PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de julio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191367
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191367 del año 2023

María Mercedes Conde Yate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.502.518 de Bogota D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLOES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($ 22, 025,255) M/cte., Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por un valor de tres millones Trecientos Cincuenta y Siete mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010). M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por un valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706). M/cte

Plazo: Hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal,subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva

de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área especifica del respectivo programa de formación , en las fases o competencias establecidas y programadas.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación, estrategias pedagógicas y didácticas activas, y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	Plataforma de desarrollo Territorium 2695769 TGA-2711836 TGE Classroom-complementaria 2711841 TGE 2501595 TGA 2711738 TGA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Capacitación de proyectos a los aprendices	Presentación de proceso
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación de contenidos	Plataforma de desarrollo Territorium 2695769 TGA-2711836 TGE Classroom-complementaria 2711841 TGE 2501595 TGA 2711738 TGA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación, estrategias pedagógicas y didácticas activas, y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	Plataforma de desarrollo Territorium 2695769 TGA-2711836 TGE Classroom-complementaria 2711841 TGE 2501595 TGA 2711738 TGA
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro.	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro.	N/A

	requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación , estrategias pedagógicas y didácticas activas, y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	Plataforma de desarrollo Territorium 2695769 TGA-2711836 TGE Classroom-complementaria 2711841 TGE 2501595 TGA 2711738 TGA
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Seguimiento planes de mejoramiento	Reunion Teams ID de la reunión: 233 221 678 640 Código de acceso: 6MRpDU
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Establecer comunicación precisa con la comunidad educativa de aprendices utilizando los medios dispuestos para el mismo.	Plataforma de desarrollo Territorium – correo electronico
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Asistir con la presentación personal adecuada para el ejercicio de la ejecución de la FPI.	Asistencia presencial al centro de formación con la presentación personal adecuada y utilizando el carnet de identificación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7885266901** de la planilla, operador SOI y periodo junio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA MERCEDES CONDE YATE
Contratista
C.C. No. 52502518

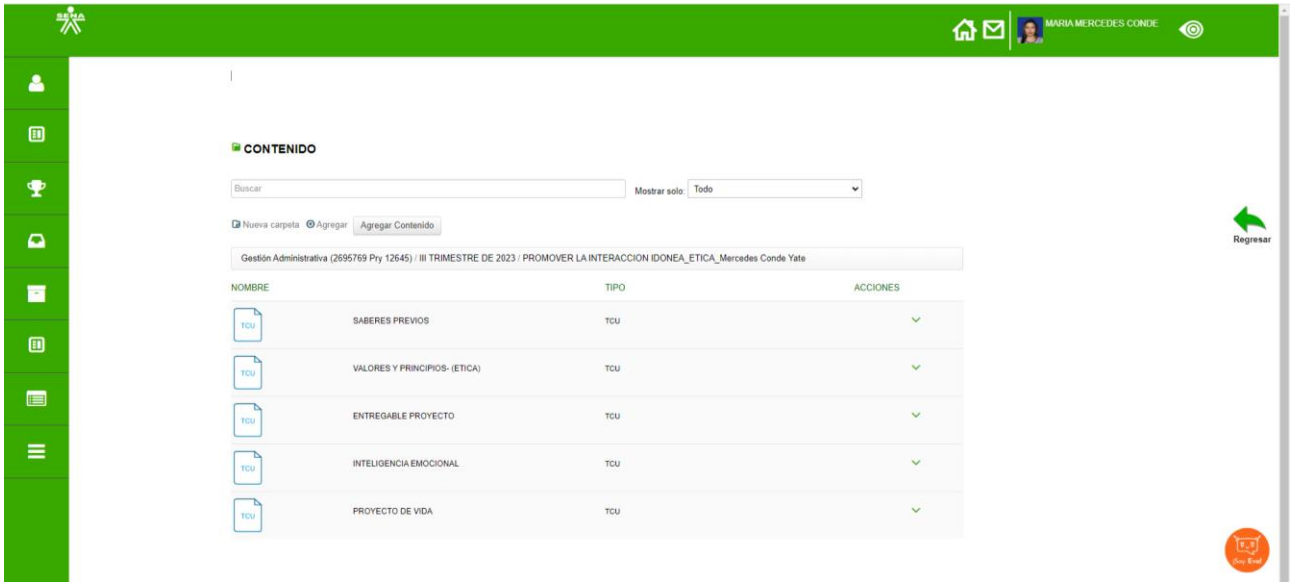
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5191367
Coordinadora Académica

