PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUALEJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, julio 18 de 2023

Señor (a)

Alba Yaneth Martinez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4658003

COORDINADOR

CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL

Barrancabermeja.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes De Julio del año 2023.

Referencia: No. 4658003 del año 2023.

Miguel Darío Benítez Villanova, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.850.387 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIESCISEIS MIL PESOS MCTE. ($46.141.516,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2023 b) Pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($ 4.523,678,00),** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros de Bancolombia No. 306365897-52** cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

No	Obligaciones	Obligaciones Específicas realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	REUNION MENSUAL METAS DEL MES DE JULIO VIA TEAMS CON EL EQUIPO SBDC DE FONDO EMPRENDER.	**Anexo :1** Se asignan los correos donde vienen los procesos, evidencia fotográfica y correos en el drive.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	1. Realización de visita mensual de seguimiento Realización de visita mensual de seguimiento Agronóponico Diamante verde el día 17 de julio del año en curso en las instalaciones del desarrollo del proyecto.	**Anexo: 2** Registros fotográfico, actas
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	1. Reuniones: Reunion de revision de metas 05 de julio del año en curso. 2. ORIENTACIONES: Se realizó orientación a los estudiantes ITSC grado octavo el día 12 de julio del año en curso en las instalaciones educativa. 3. ENTRENAMIENTOS: Se realizó proceso de entrenamientos a los estudiantes del grado 8°05 , 8°04, 8°01 DEL ITSC el día 12 de julio del año en curso en el plantel educativo.	**Anexo: 3 Registros fotográfico**
4	Registrar la información confiable oportuna y con calidad de los servicios gestionados en laplataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se subió información en el SIGE y el módulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias	**Anexo :4 Drive regional.5w2H enviado**
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se brindó asesorías a los siguientes emprendedores enel tema de Avances del Plan de Negocios de los respectivos proyectos. Reunión de análisis financieros del plan de negocios de fondo emprende Wouf. Reunión de análisis financieros del plan de negocios de fondo emprender de la Psicola Sostenible Yarima.	**Anexo :5** Evidencia fotográficas

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en e procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Realización de visita mensual de seguimiento: Agronóponico Diamante verde el día 17 de julio del año en curso en las instalaciones del desarrollo del proyecto.	**Anexo: 6** Registros fotográfico
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos deFortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio se brindó servicio de atención a clientes en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial SENA, en donde se le da a conocer los servicios prestados por el programa Fondo Emprender. Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de junio se brindó servicio de Orientación virtual a clientes vía sala meet, https://meet.google.com/jxr-dzcz-ifu el día 06 de julio del año en curso donde se le da a conocer los servicios prestados por el programa Fondo Emprender.	**Anexo :7** EVIDENCIA FOTOS
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se elaboró el 5W2H mensual	**Anexo :8** 5W2H subido en el drive
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se reportaron metas incluidas en el módulo 5W2H	**Anexo :9** 5W2H subido en el drive
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se reportó actividades en el módulo 5W2H	**Anexo :10** 5W2H subido en el drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizadocada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cadadesplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual**.**

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	34623	BUCARAMANGA	22 JUNIO 2023	23 JUNIO 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4508912505** de la planilla, expedida en SOI correspondiente al mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI **NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con loestablecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,

MIGUEL DARIO BENITEZ VILLANOVA
Contratista
C.C. No. 13.850.387 de Barrancabermeja
Anexo ocho(08) HOJAS

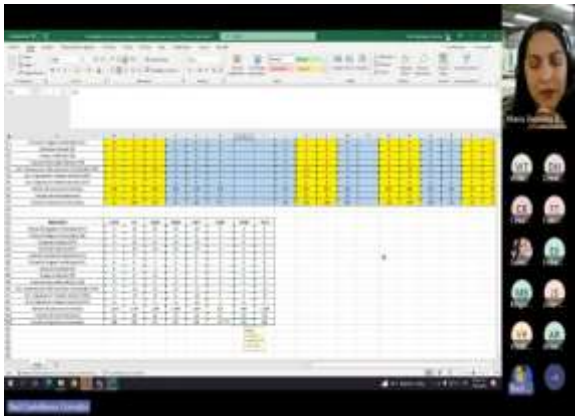
Recibí a satisfacción:

