PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio de 2023

Señor
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.4563067 DE 2023**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Julio del 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4563067** del año 2023.

Yo **JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**85203594** de Santa Ana Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.4563067** del 7 de febrero de 2023, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($955.927).

Plazo: Será hasta el 7 de noviembre del 2023.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de **Articulación con la Media** programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **SISTEMAS.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a los aprendices en las fichas de grado 10° y 11°.	Fotos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realización planeación pedagógica, Guías de aprendizajes, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las fichas No. 2477884, 2477897, 2477899 y 2477906 y 2715538	Pantallazos de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y material de apoyo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación del Test de Estilos de Aprendizaje a la ficha 2715538	Evidencia en cuenta de Mayo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Desarrollo proceso de inducción a los aprendices de las fichas de grado 10°. Fichas No. 2715538	Evidencia en cuenta de Mayo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de asistencia de las fichas de grado 10° y 11°, en la plataforma Sofía plus.	Pantallazo inasistencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Obligación realizada en la cuenta de Abril	Evidencia en la cuenta de Abril

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de Juicios Evaluativos a las ficha 2715538, 2477884, 2477897, 2477899 y 2477906	Pantallazo Reporte Juicios Evaluativo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de la plataforma Territorio.	Pantallazo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Participación en proceso de construcción de proyecto formativo para las fichas de grado 10, con la Formadora Milena Peñaranda	Evidencias en Cuenta de Marzo Fotos
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Participar en la reunión de equipo ejecutor de área el 4 de Julio del 2023	Fotos, Asistencia de la Reunión.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia la ciudad de Cienaga Magdalena	Fotos en Obligación No 1
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Entrega de informe de gestión financiera (cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio actualizado para los grados 10 y 11.	Portafolio del instructor Subido al Drive y Compartido a Dinamizador
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Listado de Materiales de formación enviado por correo	Evidencia presentado en la cuenta de marzo del 2023
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de oferta educativa en mis redes sociales.	Evidencia en la cuenta de Mayo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se hizo la entrega del informe de la gestión contractual con los requerimientos 1 y 2 solicitados en el correo del 13 de Julio del 2023 Portafolio del instructor (febrero, marzo, abril, mayo, junio). Portafolio del aprendiz (marzo, abril, mayo, junio). Evaluación de Competencias Técnicas Grado 10º y 11º. Plan de Mejoramiento Grado 11º. Acta Acuerdo Horario establecidos entre la IE e Instructor Contratista SENA. Listado de Asistencia de Aprendices (marzo, abril, mayo, junio). Proyección listado aprendices en estado Deserción. LINK: CUADRO RELACION Diligenciamiento cuadro Seguimiento proceso de Certificación	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. VIGENTE	Evidencia Presentada en Marzo. Pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No. **9453181445** de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Junio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

_____
JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES
Contratista
CC 85203594 Expedida en Santa Ana Mag.

Recibí a satisfacción:

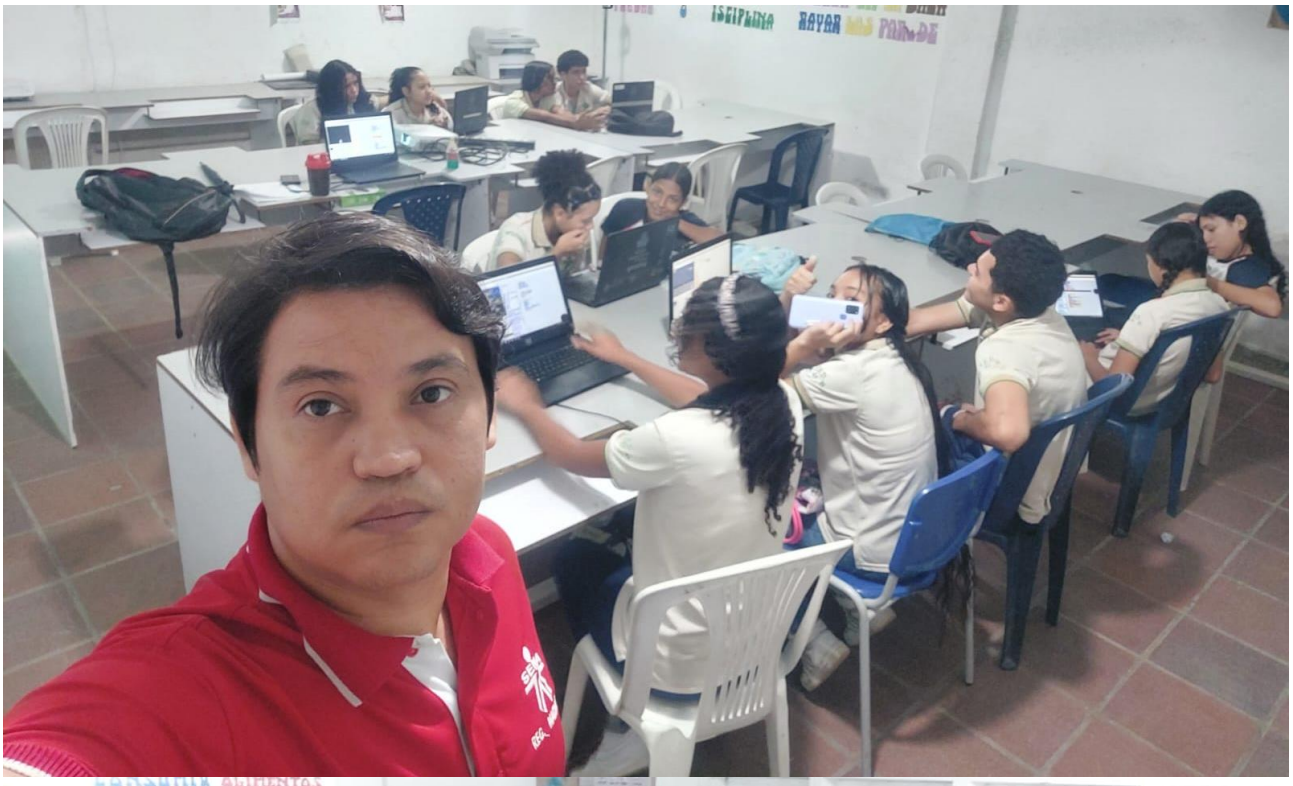
_____
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.4563067 DE 2023
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

EVIDENCIAS JULIO

Fotos Proceso Formativo Fichas A Cargo

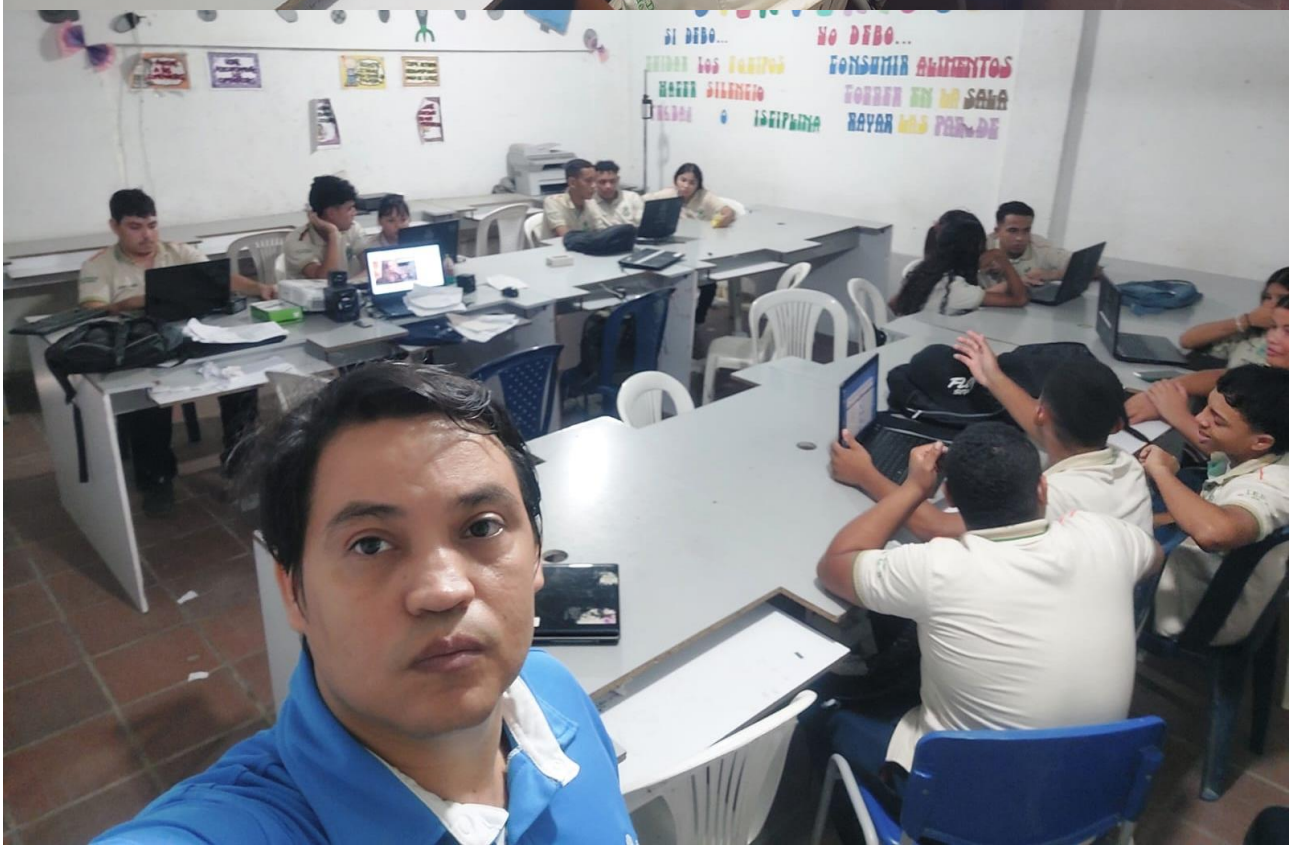









BIENVENIDOS
SI DEBO...
NO DEBO...
CUIDAR LOS EQUIPOS
CONSUMIR ALIMENTOS
HACER SILENCIO
CORRER EN LA SALA
TRABAJAR CON DISCIPLINA
RAYAR LAS PARED


SI DEBO...
NO DEBO...
CONSUMIR ALIMENTOS
HACER SILENCIO
CORRER EN LA SALA
RAYAR LAS PARED


BIENVENIDOS
SI DEBO...
NO DEBO...
CUIDAR LOS EQUIPOS
CONSUMIR ALIMENTOS
HACER SILENCIO
CORRER EN LA SALA
HABLAR O ISCIPLINA
RAYAR LAS PAR..DE


BIENVENIDOS
SI DEBO...
NO DEBO...
CUIDAR LOS EQUIPOS
CONSUMIR ALIMENTOS
HACER SILENCIO
CORRER EN LA SALA
HABLAR O ISCIPLINA
RAYAR LAS PAR..DE







