INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-2205
UN TERCER INFORME DEL 18 DE JUNIO AL 17 DE JULIO DE 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LEIDY LAURA
APELLIDOS: GONZÁLEZ BUSTILLO
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Asesorar jurídicamente al Programa de Primera Infancia.	Asesoré jurídicamente al Programa de Primera Infancia proyectando el documento denominado "*Solicitud de información relacionada con el talento humano – supervisión y verificación del registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad*". Asesoré jurídicamente al Programa de Primera Infancia en la verificación de documentos jurídicos requeridos para la estrategia interinstitucional en el proyecto "*Familias que cuidan*" Asesoré jurídicamente al Programa de Primera Infancia convocando a reunión a un operador para solicitar los documentos requeridos mediante el memorando denominado: "*Orientaciones referentes a legalización de la documentación requerida para las EAS que operan el servicio de atención a la primera infancia en propiedad horizontal"* Asesoré jurídicamente al Programa de Primera Infancia en la citación a un operador a reunión para tratar hallazgos pendientes de Supervisión a las UDS y lo relacionado con entregas de RPP. Asesoré jurídicamente al Programa de Primera Infancia en el proyecto de correo electrónico dirigido al ICBF Regional Atlántico, para reportar caso de un operador al cual se le suspendió temporalmente el servicio, por realizar cambios en la infraestructura de una UDS sin previo conocimiento o autorización del Distrito de Barranquilla.
Realizar seguimiento y control de las tareas específicas en el área de jurídica de Primera Infancia.	Realicé seguimiento y control a la información enviada por los operadores del Programa de Primera Infancia relacionadas con el Memorando de inhabilidades por delitos sexuales, a través de la realización de las siguientes actividades: - Creación de dirección electrónica para envío y recepción de la información.

	- Revisión de los soportes enviados en carpetas y subcarpetas. - Envío de correos de respuesta solicitando documentos faltantes
Brindar asesoría jurídica en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el Programa de Primera Infancia.	Brindé asesoría jurídica al Programa de Primera Infancia en la elaboración de acta de visita a una UDS en la que se realizaron cambios en la infraestructura. Brindé asesoría jurídica al Programa de Primera Infancia en el seguimiento a soportes de afiliación y aportes al SGSS presentadas por profesional en Salud y Nutrición quien presentó varios días de incapacidad médica vinculada con un operador del Programa de Primera infancia. Brindé asesoría jurídica al Programa de Primera Infancia convocando y participando en Comités Técnicos Operativos relacionados con solicitudes de cambios de sede y cambio de atención flexibilizada a atención completa para la prestación del servicio. Brindé asesoría jurídica al Programa de Primera Infancia en cuanto al cumplimiento de una de las obligaciones del Distrito de Barranquilla incluida en el plan de trabajo del Convenio 198 de 2023, relacionada con la Ley 1581 de 2012, ejecutando las siguientes actividades: -Convocatoria de reunión con los Representantes Legales de las EAS y los Coordinadores de las UDS para tratar el tema. - Socialización de los aspectos más relevantes de la mencionada Ley, a las personas convocadas a la reunión -Elaboración del Acta de reunión y recolección de firmas de los asistentes. - Envío de la información socializada en reunión, a 2 operadores que no asistieron mediante correo electrónico.
Realizar el seguimiento de los hallazgos encontrados en el ejercicio de apoyo a la supervisión de los contratos celebrados entre las Entidades Administradoras del Servicio y el Distrito de Barranquilla.	Realicé el seguimiento a los hallazgos encontrados por el Equipo de Apoyo al Supervisor, en las visitas que se realizaron por parte del Equipo de Supervisión EAS, a través de las siguientes acciones: - Verificación de los hallazgos pendientes - Revisión de matrices de servicios públicos, base de datos de perfiles 1, hallazgos generales - Envío de correos de solicitud de información faltante a los operadores - Realizando contacto telefónico con los Representantes Legales de las EAS - Reporte al líder jurídico del estado de los