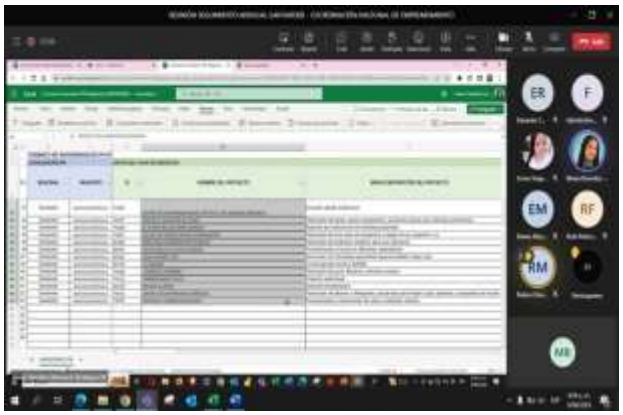
Alba Yaneth Martínez
Contrato 4658003 de 2023

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.

- REUNION DE REVISION DE METAS 05 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO.





2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.

   Realización de visita mensual de seguimiento Agronóponico Diamante verde el día 17 de julio del año en curso en las instalaciones del desarrollo del proyecto.

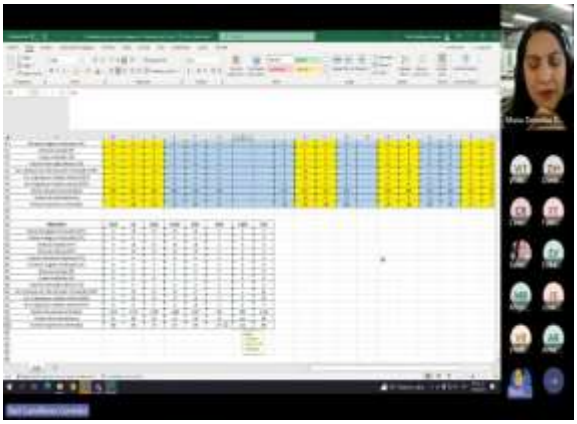


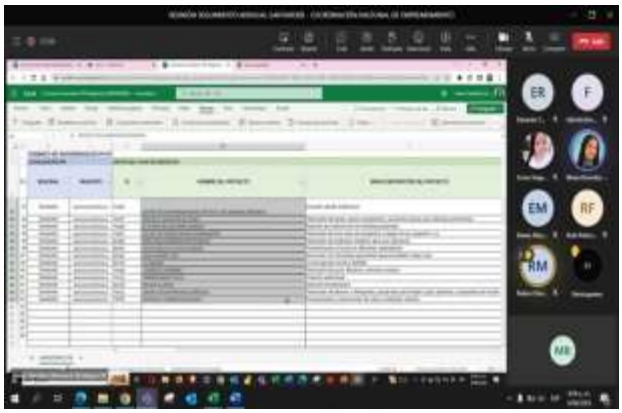


3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

   Reuniones:

- REUNION DE REVISION DE METAS 05 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO.

