PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Julio 31 de 2023

Señor
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR CONTRATO No. **4574051**
Instructor Grado 16
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2023

Referencia: No **4574051** del año 2023

Yo, **JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.074.635 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coodinación de programas especiales, instructor de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte ($40.148.934). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Nueve (9) meses Veinticuatro (24) dias, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2706254, 2742556, 2709788, 2729557, 2493237	Portafolio del instructor 2706254 - CONTABILIZACIÓN ARATOCA 2709788 - CONTABILIDAD - OLIVAL

			2742556 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES - SAN CARLOS 2729557 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES COAM 2493237-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecuto este mes	No se ejecuto este mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No se ejecuto este mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas 2706254, 2742556, 2709788, 2729557, 2493237	Portafolio del instructor Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables.docx Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables.docx Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables.docx Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables.docx Guia Aplicar herramientas ofimaticas.docx
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Elaboracion y desarrollo de guías de aprendizaje	Portafolio del instructor Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables.docx Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables.docx

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables.docx Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables.docx Guia Aplicar herramientas ofimaticas.docx
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuto este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecuto este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	No se ejecuto este mes	No aplica

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuto este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecuto este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecuto este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Formato de seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las ficha 2493237 del técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Seguimiento de aprendices Carpeta bitacoras COAM 11
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	No se ejecuto este mes	No aplica

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecuto este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecuto este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se ejecuto este mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecuto este mes	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación para las fichas 2706254, 2742556, 2709788, 2729557, 2493237 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha 2706254** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Julio 4,10,11,17,18,24,25,31** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 40**	Impartir Formacion Profesional. Link Evidencias EVIDENCIAS 2706254 ARATOCA.pdf

		Ficha 2706254 Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Julio 4,11,18 y 25** Horario: 18:00 a 19:00 **Total horas: 04** **Ficha 2742556** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Julio 5,12,19 y 26** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 20** **Ficha 2709788** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Julio 6,13 y 27** Horario: 07:00 a 12:00 **Total horas: 15** **Ficha 2729557** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**:	EVIDENCIAS 2742556 SAN CARLOS.pdf EVIDENCIAS 2709788 OLIVAL.pdf EVIDENCIAS 2729557 COAM.pdf

		Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Julio 6,13 y 27** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 15** **Ficha 2493237** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Julio 7,14,21 y 28** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 20** **Ficha 2706254** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha: Julio 4,11** Horario: 07:00 a 11:00 **Total horas: 8** **Ficha 2742556** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas	EVIDENCIAS 2493237 COAM.df

		pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: **: Julio 5,12** Horario: 07:00 AM a 12:00 M **Total horas: 10** **Ficha 2709788** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: **: Julio 7,14,** Horario: 07:00 AM a 12:00 M Fecha: **: Julio 21** Horario: 07:00 AM a 11:00 M **Total horas: 14** **Ficha 2729557** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: **: Julio 10,17** Horario: 07:00 AM a 12:00 M Fecha: **: Julio 24** Horario: 07:00 AM a 11:00 M **Total horas: 14** **Actividades Adicionales:** **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Justificación**: Horas Pegagogia ficha 2706254 Fecha: Julio 1 a 10 de 2023 Horas**: 05**	

		TOTAL HORAS ACADEMICAS: 160 **TOTAL HORAS ADICIONALES: 5**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecuto este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecuto este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecuto este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecuto este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecuto este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecuto este mes	No aplica

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecuto este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuto este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecuto este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes de Julio de 2023	Gf-GC 2. CUENTA
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coodinación academica y supervisión de contrato	Secop II 2. CUENTA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla **4507219849** operador SOI del periodo de Junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
Contratista
C.C. No. 91.074.635

Recibí a satisfacción:

Firma

SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor Contrato 4574051 de 2023
Cargo Instructor G16 Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

FECHA:	4 de Julio de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.






EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

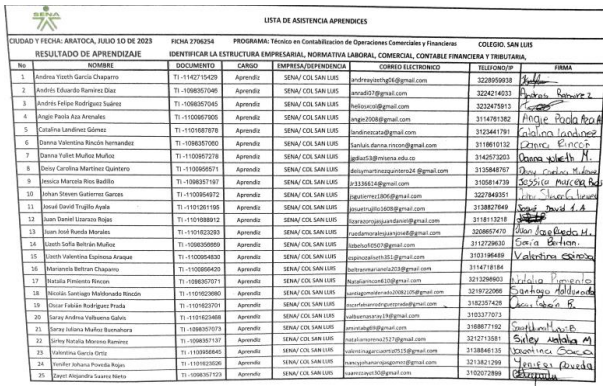
CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

FECHA:	10 de Julio de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 19:00 martes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: ARATOCA, JULIO 10 DE 2023 | FICHA 2706254 | PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras | COLEGIO. SAN LUIS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA.

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Andrea Yiseth García Chaparro	TI -1142710429	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	andreayiseth56@gmail.com	3208959938	
2	Andrés Eduardo Ramírez Díaz	TI -1098357045	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	anrad07@gmail.com	3224214033	
3	Andrés Felipe Rodríguez Suárez	TI -1098357045	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	helosuco@gmail.com	3232475913	
4	Angie Paola Aza Arenales	TI -1100667905	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	angie2008@gmail.com	3114761382	
5	Catalina Landínez Gómez	TI -1101687878	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	landinezcata@gmail.com	3123441791	
6	Danna Valentina Rincón hernandez	TI -1098357060	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	Sanluis.danna.rincon@gmail.com	3118610132	
7	Danna Yuliet Muñoz Muñoz	TI -1100957278	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	gelius53@misena.edu.co	3142573203	
8	Deisy Carolina Martínez Quintero	TI -1100956571	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	deisymartinezquintero24 @gmail.com	3135848767	
9	Jessica Marcela Rios Badillo	TI -1098357197	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	jr3136614@gmail.com	3105814739	
10	Johan Steven Gutierrez Gantes	TI -1100954972	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	jsgutierrez1806@gmail.com	3227849351	
11	Josué David Trujillo Ayala	TI -1101261195	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	josuetrujillo1609@gmail.com	3138827949	
12	Juan Daniel Lizarazo Rojas	TI -1101888912	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	lizarazorojasjuandaniel@gmail.com	3118113218	
13	Juan José Rueda Morales	TI -1101823293	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	ruedamoralesjuanjose6@gmail.com	3208857470	
14	Lizeth Sofía Beltrán Muñoz	TI -1098359869	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	lizbeth50507@gmail.com	3112729630	
15	Lizeth Valentina Espinosa Araque	TI -1100954830	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	espinozalizeth351@gmail.com	3103196469	
16	Marianela Beltran Chaparro	TI -1100956420	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	beltranmarianela203@gmail.com	3114718184	
17	Natalia Pimiento Rincon	TI -1098357071	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	Nataliarincon610@gmail.com	3213298903	
18	Nicolás Santiago Maldonado Rincón	TI -1101923680	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	santiagomaldonado2020210@gmail.com	3219722066	
19	Oscar Fabián Rodríguez Prada	TI -1101623701	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	oscarfabianrodriguezprada@gmail.com	3182357439	
20	Saray Andrea Valbuena Galvis	TI -1101624488	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	valbuenasaray19@gmail.com	3103377073	
21	Saray Juliana Muñoz Buenahora	TI -1098357073	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	amirabg89@gmail.com	3188877192	
22	Sirley Natalia Moreno Ramirez	TI -1098357137	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	nataliamorena2127@gmail.com	3212713581	
23	Valentina García Ortiz	TI -1100956645	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	valentinagarciaortiz0515@gmail.com	3138846135	
24	Yenifer Johana Poveda Rojas	TI -1101892606	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	nancyjohanarojasgomez@gmail.com	3213621299	
25	Dayer Alejandra Suarez Nieto	TI -1098357123	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	suarezdayer530@gmail.com	3102072899	