	hallazgos Realicé el seguimiento a los hallazgos encontrados en el ejercicio de apoyo a la supervisión de los contratos, participando en reuniones con el Equipo que realiza las visitas a las sedes administrativas y así establecer el estado diario de los hallazgos, para proceder según el caso a enviar solicitudes de información o requerimientos por posible incumplimiento a obligaciones contractuales a las Entidades Administradoras del Servicio.
Realizar solicitudes de información y/o requerimientos por posible incumplimiento de obligaciones contractuales a los operadores del Programa de Primera Infancia, en desarrollo del apoyo al supervisor	Realicé solicitudes de información a los operadores, con relación a: - Soportes pendientes para subsanación de hallazgos encontrados en visita de supervisión realizadas en las sedes administrativas de los operadores del Programa de Primera Infancia. - Información de vinculación y aportes al SGSS de una profesional en Salud y Nutrición contratada por un operador. - Soportes para dar respuesta a peticiones interpuestas ante el ICBF o el Distrito de Barranquilla. - Documentos de entrega de RPP tales como: formatos de entrega, evidencias de control social, evidencias de socialización del contenido de las RPP. - Hojas de vida, contratos y soportes de incapacidad médica de talento humano de una UDS donde se presta el servicio de Primera Infancia. Realicé proyectos de requerimiento por posible incumplimiento de obligaciones contractuales , en el desarrollo de mis actividades de apoyo al supervisor, en los siguientes temas: - Hallazgos de ejecución contractual pendientes por subsanar por parte de algunas EAS. - Denuncias relacionadas con la prestación del servicio, presunto no pago de nómina y aportes al SGSS por parte de un operador y entregas de RPP.
Suministrar insumos para dar respuestas a las peticiones recibidas en el Programa	Suministré al Equipo de Apoyo al Supervisor en las UDS, el contenido de las peticiones o denuncias relacionadas con la prestación del servicio o las entregas de las RPP, a fin de que se realizara visita para constatar las situaciones descritas por los peticionarios. Suministré al Equipo de Apoyo al Supervisor en las

	UDS, los soportes de respuesta enviados por los operadores con relación a peticiones o denuncias presentadas, para su posterior verificación y elaboración de informe final del caso. Suministré al área encargada, todos los insumos necesarios para dar respuesta a peticiones presentadas ante el ICBF o directamente al Distrito de Barranquilla durante el periodo del presente informe de gestión.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, relacionadas al Programa y las que sean determinadas por el Supervisor.	Cumplí con las actividades inherentes al objeto del contrato, dentro de las cuales se encuentran: - Visitas de Supervisión realizadas a una UDS. - Asistí a reuniones convocadas con operadores para tratar pendientes en la ejecución del contrato celebrado con el Distrito de Barranquilla. - Acompañamiento jurídico a novedad presentada con una usuaria, asistiendo a la UDS, levantando acta de visita, recopilando información relacionada con el caso, cargando en Google Drive información digital para compartirla a todas las áreas intervinientes en el caso. - Asesoría jurídica en la realización de jornada pedagógica en alianza con la empresa Transmetro. - Envío de información a las diferentes áreas del Programa a fin de verificar información enviada por un operador como respuesta a Requerimiento por posible incumplimiento de obligaciones contractuales. - Asistí a reunión convocada por líder jurídico, para la evaluación de las labores desempeñadas por el Equipo de Supervisión EAS y establecer estrategias para mejora continua. - Remití consulta al Equipo Técnico del Programa de Primera Infancia, respecto de aprobación de perfiles de talento humano contratado por los operadores en el marco del Convenio 198 de 2023. - Elaboré radicado en sistema SIGOB, de oficios y otros documentos que me fueron solicitados por el Supervisor u otras áreas del Programa de Primera Infancia.