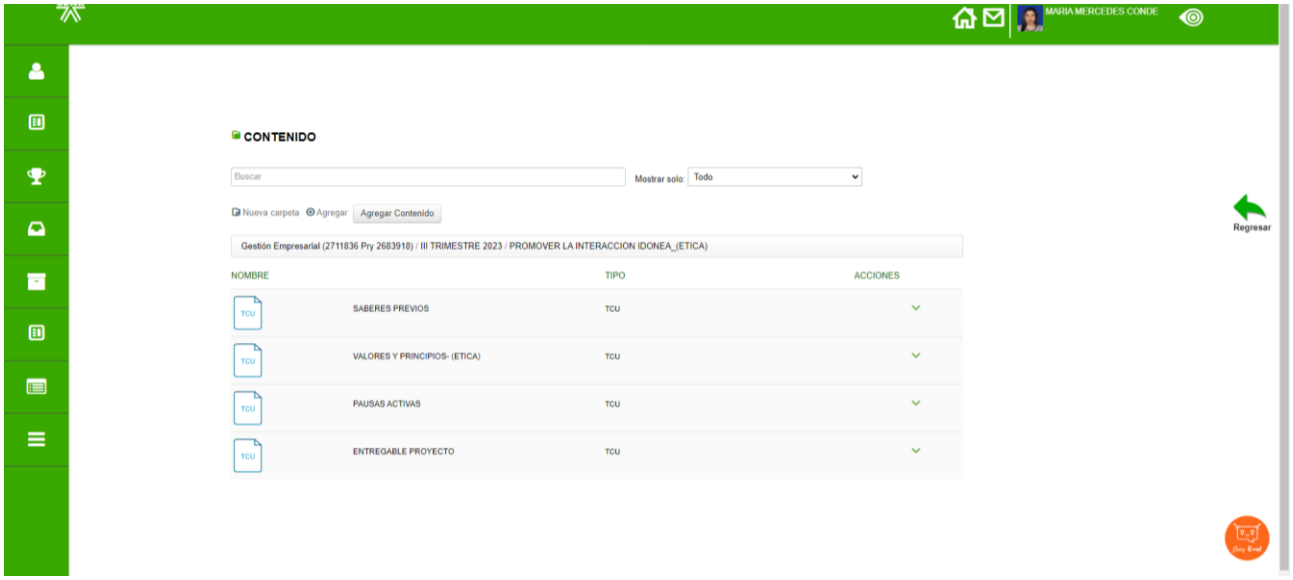
EVIDENCIAS

1. Obligaciones 1, 4, 6, 7,9, 11

ACTIVIDADES FICHA 2695769 ética

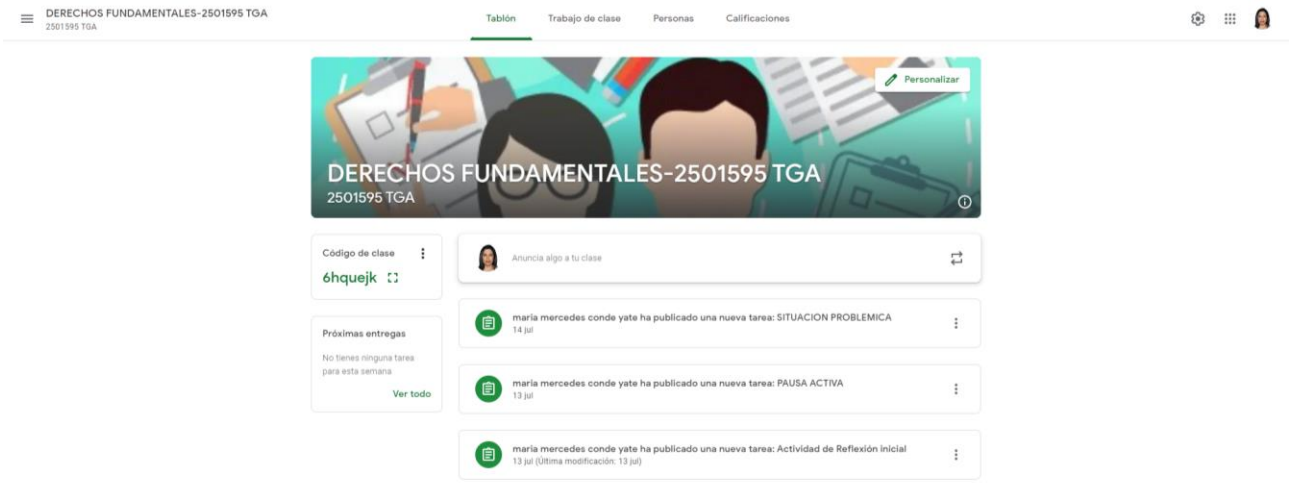


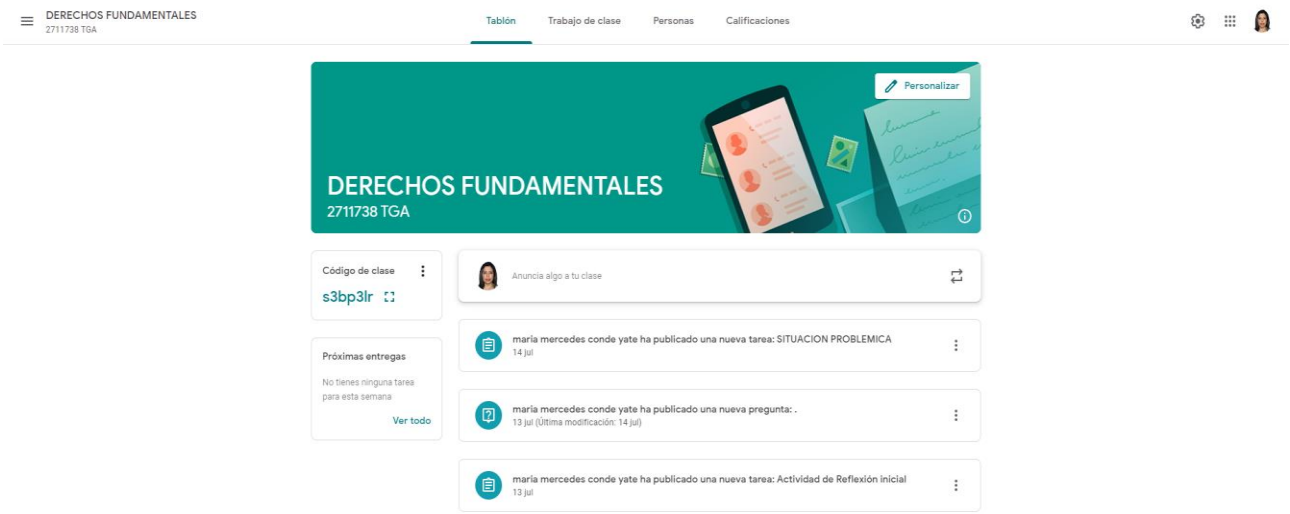
ACTIVIDADES FICHA 2711836 ETICA



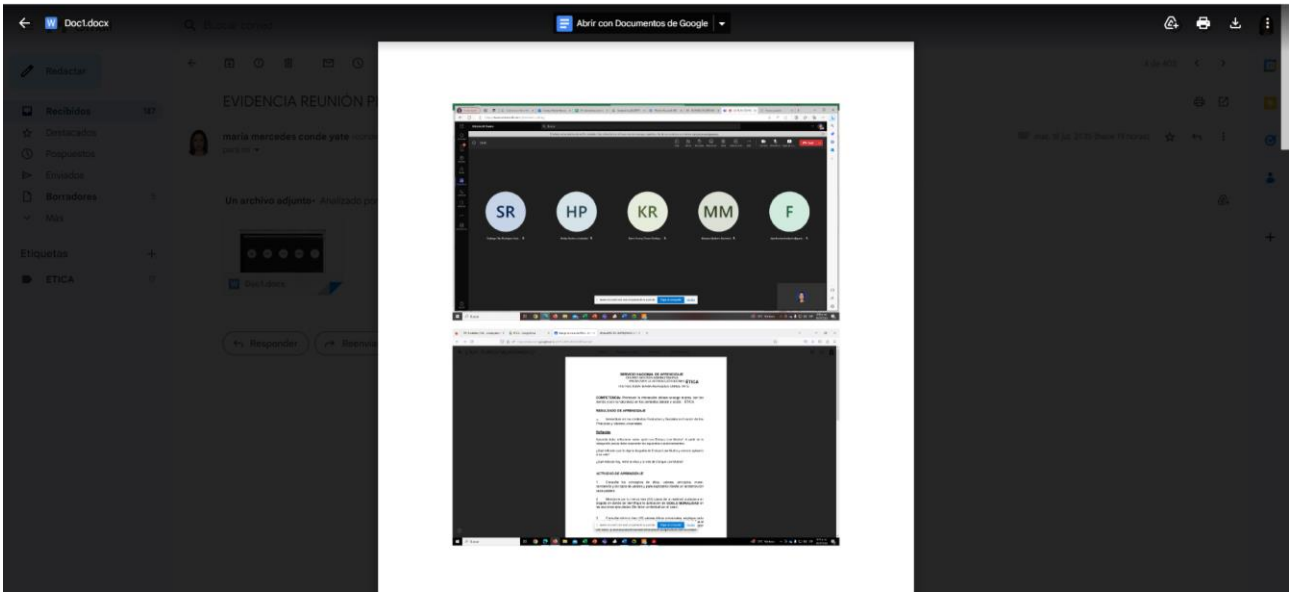