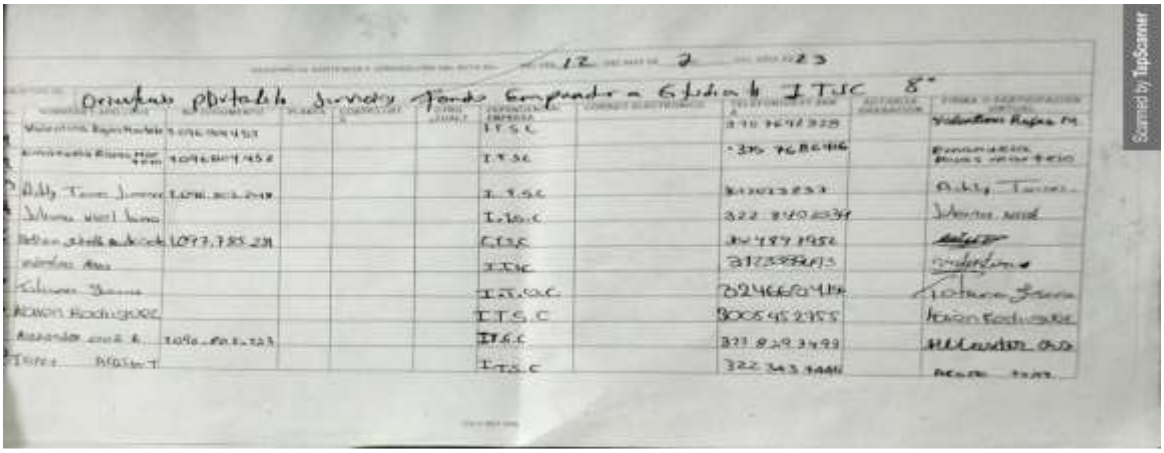




- **ORIENTACIONES:**

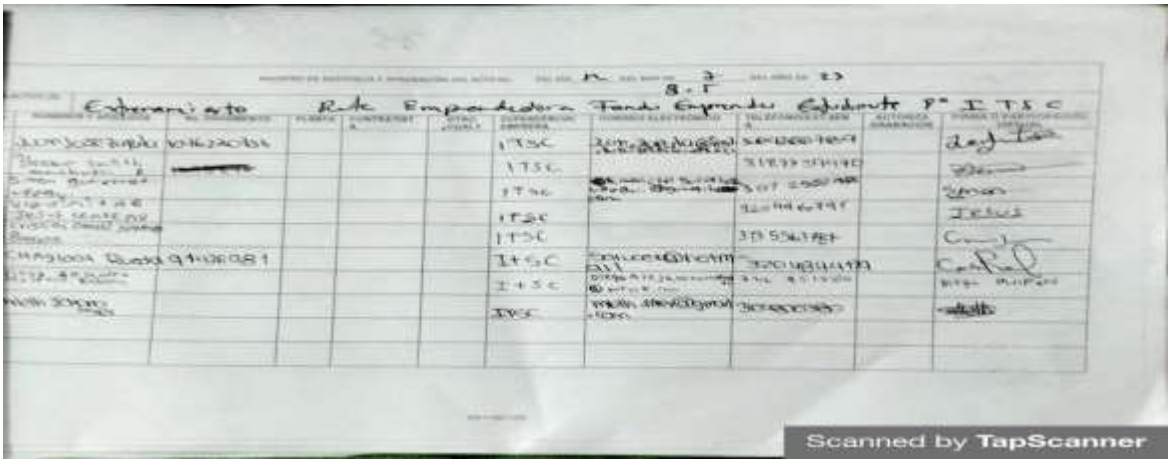
Se realizó orientación a los estudiantes ITSC grado octavo el día 12 de julio del año en curso en las instalaciones educativa.





- **ENTRENAMIENTOS:**

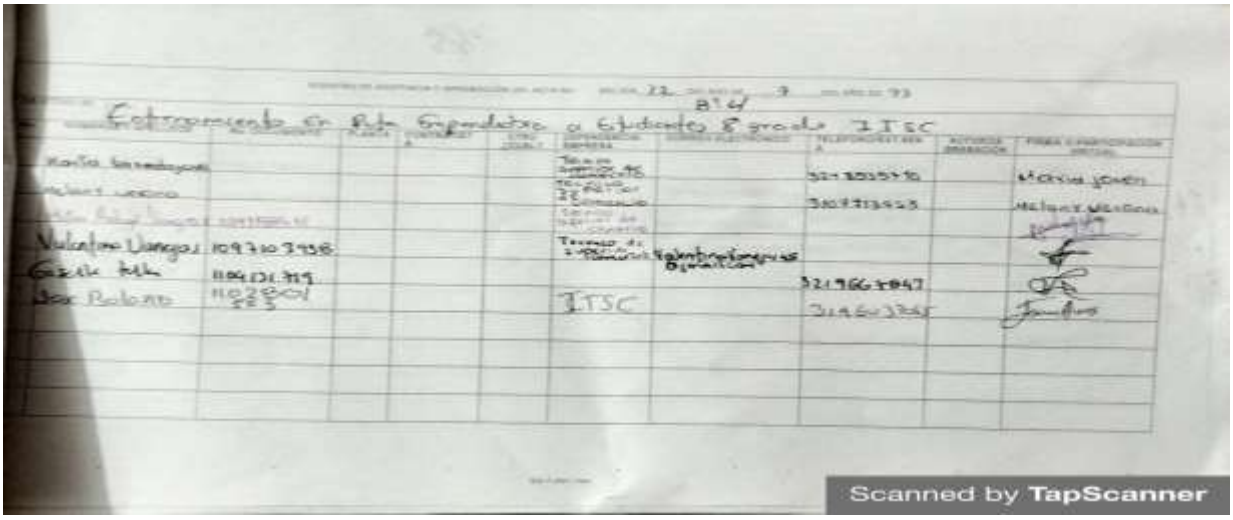
Se realizó proceso de entrenamientos a los estudiantes del grado 8°05 DEL ITSC el día 12 de julio del año en curso en el plantel educativo.