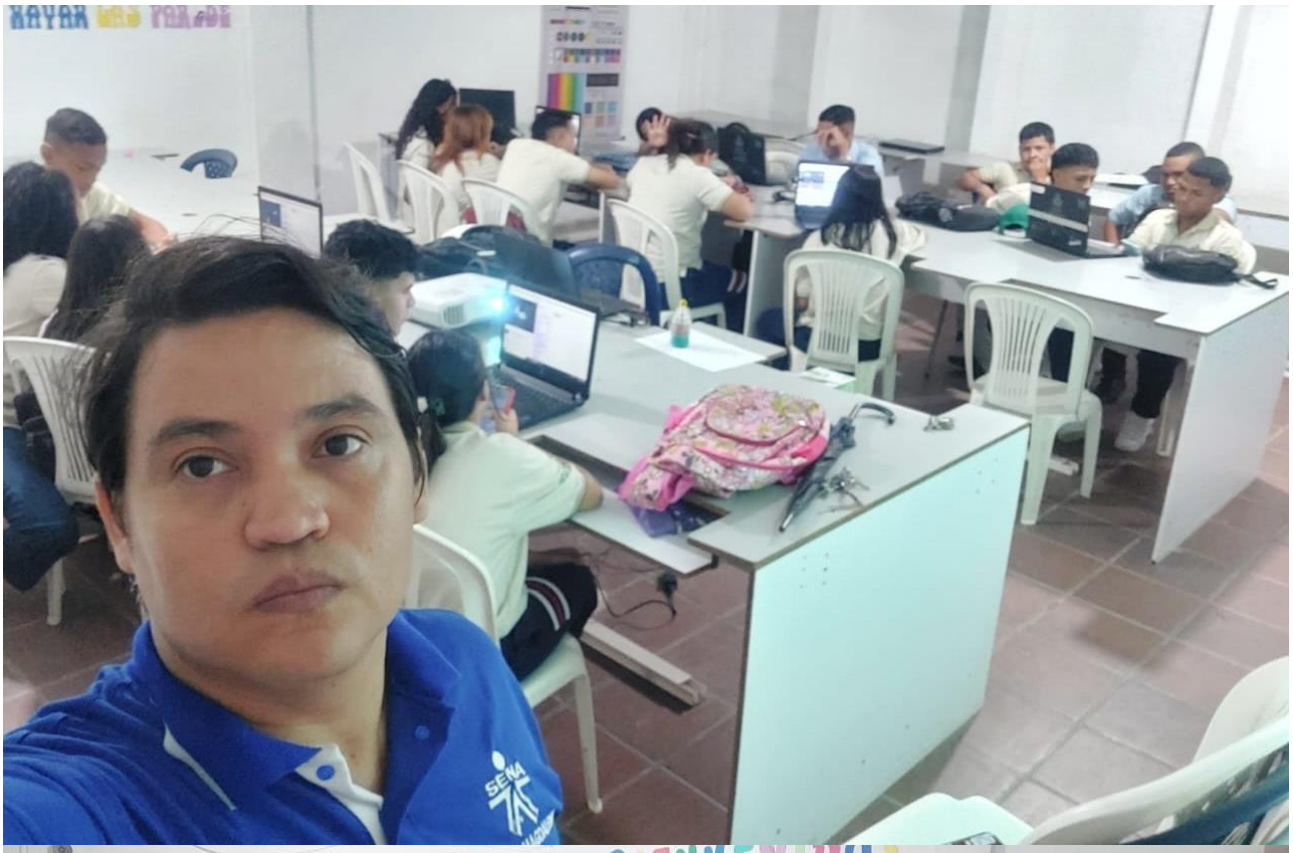





ENVENIDOS
NO DEBO...
CONSUMIR ALIMENTOS
CORRER EN LA SALA
RAYAR LAS PARED


VENIDOS
NO DEBO...
CONSUMIR ALIMENTOS
CORRER EN LA SALA
RAYAR LAS PAR-DE






BIENVENIDOS
SI DEBO...
NO DEBO...
CONSUMIR ALIMENTOS
HACER SILENCIO
RAYAR MIS PRENDAS


SI DEBO...
NO DEBO...
CONSUMIR ALIMENTOS
HACER SILENCIO
RAYAR LAS PARED




NO DEBO...
CONSUMIR ALIMENTOS
CORRER EN LA SALA
RAYAR LAS PAR DE


BIENVENIDOS
SI DEBO...
NO DEBO...
CONSUMIR ALIMENTOS
HACER SILENCIO
CORRER EN LA SALA
ISCIPLINA
RAYAR LAS PAR DE


NVENIDOS
NO DEBO...
CONSUMIR ALIMENTOS
CORRER EN LA SALA
RAYAR LAS PARED

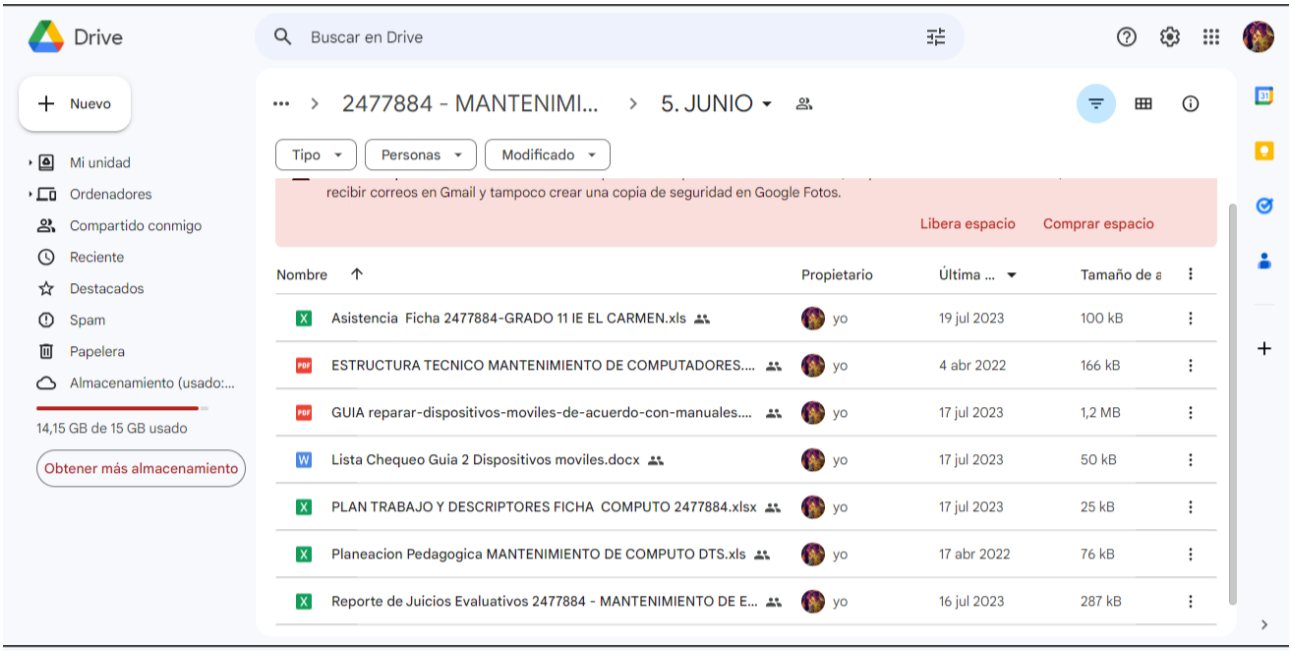


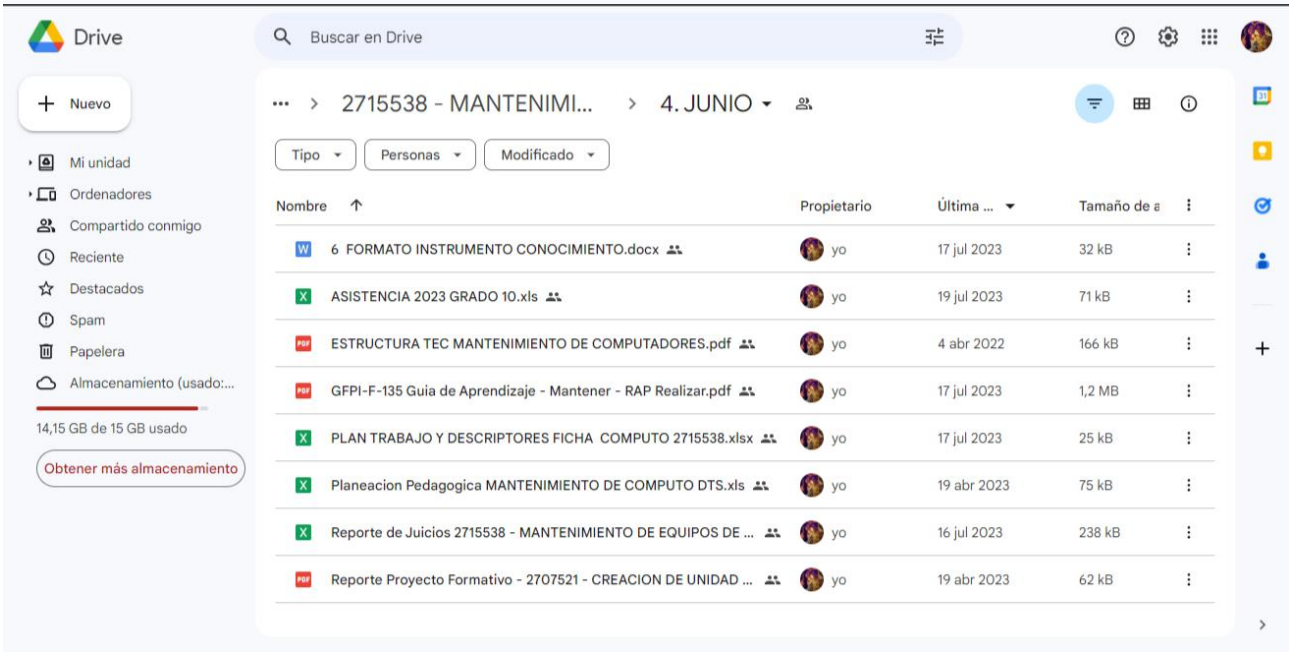

ISCIPLINA

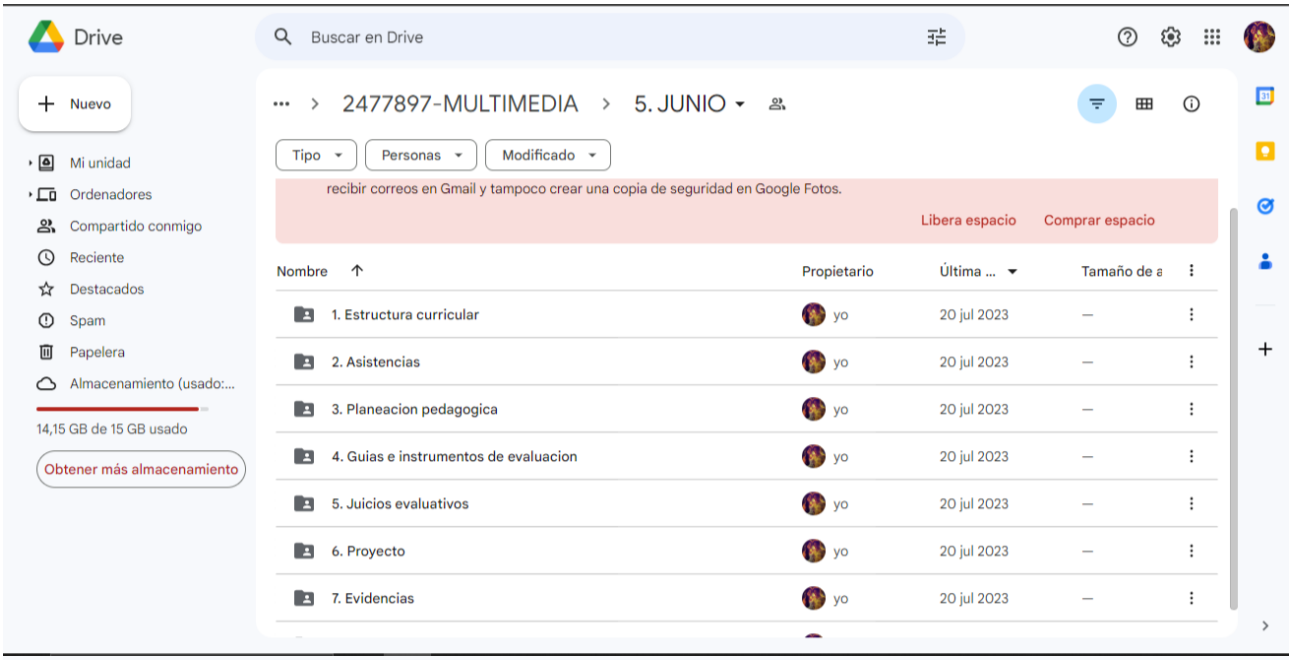


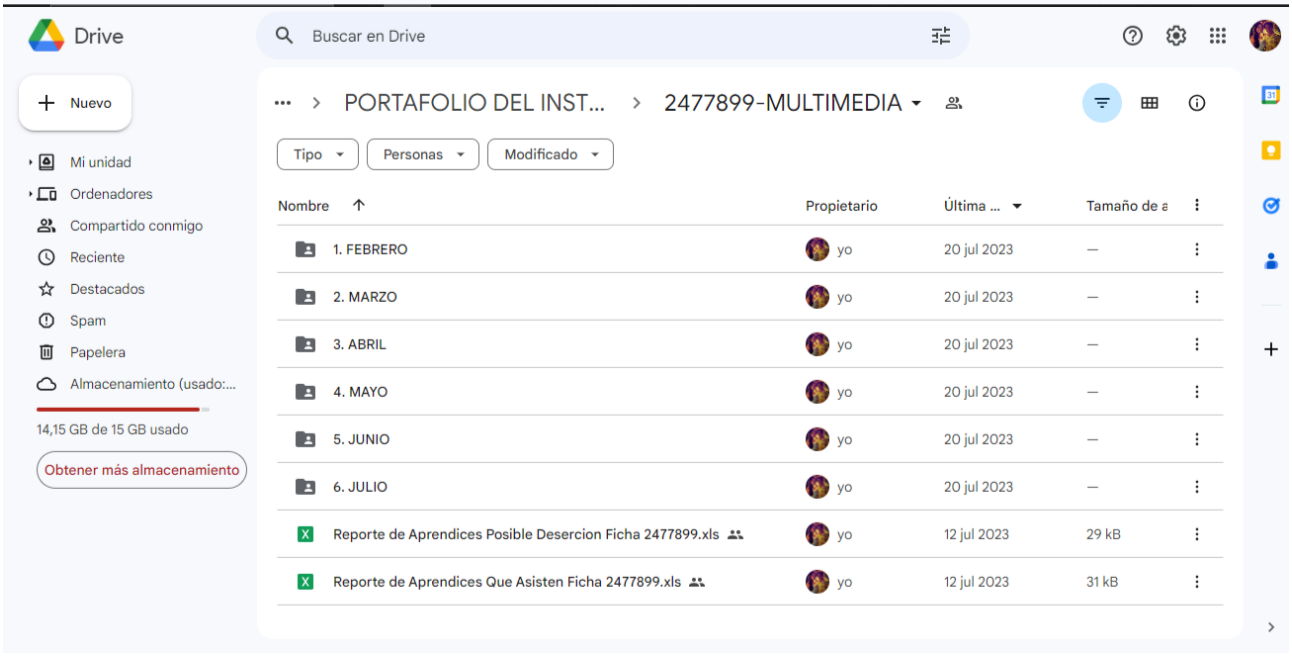


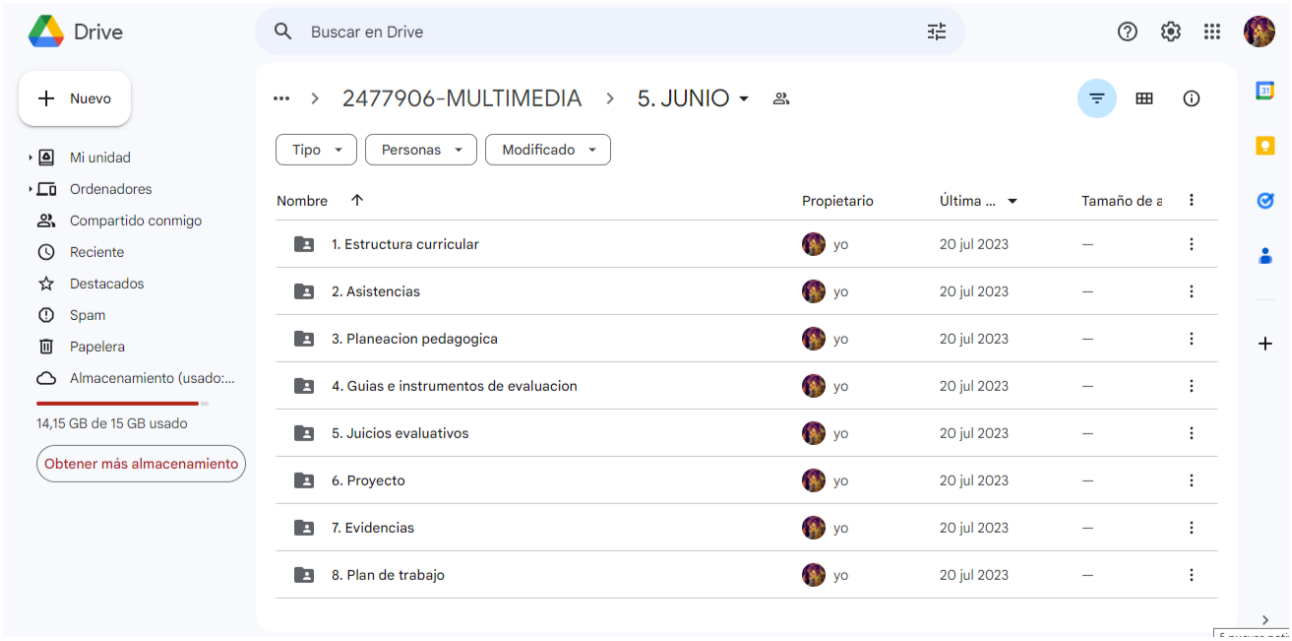



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2477884 - MANTENIMI...
5. JUNIO
Tipo
Personas
Modificado
recibir correos en Gmail y tampoco crear una copia de seguridad en Google Fotos.
Libera espacio
Comprar espacio
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
14,15 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
Asistencia Ficha 2477884-GRADO 11 IE EL CARMEN.xls yo 19 jul 2023 100 kB
ESTRUCTURA TECNICO MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES.... yo 4 abr 2022 166 kB
GUIA reparar-dispositivos-moviles-de-acuerdo-con-manuales.... yo 17 jul 2023 1,2 MB
Lista Chequeo Guia 2 Dispositivos moviles.docx yo 17 jul 2023 50 kB
PLAN TRABAJO Y DESCRIPTORES FICHA COMPUTO 2477884.xlsx yo 17 jul 2023 25 kB