COMPLEMENTARIA DERECHOS FUNDAMENTALES





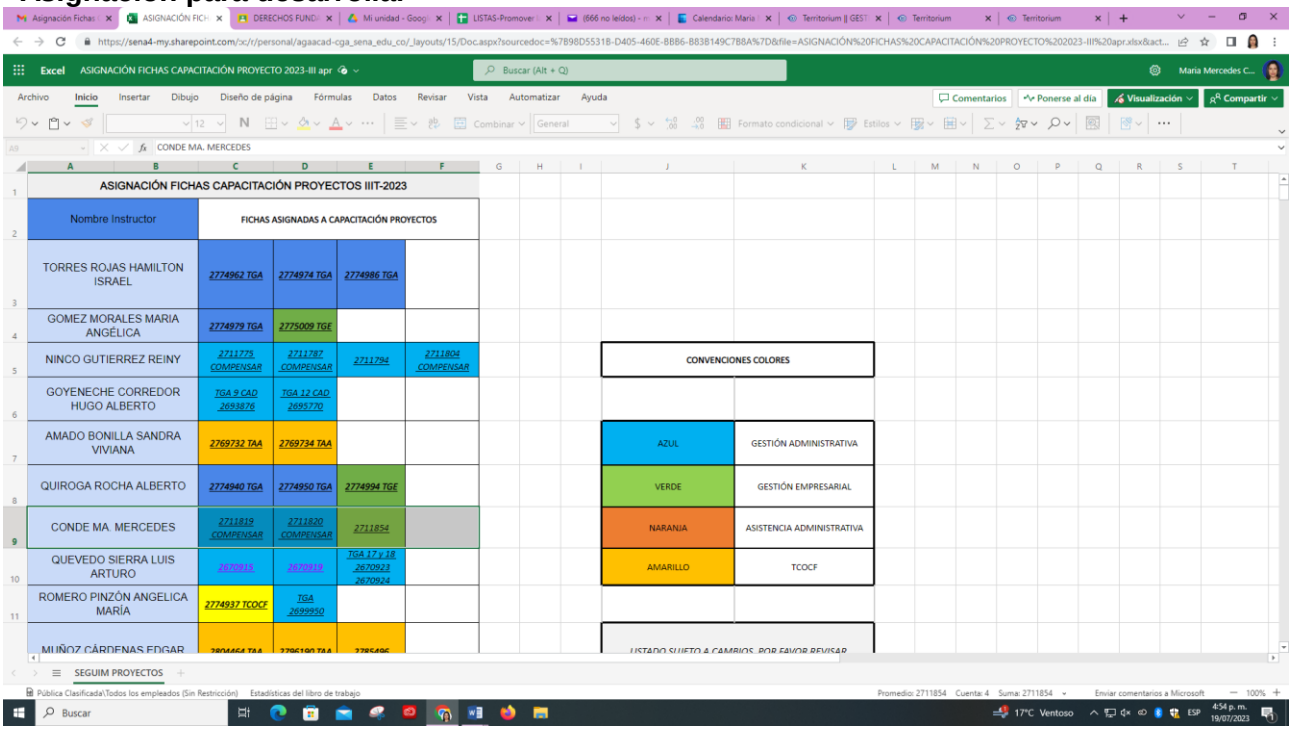


PLANES DE MEJORAMIENTO



2- Obligación :2

Asignación para desarrollar

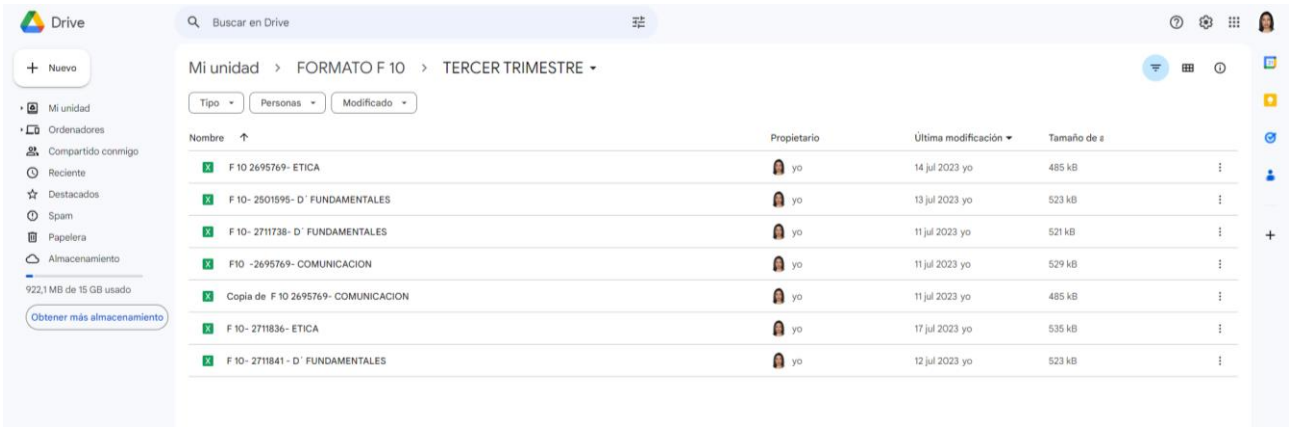


ASIGNACIÓN FICHAS CAPACITACIÓN PROYECTOS IIIT-2023

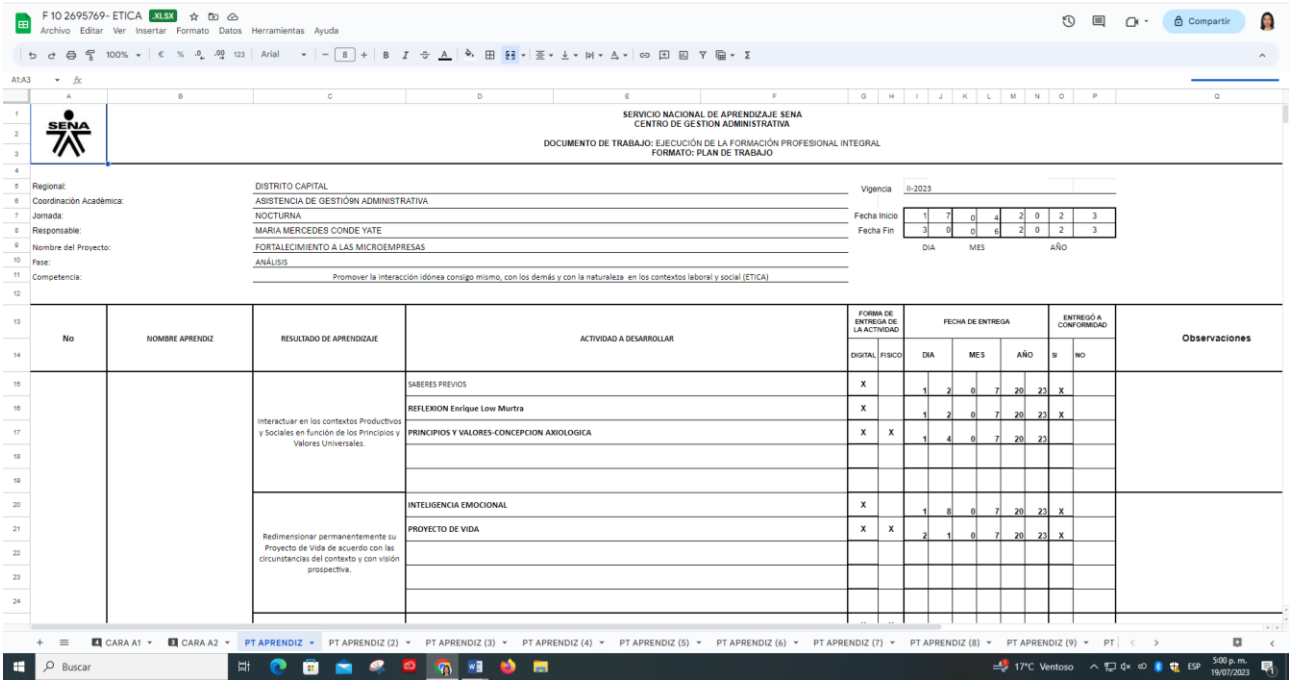
