

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, OCTUBRE de 2022

Señor (a)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3434875
Cargo del supervisor COORDINADOR
Dependencia CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de OCTUBRE del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3434875 del año 2022

NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36539286 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Población Desplazada- VICTIMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($27.982.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno.+ ADICION POR UN MES DE $3.997.500 = $31.980.000.

PLAZO: SIETE (7) MESES, MAS ADICION DE UN MES y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Fecha Inicio1 de MARZO de 2022
Fecha terminación: 30 de SEPTIEMBRE de 2022. 31 DE OCTUBRE DE 2022

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para	-Orientación del aprendizaje en formación del curso de SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 FICHA DE CARACTERIZACION 2650159 Y	Ver evidencias, fotos y pantallazo



	cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.	2653279; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación curso de SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 Ficha DE CARACTERIZACION 2650159Y 2653279; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243	Ver fotos
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	-identificar aprendizaje en formación del curso de curso de SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 Ficha DE CARACTERIZACION 2650159Y 2653279; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243	Ver fotos anexas
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Participación en el proceso de Inducción de SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 ficha de caracterización 2650159 Y 2653279; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243 Se hace la presentación de nuestra entidad SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Y, se presenta la página SOFIA PLUS, CON SU OFERTA ACADEMICA	Ver fotos



5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se pasa una lista de control de asistencia, con el propósito de hacer los registros correspondientes en el aplicativo Sofia plus. De los cursos complementarios de SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 ficha de caracterización 2650159 Y 2653279; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243	Ver listas firmadas por los aprendices.
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	SE crea RUTA DE APRENDIZAJE Y SE ASOCIAN LOS APRENDICES DE LAS FORMACIONES SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 ficha de caracterización 2650159 Y 2653279; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243	Ver pantallazos
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Una vez terminada la formación de los cursos de SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 ficha de caracterización 2650159 Y 2653279; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243. Se procedió a realizar la evaluación correspondiente.	Ver pantallazo de los juicios evaluativos
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Acciones realizadas con ocasión de la matrícula de los formación SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 ficha de caracterización 2650159 Y 2653279; FORMALIZACIÓN DE	Ver pantallazos



		EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243.para adelantar reuniones virtuales con los aprendices y, usar grupo de WhatsApp, Meet y otros	
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Acciones pendientes por desarrollar con el desarrollo de las formaciones	No genera Evidencias
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Acciones pendientes por desarrollar con el desarrollo de las formaciones	No genera evidencias
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Acciones adelantadas, para desarrollar la formación en formación de cursos complementarios en SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 ficha de caracterización 2650159 Y 2653279; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243	Ver fotos como evidencias
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Acciones adelantadas en el transcurso de las formaciones SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 ficha de caracterización 2650159 Y 2653279; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243	Ver fotos como evidencias
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Acciones adelantadas con el desarrollo de las formaciones SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 ficha de caracterización 2650159 Y 2653279; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE	Vr fotos como evidencia



		TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243 -	
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Acciones pendientes por desarrollar en el transcurso de las formaciones	No genera evidencias en este informe
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Acciones pendientes por desarrollar en el transcurso de las formaciones	No genera evidencias en este informe
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Acciones pendientes por desarrollar en el transcurso de Contrato	No genera evidencias en este informe
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.	Atendiendo estrategias pedagógicas de la entidad desarrollamos la formación del curso SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 ficha de caracterización 2650159 Y 2653279; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243	Ver evidencias fotográficas
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Acciones Adelantadas mediante la divulgación en redes sociales de las diferentes ofertas académicas que promueve el SENA por desarrollar en el transcurso de las formaciones y en charlas con las diferentes formaciones.	ver pantallazos
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida	Acciones no desarrolladas por No ser requerida en estas formaciones	No Genera Evidencia.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral	Acciones realizadas para entrega de informes Y CUENTAS de COBRO DEBIDAMENTE SOPORTADAS MES DE OCTUBRE DE 2022	Ver pantallazo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Acciones no desarrolladas por No ser requerida en estas formaciones	No genera evidencia para este informe



22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Acciones realizadas mediante el uso de WhatsApp, Correo electrónico, llamadas telefónicas, Reuniones Meat y otras plataformas, para tener conexión con los aprendices y el personal directivo	Ver pantallazos
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Acciones realizadas oportunamente	No genera evidencias
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Acciones no desarrolladas por No ser requerida en estas formaciones	No genera evidencias
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Acciones realizadas para la entrega oportuna de los requerimientos en cuanto a la presentación de informes y cuentas y para reuniones, virtuales y presenciales.	Ver pantallazos
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contractual, VIGENCIA 2019- REPORTADA EN EL INFORME DE MARZO DE 2022	Ver certificación de Competencia laboral vigente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9440899427 de la planilla, Aportes en Línea SEPTIEMBRE de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