Planeacion Pedagogica MANTENIMIENTO DE COMPUTO DTS.xls yo 17 abr 2022 76 kB
Reporte de Juicios Evaluativos 2477884 - MANTENIMIENTO DE E... yo 16 jul 2023 287 kB

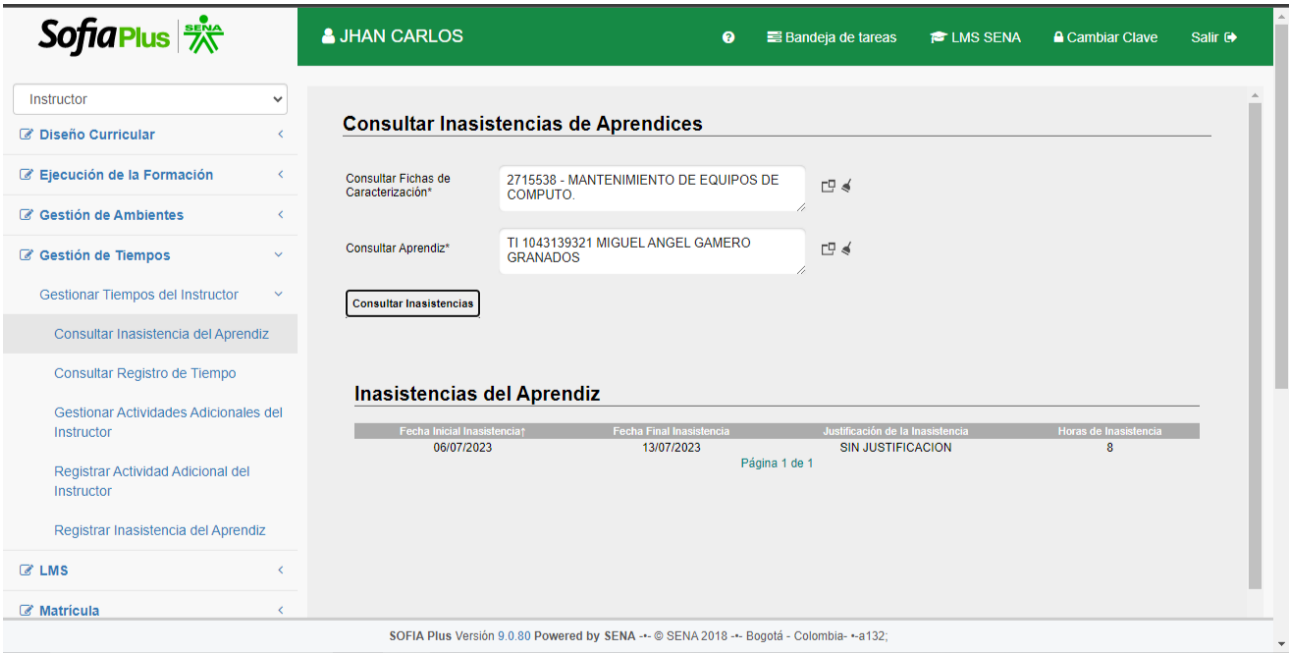

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2715538 - MANTENIMI...
4. JUNIO
Tipo
Personas
Modificado
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
14,15 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
6 FORMATO INSTRUMENTO CONOCIMIENTO.docx yo 17 jul 2023 32 kB
ASISTENCIA 2023 GRADO 10.xls yo 19 jul 2023 71 kB
ESTRUCTURA TEC MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES.pdf yo 4 abr 2022 166 kB
GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje - Mantener - RAP Realizar.pdf yo 17 jul 2023 1,2 MB
PLAN TRABAJO Y DESCRIPTORES FICHA COMPUTO 2715538.xlsx yo 17 jul 2023 25 kB
Planeacion Pedagogica MANTENIMIENTO DE COMPUTO DTS.xls yo 19 abr 2023 75 kB
Reporte de Juicios 2715538 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ... yo 16 jul 2023 238 kB
Reporte Proyecto Formativo - 2707521 - CREACION DE UNIDAD ... yo 19 abr 2023 62 kB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2477897-MULTIMEDIA
5. JUNIO
Tipo
Personas
Modificado
recibir correos en Gmail y tampoco crear una copia de seguridad en Google Fotos.
Libera espacio
Comprar espacio
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
14,15 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
1. Estructura curricular
2. Asistencias
3. Planeacion pedagogica
4. Guias e instrumentos de evaluacion
5. Juicios evaluativos
6. Proyecto
7. Evidencias
yo
20 jul 2023