Nombre Instructor	FICHAS ASIGNADAS A CAPACITACIÓN PROYECTOS			
TORRES ROJAS HAMILTON ISRAEL	2774962 TGA	2774974 TGA	2774986 TGA	
GOMEZ MORALES MARIA ANGÉLICA	2774979 TGA	2775009 TGE		
NINCO GUTIERREZ REINY	2711775 COMPENSAR	2711787 COMPENSAR	2711794	2711804 COMPENSAR
GOYENECHE CORREDOR HUGO ALBERTO	TGA 9 CAD 2693876	TGA 12 CAD 2695770		
AMADO BONILLA SANDRA VIVIANA	2769732 TAA	2769734 TAA		
QUIROGA ROCHA ALBERTO	2774940 TGA	2774950 TGA	2774994 TGE	
CONDE MA. MERCEDES	2711819 COMPENSAR	2711820 COMPENSAR	2711854	
QUEVEDO SIERRA LUIS ARTURO	2670915	2670919	TGA 17 y 18 2670923 2670924	
ROMERO PINZÓN ANGELICA MARÍA	2774937 TCOCF	TGA 2699950		
MUÑOZ CÁRDENAS EDGAR				

CONVENCIONES COLORES	
AZUL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
VERDE	GESTIÓN EMPRESARIAL
NARANJA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
AMARILLO	TCOCF