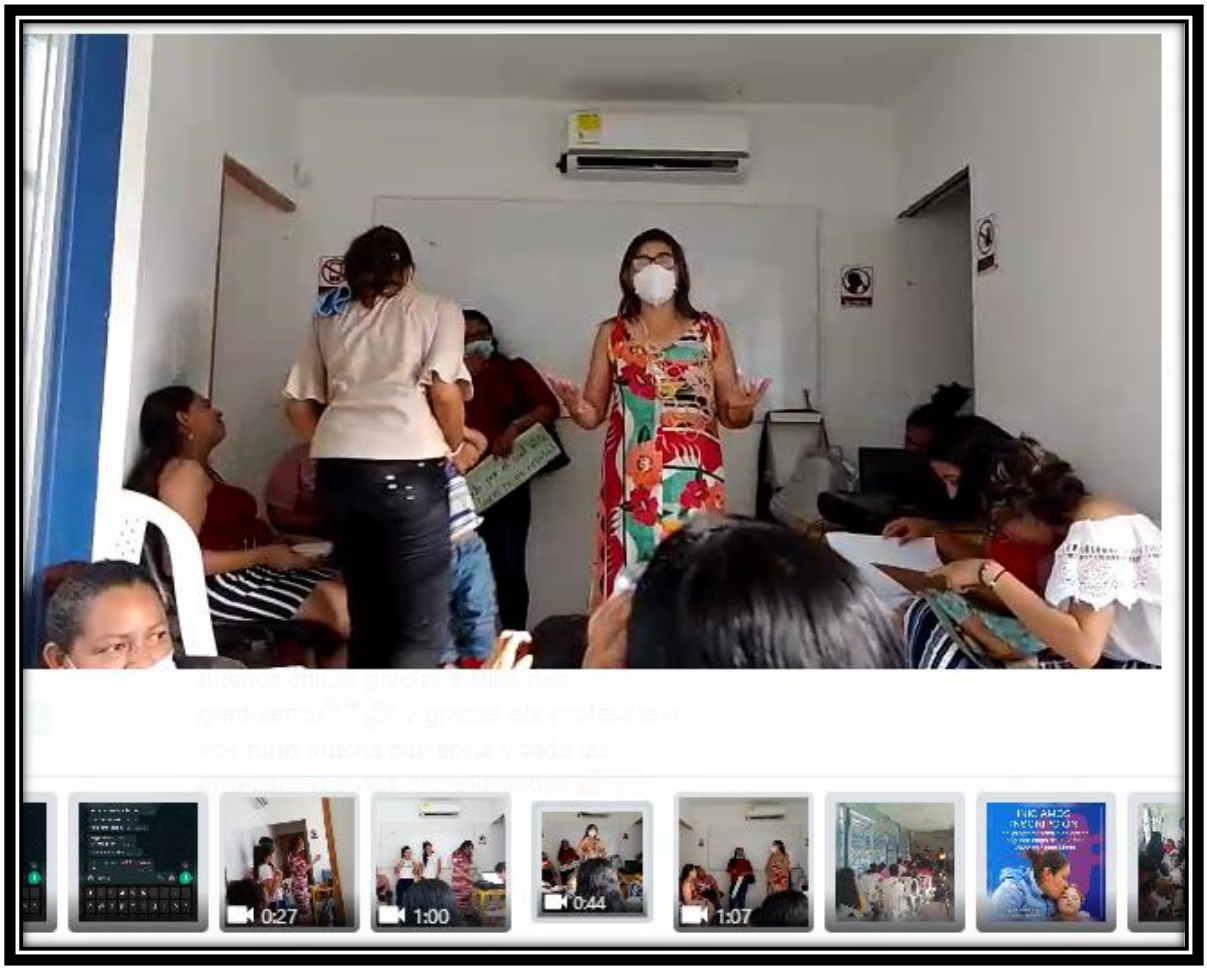
Firma
NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO
Contratista
C.C. No. 36539286

Recibí a satisfacción:

Firma
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3434875 **de 2022**
Cargo

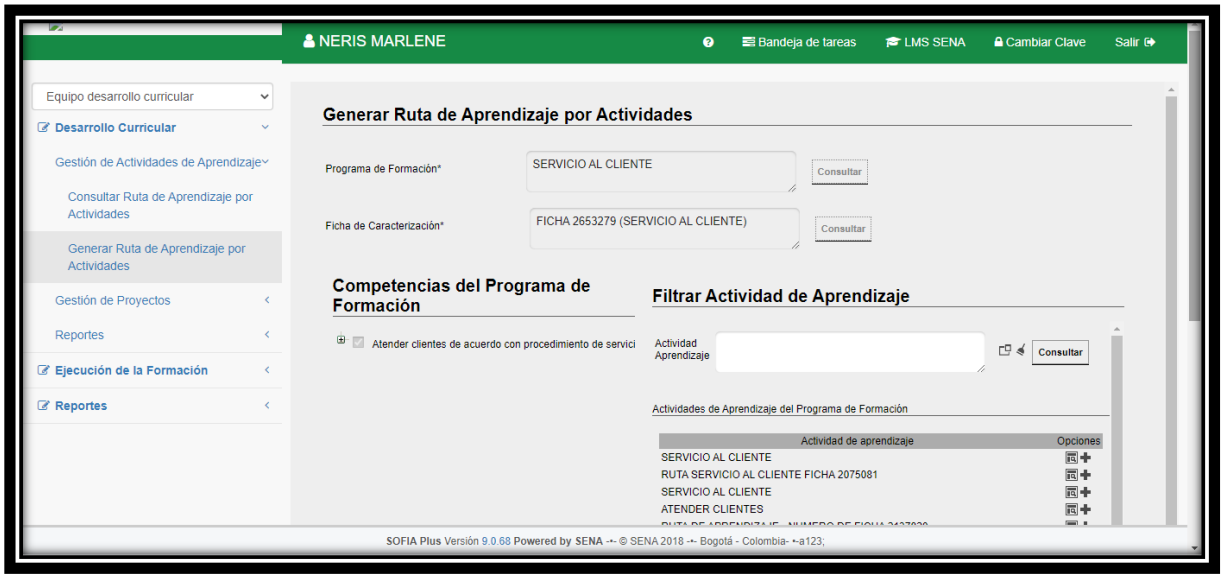
EVIDENCIAS OBLIGACIONES orientación del aprendizaje en formación del curso de SERVICIO AL CLIENTE, Código de programa 13530025 VS 2 ficha de caracterización 2650159 Y 2653279; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2653267; COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017, ficha de caracterización 2664243