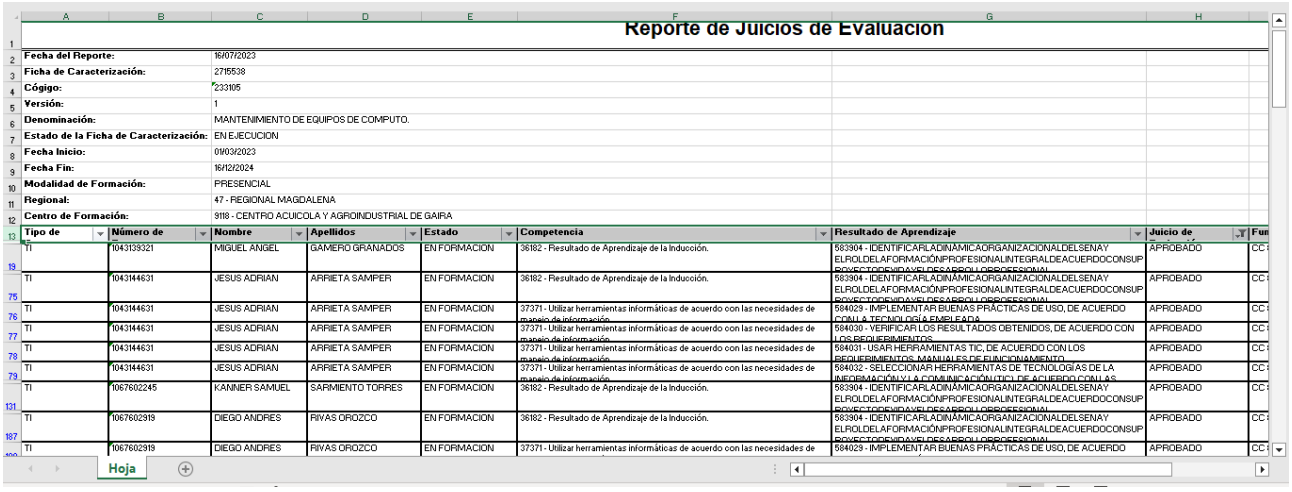

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
PORTAFOLIO DEL INST...
2477899-MULTIMEDIA
Tipo
Personas
Modificado
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
14,15 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
1. FEBRERO
2. MARZO
3. ABRIL
4. MAYO
5. JUNIO
6. JULIO
Reporte de Aprendices Posible Desercion Ficha 2477899.xls
Reporte de Aprendices Que Asisten Ficha 2477899.xls
yo
20 jul 2023
12 jul 2023
29 kB
31 kB



Registro de Inasistencia.



Emisión de Juicios Evaluativos a la ficha 2715538

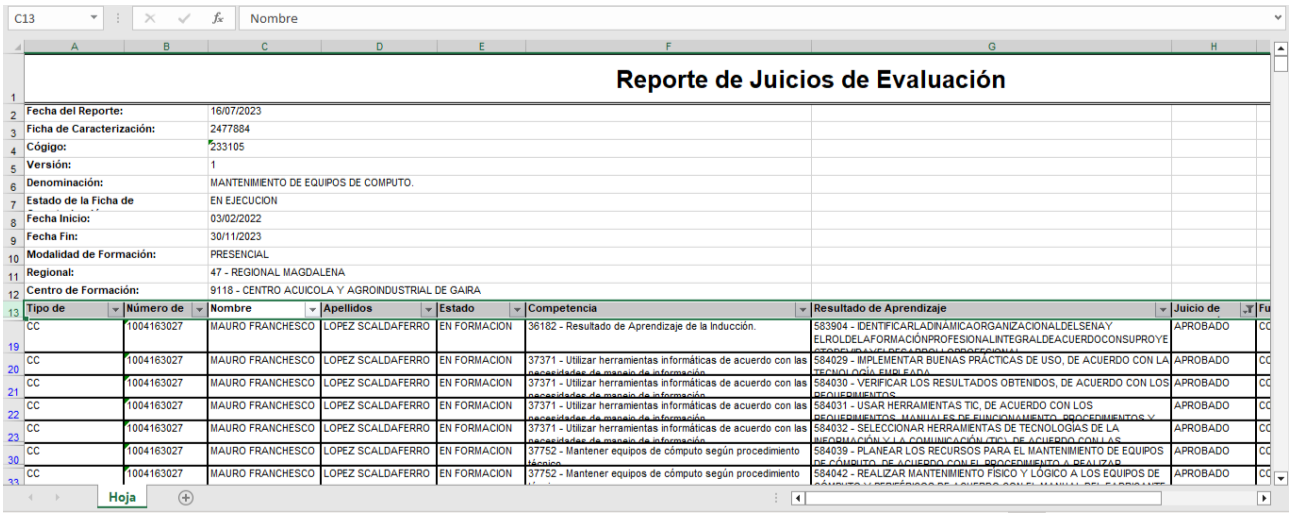


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/07/2023
Ficha de Caracterización:	2715538
Código:	233105
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2023
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fun
TI	1043139321	MIGUEL ANGEL	GAMERO GRANADOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583904 - IDENTIFICARLADINÁMICAORGANIZACIONALDELSENAY ELROLDELAFORMACIÓNPROFESIONALINTEGRALDEACUERDOCONSUP	APROBADO	CC
TI	1043144631	JESUS ADRIAN	ARRIETA SAMPER	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583904 - IDENTIFICARLADINÁMICAORGANIZACIONALDELSENAY ELROLDELAFORMACIÓNPROFESIONALINTEGRALDEACUERDOCONSUP	APROBADO	CC
TI	1043144631	JESUS ADRIAN	ARRIETA SAMPER	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584029 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC
TI	1043144631	JESUS ADRIAN	ARRIETA SAMPER	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584030 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC
TI	1043144631	JESUS ADRIAN	ARRIETA SAMPER	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584031 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC
TI	1043144631	JESUS ADRIAN	ARRIETA SAMPER	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584032 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC
TI	1067602245	KANNER SAMUEL	SARMIENTO TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583904 - IDENTIFICARLADINÁMICAORGANIZACIONALDELSENAY ELROLDELAFORMACIÓNPROFESIONALINTEGRALDEACUERDOCONSUP	APROBADO	CC
TI	1067602919	DIEGO ANDRES	RIVAS OROZCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583904 - IDENTIFICARLADINÁMICAORGANIZACIONALDELSENAY ELROLDELAFORMACIÓNPROFESIONALINTEGRALDEACUERDOCONSUP	APROBADO	CC
TI	1067602919	DIEGO ANDRES	RIVAS OROZCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	584029 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO	APROBADO	CC

Emisión de Juicios Evaluativos a la ficha 2477884

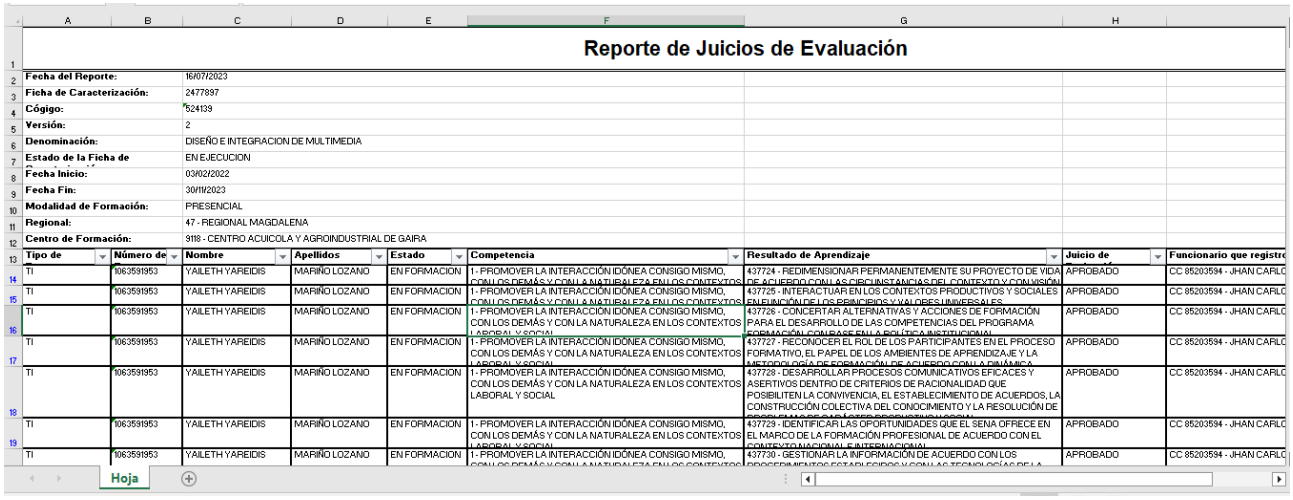


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/07/2023
Ficha de Caracterización:	2477884
Código:	233105
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fu
CC	1004163027	MAURO FRANCHESCO	LOPEZ SCALDAFERRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583904 - IDENTIFICARLADINÁMICAORGANIZACIONALDELSENAY ELROLDELAFORMACIÓNPROFESIONALINTEGRALDEACUERDOCONSUPROYE	APROBADO	CC
CC	1004163027	MAURO FRANCHESCO	LOPEZ SCALDAFERRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584029 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC
CC	1004163027	MAURO FRANCHESCO	LOPEZ SCALDAFERRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584030 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC
CC	1004163027	MAURO FRANCHESCO	LOPEZ SCALDAFERRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584031 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	CC
CC	1004163027	MAURO FRANCHESCO	LOPEZ SCALDAFERRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584032 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC
CC	1004163027	MAURO FRANCHESCO	LOPEZ SCALDAFERRO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC
CC	1004163027	MAURO FRANCHESCO	LOPEZ SCALDAFERRO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE	APROBADO	CC

