INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**junio del 2023**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**834**	**2022**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SDF-149- Prestar servicios de apoyo asistencial en mantenimiento, cuidado y preservación de áreas adquiridas para protección y conservación ambiental en predios de influencia directa del servicio disposición final RSU propiedad de UAESP.	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		29	12	2022	28	11	2023

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Adelantar recorridos de control de linderos y no afectación de la propiedad en las áreas adquiridas para restauración, protección y conservación ambiental en predios de UAESP	Los días 29 de mayo 2, 16, 21, 23, 26 y 30 de junio se realizó recorrido por los predios de la UAESP, como lo son QP 006, QP 007, SAN ISIDRO, PUNTO CRITICO, QA 010, QA 011 Y MANZANOS, para verificar que no hallan ningún tipo de animales y las cercas estén en buen estado.
2. Realizar constante mantenimiento y cuidado del material vegetal puesto en vivero y apoyar actividades de siembras en predios de propiedad de UAESP.	El día 7 de junio se realizó la actividad de poner tutores al material vegetal que se encuentra sembrado en el predio san isidro, espacio de la UAESP.
3. Mantener, cuidar y preservar cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias, edificaciones, campamentos y demás infraestructura asociada a predios adquiridos por UAESP.	El día 30 de mayo, 8 , 9, 13, 14 y 15 de junio se realizó corte de césped con guadaña en el predio multipropósito de la UAESP.
4. Realizar el seguimiento a las actividades en el marco de siembras y restauración que se desarrollen en predios de UAESP en ejecución de los convenios con diferentes Entidades.	el día 6 de junio se participó en la reunión de seguridad en el trabajo, la capacitación fue dictada en punto limpio. El día 27 de junio se realizo la actividad de conteo de plantas y también se tomaron las medidas de las plantas
5. Desarrollar actividades de ahoyado, abonado, siembra, riego, plateo, corte, control de malezas, fumigación y podas en los predios de propiedad de UAESP	El día 30 de mayo se realizó corte de césped con guadaña en el predio multipropósito de la UAESP.
6. Cuidar y preservar los individuos arbóreos nativos y foráneos en los predios de la UAESP	Los días 30 de mayo , 1 y 5 de junio se realizo plateo del material vegetal que se encuentra sembrado en el predio san isidro de la UAESP, ubicado en la zona de mochuelo alto
7. Actualizar de manera constante el inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas en el marco del desarrollo de su actividad	DURANTE LOS DIAS DEL MES DE MAYO SE PROCURO MANTENER EN BUEN ESTADO LA HERRAMIENTA QUE TIENEN ACARGO LOS GUARDABOSQUES.
8. Informar verbalmente y por escrito al supervisor del contrato de eventualidades que se presenten en los predios objeto de preservación.	SE INFORMA A LA INGENIERA TATIANA HERNÁNDEZ DE MANERA CONTÍNUA LAS NOVEDADES E INQUIETUDES QUE SE PRESENTAN EN TERRITORIO MEDIANTE CANALES DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS COMO, GRUPOS DE WHATSAPP Y LLAMADAS TELEFONICAS.

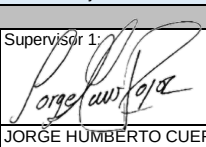
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

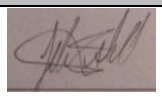
Se realizó la revisión de los informes semanales de actividades y se constató con el informe mensial de ejecución, donde se evidencia que se realizaron la actividades requeridas y programadas.

Lizeth Tatiana Hernández Cortés

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	JORGE HUMBERTO CUERVO ROJAS		
Cargo:	SUBDIRECTOR		
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre contratista:	felix alberto pinzon montoya	**Nombre:**	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**	
		Entidad:	
		NIT:	
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)	
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1: / Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:	
		Cargo:	