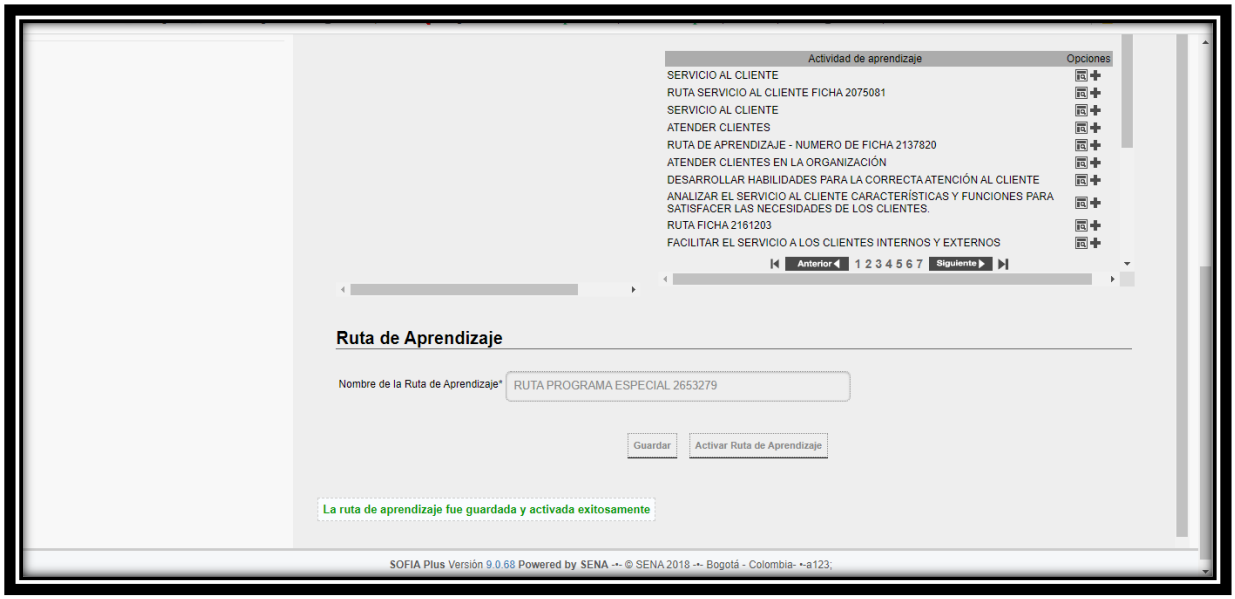


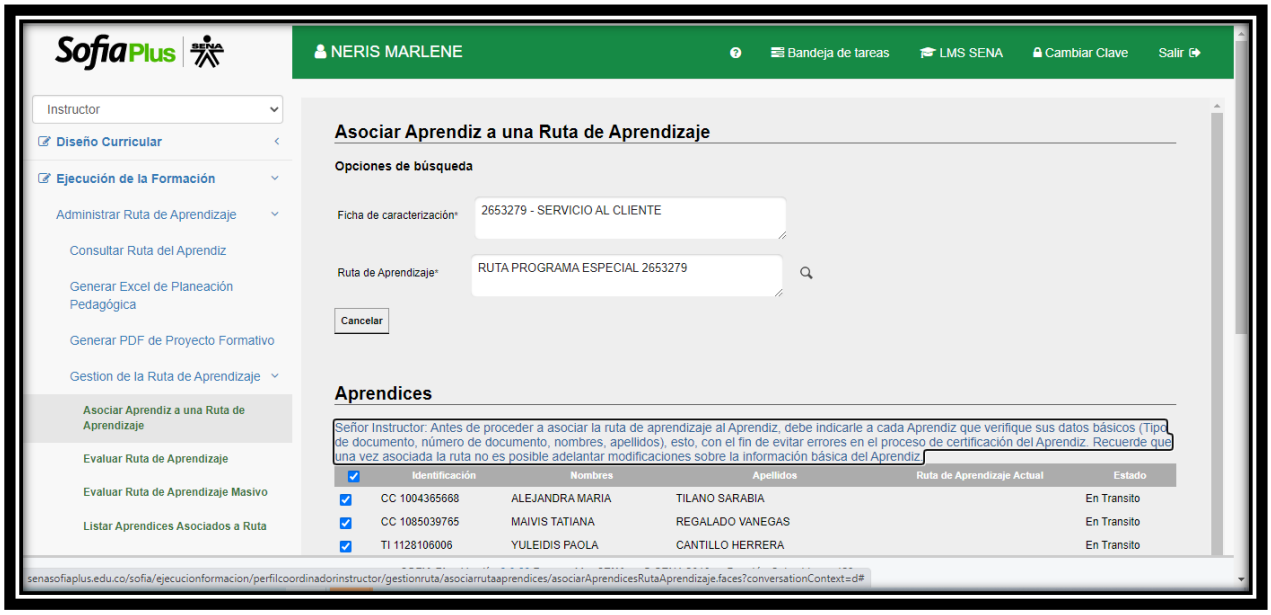

0:27
1:00
0:44
1:07

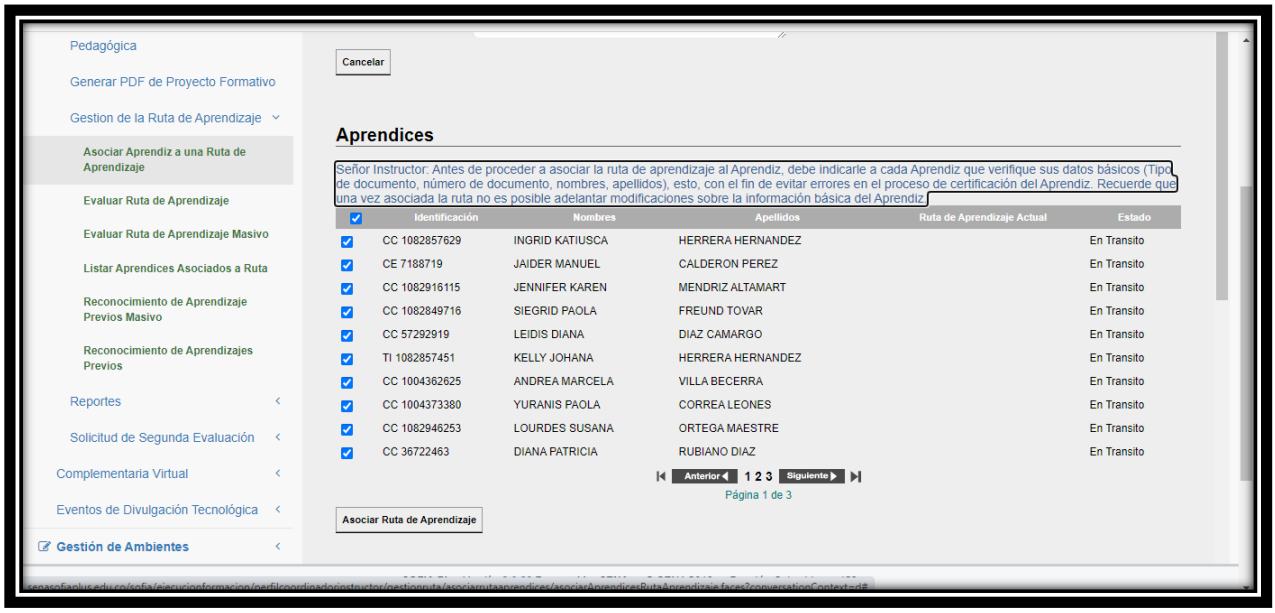


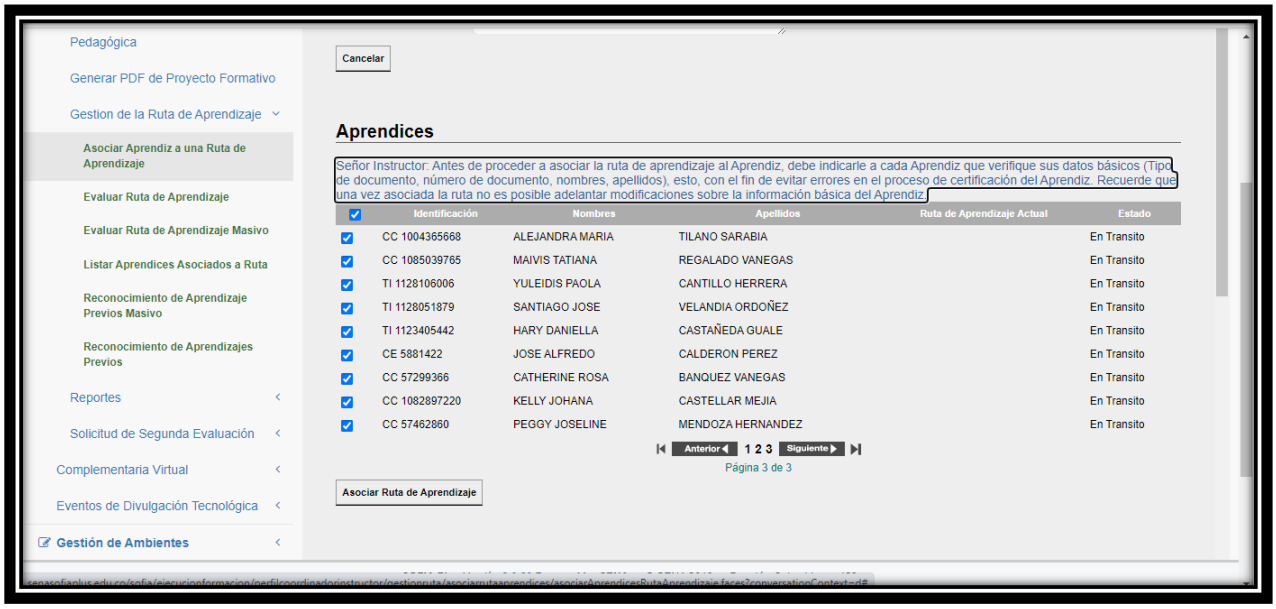


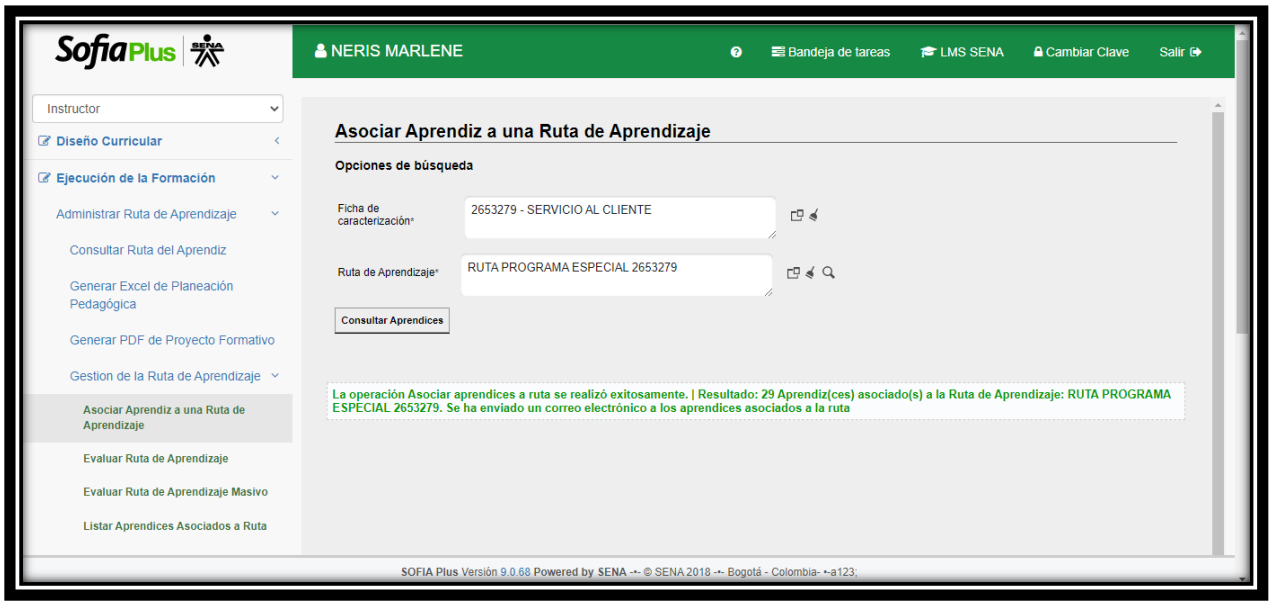

NERIS MARLENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
SERVICIO AL CLIENTE
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2653279 (SERVICIO AL CLIENTE)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servici
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
SERVICIO AL CLIENTE
RUTA SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2075081
SERVICIO AL CLIENTE
ATENDER CLIENTES
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;


Actividad de aprendizaje
Opciones
SERVICIO AL CLIENTE
RUTA SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2075081
SERVICIO AL CLIENTE
ATENDER CLIENTES
RUTA DE APRENDIZAJE - NUMERO DE FICHA 2137820
ATENDER CLIENTES EN LA ORGANIZACIÓN
DESARROLLAR HABILIDADES PARA LA CORRECTA ATENCIÓN AL CLIENTE
ANALIZAR EL SERVICIO AL CLIENTE CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
RUTA FICHA 2161203
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA PROGRAMA ESPECIAL 2653279
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;