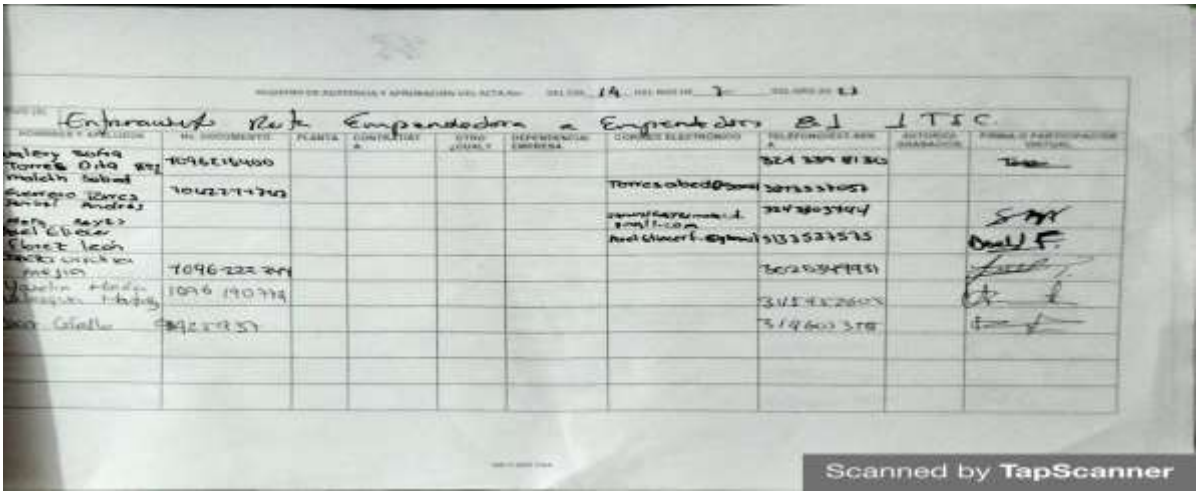
Se realizó proceso de entrenamientos a los estudiantes del grado 8°04 DEL ITSC el día 12 de julio del año en curso en el plantel educativo.





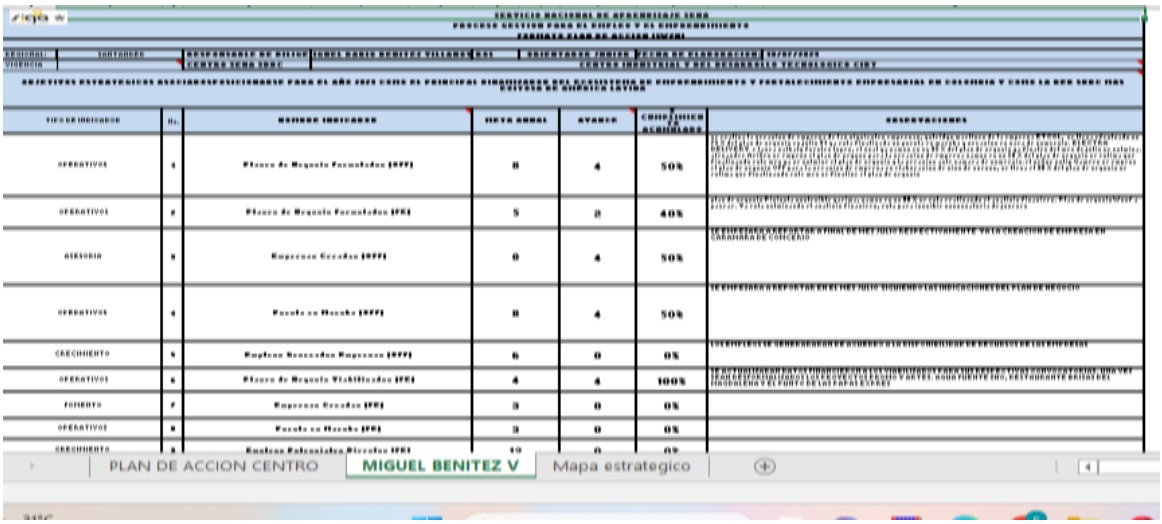
Se realizó proceso de entrenamientos a los estudiantes del grado 8°01 DEL ITSC el día 12 de julio del año en curso en el plantel educativo.