3- Obligación: 3



ETICA



F 10 2695769- ETICA .XLSX

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

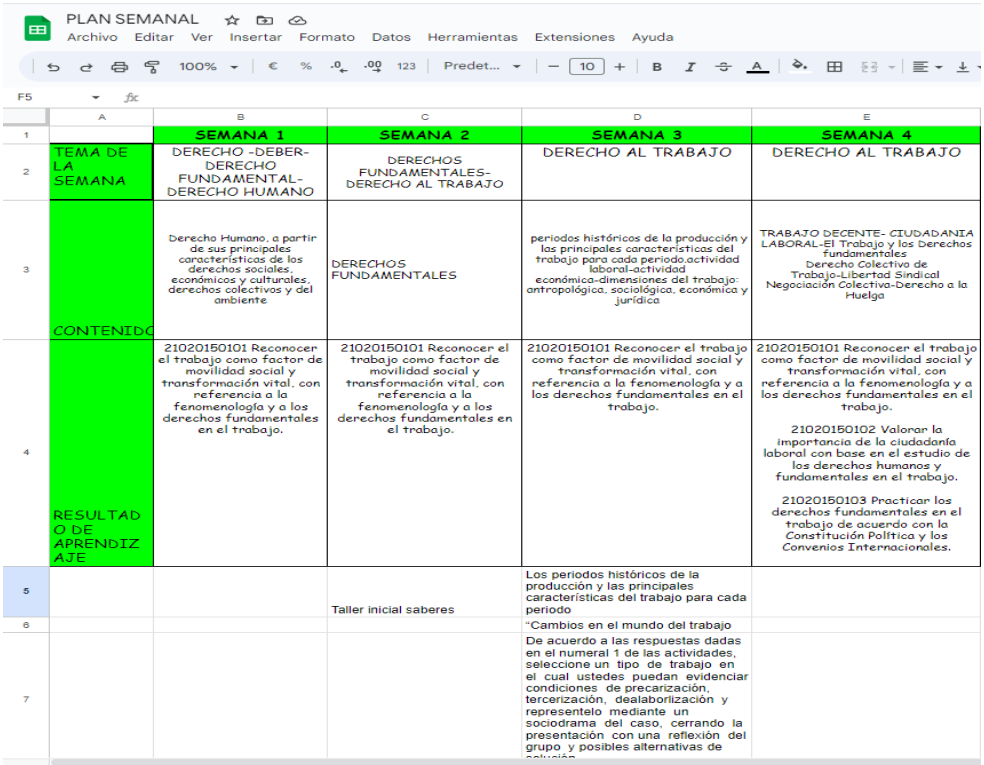
Regional:	DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica:	ASISTENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Jornada:	NOCTURNA
Responsable:	MARIA MERCEDES CONDE YATE
Nombre del Proyecto:	FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS
Fase:	ANÁLISIS
Competencia:	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (ETICA)

Vigencia II-2023

Fecha Inicio 17 04 2023 (DIA MES AÑO)
Fecha Fin 30 06 2023

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	SABERES PREVIOS	X		12	07	2023	X		
			REFLEXION Enrique Low Murtra	X		12	07	2023	X		
			PRINCIPIOS Y VALORES-CONCEPCION AXIOLOGICA	X	X	14	07	2023			
		Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	INTELIGENCIA EMOCIONAL	X		18	07	2023	X		
			PROYECTO DE VIDA	X	X	21	07	2023	X		

DERECHOS FUNDAMENTALES



PLAN SEMANAL

	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
TEMA DE LA SEMANA	DERECHO -DEBER-DERECHO FUNDAMENTAL-DERECHO HUMANO	DERECHOS FUNDAMENTALES-DERECHO AL TRABAJO	DERECHO AL TRABAJO	DERECHO AL TRABAJO
CONTENIDO	Derecho Humano, a partir de sus principales características de los derechos sociales, económicos y culturales, derechos colectivos y del ambiente	DERECHOS FUNDAMENTALES	periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada periodo.actividad laboral-actividad económica-dimensiones del trabajo: antropológica, sociológica, económica y jurídica	TRABAJO DECENTE- CIUDADANIA LABORAL-El Trabajo y los Derechos fundamentales Derecho Colectivo de Trabajo-Libertad Sindical Negociación Colectiva-Derecho a la Huelga
RESULTADO DE APRENDIZAJE	21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 21020150102 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
5		Taller inicial saberes	Los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada periodo	
6			"Cambios en el mundo del trabajo	
7			De acuerdo a las respuestas dadas en el numeral 1 de las actividades, seleccione un tipo de trabajo en el cual ustedes puedan evidenciar condiciones de precarización, tercerización, dealaborización y representelo mediante un sociodrama del caso, cerrando la presentación con una reflexión del grupo y posibles alternativas de solución	