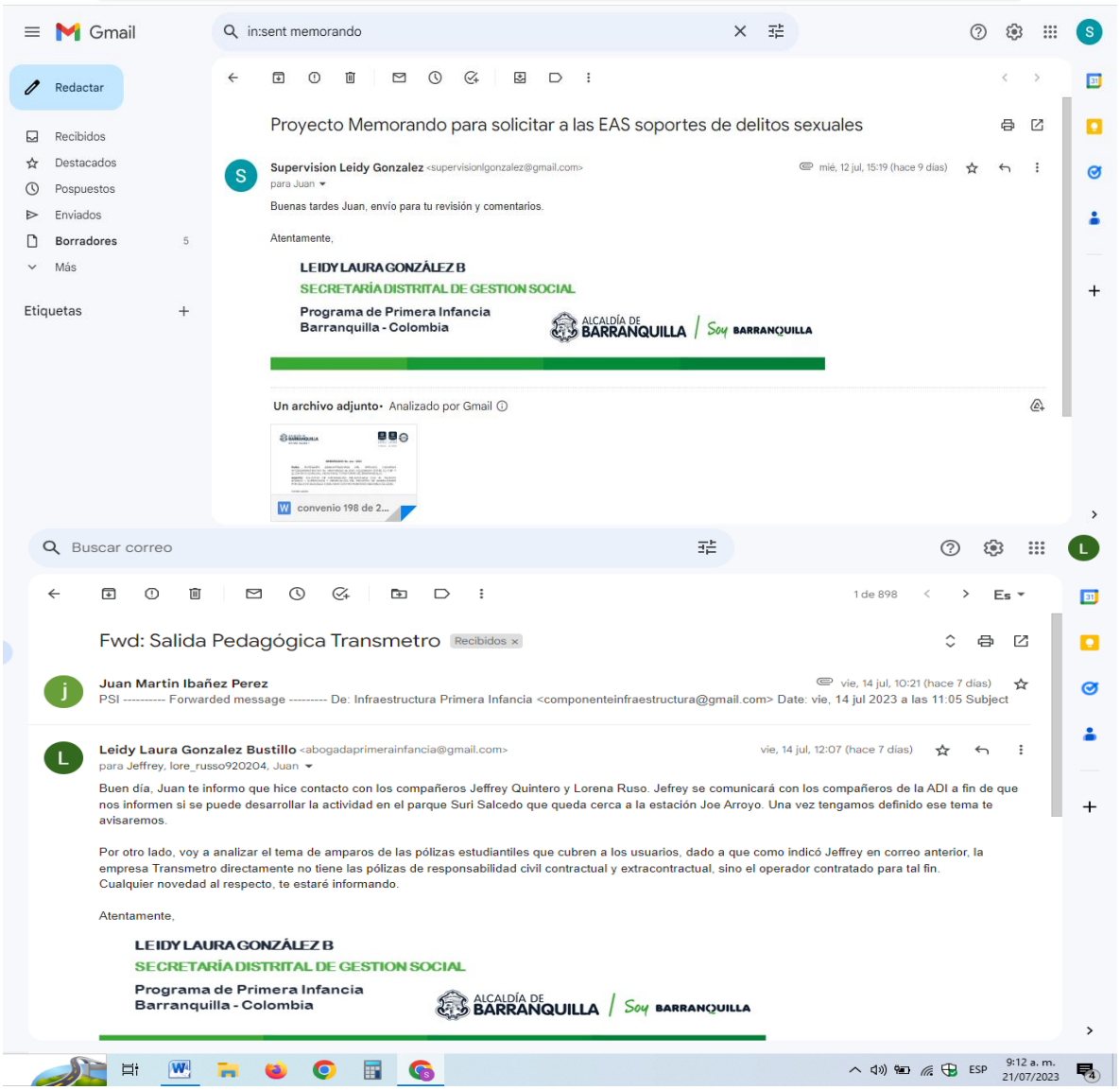
Leidy González Bs.