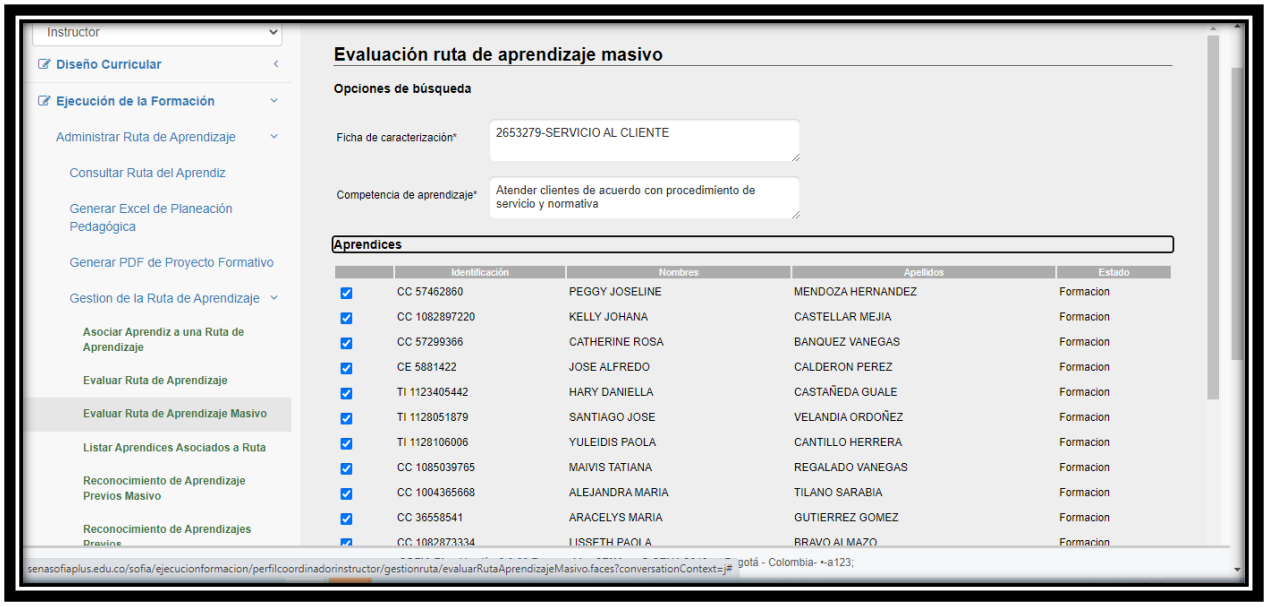

SofiaPlus
NERIS MARLENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2653279 - SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA PROGRAMA ESPECIAL 2653279
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1004365668 ALEJANDRA MARIA TILANO SARABIA En Transito
CC 1085039765 MAIVIS TATIANA REGALADO VANEGAS En Transito
TI 1128106006 YULEIDIS PAOLA CANTILLO HERRERA En Transito
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=d#


Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1082857629 INGRID KATIUSCA HERRERA HERNANDEZ En Transito
CE 7188719 JAIDER MANUEL CALDERON PEREZ En Transito
CC 1082916115 JENNIFER KAREN MENDRIZ ALTAMART En Transito
CC 1082849716 SIEGRID PAOLA FREUND TOVAR En Transito
CC 57292919 LEIDIS DIANA DIAZ CAMARGO En Transito
TI 1082857451 KELLY JOHANA HERRERA HERNANDEZ En Transito
CC 1004362625 ANDREA MARCELA VILLA BECERRA En Transito
CC 1004373380 YURANIS PAOLA CORREA LEONES En Transito
CC 1082946253 LOURDES SUSANA ORTEGA MAESTRE En Transito
CC 36722463 DIANA PATRICIA RUBIANO DIAZ En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje

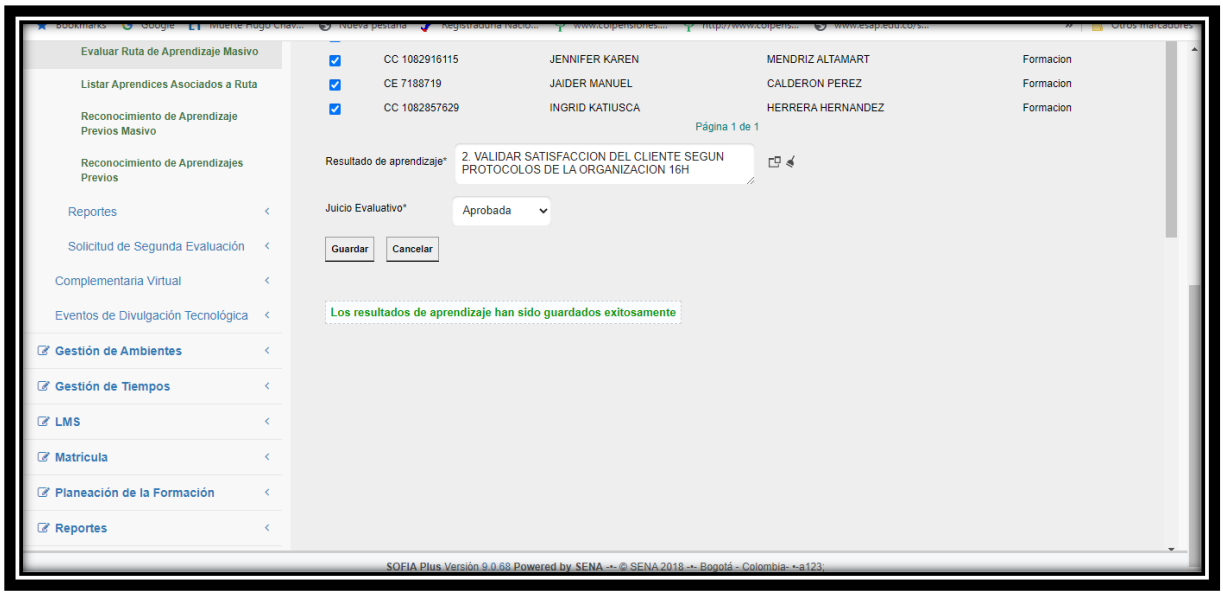

Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1004365668 ALEJANDRA MARIA TILANO SARABIA En Transito
CC 1085039765 MAIVIS TATIANA REGALADO VANEGAS En Transito
TI 1128106006 YULEIDIS PAOLA CANTILLO HERRERA En Transito
TI 1128051879 SANTIAGO JOSE VELANDIA ORDOÑEZ En Transito
TI 1123405442 HARY DANIELLA CASTAÑEDA GUALE En Transito
CE 5881422 JOSE ALFREDO CALDERON PEREZ En Transito
CC 57299366 CATHERINE ROSA BANQUEZ VANEGAS En Transito
CC 1082897220 KELLY JOHANA CASTELLAR MEJIA En Transito
CC 57462860 PEGGY JOSELINE MENDOZA HERNANDEZ En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje

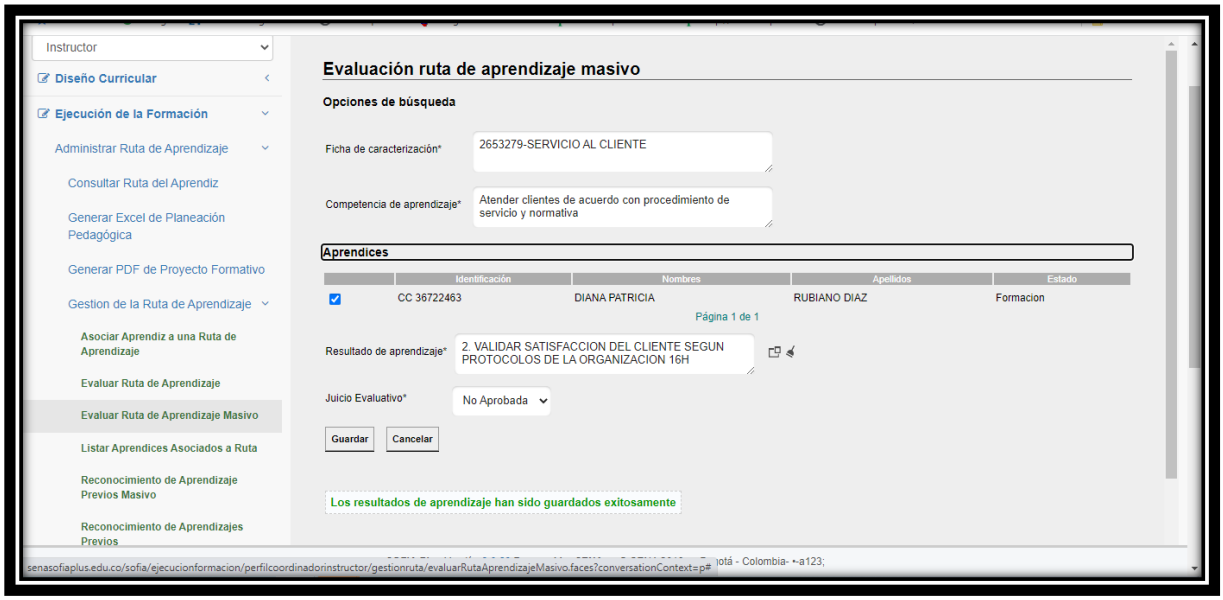

SofiaPlus
NERIS MARLENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2653279 - SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA PROGRAMA ESPECIAL 2653279
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA PROGRAMA ESPECIAL 2653279. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2653279-SERVICIO AL CLIENTE
Competencia de aprendizaje*
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Consultar


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2653279-SERVICIO AL CLIENTE
Competencia de aprendizaje*
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 57462860 PEGGY JOSELINE MENDOZA HERNANDEZ Formacion
CC 1082897220 KELLY JOHANA CASTELLAR MEJIA Formacion
CC 57299366 CATHERINE ROSA BANQUEZ VANEGAS Formacion
CE 5881422 JOSE ALFREDO CALDERON PEREZ Formacion
TI 1123405442 HARY DANIELLA CASTAÑEDA GUALE Formacion
TI 1128051879 SANTIAGO JOSE VELANDIA ORDOÑEZ Formacion
TI 1128106006 YULEIDIS PAOLA CANTILLO HERRERA Formacion
CC 1085039765 MAIVIS TATIANA REGALADO VANEGAS Formacion
CC 1004365668 ALEJANDRA MARIA TILANO SARABIA Formacion
CC 36558541 ARACELYS MARIA GUTIERREZ GOMEZ Formacion
CC 1082873334 LISSETH PAOLA BRAVO ALMAZO Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=j#


Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 57299100 KATIA MILENA OROZCO LOBO Formacion
CC 1082885178 CINDY PAOLA SALAS OROZCO Formacion
CC 57445993 ELIANA MARGARITA CABRERA CABRERA Formacion
CC 1082857911 ERIKA PATRICIA PEREZ SANTIAGO Formacion
CC 1048264913 MARIA JOSE LORA TAPIA Formacion
CC 57291169 KATIA YARISA LIDUEÑA MARTINEZ Formacion
CC 1082955576 JULIETH PAOLA RIVERA POVEA Formacion
CC 1192794022 KENDRY YOJANA MARRIAGA SALCEDO Formacion
CC 36722463 DIANA PATRICIA RUBIANO DIAZ Formacion
CC 1082946253 LOURDES SUSANA ORTEGA MAESTRE Formacion
CC 1004373380 YURANIS PAOLA CORREA LEONES Formacion
CC 1004362625 ANDREA MARCELA VILLA BECERRA Formacion
TI 1082857451 KELLY JOHANA HERRERA HERNANDEZ Formacion
CC 57292919 LEIDIS DIANA DIAZ CAMARGO Formacion
CC 1082849716 SIEGRID PAOLA FREUND TOVAR Formacion
CC 1082916115 JENNIFER KAREN MENDRIZ ALTAMART Formacion
CE 7188719 JAIDER MANUEL CALDERON PEREZ Formacion
CC 1082857629 INGRID KATIUSCA HERRERA HERNANDEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. VALIDAR SATISFACCION DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACION 16H
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;


Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1082916115 JENNIFER KAREN MENDRIZ ALTAMART Formacion
CE 7188719 JAIDER MANUEL CALDERON PEREZ Formacion
CC 1082857629 INGRID KATIUSCA HERRERA HERNANDEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. VALIDAR SATISFACCION DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACION 16H
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2653279-SERVICIO AL CLIENTE
Competencia de aprendizaje*
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 36722463
DIANA PATRICIA
RUBIANO DIAZ
Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. VALIDAR SATISFACCION DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACION 16H
Juicio Evaluativo*
No Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=p#