4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se subió información en el SIGE y el módulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias



5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

Reunión de análisis financieros del plan de negocios de fondo emprende Wouf.



Reunión de análisis financieros del plan de negocios de fondo emprender de la Psicola Sostenible Yarima.



6. Acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento 19 GTH-F- 075 V.07 empresarial.

   Realización de visita mensual de seguimiento: Agronóponico Diamante verde el día 17 de julio del año en curso en las instalaciones del desarrollo del proyecto.




7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

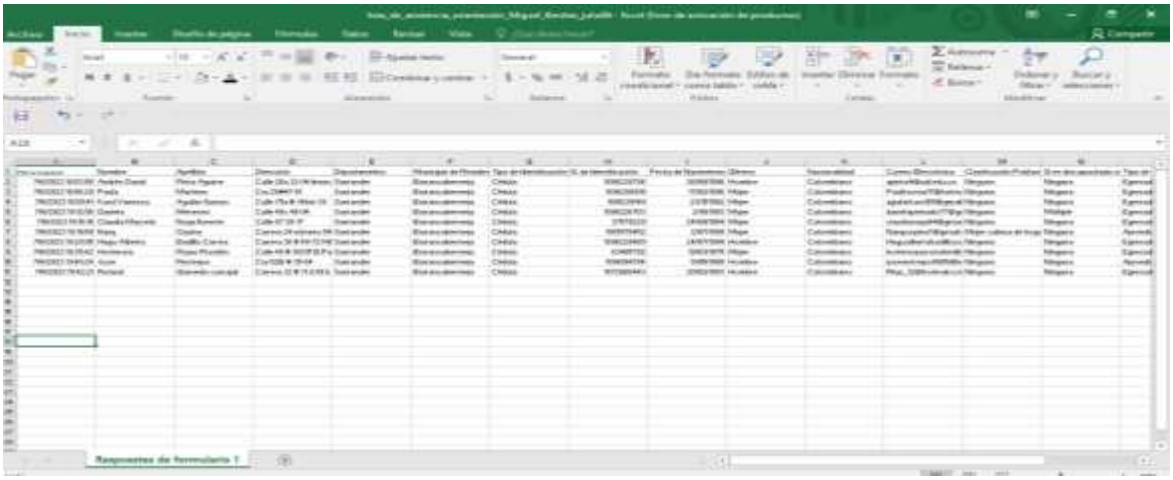
   Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de junio se brindó servicio de atención a clientes en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial SENA, en donde se le da a conocer los servicios prestados por el programa FondoEmprender.



   Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de junio se brindó servicio de Orientación virtual a clientes vía sala meet, https://meet.google.com/jxr-dzcz-ifu el día 06 de julio del año en curso donde se le da a conocer los servicios prestados por el programa FondoEmprender.