Emisión de Juicios Evaluativos a la ficha 2477897

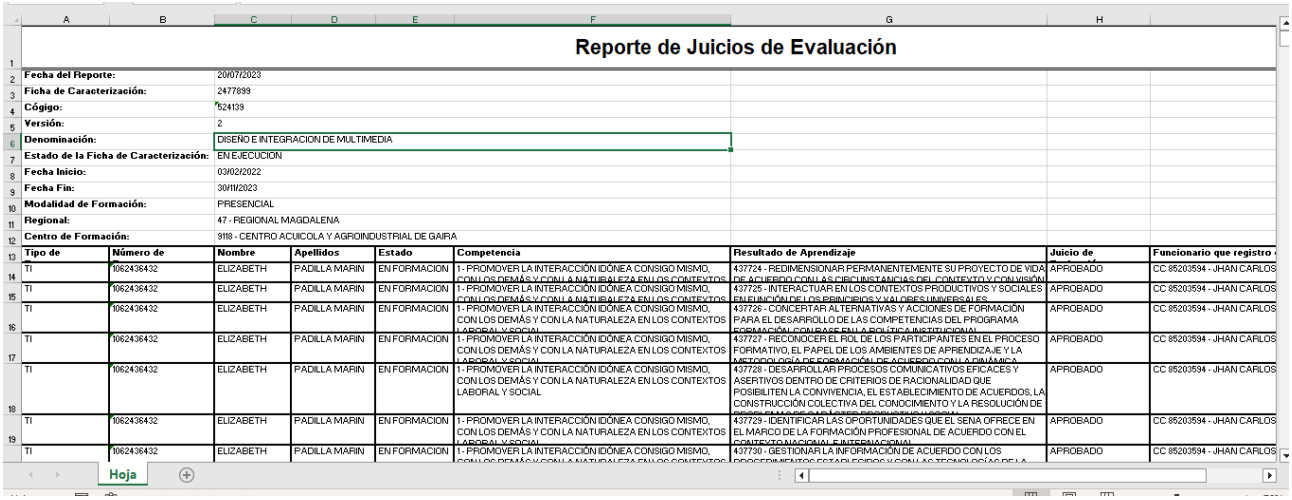


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/07/2023
Ficha de Caracterización:	2477897
Código:	524139
Versión:	2
Denominación:	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro
TI	1063591953	YAILETH YAREIDIS	MARIÑO LOZANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	437724 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLO
TI	1063591953	YAILETH YAREIDIS	MARIÑO LOZANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	437725 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLO
TI	1063591953	YAILETH YAREIDIS	MARIÑO LOZANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	437726 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLO
TI	1063591953	YAILETH YAREIDIS	MARIÑO LOZANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	437727 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLO
TI	1063591953	YAILETH YAREIDIS	MARIÑO LOZANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	437728 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLO
TI	1063591953	YAILETH YAREIDIS	MARIÑO LOZANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	437729 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLO
TI	1063591953	YAILETH YAREIDIS	MARIÑO LOZANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,	437730 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLO

Emisión de Juicios Evaluativos a la ficha 2477899

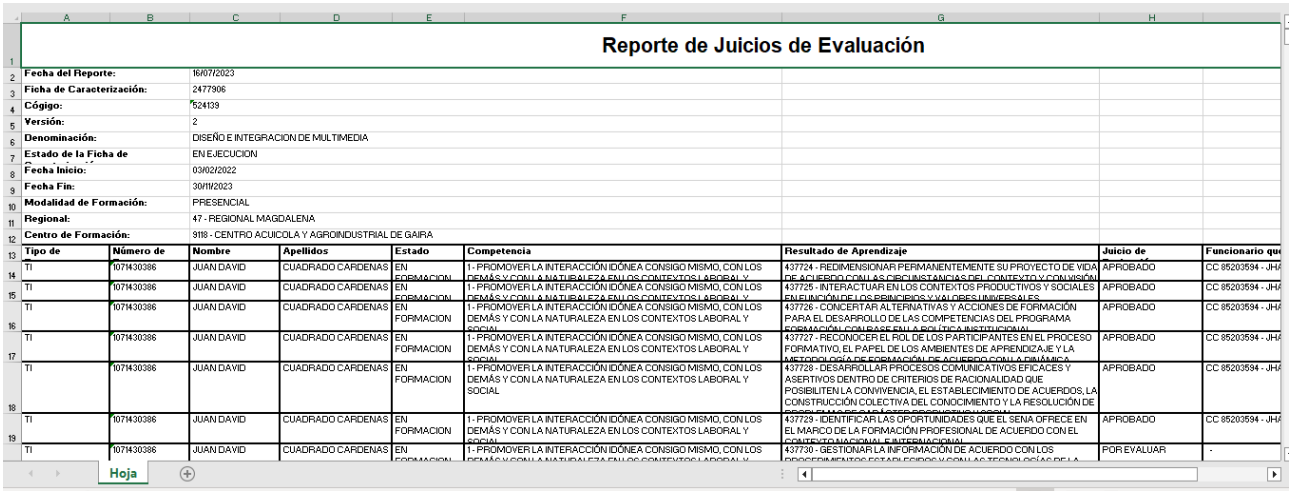


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/07/2023
Ficha de Caracterización:	2477899
Código:	524139
Versión:	2
Denominación:	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro
TI	1062436432	ELIZABETH	PADILLA MARIN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	437724 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLOS
TI	1062436432	ELIZABETH	PADILLA MARIN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	437725 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLOS
TI	1062436432	ELIZABETH	PADILLA MARIN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	437726 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLOS
TI	1062436432	ELIZABETH	PADILLA MARIN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	437727 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLOS
TI	1062436432	ELIZABETH	PADILLA MARIN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	437728 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLOS
TI	1062436432	ELIZABETH	PADILLA MARIN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	437729 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLOS
TI	1062436432	ELIZABETH	PADILLA MARIN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	437730 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 85203594 - JHAN CARLOS

Emisión de Juicios Evaluativos a la ficha 2477906



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/07/2023
Ficha de Caracterización:	2477906
Código:	524139
Versión:	2
Denominación:	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario qu
TI	1071430386	JUAN DAVID	CUADRADO CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	437724 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	CC 85203594 - JHA
TI	1071430386	JUAN DAVID	CUADRADO CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	437725 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	APROBADO	CC 85203594 - JHA
TI	1071430386	JUAN DAVID	CUADRADO CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	437726 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 85203594 - JHA
TI	1071430386	JUAN DAVID	CUADRADO CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	437727 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO	APROBADO	CC 85203594 - JHA
TI	1071430386	JUAN DAVID	CUADRADO CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	437728 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y	APROBADO	CC 85203594 - JHA
TI	1071430386	JUAN DAVID	CUADRADO CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	437729 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN	APROBADO	CC 85203594 - JHA
TI	1071430386	JUAN DAVID	CUADRADO CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	437730 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-

Pantallazos Territorio



Participar en la reunión de equipo ejecutor de área el 4 de Julio del 2023





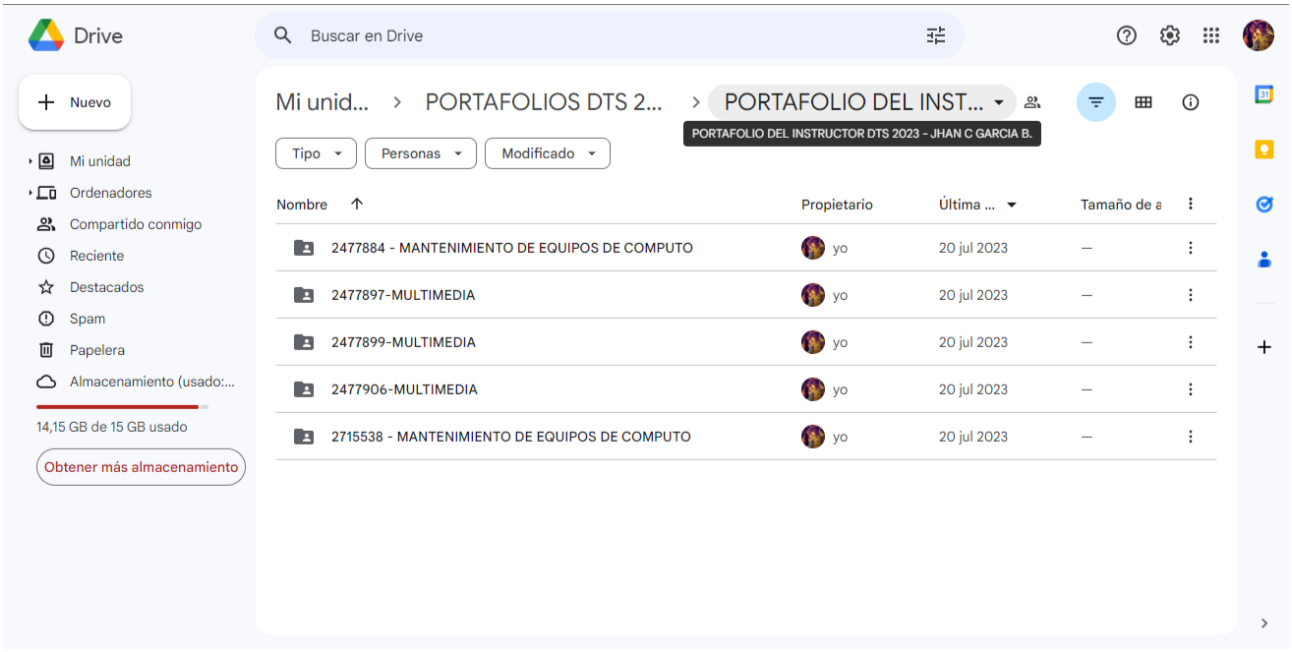
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

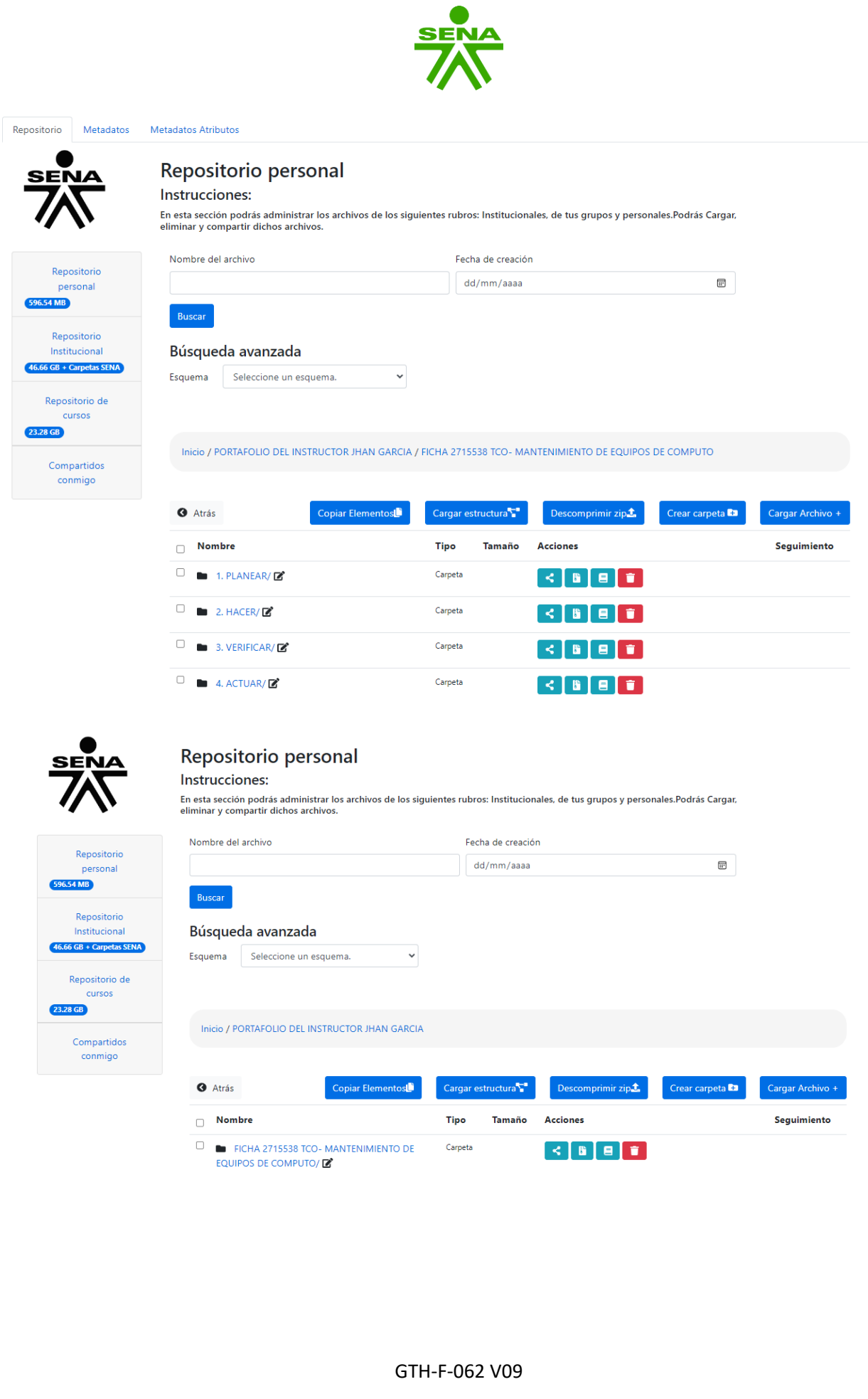
OBJETIVO (S)