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

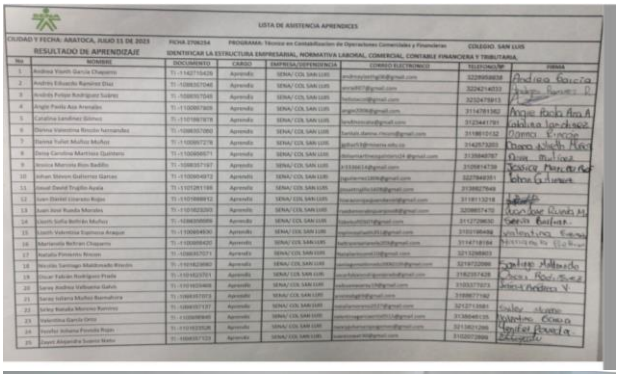
CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

FECHA:	11 de Julio de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.









EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

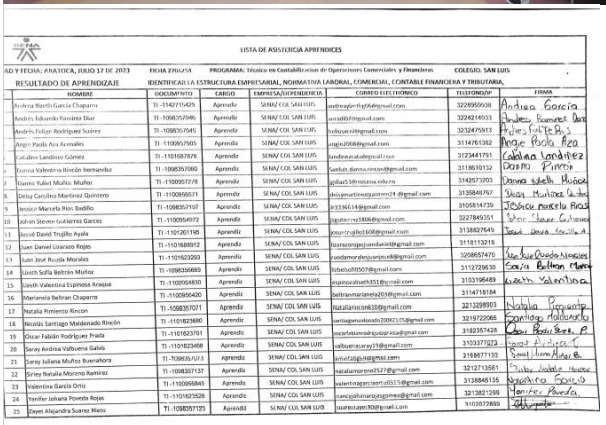
FECHA:	17 de Julio de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.







LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

ARATOCA, JULIO 17 DE 2023 — FICHA 2706254 — PROGRAMA: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras — COLEGIO: SAN LUIS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA.

	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
	Andrea Nicolle García Chaparro	TI -1142715429	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	andreagarcia0604@gmail.com	3228959638	Andrea García
	Andrés Eduardo Ramírez Díaz	TI -1098357646	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	ucrad027@gmail.com	3224214033	Andres Ramirez Diaz
	Andrés Felipe Rodríguez Suárez	TI -1098357645	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	kobysuarez@gmail.com	3232475913	Andres Felipe R.S.
	Angie Paola Ara Acevedo	TI -1100957665	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	angie2068@gmail.com	3114761382	Angie Paola Ara
	Catalina Landínez Gómez	TI -1101687878	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	landinezcatalina@gmail.com	3123441791	Catalina Landinez
	Danna Valentina Rincón Hernández	TI -1098357060	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	sarah.danna.rincon@gmail.com	3118639132	Danna Rincon
	Danna Yuliet Muñoz Muñoz	TI -1100957278	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	yuliet1509munoz.mila.ra	3142573993	Danna stella Muñoz
	Delay Carolina Martínez Quintero	TI -1100956571	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	delaymartinezquintero24 @gmail.com	3135848767	Delay Martinez Quintero
	Jessica Marcela Ríos Badillo	TI -1098357197	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	jr3336614@gmail.com	3105814739	Jessica marcela Rios
	Jahon Steven Gutiérrez Gantes	TI -1100954972	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	jgutierrez1806@gmail.com	3227849351	Jahon Steven Gutierrez
	Jacob David Trujillo Ayala	TI -1101265198	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	jacobtrujillo1608@gmail.com	3138827649	Jacob David Trujillo A.
	Juan Daniel Lizarazo Rojas	TI -1101688912	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	lizarazorojasjuandaniel@gmail.com	3118113218	
	Juan José Ruzda Morales	TI -1101623260	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	ruedamoralesjuanjose8@gmail.com	3208657470	Juan Jose Ruzda Morales
	Lizeth Sofía Beltrán Muñoz	TI -1098356669	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	lizbeto89507@gmail.com	3112729630	Lizeth Sofia Beltran Muñoz
	Lizeth Valentina Espinosa Araque	TI -1100964830	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	espinosalizeth351@gmail.com	3103196489	Lizeth Valentina
	Marianela Beltrán Chaparro	TI -1100956420	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	beltranmarianela2019@gmail.com	3114718184	
	Natalia Pimiento Rincon	TI -1098357071	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	nataliarincon6328@gmail.com	3213208903	Natalia Pimiento
	Nicolás Santiago Maldonado Rincón	TI -1101623680	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	santiagonicolasmaldo2002105@gmail.com	3219722066	Santiago Maldonado
	Oscar Fabián Rodríguez Prada	TI -1101623701	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	oscarfabianrodriguezprada@gmail.com	3102357428	Oscar Fabian Rodriguez P.
	Saray Andrea Valbuena Galvis	TI -1101623498	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	valbuenasaray19@gmail.com	3103371973	Saray Andrea Valbuena G.
	Saray Juliana Muñoz Buenahora	TI -1098357073	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	amat26jul@gmail.com	3108877192	Saray Juliana Muñoz B.
	Siriey Natalia Moreno Ramírez	TI -1098357137	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	nataliamoreno3527@gmail.com	3212713581	Siriey Natalia Moreno
	Valentina García Ortiz	TI -1100956845	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	valentinagarciaort0515@gmail.com	3138846135	Valentina García Ortiz
	Yenifer Johana Poveda Rojas	TI -1101623526	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	sancijohanarojasmea@gmail.com	3213821199	Yenifer Johana Poveda
	Zayen Alejandra Suarez Nieto	TI -1098357173	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	suarezzayen30@gmail.com	3103373869	