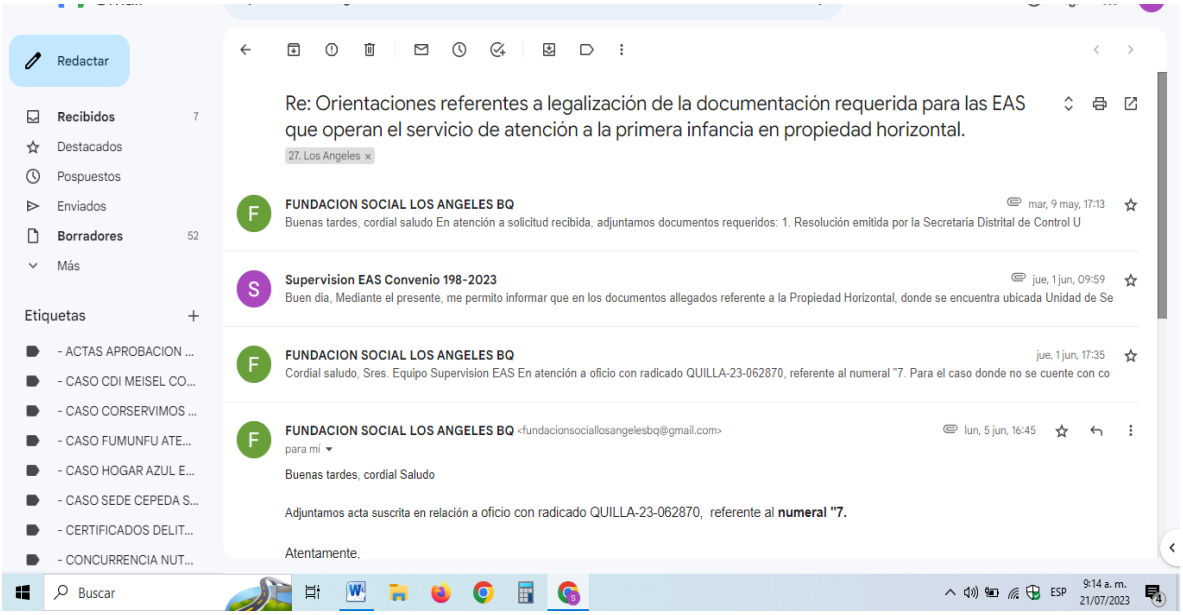
_____

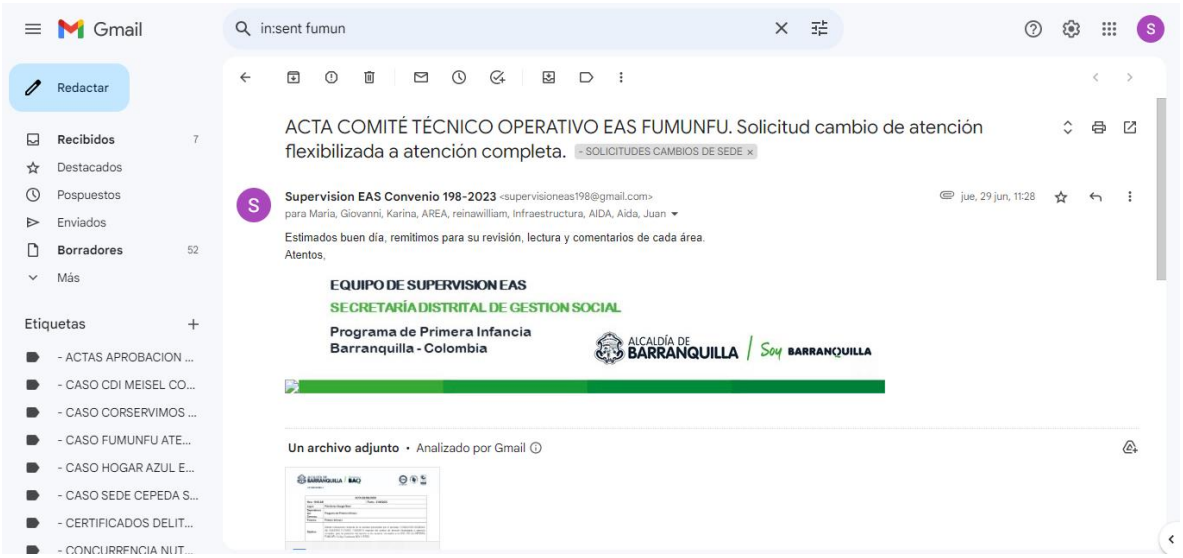
LEIDY LAURA GONZÁLEZ BUSTILLO
CC 55306062

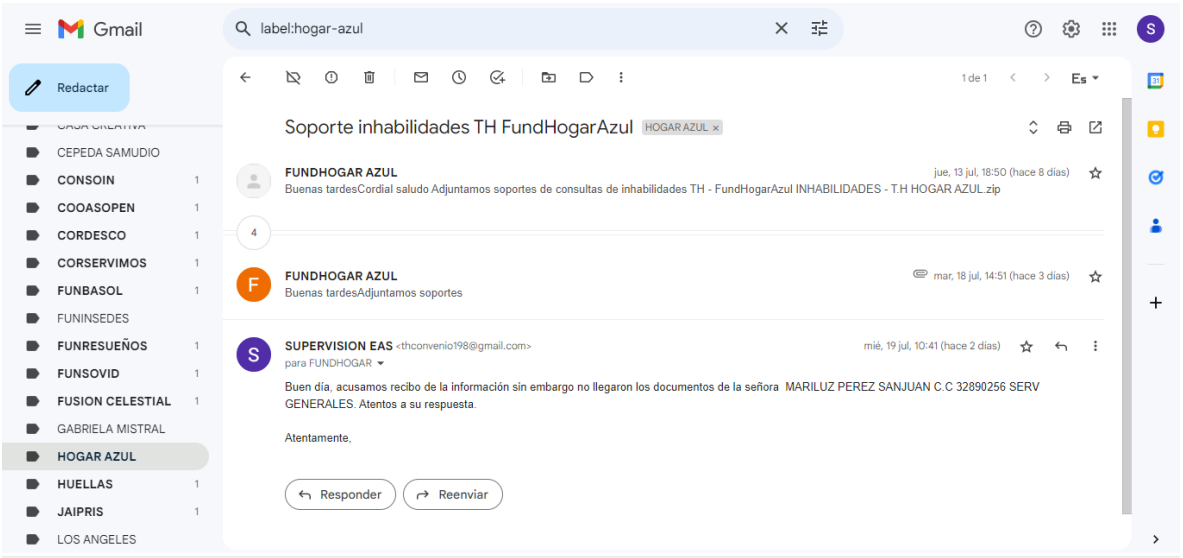
ANEXOS

Evidencias proyección de memorandos, solicitudes de información, requerimientos, convocatorias a comités y reuniones:

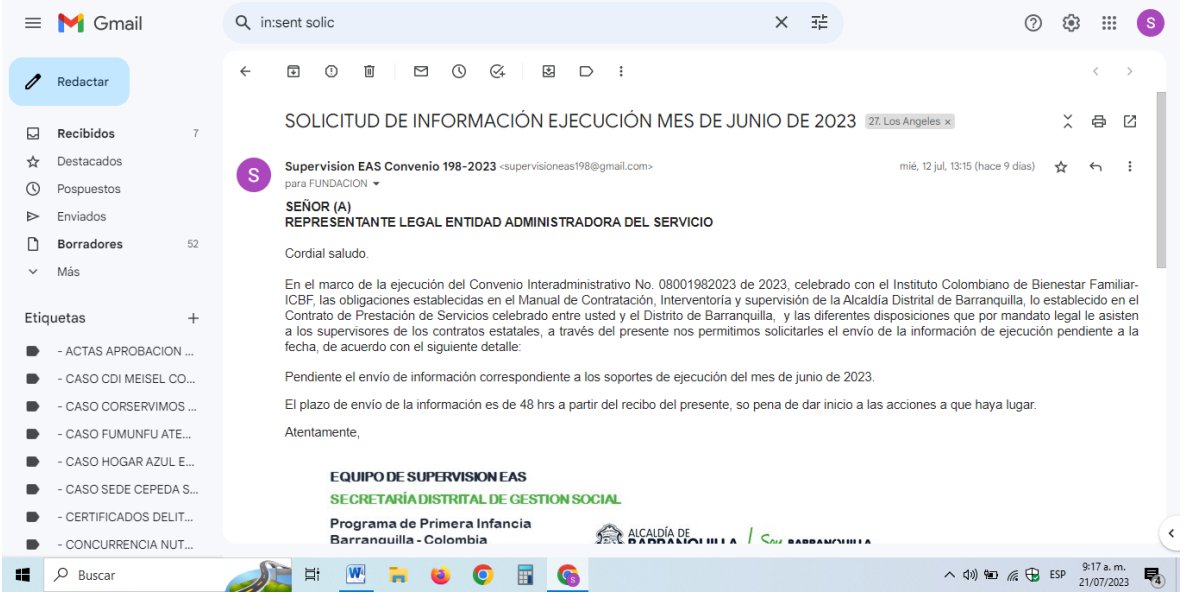


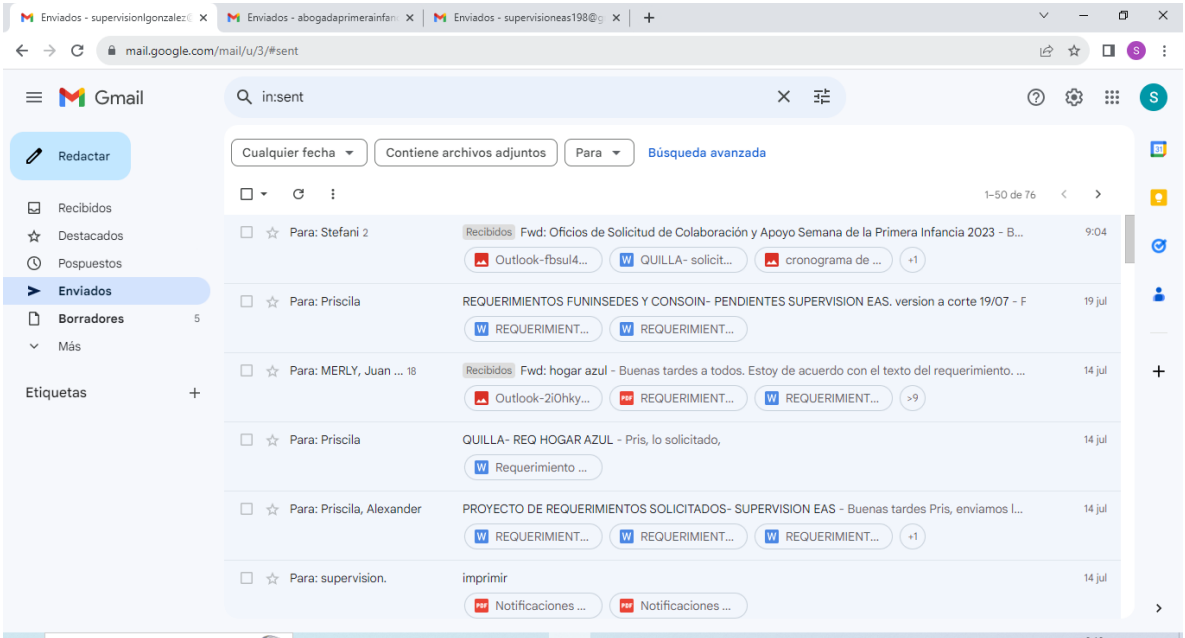

Redactar
Recibidos 7
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 52
Más
Etiquetas
- ACTAS APROBACION ...
- CASO CDI MEISEL CO...
- CASO CORSERVIMOS ...
- CASO FUMUNFU ATE...
- CASO HOGAR AZUL E...
- CASO SEDE CEPEDA S...
- CERTIFICADOS DELIT...
- CONCURRENCIA NUT...
Re: Orientaciones referentes a legalización de la documentación requerida para las EAS que operan el servicio de atención a la primera infancia en propiedad horizontal.
27. Los Angeles ×
FUNDACION SOCIAL LOS ANGELES BQ
mar, 9 may, 17:13
Buenas tardes, cordial saludo En atención a solicitud recibida, adjuntamos documentos requeridos: 1. Resolución emitida por la Secretaria Distrital de Control U
Supervision EAS Convenio 198-2023
jue, 1 jun, 09:59
Buen dia, Mediante el presente, me permito informar que en los documentos allegados referente a la Propiedad Horizontal, donde se encuentra ubicada Unidad de Se
FUNDACION SOCIAL LOS ANGELES BQ
jue, 1 jun, 17:35
Cordial saludo, Sres. Equipo Supervision EAS En atención a oficio con radicado QUILLA-23-062870, referente al numeral "7. Para el caso donde no se cuente con co