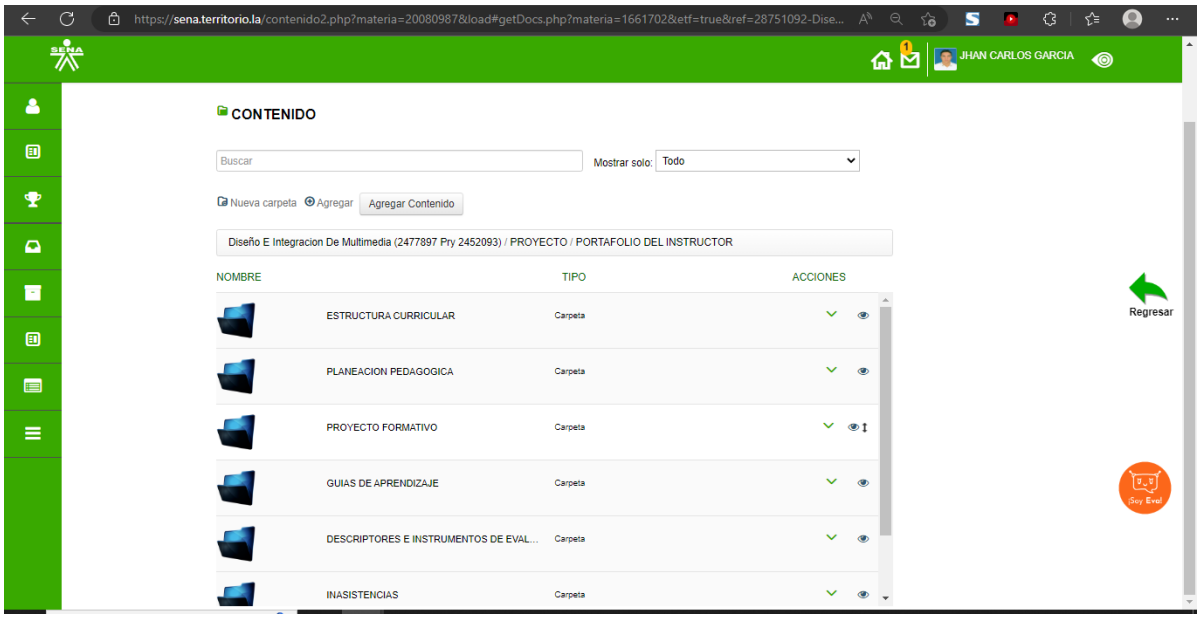
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro Luis Cotes Bruto	7142004		✓		Articulación con la Media	pedro.cotes@hotmail.com	3012935211	✓	
2	Edgardo Nieves B.	85155295		✓		Articulación con la Media	edgardo.nieves@gmail.com	3016854155	✓	
3	Fesusdo Nelo	7633681		✓		Articulación	melocuzco@gmail.com	3046351750	✓	
4	Iyan Hernández	1082920089		✓		Articulación Media Técnica	iyan.hernandez2004@hotmail.com	3218518587	✓	
5	Juan Carlos García Bonilla	85203594		✓		CAAG	jhangyabe@gmail.com	3114273590	✓	
6	Heriono Vidal	7629802		✓		C.A.A.G	hvidalzuorega	3003874056	✓	
7	Mario Peñaranda	84459736		✓		CAAG		3203742328		
8	Camilo David	1085224272		✓		C.A.A.G.	camilofadaw@hotmail.com	3008727197	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

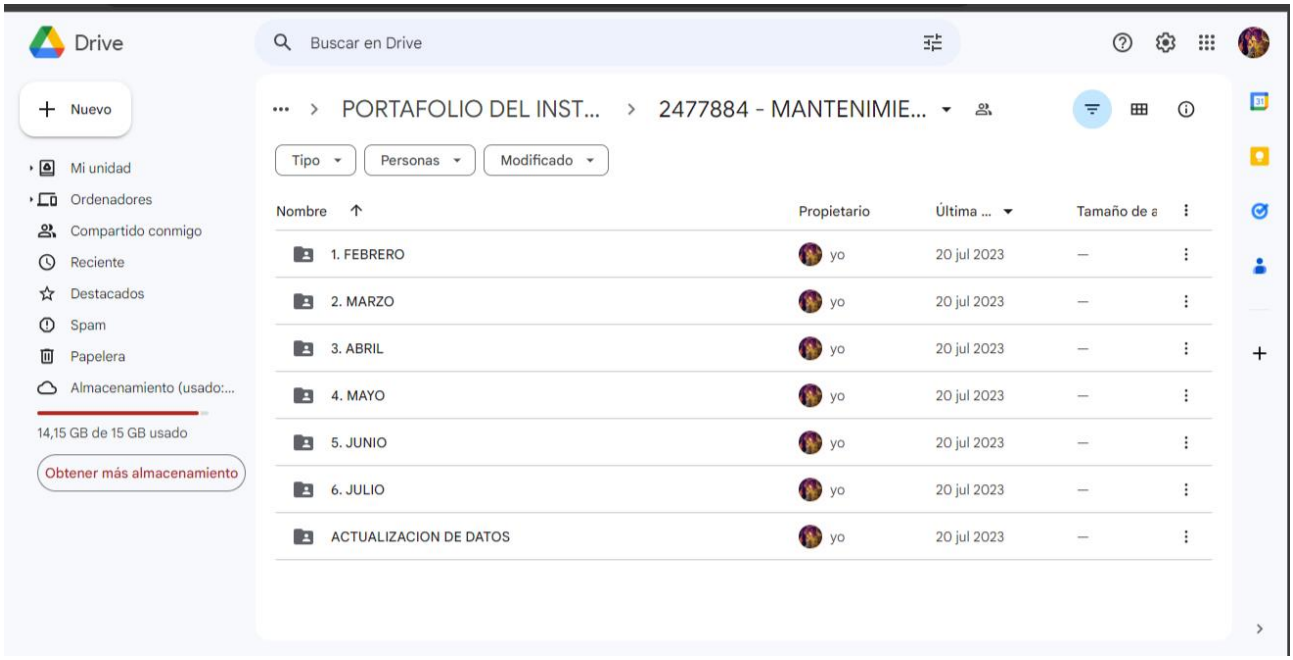
Portafolio del Instructor



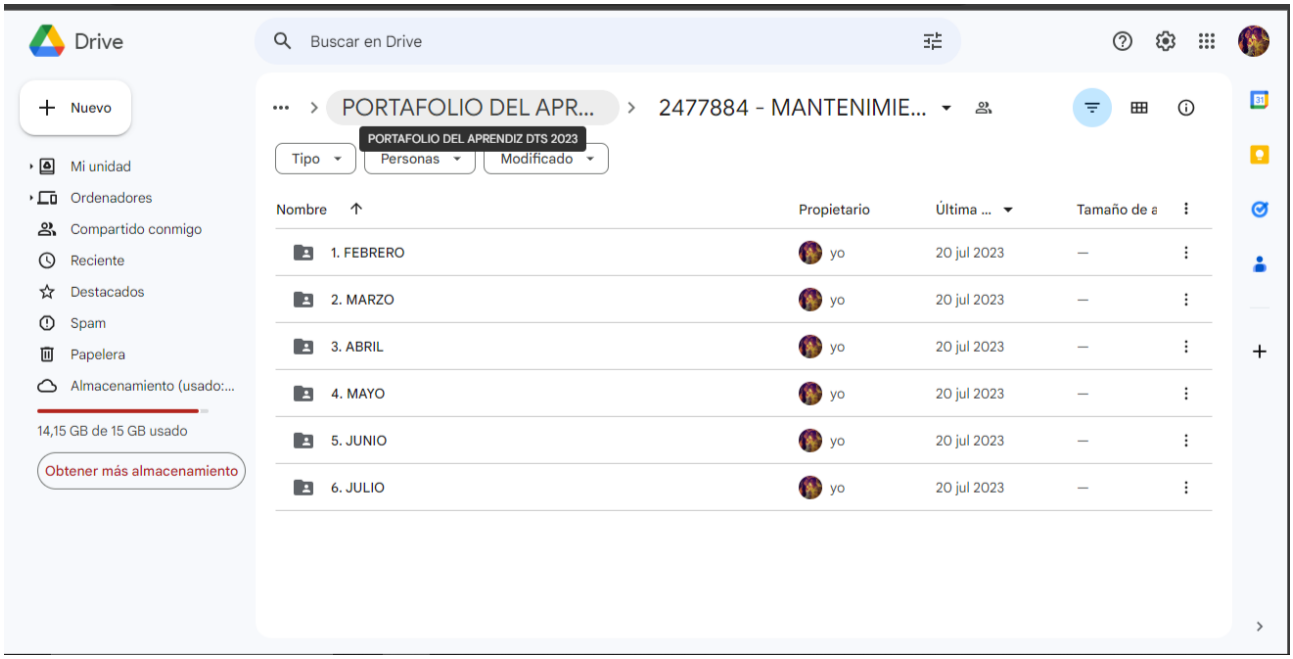

Repositorio
Metadatos
Metadatos Atributos
Repositorio personal
Instrucciones:
En esta sección podrás administrar los archivos de los siguientes rubros: Institucionales, de tus grupos y personales.Podrás Cargar, eliminar y compartir dichos archivos.
Repositorio personal 596.54 MB
Repositorio Institucional 46.66 GB + Carpetas SENA
Repositorio de cursos 23.28 GB
Compartidos conmigo
Nombre del archivo
Fecha de creación
dd/mm/aaaa
Buscar
Búsqueda avanzada
Esquema
Seleccione un esquema.
Inicio / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR JHAN GARCIA / FICHA 2715538 TCO- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Atrás
Copiar Elementos
Cargar estructura
Descomprimir zip
Crear carpeta
Cargar Archivo +
Nombre
Tipo
Tamaño
Acciones
Seguimiento
1. PLANEAR/
2. HACER/
3. VERIFICAR/
4. ACTUAR/
Carpeta
Repositorio personal
Instrucciones:
En esta sección podrás administrar los archivos de los siguientes rubros: Institucionales, de tus grupos y personales.Podrás Cargar, eliminar y compartir dichos archivos.
Repositorio personal 596.54 MB
Repositorio Institucional 46.66 GB + Carpetas SENA
Repositorio de cursos 23.28 GB
Compartidos conmigo
Nombre del archivo
Fecha de creación
dd/mm/aaaa
Buscar
Búsqueda avanzada
Esquema
Seleccione un esquema.
Inicio / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR JHAN GARCIA
Atrás
Copiar Elementos
Cargar estructura
Descomprimir zip
Crear carpeta
Cargar Archivo +
Nombre
Tipo
Tamaño
Acciones
Seguimiento
FICHA 2715538 TCO- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO/
Carpeta