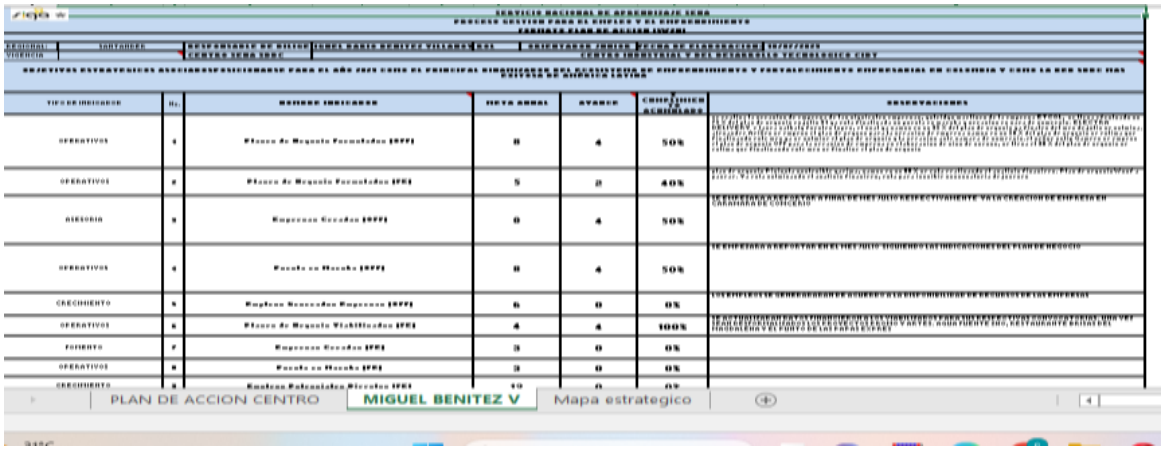






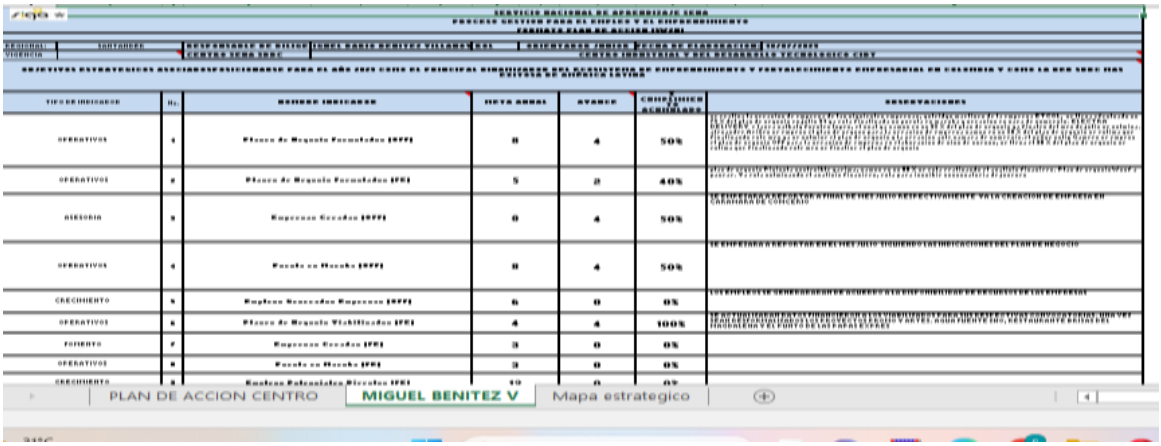
8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Se elaboro el 5W2H mensual



9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

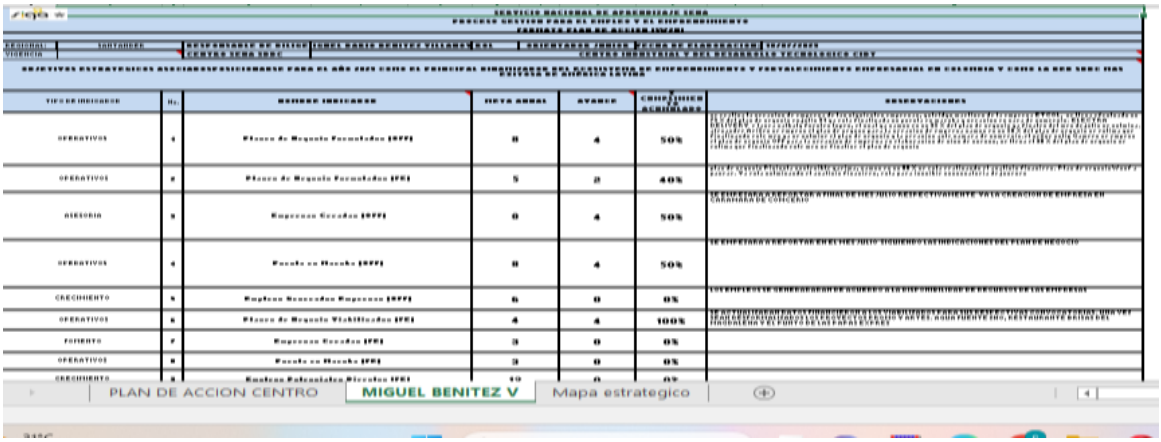
Se reportaron metas incluidas en el módulo 5W2H



10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de

maneraproporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

Se reportó actividades en el módulo 5W2H



MIGUEL DARIO BENITEZ VILLANOVA
CONTRATISTA
C.C 13.850.387
mdbenitez@sena.edu.co