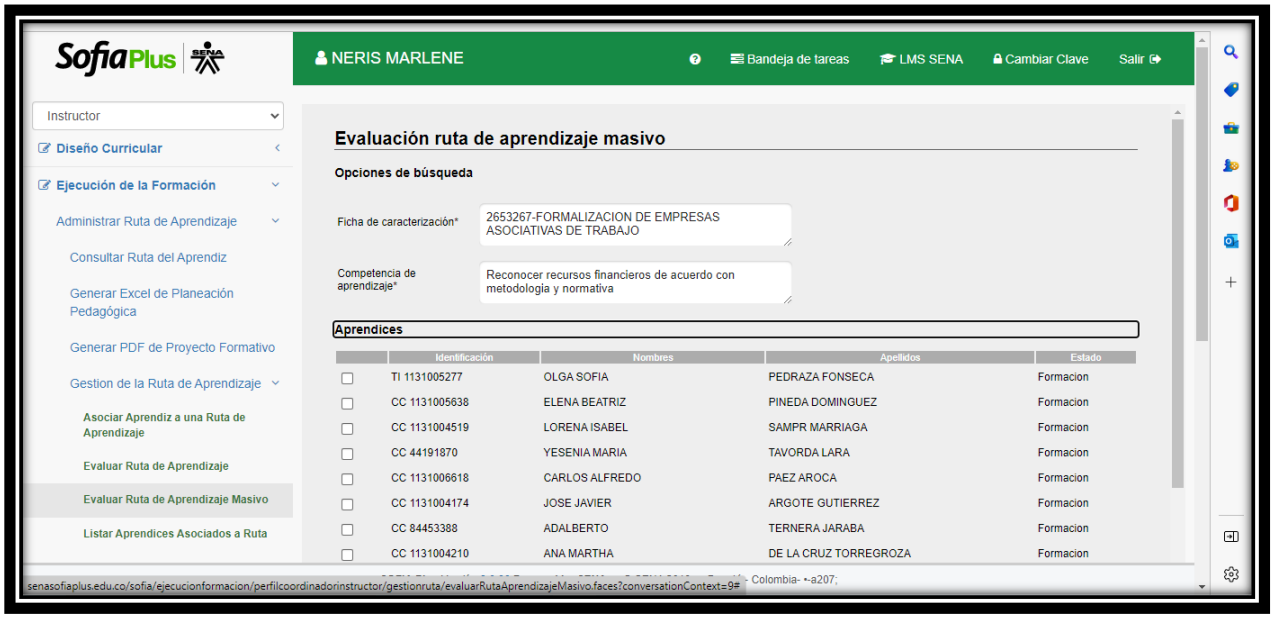


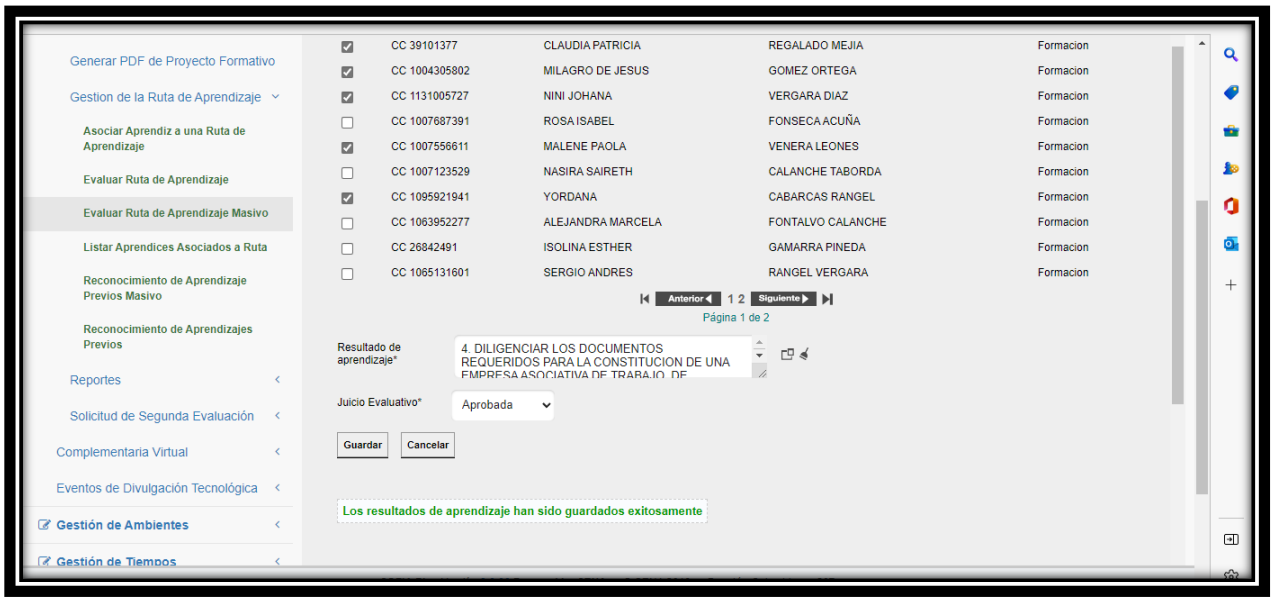


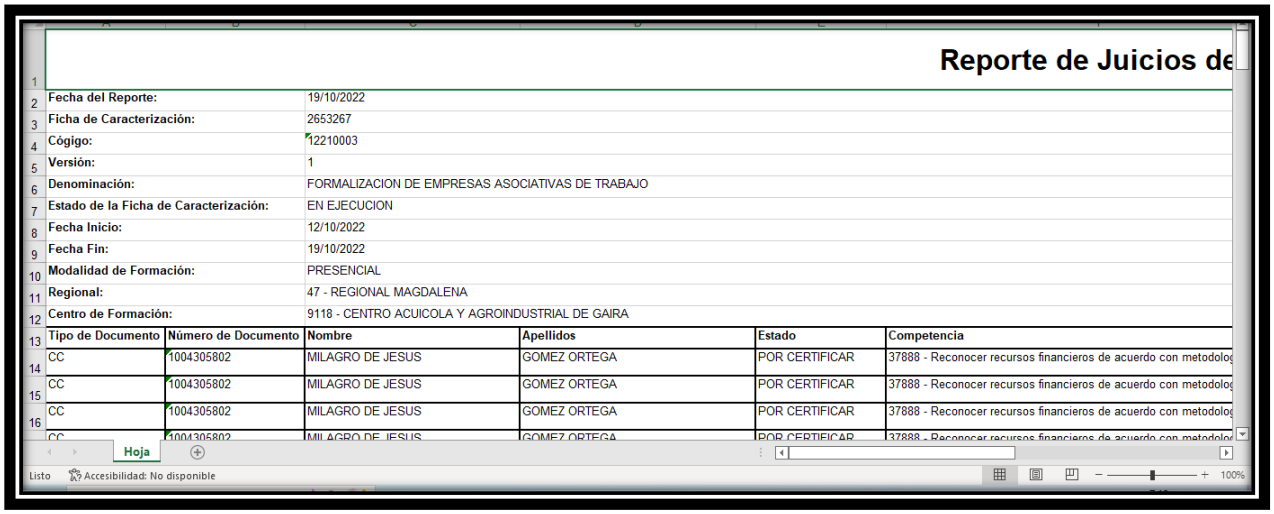

Responsable
de consumir Productos y
manera Prudente.
Tener en cuenta Para un
Prioriza los Productos
de comercio Justo
Elige Productos de
Proximidad
Consulta el impacto
Ambiental del Producto


ORGANIZACION
CONCEPTO
IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACION




SofiaPlus
NERIS MARLENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2653267-FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO
Competencia de aprendizaje*
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1131005277 OLGA SOFIA PEDRAZA FONSECA Formacion
CC 1131005638 ELENA BEATRIZ PINEDA DOMINGUEZ Formacion
CC 1131004519 LORENA ISABEL SAMPR MARRIAGA Formacion
CC 44191870 YESENIA MARIA TAVORDA LARA Formacion
CC 1131006618 CARLOS ALFREDO PAEZ AROCA Formacion
CC 1131004174 JOSE JAVIER ARGOTE GUTIERREZ Formacion
CC 84453388 ADALBERTO TERNERA JARABA Formacion
CC 1131004210 ANA MARTHA DE LA CRUZ TORREGROZA Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=9#


Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
CC 39101377 CLAUDIA PATRICIA REGALADO MEJIA Formacion
CC 1004305802 MILAGRO DE JESUS GOMEZ ORTEGA Formacion
CC 1131005727 NINI JOHANA VERGARA DIAZ Formacion
CC 1007687391 ROSA ISABEL FONSECA ACUÑA Formacion
CC 1007556611 MALENE PAOLA VENERA LEONES Formacion
CC 1007123529 NASIRA SAIRETH CALANCHE TABORDA Formacion
CC 1095921941 YORDANA CABARCAS RANGEL Formacion
CC 1063952277 ALEJANDRA MARCELA FONTALVO CALANCHE Formacion
CC 26842491 ISOLINA ESTHER GAMARRA PINEDA Formacion
CC 1065131601 SERGIO ANDRES RANGEL VERGARA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Reporte de Juicios de					
Fecha del Reporte:	19/10/2022				
Ficha de Caracterización:	2653267				
Cógigo:	12210003				
Versión:	1				
Denominación:	FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	12/10/2022				
Fecha Fin:	19/10/2022				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA				
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
CC	1004305802	MILAGRO DE JESUS	GOMEZ ORTEGA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodolog
CC	1004305802	MILAGRO DE JESUS	GOMEZ ORTEGA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodolog
CC	1004305802	MILAGRO DE JESUS	GOMEZ ORTEGA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodolog
CC	1004305802	MILAGRO DE JESUS	GOMEZ ORTEGA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodolog

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 100%

NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO
INSTRUCTORA- Contratista
C.C. No. 36539286

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3434875 del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No 36539286

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de GESTION ADMINISTRATIVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.
Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.
Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral
Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.
Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

PLAZO DE EJECUCIÓN: SIETE (7) MESES, MAS ADICION DE UN MES y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Fecha Inicio1 de MARZO de 2022
Fecha terminación: 30 de SEPTIEMBRE de 2022. 31 DE OCTUBRE DE 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE 03 DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO **31 DE 10 DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:)