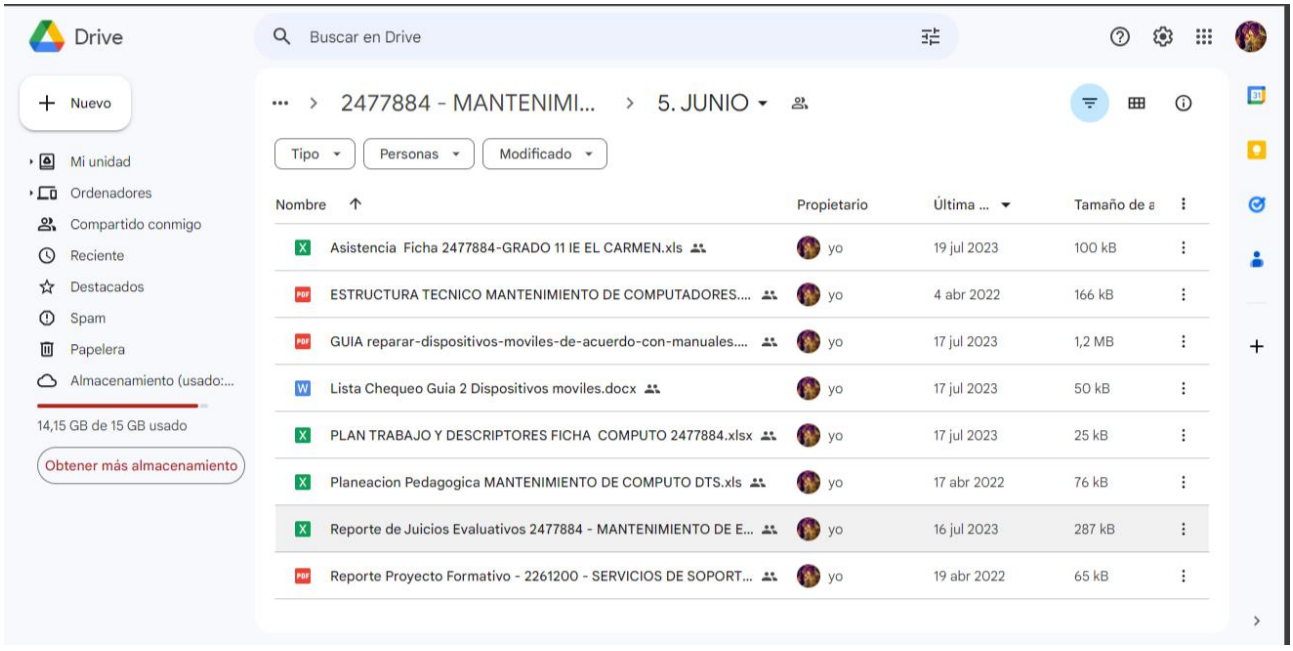
Portafolio del instructor (febrero, marzo, abril, mayo, junio).



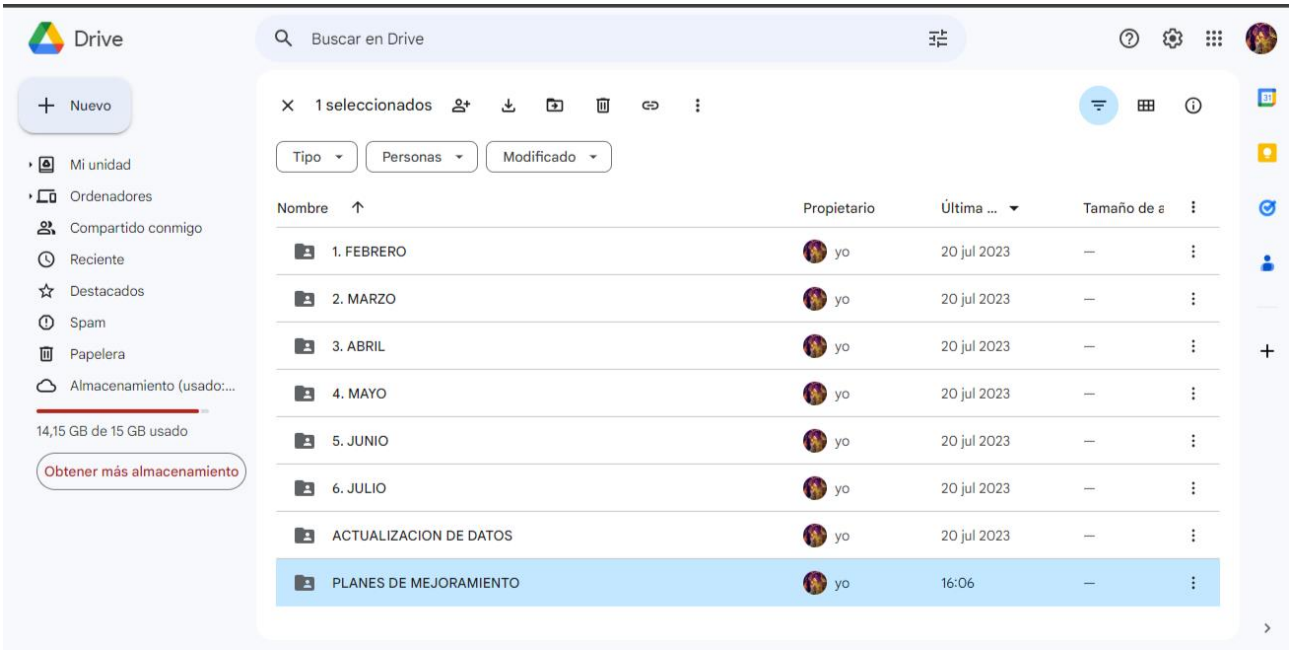
Portafolio del aprendiz (marzo, abril, mayo, junio).



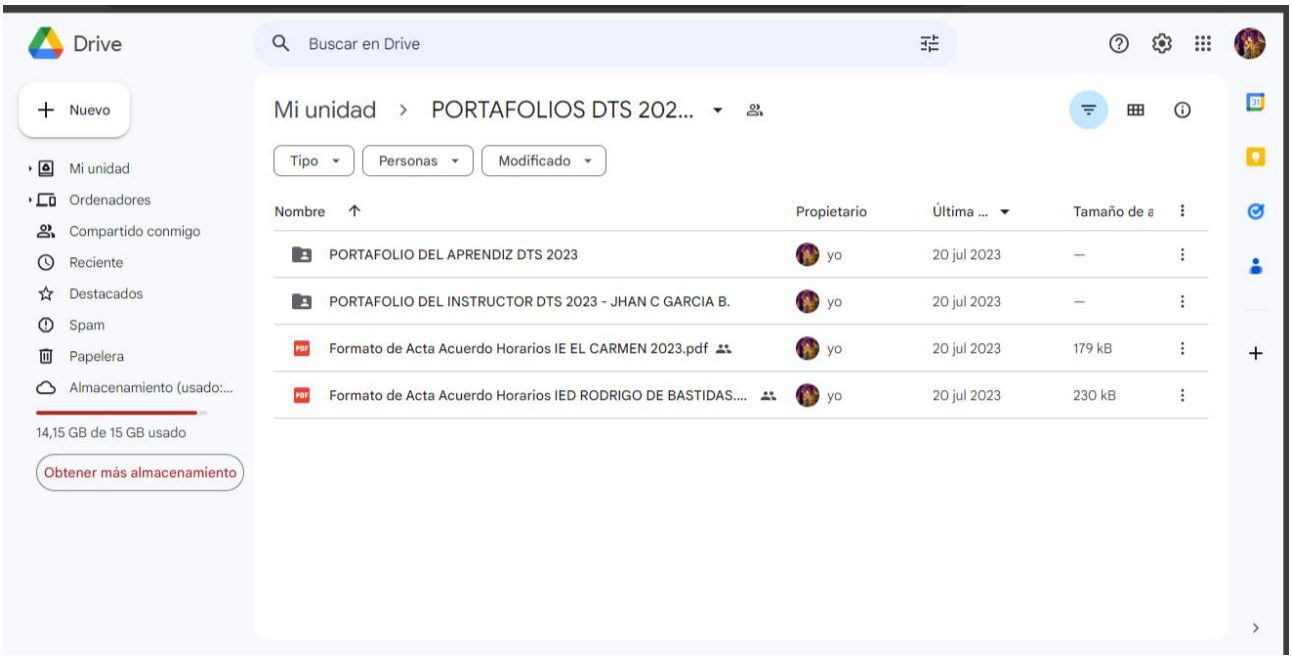
Evaluación de Competencias Técnicas Grado 10º y 11º.



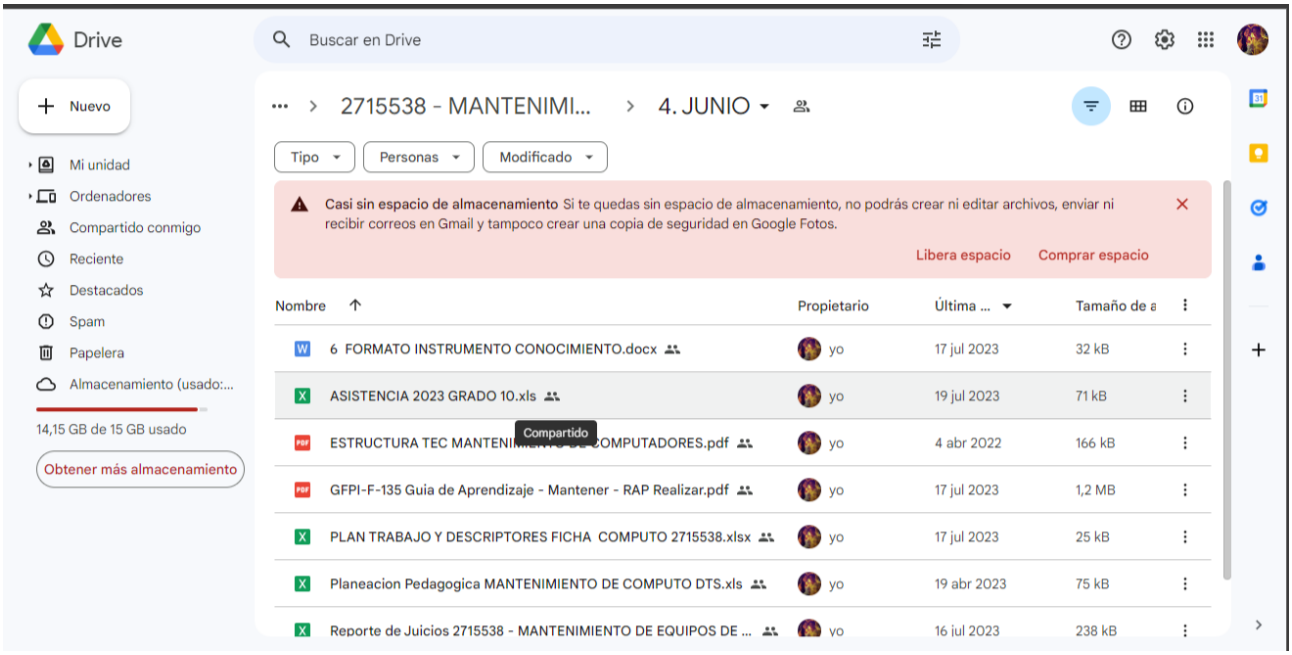
Plan de Mejoramiento Grado 11º.