FUNDACION SOCIAL LOS ANGELES BQ <fundacionsociallosangelesbq@gmail.com>
para mi
lun, 5 jun, 16:45
Buenas tardes, cordial Saludo
Adjuntamos acta suscrita en relación a oficio con radicado QUILLA-23-062870, referente al numeral "7.
Atentamente,
Buscar
ESP
9:14 a. m.
21/07/2023

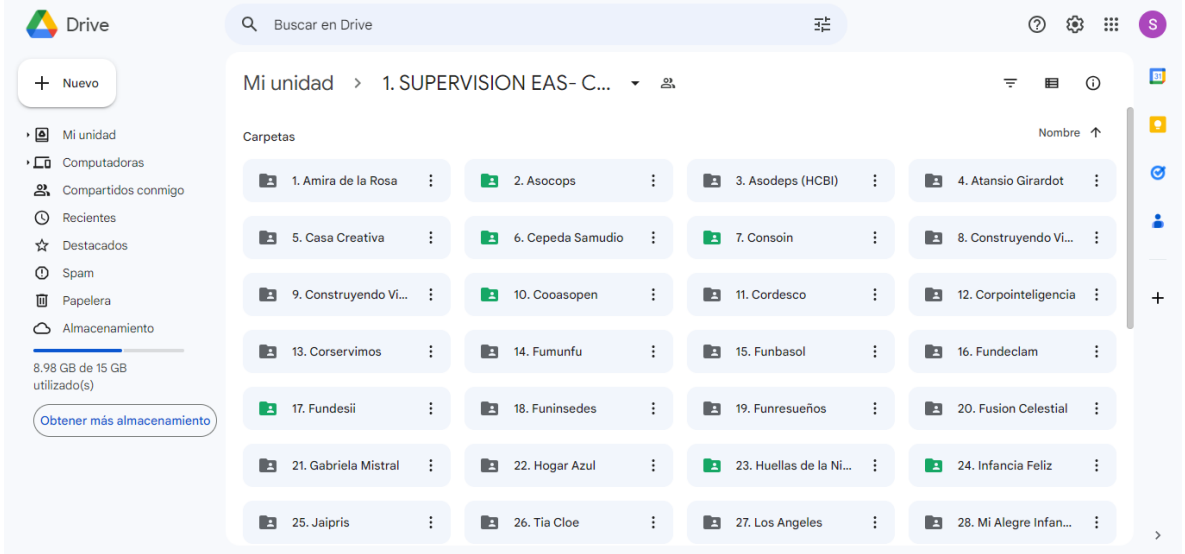

Gmail
in:sent fumun
Redactar
Recibidos 7
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 52
Más
Etiquetas
- ACTAS APROBACION ...
- CASO CDI MEISEL CO...
- CASO CORSERVIMOS ...
- CASO FUMUNFU ATE...
- CASO HOGAR AZUL E...
- CASO SEDE CEPEDA S...
- CERTIFICADOS DELIT...
- CONCURRENCIA NUT...
ACTA COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO EAS FUMUNFU. Solicitud cambio de atención flexibilizada a atención completa.
- SOLICITUDES CAMBIOS DE SEDE ×
Supervision EAS Convenio 198-2023 <supervisioneas198@gmail.com>
para Maria, Giovanni, Karina, AREA, reinawilliam, Infraestructura, AIDA, Aida, Juan
jue, 29 jun, 11:28
Estimados buen día, remitimos para su revisión, lectura y comentarios de cada área.
Atentos,
EQUIPO DE SUPERVISION EAS
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL
Programa de Primera Infancia
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

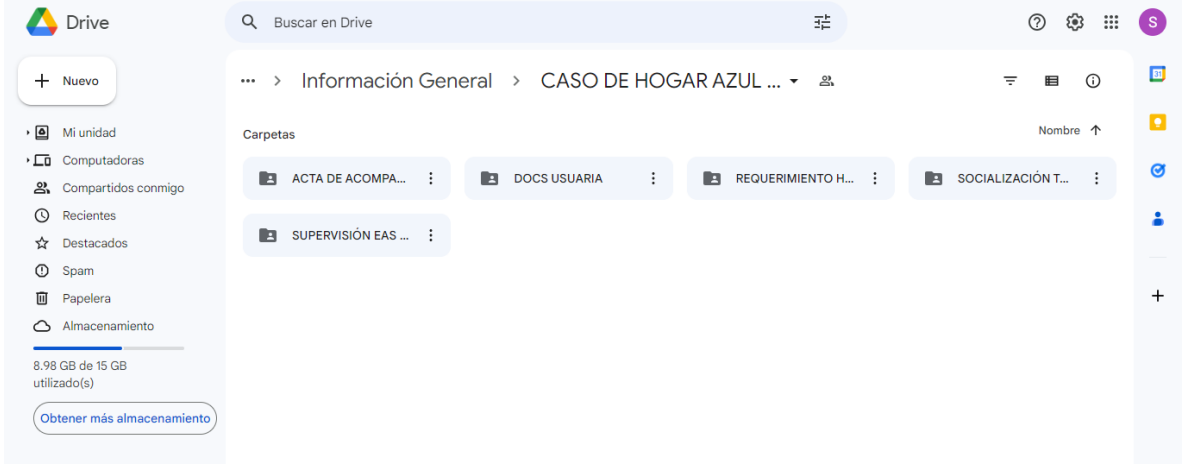

Gmail
label:hogar-azul
Redactar
CEPEDA SAMUDIO
CONSOIN 1
COOASOPEN 1
CORDESCO 1
CORSERVIMOS 1
FUNBASOL 1
FUNINSEDES
FUNRESUEÑOS 1
FUNSOVID 1
FUSION CELESTIAL 1
GABRIELA MISTRAL
HOGAR AZUL
HUELLAS 1
JAIPRIS 1
LOS ANGELES
1 de 1
Soporte inhabilidades TH FundHogarAzul
HOGAR AZUL
FUNDHOGAR AZUL
jue, 13 jul, 18:50 (hace 8 días)
Buenas tardesCordial saludo Adjuntamos soportes de consultas de inhabilidades TH - FundHogarAzul INHABILIDADES - T.H HOGAR AZUL.zip
4
FUNDHOGAR AZUL
mar, 18 jul, 14:51 (hace 3 días)
Buenas tardesAdjuntamos soportes
SUPERVISION EAS <thconvenio198@gmail.com>
mié, 19 jul, 10:41 (hace 2 días)
para FUNDHOGAR
Buen día, acusamos recibo de la información sin embargo no llegaron los documentos de la señora MARILUZ PEREZ SANJUAN C.C 32890256 SERV GENERALES. Atentos a su respuesta.
Atentamente,
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent las nubes
Redactar
Recibidos 7
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 52
Más
Etiquetas
- ACTAS APROBACION ...
- CASO CDI MEISEL CO...
- CASO CORSERVIMOS ...
- CASO FUMUNFU ATE...
- CASO HOGAR AZUL E...
- CASO SEDE CEPEDA S...
- CERTIFICADOS DELIT...
- CONCURRENCIA NUT...
INDICACIONES RESPECTO DE LA ATENCION A LOS USUARIOS VEREDA LAS NUBES- Aprobación cambio de sede
- SOLICITUDES CAMBIOS DE SEDE
Supervision EAS Convenio 198-2023 <supervisioneas198@gmail.com>
mar, 20 jun, 17:15
para jefe.tecnico, g.operaciones
SEÑOR(A)
REPRESENTANTE LEGAL COOPERATIVA DE ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR Y PERSONAS NATURALES COOASOPEN
Cordial saludo,
En el marco de la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 08001982023 de 2023, celebrado con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación, Interventoría y supervisión de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios celebrado entre usted y el Distrito de Barranquilla, y las diferentes disposiciones que por mandato legal le asisten a los supervisores de los contratos estatales, a través del presente nos permitimos informarle que teniendo en cuenta que se dió cumplimiento al plan de mejora estipulado por los asesores de Infraestructura en el componente Ambientes Educativos y Protectores, se da viabilidad para iniciar atención el día de mañana 21 de junio de 2023 en el predio presentado por ustedes en la solicitud de cambio de sede para la prestación del servicio a los usuarios de la UDS DIMF LAS NUBES COOASOPEN .
Se reitera la importancia del cumplimiento de los compromisos establecidos en el Comité Técnico que se celebró el pasado jueves 15 de junio, en lo relacionado a la socialización a los padres/cuidadores/usuarios respecto del traslado del servicio a la sede nueva, así como el especial cuidado y custodia de los elementos de dotación y la documentación de los usuarios y el envío de la minuta de contrato de arrendamiento que se celebró con el propietario del inmueble donde se prestará el servicio. (Dicho soporte deberá enviarse a este correo para efectos de Supervisión EAS).
Nota. Adjunto se envía archivo PDF que contiene el concepto técnico de infraestructura respecto al cumplimiento del plan de mejora.


