DE JULIO DE 2023.







FIRMA

SONIA CONSUELO PILONIETA
PILONIETAC.C. 37.706.609
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4639285

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, junio 24 de 2022

PRESENTADO A: JOSE WILSON CARRERO MALDONADO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/06/2023	**23/06/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Bucaramanga	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/ CENTRO AGROTURISTICO	Bucaramanga

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar en capacitación sobre formulación Plan de Negocio Fondo Emprender

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

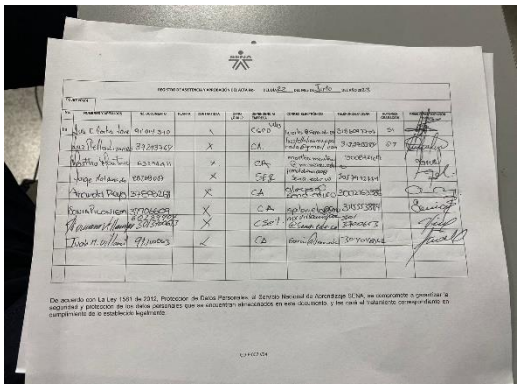
1. Desplazamiento Día 1: San Gil - Bucaramanga 22/06/2023
La jornada de capacitación en modelo de negocio fondo emprender fue dirigida por la profesional de seguimiento Maria Demelza Rodriguez y Claudia Hoyos Coordinadora Fondo Emprender y se llevo a cabo en los siguientes ambientes de formación:

Dia 1 / 22 de junio jornada de la mañana 8 am ambiente b1 302 del CSET
Dia 1 /22 de junio jornada de la tarde 1. 30 pm ambiente B1 308
Dia 2 /23 de junio auditorio menor del CSET durante las 2 jornadas

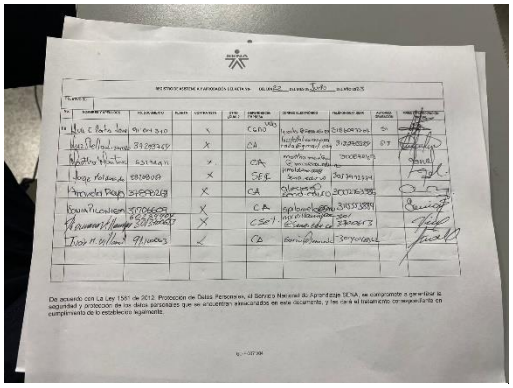
RESULTADOS:

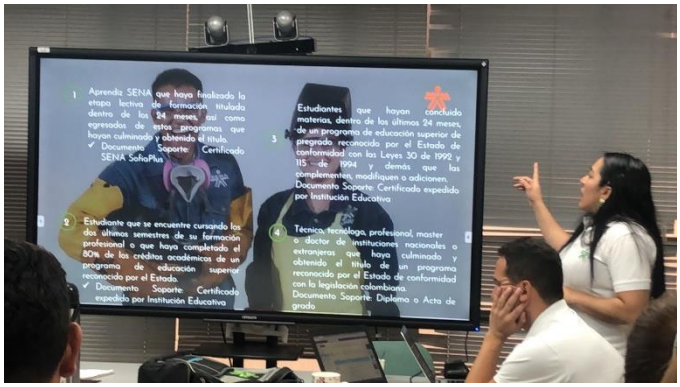
Capacitación plataforma FONDO EMPRENDER por parte de las directivas del sena a nivel regional
Jornada de ideación de proyectos de emprendimiento
Capacitación en procesos de plataforma para proponer proyectos a fondo emprender
Jornada practica herramientas financieras Fondo Emprender.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe













COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar trabajo en equipo con asesores de emprendimiento	Orientador Emprendimiento	Constante
2. Proponer los emprendimientos para los procesos de Fondo emprender	Orientador Emprendimiento	Constante

CONCLUSIÓNES:

1. Se deben esperar las convocatorias fondo emprender para presentar los proyectos de sena emprende rural
2. Se presentaron los lineamientos de la TR Convocatoria No 92 Emprendimiento Verde Santurbán
3. Se presentaron las novedades de la plataforma para presentar al FE

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR APE Y EMPRENDIMIENTO	ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO	