PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 23 de julio 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1PCCNTR5191205
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio de 2023

Referencia: No C01PCCNTR5191205 de 2023

José Antonio Salgado Canchón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11251452 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDÓS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., IVA, (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NUEVE ($3.357.509) pesos M/Cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ ($4.029.010) M/Cte., cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS ($2.551.706) M/Cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: suministrar servicios personales de carácter temporal impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023
2	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Reunión equipo de etapa productiva	Actas
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Inscripción normas de competencia laboral	 Inscripción y matrícula a normas correspondientes
4	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de informes mensuales de seguimiento y cargue de juicios de evaluación	.Informes mensuales
5	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023
6	. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la institución	Asistencia a reuniones	Lista de asistencia

7	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023
8	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Asistencia a eventos programados	Asistencia
9	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder solicitudes	Correos respondidos
10	. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Presentación personal	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.69504847 de la planilla, operador COMPENSAR MI PLANILLA del mes de junio de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6)folios

Cordialmente,

Firma
José Antonio Salgado Canchón
Contratista
C.C. No.11251452

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Pilar Poveda Cortés
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5191205 de 2023
Coordinadora Académica

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	***DISTRITO CAPITAL***		Centro de Formación:	***CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA***	
Programa de Formación:	**Gestión de talento humano**			No. de Ficha:	2395326
Datos del Aprendiz	Nombre:	NICOLLE ASCENETH ROMAN HINCAPIE			
	Identificación:	1014288206			
	Teléfono:	3015680445			
	E-mail:	nicolleromanh@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	RAZON SOCIAL EMPRESA	TEMPORAL SAS			
	Nit:	860030811			
	Dirección:	AV CRA 72 49 29			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Claudia Corredor			
	Cargo:	Coordinadora de Atracción de TH			
	Teléfono:				
	E-mail:	ccorredor@staffing.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	
		Fecha	**Lugar**
APOYO DESCARGA DE DOCUMENTOS CANDIDATOS	**CREAR CARPETAS CON LOS DOCUMENTOS DE CADA CANDIDATO**		
VALIDACION FONDOS DE PENSION Y EPS CANDIDATOS	**VALIDAR Y DESCARGAR EL FONDO DE PENSION Y EPS DE CADA CANDIDATO**		
CITACION CANDIDATOS EXAMEN	**CITAR A LOS CANDIDATOS A EXAMEN MEDICO**		

DESCARGAR Y ENVIAR A VALIDAR DE SER NECESARIO EXAMENES MEDICOS CANDIDATOS	**DESCARGAR LOS CONCEPTOS MEDICOS Y ENVIAR A VALIDAR SEGÚN PARAMETROS DE LA EMPRESA**		
ENVIO ORDENES DE EXAMENES MEDICOS DE LOS CANDIDADATOS TENIENDO EN CUENTA PROFESIOGRAMA	**VALIDAR PROFESIOGRAMA CORRESPONDIENTE SEGÚN EL CARGO DEL CANDIDATO**		
LLAMAS DE NOTIFICACION DE TERMINACION DE CONTRATO			
ENVIO DE CARTAS DE ACEPTACION DE RENUNCIA Y TERMINACION DE CONTRATO			
OBSERVACIONES:			
_____ **Nombre y Firma del ente Conformador**	_____ **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: ☐ ☐		Finalización**:**

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.		X	

TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		**X**	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Conformador.

Nicolle es un buen elemento en la compañía desarrolla su funciones a cabalidad y con responsabilidad, se invita a mejorar en cuanto a la parte actitudinal y tener mayor atención al detalle en el ejercicio de las funciones para evitar reprocesos.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del Aprendiz:

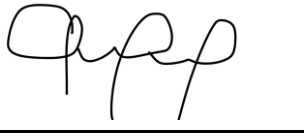
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

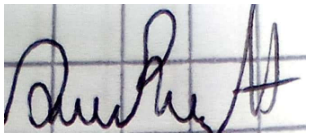
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

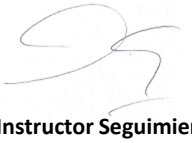
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Claudia Corredor

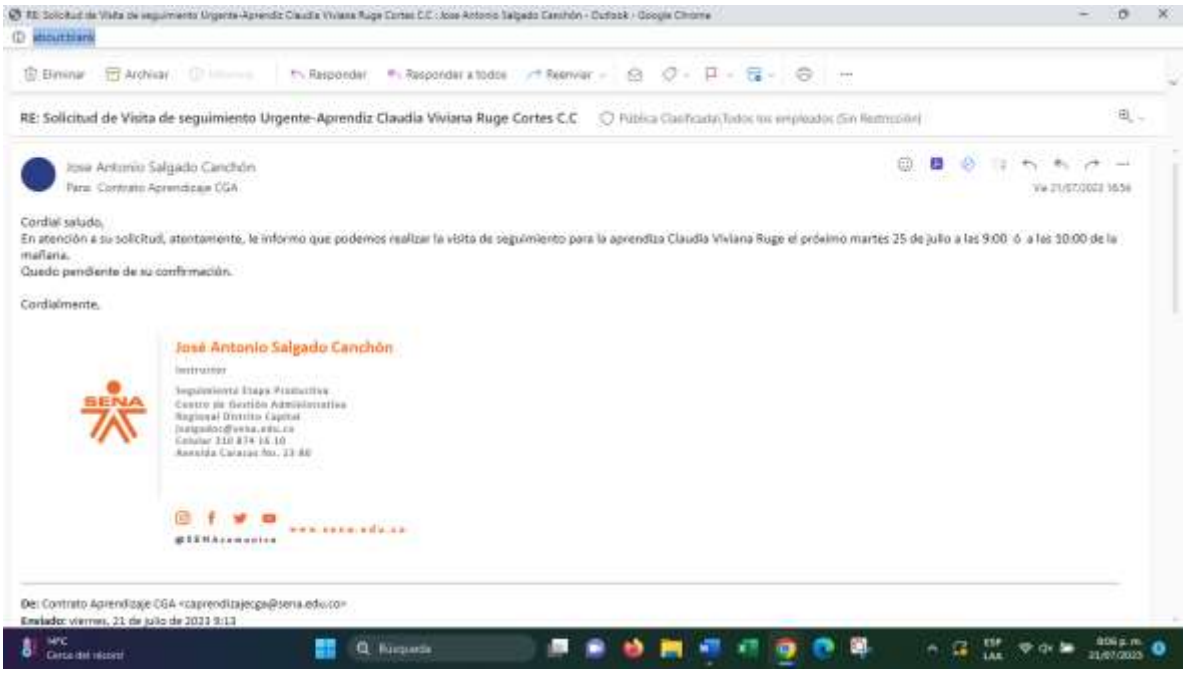


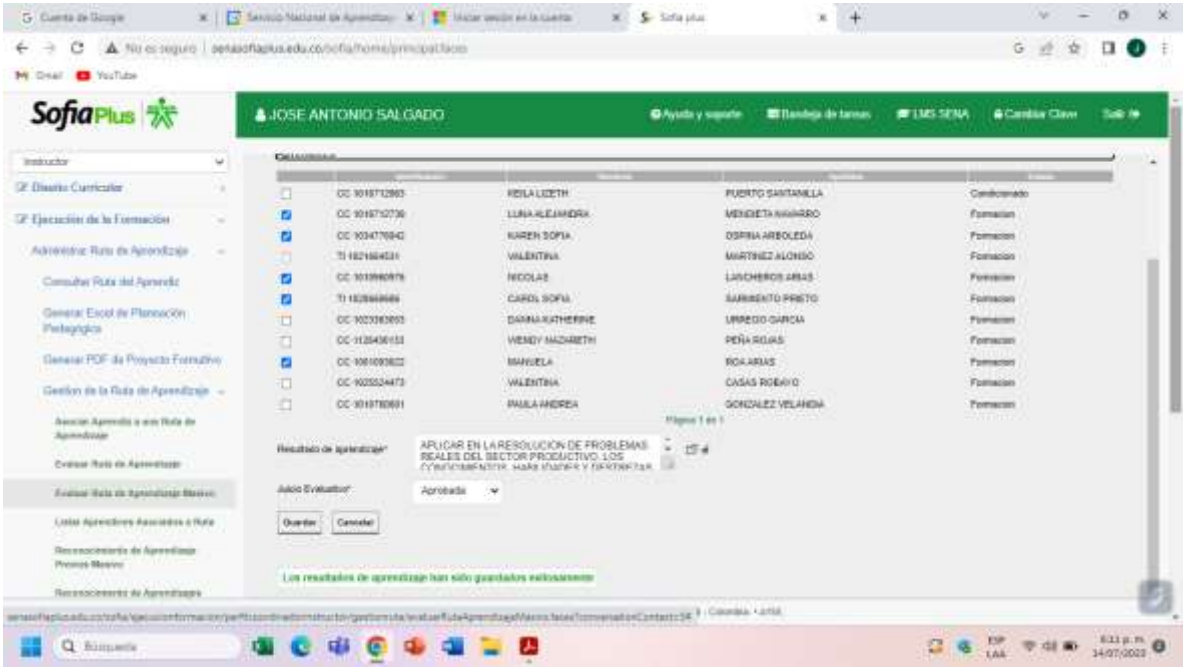




Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 17/07/2023


RE: Solicitud de Visita de seguimiento Urgente-Aprendiz Claudia Viviana Ruge Cortes C.C - Jose Antonio Salgado Canchón - Outlook - Google Chrome
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
RE: Solicitud de Visita de seguimiento Urgente-Aprendiz Claudia Viviana Ruge Cortes C.C
Jose Antonio Salgado Canchón
Para: Contrato Aprendizaje CGA
Cordial saludo,
En atención a su solicitud, atentamente, le informo que podemos realizar la visita de seguimiento para la aprendiza Claudia Viviana Ruge el próximo martes 25 de julio a las 9:00 ó a las 10:00 de la mañana.
Quedo pendiente de su confirmación.
Cordialmente,
José Antonio Salgado Canchón
SENA
De: Contrato Aprendizaje CGA <caprendizajecga@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 21 de julio de 2023 9:13


JOSE ANTONIO SALGADO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
CC 1018712883 KEILA LIZETH PUERTO SANTAMILLA Condicionado
CC 1018712739 LUNA ALEJANDRA MENDIETA NAVARRO Formacion
CC 1034776842 KAREN SOFIA OSPINA ARBOLEDA Formacion
TI 1021664531 VALENTINA MARTINEZ ALONSO Formacion
CC 1019960979 NICOLAS LANCHEROS ARIAS Formacion
TI 1029849686 CAROL SOFIA SARMIENTO PRIETO Formacion
CC 1023383855 DAIANA KATHERINE URREGO GARCIA Formacion
CC 1125436153 WENDY NAZARETH PEÑA ROJAS Formacion
CC 1061093822 MANUELA ROA ARIAS Formacion
CC 1025524473 VALENTINA CASAS ROBAYO Formacion
CC 1018780691 PAULA ANDREA GONZALEZ VELANDIA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
ESP
LAA
8:11 p. m.
14/07/2023