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($27.982.500).+ ADICION DE $3.997.500= $ 31.980.000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) OCHO pagos iguales por los meses de marzo a Octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno.

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: **BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN**
(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_ X__

Valor total del contrato	$31.980.000
Valor Ejecutado	$31.980.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Realice satisfactoriamente 18 formaciones en cursos especiales Complementarios ASI:

1.-FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO Código de programa 12210003 ficha 2533117 horas 48
2.-FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO Código de programa 12210003 ficha 2552700 horas 48
3.-FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO Código de programa 12210003 ficha 2552701 horas 48
4.-FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO código de programa 12210003 ficha 2533117 horas 48
5.- GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Código de programa 12230000 ficha de caracterización 2573961 Horas 48
6.- GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Código de programa 12230000 ficha de caracterización 2573973 Horas 48
7.- FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO código de programa 12210003 ficha de caracterización 2590623 horas 48
8.- SERVICIO AL CLIENTE código de programa código de programa 13530023 ficha de caracterización 2595502 horas 48
9.- SERVICIO AL CLIENTE código de programa código de programa 13530023 ficha de caracterización 2598031 horas 48
10.- FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO código de programa 12210003 ficha 2619009 horas 48
11.- FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO código de programa 12210003 ficha 2620311 horas 48
12.- BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS Código de programa 13310063 ficha de Caracterización 2638106 40 horas

13.- BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS Código de programa 13310063 ficha de Caracterización 2638574 40 horas
14.- FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO código de programa 12210003 ficha de caracterización 2642920 horas 48
15.- SERVICIO AL CLIENTE código de programa código de programa 13530023 ficha de caracterización 2650159 horas 48
16.-SERVICIO AL CLIENTE código de programa código de programa 13530023 ficha de caracterización 2653279 horas 48
17.- FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO código de programa 12210003 ficha de caracterización 2653267 horas 48
18.- COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR código de programa 13410017 ficha de caracterización 2664243 horas 48

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

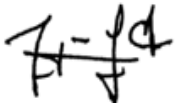
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •

Esta hoja de vida de: NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 36539286, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:

- (•) Reversar la aprobación03/11/2022 y CONTRATO VIGENCIA 2022 CAAG
- ( ) Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
- ( ) Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN

Continuar Cancelar