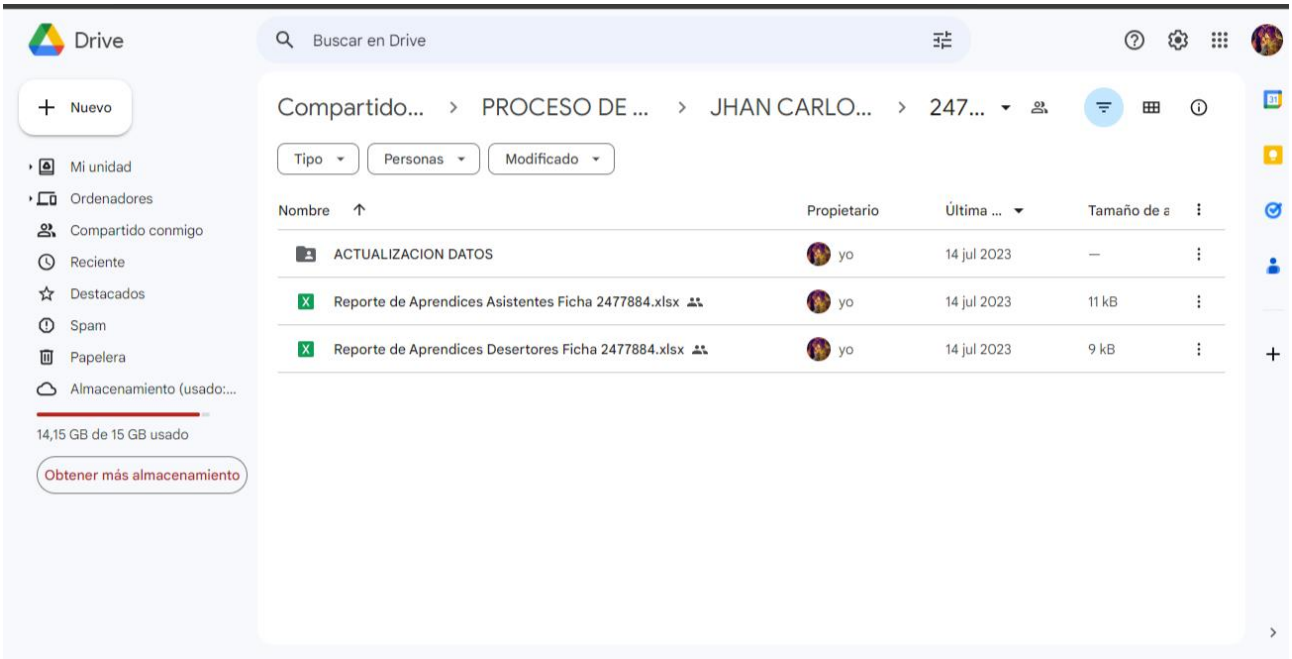
Acta Acuerdo Horario establecidos entre la IE e Instructor Contratista SENA.



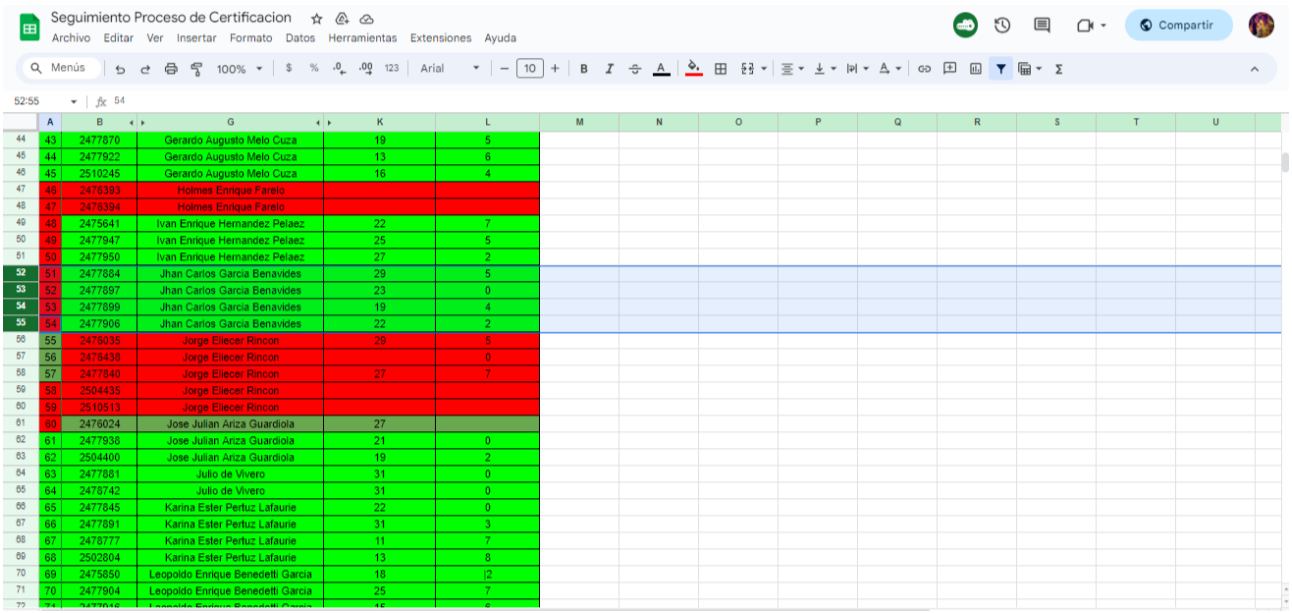
Listado de Asistencia de Aprendices (marzo, abril, mayo, junio).



Proyección listado aprendices en estado Deserción. LINK: CUADRO RELACION



Diligenciamiento cuadro Seguimiento proceso de Certificación



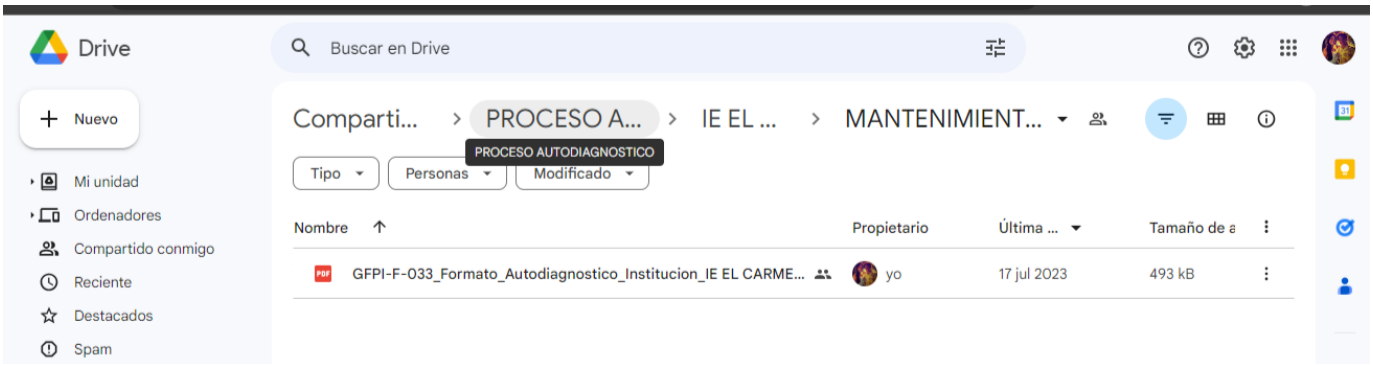
Seguimiento Proceso de Certificacion

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

	A	B	G	K	L
44	43	2477870	Gerardo Augusto Melo Cuza	19	5
45	44	2477922	Gerardo Augusto Melo Cuza	13	6
46	45	2510245	Gerardo Augusto Melo Cuza	16	4
47	46	2476393	Holmes Enrique Farelo		
48	47	2476394	Holmes Enrique Farelo		
49	48	2475641	Ivan Enrique Hernandez Pelaez	22	7
50	49	2477947	Ivan Enrique Hernandez Pelaez	25	5
51	50	2477950	Ivan Enrique Hernandez Pelaez	27	2
52	51	2477684	Jhan Carlos Garcia Benavides	29	5
53	52	2477697	Jhan Carlos Garcia Benavides	23	0
54	53	2477899	Jhan Carlos Garcia Benavides	19	4
55	54	2477906	Jhan Carlos Garcia Benavides	22	2
56	55	2476035	Jorge Eliecer Rincon	29	5
57	56	2476438	Jorge Eliecer Rincon		0
58	57	2477840	Jorge Eliecer Rincon	27	7
59	58	2504435	Jorge Eliecer Rincon		
60	59	2510513	Jorge Eliecer Rincon		
61	60	2476024	Jose Julian Ariza Guardiola	27	
62	61	2477938	Jose Julian Ariza Guardiola	21	0
63	62	2504400	Jose Julian Ariza Guardiola	19	2
64	63	2477881	Julio de Vivero	31	0
65	64	2478742	Julio de Vivero	31	0
66	65	2477845	Karina Ester Pertuz Lafaurie	22	0
67	66	2477891	Karina Ester Pertuz Lafaurie	31	3
68	67	2478777	Karina Ester Pertuz Lafaurie	11	7
69	68	2502804	Karina Ester Pertuz Lafaurie	13	8
70	69	2475850	Leopoldo Enrique Benedetti Garcia	18	2
71	70	2477904	Leopoldo Enrique Benedetti Garcia	25	7

AUTODIAGNOSTICOS IE EL CARMEN Y IED RODRIGO DE BASTIDAS



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

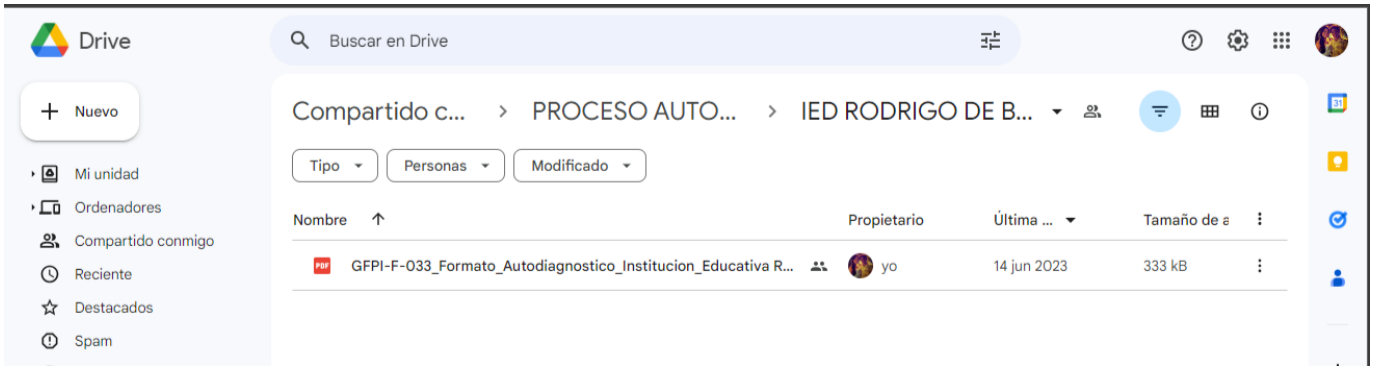
Spam

Comparti... > PROCESO A... > IE EL ... > MANTENIMIENT...

PROCESO AUTODIAGNOSTICO

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de a
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_IE EL CARME...	yo	17 jul 2023	493 kB



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Compartido c... > PROCESO AUTO... > IED RODRIGO DE B...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de a
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa R...	yo	14 jun 2023	333 kB

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477906 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715538 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477897 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2477884 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477899 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/07/2023	07/07/2023	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA