PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta,septiembre 2022.

Señor (a)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3376785
Coordinador de Formación
Formación profesional
Santa Marta-Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3376785 del año 2022

LINDY LUZ GARCIA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082889426, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($27.982.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINENTOS PESOS.- ($3.997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 DE SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN LA ESPECIALIDAD DE ARTESANÍA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente mes.	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.

	para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizo alistatamiento de la formación con la siguiente documentación: inscripción masiva • Ficha de caracterización 2642725	Se adjunta capturas y correos istitucionales
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente mes.	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.

	emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se evaluaron las fichas 2594568.	Captura de juicios evaluativos
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
9	Apoyar y participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
10	El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.

	la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Apoyar la certificación de las fichas de formación de la cual es responsable y participe.	Se apoyo en la certificación de la ficha 2575375	foto
13	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizaron la aplicación de diagnostico empresarial de la unidad productiva de las fichas • 2625614 • 2642725	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
14	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
15	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador	Se realizo tranferencia de conociminto de estructura de seguimiento con el dinamizador oscar hugget.	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
16	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
17	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato	Se evidenciará la obligación cuando

	generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento		se realice la acción.
18	Aportar a la meta de creación de 106 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
19	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. Revisar guía para la entrega de formatos diligenciados que evidencien la ejecución	Se entrego cd e información en el drive al dinamizador Oscar hugget en físico con documentos de la ejecución de la ficha 2594568 y se entrego documentación en físico de las fichas: 2625614 2642725 2575375	Foto de entrega de documentos
20	Dar apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato.	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	La afiliciacion se entrego en el momento de la contratación en el mes de marzo.	Se evidencio en su momento.
22	Gestionar la certificación en las normas de competencia que defina la Coordinación Nacional de Emprendimiento y aquellos cursos de formación que defina la	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato.	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.

	Coordinación de Formación Profesional del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato.	Se evidenciará la obligación cuando se realice la acción.
24	. En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	- Entrega de los informes GC, GF, DT y pago de la seguridad social para el pago del mes de septiembre. de 2022.	Se anexa planilla de informe del mes de agosto.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				
3				
4				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9439050526 de la planilla, operador aportes en linea y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

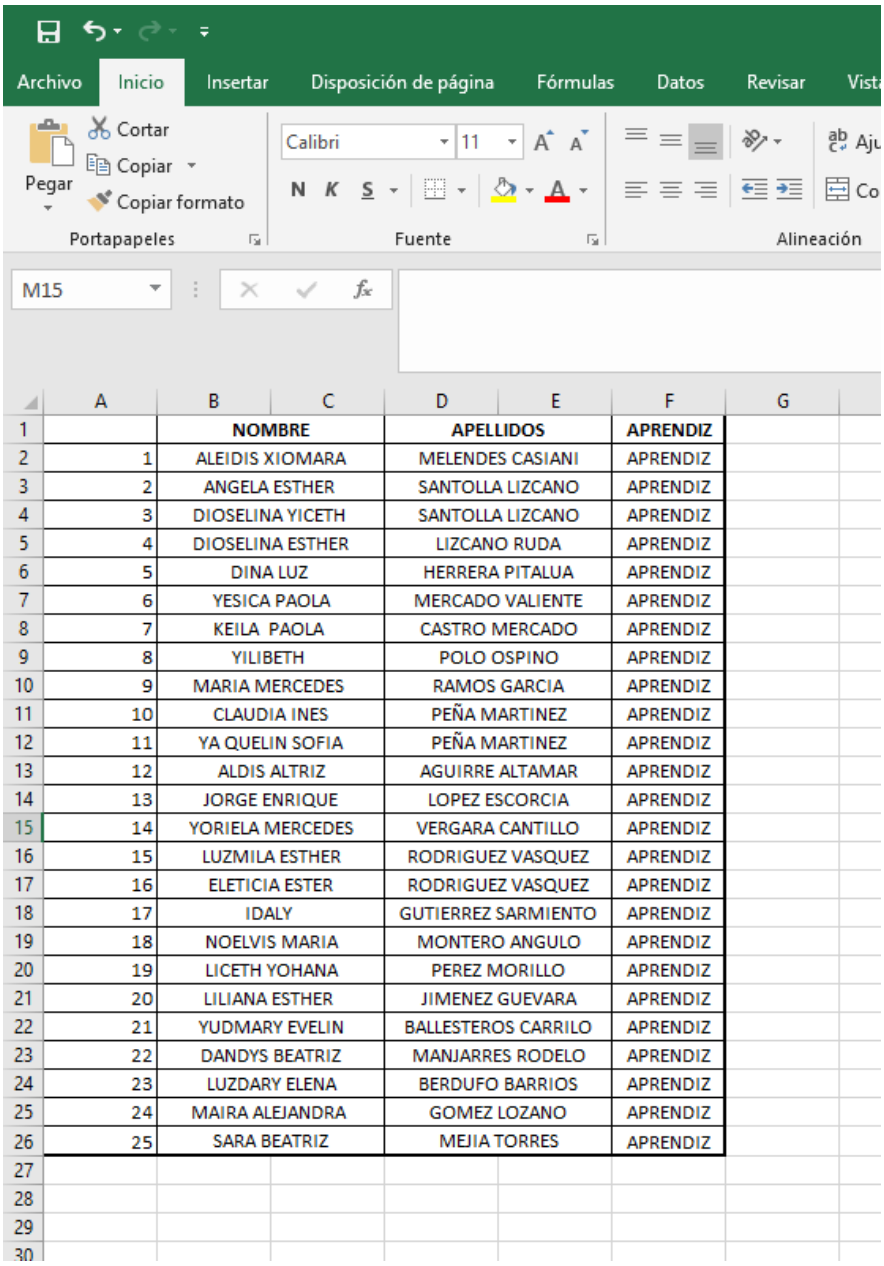


LINDYLUZ GARCIA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1082889426

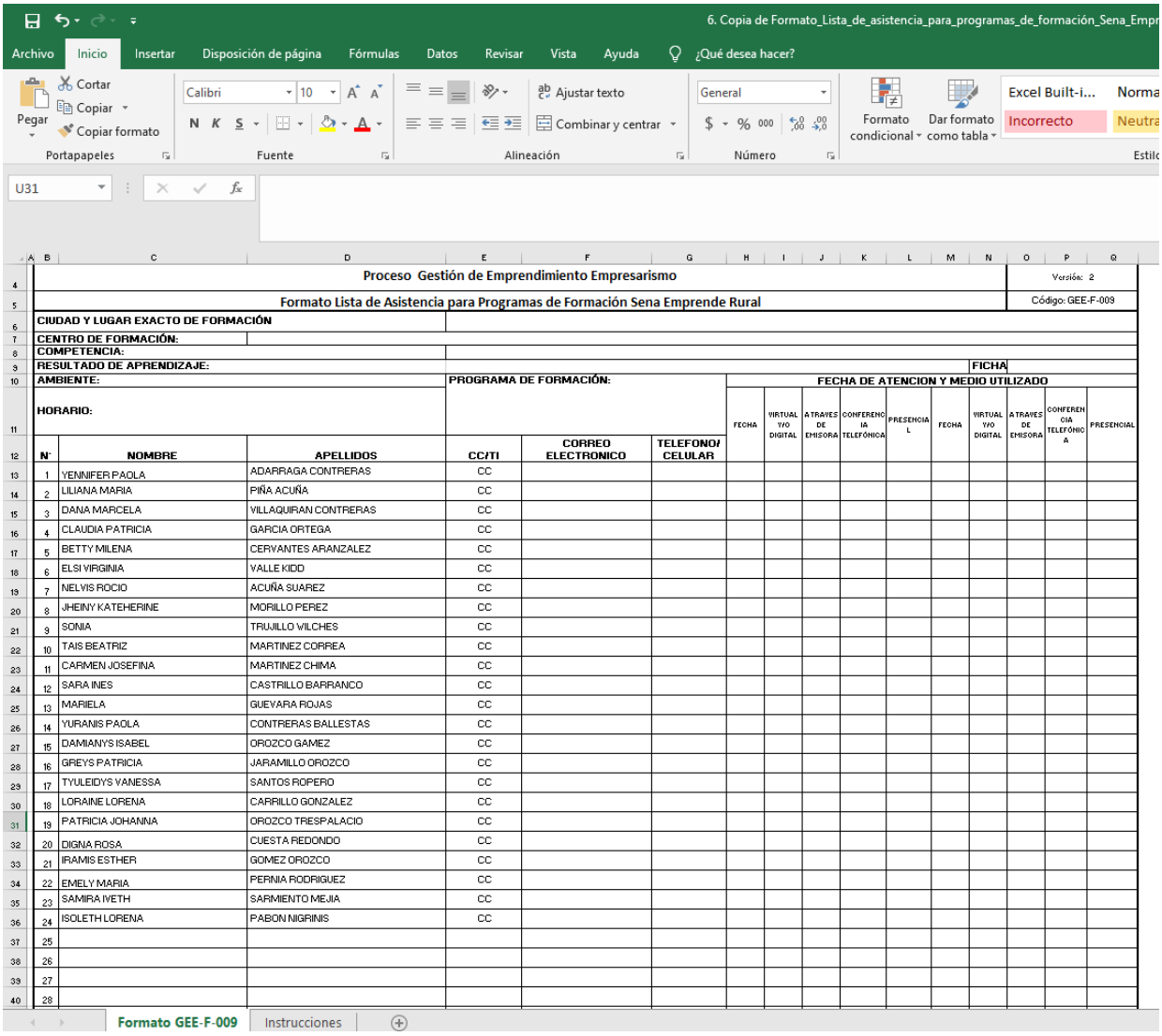
Recibí a satisfacción:

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3376785
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
C.C 12550817

Evidencias de las Obligaciones Realizadas:



	A	B	C	D	E	F	G
1		NOMBRE		APELLIDOS		APRENDIZ	
2	1	ALEIDIS XIOMARA		MELENDES CASIANI		APRENDIZ	
3	2	ANGELA ESTHER		SANTOLLA LIZCANO		APRENDIZ	
4	3	DIOSELINA YICETH		SANTOLLA LIZCANO		APRENDIZ	
5	4	DIOSELINA ESTHER		LIZCANO RUDA		APRENDIZ	
6	5	DINA LUZ		HERRERA PITALUA		APRENDIZ	
7	6	YESICA PAOLA		MERCADO VALIENTE		APRENDIZ	
8	7	KEILA PAOLA		CASTRO MERCADO		APRENDIZ	
9	8	YILIBETH		POLO OSPINO		APRENDIZ	
10	9	MARIA MERCEDES		RAMOS GARCIA		APRENDIZ	
11	10	CLAUDIA INES		PEÑA MARTINEZ		APRENDIZ	
12	11	YA QUELIN SOFIA		PEÑA MARTINEZ		APRENDIZ	
13	12	ALDIS ALTRIZ		AGUIRRE ALTAMAR		APRENDIZ	
14	13	JORGE ENRIQUE		LOPEZ ESCORCIA		APRENDIZ	
15	14	YORIELA MERCEDES		VERGARA CANTILLO		APRENDIZ	
16	15	LUZMILA ESTHER		RODRIGUEZ VASQUEZ		APRENDIZ	
17	16	ELETICIA ESTER		RODRIGUEZ VASQUEZ		APRENDIZ	
18	17	IDALY		GUTIERREZ SARMIENTO		APRENDIZ	
19	18	NOELVIS MARIA		MONTERO ANGULO		APRENDIZ	
20	19	LICETH YOHANA		PEREZ MORILLO		APRENDIZ	
21	20	LILIANA ESTHER		JIMENEZ GUEVARA		APRENDIZ	
22	21	YUDMARY EVELIN		BALLESTEROS CARRILO		APRENDIZ	
23	22	DANDYS BEATRIZ		MANJARRES RODELO		APRENDIZ	
24	23	LUZDARY ELENA		BERDUFO BARRIOS		APRENDIZ	
25	24	MAIRA ALEJANDRA		GOMEZ LOZANO		APRENDIZ	
26	25	SARA BEATRIZ		MEJIA TORRES		APRENDIZ	
27							
28							
29							
30							



6. Copia de Formato_Lista_de_asistencia_para_programas_de_formación_Sena_Empr

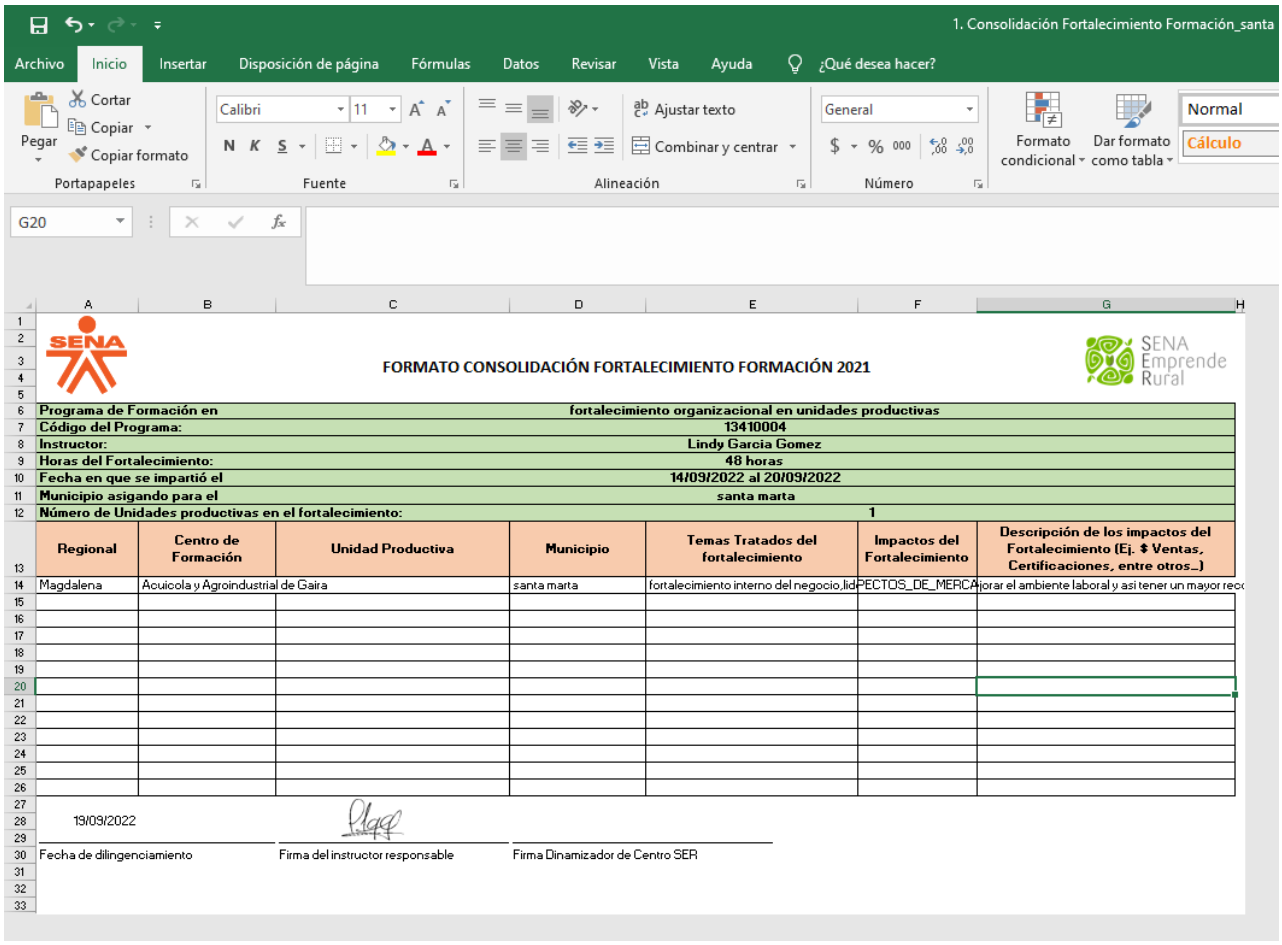
Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Portapapeles | Calibri | 10 | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Excel Built-i... | Incorrecto | Norma | Neutra | Estilo

U31

4	Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo																							Versión: 2		
5	Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural																							Código: GEE-F-009		
6	CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN																									
7	CENTRO DE FORMACIÓN:																									
8	COMPETENCIA:																									
9	RESULTADO DE APRENDIZAJE:																						FICHA			
10	AMBIENTE:				PROGRAMA DE FORMACIÓN:			FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO																		
11	HORARIO:							FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL									
12	N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/ CELULAR																				
13	1	YENNIFER PAOLA	ADARRAGA CONTRERAS	CC																						
14	2	LILIANA MARIA	PIÑA ACUÑA	CC																						
15	3	DANA MARCELA	VILLAQUIRAN CONTRERAS	CC																						
16	4	CLAUDIA PATRICIA	GARCIA ORTEGA	CC																						
17	5	BETTY MILENA	CERVANTES ARANZALEZ	CC																						
18	6	ELSI VIRGINIA	VALLE KIDD	CC																						
19	7	NELVIS ROCIO	ACUÑA SUAREZ	CC																						
20	8	JHEINY KATEHERINE	MORILLO PEREZ	CC																						
21	9	SONIA	TRUJILLO WILCHES	CC																						
22	10	TAIS BEATRIZ	MARTINEZ CORREA	CC																						
23	11	CARMEN JOSEFINA	MARTINEZ CHIMA	CC																						
24	12	SARA INES	CASTRILLO BARRANCO	CC																						
25	13	MARIELA	GUEVARA ROJAS	CC																						
26	14	YURANIS PAOLA	CONTRERAS BALLESTAS	CC																						
27	15	DAMIANYS ISABEL	OROZCO GAMEZ	CC																						
28	16	GREYS PATRICIA	JARAMILLO OROZCO	CC																						
29	17	TYULEIDYS VANESSA	SANTOS ROPERO	CC																						
30	18	LORAINE LORENA	CARRILLO GONZALEZ	CC																						
31	19	PATRICIA JOHANNA	OROZCO TRESPALACIO	CC																						
32	20	DIGNA ROSA	CUESTA REDONDO	CC																						
33	21	IRAMIS ESTHER	GOMEZ OROZCO	CC																						
34	22	EMELY MARIA	PERNIA RODRIGUEZ	CC																						
35	23	SAMIRA IVETH	SARMIENTO MEJIA	CC																						
36	24	ISOLETH LORENA	PABON NIGRINIS	CC																						
37	25																									
38	26																									
39	27																									
40	28																									

Formato GEE-F-009 | Instrucciones



1. Consolidación Fortalecimiento Formación_santa

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Portapapeles | Calibri | 11 | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Normal | Cálculo

G20

SENA

SENA Emprende Rural

FORMATO CONSOLIDACIÓN FORTALECIMIENTO FORMACIÓN 2021

Programa de Formación en	**fortalecimiento organizacional en unidades productivas**
Código del Programa:	**13410004**
Instructor:	**Lindy Garcia Gomez**
Horas del Fortalecimiento:	**48 horas**
Fecha en que se impartió el	**14/09/2022 al 20/09/2022**
Municipio asigando para el	**santa marta**
Número de Unidades productivas en el fortalecimiento:	**1**

Regional	Centro de Formación	Unidad Productiva	Municipio	Temas Tratados del fortalecimiento	Impactos del Fortalecimiento	Descripción de los impactos del Fortalecimiento (Ej. $ Ventas, Certificaciones, entre otros…)
Magdalena	Acuicola y Agroindustrial de Gaira		santa marta	fortalecimiento interno del negocio,lid	PECTOS_DE_MERCA	jorar el ambiente laboral y asi tener un mayor rec

19/09/2022

Fecha de dilingenciamiento | Firma del instructor responsable | Firma Dinamizador de Centro SER




























NIKE

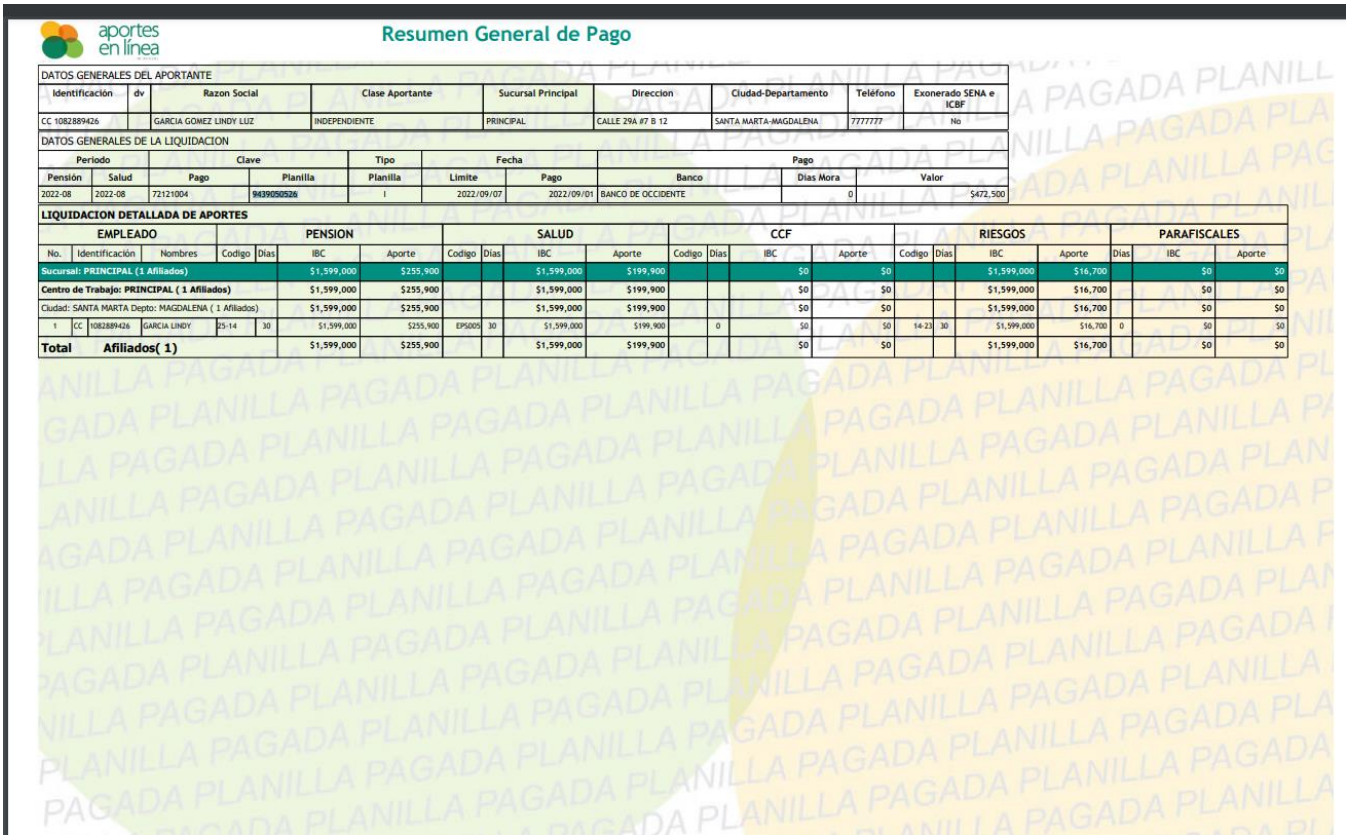





AUTOSERVICIO
TONIZA
ASEO
MAYONESA
ABARROTES


HELADERIA Y COMIDAS
RAPIDAS
YUEL





aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082889426		GARCIA GOMEZ LINDY LUZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 29A #7 B 12	SANTA MARTA-MAGDALENA	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	72121004	9439050526	I	2022/09/07	2022/09/01	BANCO DE OCCIDENTE	0	$472,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$16,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$16,700		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$16,700		$0	$0
1	CC 1082889426	GARCIA LINDY	25-14	30	$1,599,000	$255,900	EPS005	30	$1,599,000	$199,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,599,000	$16,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$16,700		$0	$0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3376785

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINDY LUZ GARCIA GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1082889426

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tieneincidencia del programa SENA Emprende Rural del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formaciónpara el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Direcciónde Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formacióna través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidady seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al DinamizadorRural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como lainscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices dela línea de empleabilidad.
9. Apoyar y participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.
10. El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los serviciosde formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.
11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad

de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en elregistro de la información.
12. Apoyar la certificación de las fichas de formación de la cual es responsable y participe.
13. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.
14. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.
15. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
16. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.
17. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas conla formación para el trabajo en emprendimiento.
18. Aportar a la meta de creación de 106 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen.
19. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. Revisar guía para la entrega de formatos diligenciados que evidencien la ejecución
20. Dar apoyo a la empleabilidad: -Realizar acciones de formación para la ocupación rural. -Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. -Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.
21. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.
22. Gestionar la certificación en las normas de competencia que defina la Coordinación Nacional de Emprendimiento y aquellos cursos de formación que defina la Coordinación de Formación Profesional del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
23. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
24. En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 30 de Septiembre de 2022.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 de marzo de 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de septiembre de 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 meses *sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.*

Valor total del contrato	$27.982.500
Valor Ejecutado	$27.982.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($27.982.500).

SUPERVISOR: BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 12.550.817

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.3376785 del 1 de marzo de 2022, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 de marzo y el 30 de septiembre del 2022

1. En el mes de marzo Se trabajó de manera coordinada con la Instructora Milena Peñaranda en la construcción articulada de la planeación pedagógica y guía de aprendizaje de las formaciones a impartir bajo los lineamientos de la Formación Profesional Integral los días 2, 5 y 7 de marzo del 2022.
2. Se recibió transferencia de información para el apoyo TÉCNICO-PEDAGÓGICO para el mejoramiento de las estrategias utilizadas con los aprendices para la entrega del conocimiento en las formaciones a impartir durante la presente vigencia por parte de la instructora LIGIA COGOLLO el día 4 de marzo de 2022.
3. Se realizó capacitación con el Dinamizador SER Oscar Huguett sobre los lineamientos a seguir en los programas de formación requeridos por el programa SER los días 1, 3, 4, 7 y 8 del mes de marzo de la presente anualidad.
4. Se recibió capacitación del líder del FONDO EMPRENDER Oscar Cabrera el día 9 de marzo de 2022, dándonos las pautas a transmitir a los aprendices del programa SER que tiene ideas de negocios en funcionamiento para que logren acceder a este incentivo que les brinda el SENA y así entrar más fortalecidos al entorno laboral y al mercado en el que se van a desempeñar.
5. En el mes de marzo se realizó exitosamente el proceso de afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales POSITIVA para el periodo de trabajo 2022
6. Se realizó en el mes de marzo la capacitación de actualización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST1 – SST2 y de Bioseguridad en la plataforma SI CONTRATISTA.
7.Se realizó la orientación de fondo de emprender a los aprendices.
8.Se elaboró herramienta de seguimiento de formación con los aprendices, Se socializo con los aprendices la autorización de base de datos, Se aplico a los aprendices la herramienta de perfil de emprendedor.
9. Se socializo el programa ser con los aprendices de la ficha 2522491.

10. se realizo el proceso de enrutar y asociar a los aprendices y listado de matriculados de la ficha 2555491
11. Se subió a la plataforma DRIVE la lista de chequeo, diseño curricular y guía de aprendizaje de la formación emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable. ficha No. 2522491 en el mes de abril
12. Se realizo la agenda de desplazamiento de las semanas 4-8 /18-22/25-29 de abril con su respectiva legalización.
13. En el mes de mayo Se realizó la orientación de fondo de emprender a los aprendices de la ficha 52441885.
14.Se realizo alistamiento de la formación con la siguiente documentación: inscripción masiva de la ficha 2545973. • Ficha de caracterización ficha de formato de programación • Se elaboro guía de aprendizaje y planeación pedagógica • Se elaboró herramienta de seguimiento de formación con los aprendices. • Se socializo con los aprendices la autorización de base de datos. • Se aplico a los aprendices la herramienta de perfil de emprendedor.
15.En el mes de mayo se ejecuto las acciones de formación Emprendedor en elaboración de productos de bordado artesanal, Bajo la modalidad sincrónica de acuerdo a los procedimientos de la dirección.
16. En mayo la información se registra en el Sofia plus matricula, ruta de aprendices, se asocia los aprendices a la formación ficha 2545973, se entrega informe mensual de dinamizador y supervisor de contrato.
17. En el mes de mayo se realizó la evaluación de juicios evaluativos de la ficha2545973.
18. En mayo se presentaron agendas del 25 al 29 de abril, 9 al 13 de mayo y 16 al 20 2022 para atender a la formación.
19. En el mes de mayo Se subió a la plataforma DRIVE la lista de chequeo, diseño curricular y guía de aprendizaje de la formación emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.
20. Se realizo la legalización ,25 al 29 de abril,9 al 13 de mayo y 16 al 20 de mayo.
21.en el mes de junio Se realizo alistamiento de la formación con la siguiente documentación: inscripción masiva con la ficha2575375 • Ficha de caracterización ficha de formato de programación • Se elaboró herramienta de seguimiento de formación con los aprendices. • Se socializo con los aprendices la autorización de base de datos. • Se aplico a los aprendices la herramienta de perfil de emprendedor.

22. En el mes de junio se ejecutó las acciones de formación Emprendedor en elaboración de productos de bordado artesanal, Bajo la modalidad sincrónica de acuerdo a los procedimientos de la dirección.
23. En el mes de junio registro en el Sofia plus, matricula, ruta de aprendices asociados a la formación con la ficha 2575375, se entrega informe mensual de dinamizador y supervisor de contrato.
24. En el mes de junio se entrego carpeta al dinamizador Oscar Huguet en físico con documentos de la ejecución de la ficha 2545973.
25. En el mes de junio se realizó la legalización, del 23 al 27 de mayo, 30 mayo al 03 de junio,6 al 10 de junio 2022 para atender a la formación.
26. En el mes de julio se registró en el Sofia plus la siguiente documentación: inscripción masiva •Ficha de caracterización ficha de formato de programación •Se elaboró herramienta de seguimiento de formación con los aprendices.
27. En el mes de julio Se presentaron agendas del 13 al 17,21 al 24 de junio y el 28 de junio al 01 de julio y 5 al 8 de julio 2022 para atender a la formación
28. en el mes de julio se envió solicitud de materiales de formación y se verificaron los materiales en almacén para las formaciones.
29. En julio Se entrego carpeta al dinamizador Oscar Huguet en físico con documentos de la ejecución de la ficha 2575375.
30. En el mes de julio se realizo la legalización del 13 al 17,21 al 24 de junio y el 28 de junio al 01 de julio y 5 al 8 de julio 2022 para atender a la formación
31. En el mes de agosto Se realizo alistamiento de la formación con la siguiente documentación: • inscripción masiva • Ficha de caracterización ficha de formato de programación complementaria
32. En el mes de agosto se evaluaron los resultados de aprendizaje en la plataforma SOFIA-PLUS de la formación con ficha: • 2522491 • 2545973 • 2575375.

33. Se verificaron los materiales para la formación y se entregaron en la formación con ficha2575375.
34. En agosto se finalizó la transferencia pedagógica sobre **Desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes** con la instructora Milena Peñaranda, donde se desarrollaron en ella las diversas estrategias que podemos implementar de acuerdo al ambiente que se nos presente en formación.
35 En agosto se asistió a reunión con dinamizador Oscar Huguett para tratar temas concernientes a los lineamientos dictados por Dirección Nacional para la presentación y entrega de las estructuras integradas de seguimiento de cada una de las formaciones asignadas.
36. en agosto se realizó la aplicación de diagnóstico empresarial de la unidad productiva de las fichas • 2522491 • 2545973 • 2575375
37. Se inició en el mes de agosto Se entrego carpeta al dinamizador Oscar Huguet en físico con documentos de la ejecución de la ficha 2594568
38. En septiembre se asistió a reunión con dinamizador Oscar Huguet para tratar temas concernientes a los lineamientos dictados por Dirección Nacional para la presentación y entrega de la cuenta del mes de septiembre y el informe final por la terminación del contrato.
39. Se inició en el mes de septiembre formación complementaria de manera sincrónica en la ciudad de santa marta, en el programa FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN UNIDADES PRODUCTIVAS con ficha No. 2625614.
40. En septiembre se evaluaron los resultados de aprendizaje en la plataforma SOFIA-PLUS de la formación complementaria FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN UNIDADES PRODUCTIVAS con ficha No. 2625614 y la ficha en bordado artesanal2594568.
41 en septiembre se evaluaron los resultados de aprendizaje en la plataforma SOFIA-PLUS de la formación complementaria EMPRENDEDOR EN ELABORACION CON BORDADO ARTESANAL EN EL BANCO MAGDALENA. con ficha No.2594568.
42. Se registró, verifico y se le hizo seguimiento a la inscripción de los aprendices, así mismo la asociación de los mismos a la ruta de aprendizaje en la plataforma SOFIA PLUS en la formación

FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN UNIDADES PRODUCTIVAS con ficha No 2625614 en el mes de septiembre.
43. En septiembre se entregó de manera física, en CD y en la plataforma DRIVE la lista de chequeo y diseño curricular de la formación complementaria FORTALECIMEINTO ORGANIZACIONAL EN UNIDADES PRODUCTIVAS con ficha No. 2625614.
44. Se entregaron todos los informes pertinentes para la terminación del contrato, así mismo se quedó a paz y salvo con las respectivas dependencias de la entidad.

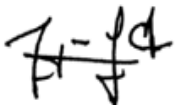
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN

Supervisor de Contrato No CO1.PCCNTR.3376059 del 1 de marzo de 2022
Coordinador Académico CAAG

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINDY LUZ GARCIA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645141 - FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN PLAN DE NEGOCIOS.

02 ESTRUCTURAR PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

03 VALIDAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

04 AJUSTAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2642725 - FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN PLAN DE NEGOCIOS.

02 ESTRUCTURAR PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

03 VALIDAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

04 AJUSTAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LINDY LUZ GARCIA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •

Esta hoja de vida de: LINDY LUZ GARCIA GOMEZ con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 1082889426, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:

◉ Reversar la aprobación07/10/2022 y CONTRATO VIGENCIA 2022 CAAG	○ Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente	○ Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN

Continuar Cancelar