Gmail
in:sent solic
Redactar
Recibidos 7
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 52
Más
Etiquetas
- ACTAS APROBACION ...
- CASO CDI MEISEL CO...
- CASO CORSERVIMOS ...
- CASO FUMUNFU ATE...
- CASO HOGAR AZUL E...
- CASO SEDE CEPEDA S...
- CERTIFICADOS DELIT...
- CONCURRENCIA NUT...
SOLICITUD DE INFORMACIÓN EJECUCIÓN MES DE JUNIO DE 2023
27. Los Angeles
Supervision EAS Convenio 198-2023 <supervisioneas198@gmail.com>
mié, 12 jul, 13:15 (hace 9 días)
para FUNDACION
SEÑOR (A)
REPRESENTANTE LEGAL ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO
Cordial saludo.
En el marco de la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 08001982023 de 2023, celebrado con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación, Interventoría y supervisión de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios celebrado entre usted y el Distrito de Barranquilla, y las diferentes disposiciones que por mandato legal le asisten a los supervisores de los contratos estatales, a través del presente nos permitimos solicitarles el envío de la información de ejecución pendiente a la fecha, de acuerdo con el siguiente detalle:
Pendiente el envío de información correspondiente a los soportes de ejecución del mes de junio de 2023.
El plazo de envío de la información es de 48 hrs a partir del recibo del presente, so pena de dar inicio a las acciones a que haya lugar.
Atentamente,
EQUIPO DE SUPERVISION EAS
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL
Programa de Primera Infancia
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE
Buscar
ESP
9:17 a. m.
21/07/2023


Enviados - supervisionlgonzalez
Enviados - abogadaprimerainfan
Enviados - supervisioneas198@g
mail.google.com/mail/u/3/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 76
Para: Stefani 2
Recibidos Fwd: Oficios de Solicitud de Colaboración y Apoyo Semana de la Primera Infancia 2023 - B... 9:04
Outlook-fbsul4... QUILLA- solicit... cronograma de ... +1
Para: Priscila
REQUERIMIENTOS FUNINSEDES Y CONSOIN- PENDIENTES SUPERVISION EAS. version a corte 19/07 - F 19 jul
REQUERIMIENT... REQUERIMIENT...
Para: MERLY, Juan ... 18
Recibidos Fwd: hogar azul - Buenas tardes a todos. Estoy de acuerdo con el texto del requerimiento. ... 14 jul
Outlook-2i0hky... REQUERIMIENT... REQUERIMIENT... >9
Para: Priscila
QUILLA- REQ HOGAR AZUL - Pris, lo solicitado, 14 jul
Requerimiento ...
Para: Priscila, Alexander
PROYECTO DE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS- SUPERVISION EAS - Buenas tardes Pris, enviamos l... 14 jul
REQUERIMIENT... REQUERIMIENT... REQUERIMIENT... +1
Para: supervision.
imprimir 14 jul
Notificaciones ... Notificaciones ...
Buscar
ESP
9:19 a. m.
21/07/2023


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8.98 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > 1. SUPERVISION EAS- C...
Carpetas
Nombre
1. Amira de la Rosa
2. Asocops
3. Asodeps (HCBI)
4. Atansio Girardot
5. Casa Creativa
6. Cepeda Samudio
7. Consoin
8. Construyendo Vi...
9. Construyendo Vi...
10. Cooasopen
11. Cordesco
12. Corpointeligencia
13. Corservimos
14. Fumunfu
15. Funbasol
16. Fundeclam
17. Fundesii
18. Funinsedes
19. Funresueños
20. Fusion Celestial
21. Gabriela Mistral
22. Hogar Azul
23. Huellas de la Ni...
24. Infancia Feliz
25. Jaipris
26. Tia Cloe
27. Los Angeles
28. Mi Alegre Infan...


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8.98 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
... > Información General > CASO DE HOGAR AZUL ...
Carpetas
Nombre
ACTA DE ACOMPA...
DOCS USUARIA
REQUERIMIENTO H...
SOCIALIZACIÓN T...
SUPERVISIÓN EAS ...

Evidencias fotográficas de actividades desarrolladas en el periodo:





