PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, julio de 2023

Señor
Omer Enrique Rodelo Buelvas
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4816894
Profesional Grado 01
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Minero
Cartagena, Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1_PCCNTR_4816894 del año 2023

Adriana Magaly Cifuentes Bustos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.236.841 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA en el Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($34.039.067). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.586.567) b) Siete (7) pagos mensuales, iguales, de mayo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($4.327.000) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($2.163.500).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para realizar acciones de seguimiento y acompañamiento académico a los aprendices de la formación, brindando orientaciones sobre estrategias para la apropiación de conocimientos en ambientes virtuales de aprendizaje e identificando necesidades y requerimientos para contribuir a la retención, a través de la implementación de los lineamientos definidos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar las acciones a realizar durante el mes o cuando se requiera para el desarrollo de las actividades, previa aprobación de la persona encargada desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Proyección del plan de trabajo semanal. (virtual)	Excel con el cronograma semanal.
2	Desarrollar sesiones sincrónicas para orientar a los aprendices sobre los procesos académicos y administrativos referidos a la ejecución de la formación, conforme a las directrices institucionales.	No se desarrolló este mes.	No se desarrolló este mes.
3	Dar solución a inquietudes expuestas por los aprendices en los espacios de atención sincrónica dispuestos para tal fin.	No se desarrolló este mes.	No se desarrolló este mes.
4	Orientar a los aprendices sobre temáticas relacionadas con estrategias para la interacción y el aprendizaje en ambientes virtuales de aprendizaje y las funcionalidades del LMS, a través de los espacios digitales dispuestos para tal fin.	Realización de diecisiete (17) transferencias académicas y técnicas con la participación de 215 aprendices. (virtual)	Excel con el cronograma de transferencias realizadas
5	Realizar seguimiento a las acciones realizadas por los aprendices en el LMS, empleando los instrumentos establecidos para contribuir a la retención en la formación	Participación en los ajustes a los siguientes documentos del seguimiento: Acciones de mejora Junio 30 - 13_07_23_Hallazgos_Junio - Formato Registro Llamadas Aprendices - 19_05_23_GuiaDeProcesos-Seguimiento-NoIngresosLMS (virtual). Seguimiento a 14.792 aprendices sin ingresos al	Pantallazo de los documentos ajustados. Base de datos del registro del seguimiento.

		LMS durante 15 días. (virtual).	
6	Enviar notificaciones a los aprendices cuando se requiera, a partir de los resultados del seguimiento a las acciones realizadas por estos en el LMS, desde los espacios dispuestos para tal fin y en los tiempos establecidos para contribuir a la retención en la formación.	Envío de 16.720 masivos por la plataforma SAVA. (virtual)	Pantallazo de los envíos masivos.
7	Realizar recursos digitales para facilitar la comprensión de las temáticas referidas a los procesos académicos y administrativos durante la ejecución de la formación del aprendiz.	No se desarrolló este mes.	No se desarrolló este mes.
8	Actualizar el banco de preguntas frecuentes asociadas a las inquietudes expuestas por los aprendices en los diferentes espacios de interacción efectuados.	No se desarrolló este mes.	No se desarrolló este mes.
9	Realizar actas de las sesiones de trabajo, transferencias, charlas y demás espacios de interacción donde se requiera, en los tiempos establecidos y atendiendo las directrices dadas por la persona encargada desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Elaboré diecisiete (17) actas relacionadas con las transferencias realizadas. (virtual)	Documento en Word del acta No. 305, 309, 314, 315, 321, 326, 327, 331, 337, 339, 345, 349, 353, 358, 365, 368, 373.
10	Actualizar los espacios virtuales, formularios, instrumentos y demás documentos necesarios para el desarrollo de las actividades asignadas en los tiempos requeridos y atendiendo los planes de trabajo establecidos.	Actualización plan de trabajo semanal. (virtual) Actualización Excel con el consecutivo de actas, cantidad de aprendices en línea, asistencia diligenciada y enlace de grabación. (virtual)	Excel con el plan de trabajo semanal. Excel con el consecutivo de actas

11	Orientar transferencias de conocimiento para explicar a los aprendices las funcionalidades disponibles en el LMS institucional, conforme a la programación establecida desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Realización de seis (06) transferencias relacionadas con la plataforma Territorium. (virtual) Realización de una (01) transferencia relacionada con la Interacción en AVA – Foros Académicos. (virtual) Realización de una (01) transferencia relacionada con el proceso de consulta de las calificaciones en el LMS.	Pantallazo de la transferencia LMS Territorium. Pantallazo de la transferencia Interacción en AVA – Foros Académicos. Pantallazo de la transferencia consulta de las calificaciones en el LMS.
12	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de ejecución de la formación virtual y del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Se respondieron 889 correos de solicitudes de aprendices. (virtual)	Estadísticas de clasificación de las categorías de correos tramitados.
13	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación.	No se desarrolló este mes.	No se desarrolló este mes.
14	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de ejecución de la formación, propuestos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la	Aporte de insumos y elaboración del Reporte aprendices con 30 o más días sin ingresos al LMS, con el objetivo de enviarlo a los asesores de formación virtual de la Dirección General. (virtual)	Excel con el reporte generado.

	planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.		
15	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de ejecución de la formación y desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Asistencia a cinco (5) reuniones vía Teams con el Equipo de Seguimiento Académico (virtual).	Pantallazo de las reuniones realizadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9452490566** de la planilla de Aportes en línea correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO ___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Firma
Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Contratista
C.C. No. 30.236.841

Recibí a satisfacción:

Firma
OMER ENRIQUE RODELO BUELVAS
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_4816894 de 2023
Profesional Grado 01
Coordinador de Formación Profesional Integral

REGIONAL BOLÍVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: JULIO del 2023

Contratista: Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Identificación: 30.236.841
Contrato: CO1_PCCNTR_4816894

Durante el mes realicé las siguientes actividades de acuerdo con las obligaciones contractuales:

1. Realicé la proyección de las actividades a realizar cada semana:

Semana 1. Del 4 al 7 de julio					
HORA / DIA	LUNES 3	MARTES 4	MIERCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7
8:00 - 10:00 am		Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo	Transferencia: Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo
10:00 - 12:00 m		Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento
2:00 - 4:00 pm		Gestión respuestas aprendices seguimiento	Transferencia: Claves pra la interacción en AVA. Foros Académicos	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium
4:00 - 6:00 pm		Cruce SOFIA Plus Estadísticas Seguimiento	Reunión Seguimiento Acompañamiento Aprendices. Cruce SOFIA Plus	Cruce SOFIA Plus Estadísticas Seguimiento Elaboración de actas de	Cruce SOFIA Plus Estadísticas Seguimiento Elaboración de actas de

Semana 2. Del 10 al 14 de julio					
HORA / DIA	LUNES 10	MARTES 11	MIERCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14
8:00 - 10:00 am	Programación reporte LMS Reunión: Equipo de Seguimiento académico	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS Reunión de seguimiento - Seguimiento académico aprendices	Programación reporte LMS Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico.
10:00 - 12:00 m	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento
2:00 - 4:00 pm	Gestión respuestas aprendices seguimiento Cruce SOFIA Plus seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento Cruce SOFIA Plus seguimiento	Sesión de trabajo. Ajustes al seguimiento académico	Gestión respuestas aprendices seguimiento GuiaDeProcesos-Seguimiento-NoIngresosLMS	Cruce SOFIA Plus seguimiento Estadísticas seguimiento
4:00 - 6:00 pm	Transferencia: Pautas para la elaboracón de documentos académicos	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Cruce SOFIA Plus seguimiento Estadísticas seguimiento	Cruce SOFIA Plus seguimiento Estadísticas seguimiento GuiaDeProcesos-Seguimiento-NoIngresosLMS	Transferencia: Orientaciones para el diseño de presentaciones académicas

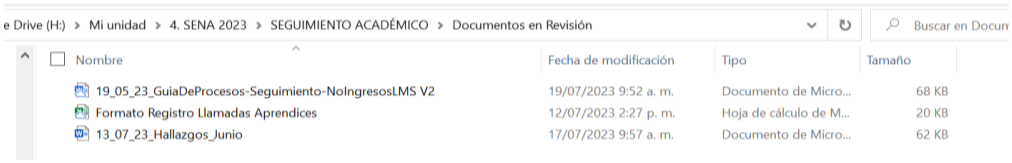
Semana 3 Del 17 al 21 de julio					
HORA / DIA	LUNES 17	MARTES 18	MIERCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21
8:00 - 10:00 am	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico.	FESTIVO	Programación reporte LMS Transferencia: Conoce, investiga y aprende con la Biblioteca Digital SENA.
10:00 - 12:00 m	Gestión respuestas aprendices seguimiento GuiaDeProcesos-Seguimiento-NoIngresosLMS	Gestión respuestas aprendices seguimiento GuiaDeProcesos-Seguimiento-NoIngresosLMS	Gestión respuestas aprendices seguimiento	FESTIVO	Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento
2:00 - 4:00 pm	Transferencia: Estrategias para resolver conflictos en la formación virtual.	Cruce SOFIA Plus seguimiento Estadísticas seguimiento	Transferencia: Claves pra la interacción en AVA. Foros Académicos	FESTIVO	
4:00 - 6:00 pm	Reunión Ajustes Formato Seguimiento Telefónico Cruce SOFIA Plus seguimiento	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Cruce SOFIA Plus seguimiento Estadísticas seguimiento	FESTIVO	

4. Realización de diecisiete (17) transferencias con la participación de 215 aprendices en los siguientes temas:

TRANSFERENCIAS JULIO 2023			
ADRIANA CIFUENTES BUSTOS			
SESIÓN	**HORA**	**TEMA**	**No. DE APRENDICES ORIENTADOS**
1	2:00 - 4:00 pm	Bienestar y vida saludable	19
2	2:00 - 4:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	9
3	4:00 - 6:00 pm	Aprende a realizar trámites académicos y administrativos en el SENA	16
4	8:00 - 10:00 am	Pautas para el desarrollo del aprendizaje autónomo	13
5	2:00 - 4:00 pm	Conociendo la herramienta BigBlueButton	11
6	4:00 - 6:00 pm	Conoce, investiga y aprende con la Biblioteca Digital SENA	15
7	8:00 - 10:00 am	Reglamento del Aprendiz-Generalidades	7
8	8:00 - 10:00 am	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	10
9	2:00 - 4:00 pm	Claves para la interacción en AVA - Foros Académicos	9
10	8:00 - 10:00 am	Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo	8
11	2:00 - 4:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	10
12	4:00 - 6:00 pm	Pautas para la redacción de documentos académicos	23
13	4:00 - 6:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	16
14	8:00 - 10:00 am	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	10
15	4:00 - 6:00 pm	Orientaciones para el diseño de presentaciones académicas	15
16	2:00 - 4:00 pm	Estrategas para resolver conflictos en la formación virtual	10
17	4:00 - 6:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	14
TOTAL			**215**

5. Participación en los ajustes a los siguientes documentos del seguimiento: Acciones de mejora Junio 30 - 13_07_23_Hallazgos_Junio - Formato Registro Llamadas Aprendices - 19_05_23_GuiaDeProcesos-Seguimiento-NoIngresosLMS:

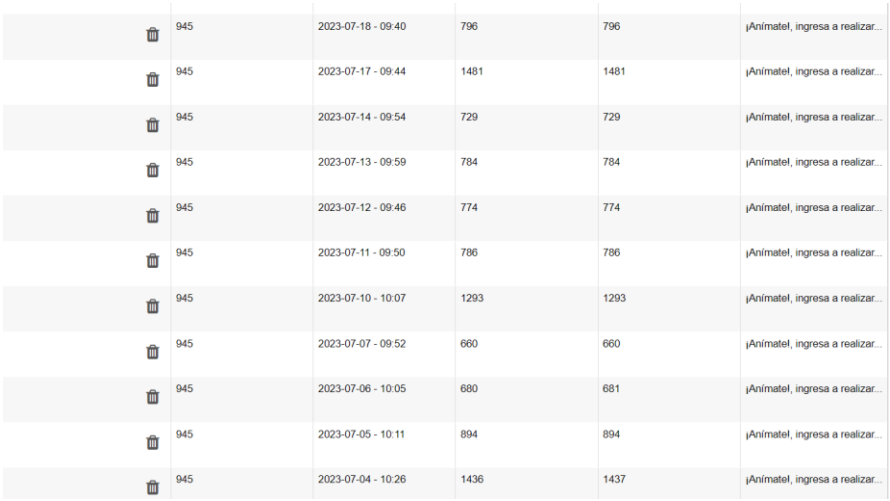




Seguimiento a 14.792 aprendices sin ingresos al LMS durante 15 días:

N°	Tipo de documen	Document	ID ÚNICO	Fich	Nombre Completo	Correo personal Aprendiz	Fecha inicio formaci	Fecha fin formaci	Regional
14778	CC	1001871150	1001871150267 5843	2675843	JHARLENN NATALIA BERMEJO VILLA	jharlennbermejo@gmail.com	21/11/2022	20/02/2025	REGIONAL CASANARE
14779	CC	1085938593	1085938593275 8336	2758336	CRISTHIAN DAVID BENAVIDES NARVAEZ	cristhixn3del15@gmail.com	15/05/2023	14/08/2025	REGIONAL ANTIOQUIA
14780	TI	1114877549	1114877549275 8340	2758340	JHON STIVEN CAICEDO MOSQUERA	jonz37133@gmail.com	15/05/2023	14/08/2025	REGIONAL ANTIOQUIA
14781	CC	1079657370	1079657370275 8409	2758409	KELLYS MILLETH VERGARA DE AVILA	millethvergara@hotmail.com	15/05/2023	14/08/2024	REGIONAL ANTIOQUIA
14782	CC	1037651955	1037651955272 1620	2721620	VICTOR DANIEL ATEHORTUA GOEZ	danielatehortua0710@gmail.com	27/03/2023	26/06/2024	REGIONAL ANTIOQUIA
14783	CC	1003881918	1003881918275 8443	2758443	CAMILO ANDRES RODRIGUEZ VEGA	camilor.v2020@gmail.com	15/05/2023	14/08/2025	REGIONAL ANTIOQUIA
14784	CC	1053349244	1053349244272 1225	2721225	DEISY KATERINE DIAZ ORTIZ	katerinediaz98@gmail.com	27/03/2023	26/06/2025	REGIONAL ANTIOQUIA
14785	CC	1002130849	1002130849278 1769	2781769	ALBERTO ANTONIO LOPEZ MERCADO	albertoantoniolopez1994@gmail.com	20/06/2023	20/09/2025	REGIONAL ANTIOQUIA
14786	CC	1003358507	1003358507272 1502	2721502	LUCIANA MARTINEZ HERNANDEZ	nubiahernandezperez2018@gmail.com	27/03/2023	26/06/2025	REGIONAL ANTIOQUIA
14787	CC	1102851192	1102851192275 8119	2758119	JOSE RAFAEL MARQUEZ NARANJO	jrafael9212@gmail.com	15/05/2023	14/08/2025	REGIONAL ANTIOQUIA
14788	CC	1073239669	1073239669267 5805	2675805	JONATHAN JULIAN BAUTISTA CIFUENTES	jonathan-ras@hotmail.es	21/11/2022	20/02/2025	REGIONAL ANTIOQUIA
14789	CC	8637967	86379672758249	2758249	JHONNY ALBERTO RODRIGUEZ DE LA ROSA	jardrod@misena.edu.co	15/05/2023	14/08/2025	REGIONAL ATLÁNTICO
14790	CC	8061222	80612222758264	2758264	CRISTHIAN CAMILO SERNA GARCIA	criscaserga@gmail.com	15/05/2023	14/08/2025	REGIONAL ATLÁNTICO
14791	CC	1001058650	1001058650272 1306	2721306	MARIA ALEJANDRA ABILES GIRALDO	avilesalejandra79@gmail.com	27/03/2023	26/06/2025	REGIONAL ATLÁNTICO
14792	CC	1085933037	1085933037272 1200	2721200	CAMILO JOSE RODRIGUEZ CORAL	cjrodriguez730@misena.edu.co	27/03/2023	26/06/2025	REGIONAL ATLÁNTICO

6. Envío de 16.720 masivos por la plataforma SAVA:



9. Elaboré diecisiete (17) actas relacionadas con las transferencias realizadas:

Nombre	Modificado	Modificado ...	Tamaño de arch...
Acta_331_Jul_04_2023 Conociendo mi plata...	5 de julio	Adriana Cifuentes Bustos	634 KB
Acta_337_Jul_05_2023 Claves para la interac...	6 de julio	Adriana Cifuentes Bustos	505 KB
Acta_339_Jun_06_2023 ¿Cómo consultar mi...	6 de julio	Adriana Cifuentes Bustos	821 KB
Acta_345_Jul_07_2023 Conociendo mi plata...	7 de julio	Adriana Cifuentes Bustos	832 KB
Acta_349_Jul_10_2023 Pautas para la redacc...	Hace 6 días	Adriana Cifuentes Bustos	650 KB
Acta_353_Jul_11_2023 Conociendo mi plata...	Hace 6 días	Adriana Cifuentes Bustos	622 KB
Acta_358_Jul_13_2023 Conociendo mi plata...	Hace 6 días	Adriana Cifuentes Bustos	457 KB
Acta_365_Jul_14_2023 Orientaciones para el...	Hace 5 días	Adriana Cifuentes Bustos	957 KB
Acta_368_Jul_17_2023 Estrategias para reso...	El lunes a las 4:35 PM	Adriana Cifuentes Bustos	729 KB

10. Actualización plan de trabajo semanal:

Semana 1. Del 4 al 7 de julio					
HORA / DIA	LUNES 3	MARTES 4	MIERCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7
8:00 - 10:00 am		Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo	Transferencia: Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo
10:00 - 12:00 m		Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento
2:00 - 4:00 pm		Gestión respuestas aprendices seguimiento	Transferencia: Claves pra la interacción en AVA. Foros Académicos	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium
4:00 - 6:00 pm		Cruce SOFIA Plus Estadísticas Seguimiento	Reunión Seguimiento Acompañamiento Aprendices. Cruce SOFIA Plus	Cruce SOFIA Plus Estadísticas Seguimiento Elaboración de actas de	Cruce SOFIA Plus Estadísticas Seguimiento Elaboración de actas de

Semana 2. Del 10 al 14 de julio					
HORA / DIA	LUNES 10	MARTES 11	MIERCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14
8:00 - 10:00 am	Programación reporte LMS Reunión: Equipo de Seguimiento académico	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS Reunión de seguimiento - Seguimiento académico aprendices	Programación reporte LMS Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico.
10:00 - 12:00 m	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento
2:00 - 4:00 pm	Gestión respuestas aprendices seguimiento Cruce SOFIA Plus seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento Cruce SOFIA Plus seguimiento	Sesión de trabajo. Ajustes al seguimiento académico	Gestión respuestas aprendices seguimiento GuiaDeProcesos-SeguimientoNoIngresosLMS	Cruce SOFIA Plus seguimiento Estadísticas seguimiento
4:00 - 6:00 pm	Transferencia: Pautas para la elaboracón de documentos académicos	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Cruce SOFIA Plus seguimiento Estadísticas seguimiento	Cruce SOFIA Plus seguimiento Estadísticas seguimiento GuiaDeProcesos-SeguimientoNoIngresosLMS	Transferencia: Orientaciones para el diseño de presentaciones académicas

Semana 3 Del 17 al 21 de julio					
HORA / DIA	LUNES 17	MARTES 18	MIERCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21
8:00 - 10:00 am	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico.	FESTIVO	Programación reporte LMS Transferencia: Conoce, investiga y aprende con la Biblioteca Digital SENA.
10:00 - 12:00 m	Gestión respuestas aprendices seguimiento GuiaDeProcesos-SeguimientoNoIngresosLMS	Gestión respuestas aprendices seguimiento GuiaDeProcesos-SeguimientoNoIngresosLMS	Gestión respuestas aprendices seguimiento	FESTIVO	Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento
2:00 - 4:00 pm	Transferencia: Estrategias para resolver conflictos en la formación virtual.	Cruce SOFIA Plus seguimiento Estadísticas seguimiento	Transferencia: Claves pra la interacción en AVA. Foros Académicos	FESTIVO	
4:00 - 6:00 pm	Reunión Ajustes Formato Seguimiento Telefónico Cruce SOFIA Plus seguimiento	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Cruce SOFIA Plus seguimiento Estadísticas seguimiento	FESTIVO	

Actualización Excel con el consecutivo de actas, cantidad de aprendices en línea, asistencia diligenciada y enlace de grabación:

JULIO								
No	FECHA	HORA	SALA	TEMA	RESPONSABLE ACTA	No. Conectad	No. Asistenti	URL GRABACIÓN
331	7/4/2023	8:00 a.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Adriana Cifuentes	12	10	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Transferencias%20Aprendices_Sala%201-20230704_075938-Grabación%20de%20la%20reunión%20n.mp4?csf=1&web=1&e=FXeqvw&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXIyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbEZpbGVOYW1lIjoiVHJhbnNmZXJlbmNpYSBkZSBjb25vY2ltaWVudG8gQ29ub2NpZW5kbyBtaSBwbGF0YWZvcm1hIExNUyBUZXJyaXRvcml1bS5tcDQiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZy1MaW5rIn19
337	7/5/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Claves para la interacción en AVA. Foros académicos	Adriana Cifuentes	9	9	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Transferencias%20Aprendices_Sala%201-20230705_140010-Grabación%20de%20la%20reunión%20n.mp4?csf=1&web=1&e=egzbvxD&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXIyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbEZpbGVOYW1lIjoiVHJhbnNmZXJlbmNpYSBkZSBjb25vY2ltaWVudG8gQ29ub2NpZW5kbyBtaSBwbGF0YWZvcm1hIExNUyBUZXJyaXRvcml1bS5tcDQiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZy1MaW5rIn19
339	7/6/2023	8:00 a.m.	TEAMS - SALA 1	¿Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo?	Adriana Cifuentes	12	8	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Transferencias%20Aprendices_Sala%201-20230706_075912-Grabación%20de%20la%20reunión%20n.mp4?csf=1&web=1&e=egzbvxD&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXIyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbEZpbGVOYW1lIjoiVHJhbnNmZXJlbmNpYSBkZSBjb25vY2ltaWVudG8gQ29ub2NpZW5kbyBtaSBwbGF0YWZvcm1hIExNUyBUZXJyaXRvcml1bS5tcDQiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZy1MaW5rIn19
345	7/7/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Adriana Cifuentes	12	10	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Transferencias%20Aprendices_Sala%201-20230707_140007-Grabación%20de%20la%20reunión%20n.mp4?csf=1&web=1&e=egzbvxD&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXIyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbEZpbGVOYW1lIjoiVHJhbnNmZXJlbmNpYSBkZSBjb25vY2ltaWVudG8gQ29ub2NpZW5kbyBtaSBwbGF0YWZvcm1hIExNUyBUZXJyaXRvcml1bS5tcDQiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZy1MaW5rIn19
349	7/10/2023	4:00 p.m.	TEAMS - SALA 2	Pautas para la redacción de documentos académicos	Adriana Cifuentes	23	23	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Transferencias%20Aprendices_Sala%202-20230710_155831-Grabación%20de%20la%20reunión%20n.mp4?csf=1&web=1&e=erzsAKh
353	7/11/2023	4:00 p.m.	TEAMS - SALA 2	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Adriana Cifuentes	16	16	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Transferencias%20Aprendices_Sala%202-20230711_160058-Grabación%20de%20la%20reunión%20n.mp4?csf=1&web=1&e=zbEqRH
358	7/13/2023	8:00 a.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Adriana Cifuentes	12	10	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Transferencias%20Aprendices_Sala%201-20230713_080011-Grabación

11. Realización de seis (06) transferencias relacionadas con la plataforma Territorium, una (01) transferencia relacionada con la Interacción en AVA – Foros Académicos y una (01) transferencia relacionada con el proceso de consulta de las calificaciones en el LMS, con la participación de 86 aprendices:

	TRANSFERENCIAS JULIO 2023		
	ADRIANA CIFUENTES BUSTOS		
SESIÓN	**HORA**	**TEMA**	**No. DE APRENDICES ORIENTADOS**
1	2:00 - 4:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	9
2	8:00 - 10:00 am	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	10
3	2:00 - 4:00 pm	Claves para la interacción en AVA - Foros Académicos	9
4	8:00 - 10:00 am	Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo	8
5	2:00 - 4:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	10
6	4:00 - 6:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	16
7	8:00 - 10:00 am	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	10
8	4:00 - 6:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	14
TOTAL			**86**

12. Se respondieron 889 correos de solicitudes de aprendices relacionados con las siguientes categorías:

	CATEGORÍAS CORREOS ELECTRÓNICOS SEGUIMIENTO ACADÉMICO APRENDICES JULIO 2023	
	ADRIANA CIFUENTES BUSTOS	
ÍTEM	**CATEGORÍA**	**No. DE CORREOS**
1	Académica	74
2	Administrativa	59
3	Personal	321
4	Laboral	142
5	Técnica	236
6	Social	4
7	Naturaleza	2
8	No especificado	51
TOTAL		**889**

14. Aporte de insumos para la generación del Reporte aprendices con 30 o más días sin ingresos al LMS, con el objetivo de enviarlo a los asesores de formación virtual de la Dirección General:



15. Asistencia a cinco (5) reuniones vía Teams con el Equipo de Seguimiento Académico

- Seguimiento Académico ingresos LMS (4)

- Organización Equipo (1)