4- Obligación **:**5

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA MERCEDES CONDE YATE

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52502518

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

976350 - 04/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC52502518C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA MERCEDES CONDE YATE

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52502518

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintidos (22) días del mes de Julio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

772650 - 22/07/2020
No Y FECHA REGISTRO

SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

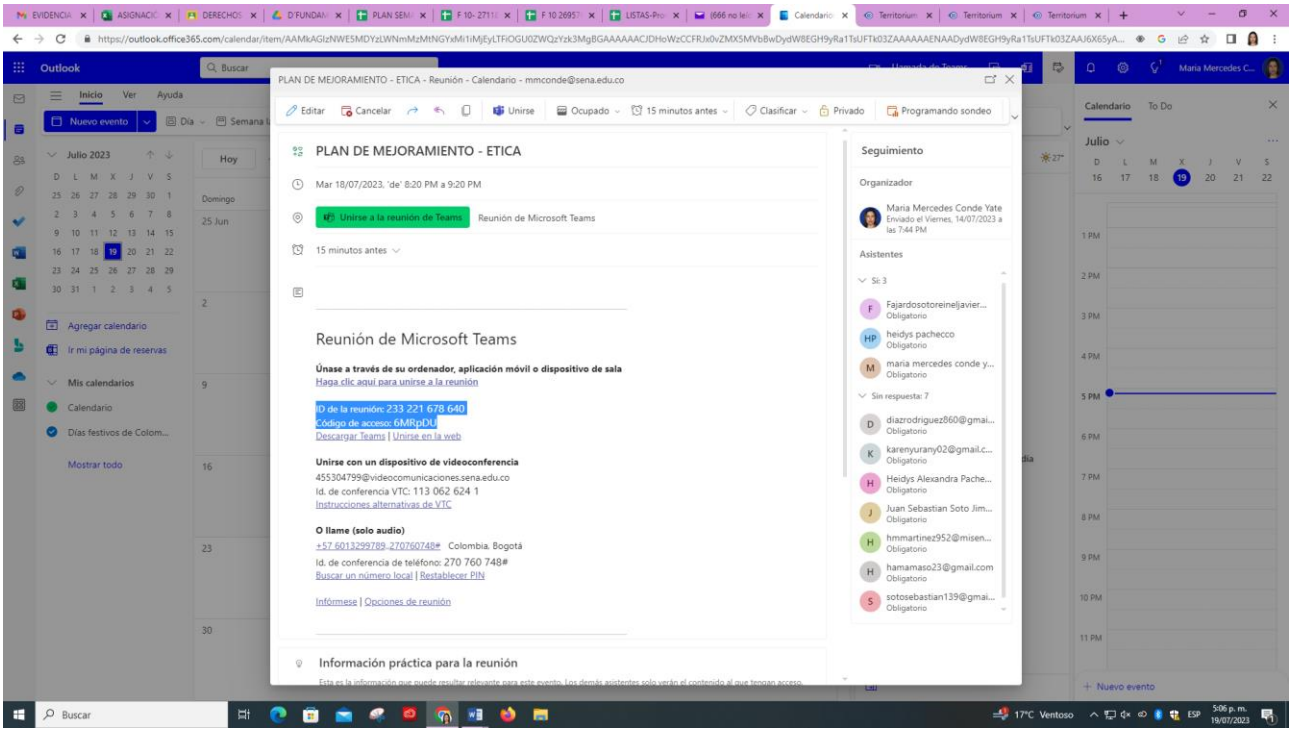
Vigencia:
hasta el 22 de Julio de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 921500240201057CC52502518C.

5- Obligación **:**10 N/A

6- Obligación :11

CITACION REUNION APRENDICES



7- Obligación : 12