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

FECHA:	18 de Julio de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento









EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

FECHA:	24 de Julio de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: ARATOCA, JULIO 24 DE 2023 | FICHA 2706254 | PROGRAMA: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | COLEGIO. SAN LUIS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA.

No.	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Angeya Yiseth Garcia Chaparro	TI - 1142719429	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	andreyaschg@gmail.com	3228909539	Angeya Garcia
2	Andres Eduardo Ramirez Diaz	TI - 1098387040	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	ieeda917@gmail.com	3224214033	Andres Ramirez
3	Andres Felipe Rodriguez Suarez	TI - 1098387048	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	felicisic@gmail.com	3233479913	
4	Angie Paola Aza Arenales	TI - 1100957909	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	angie2508@gmail.com	3114761382	Angie Paola A
5	Catalina Landinez Gomez	TI - 1101087879	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	landinezcata@gmail.com	3123441781	Catalina Landinez
6	Danna Valentina Rincon Hernandez	TI - 1098387080	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	danlus.danna.rincon@gmail.com	3138610132	
7	Danna Yuliet Muñoz Muñoz	TI - 1100957279	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	aprecli@misena.edu.co	3142573203	Danna Yuliet M
8	Daisy Carolina Martinez Quintero	TI - 1100956571	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	daisymartinezquintero18@gmail.com	3135848787	Daisy Martinez
9	Jessica Marcela Ruiz Rueda	TI - 1098387187	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	jr113663@gmail.com	3105814730	Jessica Ruiz
10	Johan Steven Gutierrez Gamez	TI - 1100954972	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	sgutierrez1809@gmail.com	3227849351	Johan Gutierrez
11	Josue David Trujillo Ayala	TI - 1101281195	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	josuetrujillo10@gmail.com	3138827649	Josue David Trujillo
12	Juan Daniel Lizarazo Rojas	TI - 1101088912	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	juanlizarazo@misena.edu.co	3118113218	Juan Daniel Lizarazo
13	Juan José Rueda Morales	TI - 1101823293	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	ruedamoralesjuanjose9@gmail.com	3208057470	Juan Jose Rueda
14	Lizeth Sofia Beltran Muñoz	TI - 1098386888	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	lizbeltran0607@gmail.com	3112729630	Lizeth Beltran
15	Lizeth Valentina Espinosa Araque	TI - 1100954930	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	espinozalizeth15@gmail.com	3103186403	
16	Maryanela Beltran Chaparro	TI - 1100954420	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	beltranmaryanela2020@gmail.com	3114718184	
17	Natalia Pimienta Rincon	TI - 1098387871	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	nataliarincon830@gmail.com	3213298903	Natalia Pimienta
18	Nicolás Santiago Maldonado Rincón	TI - 1101623680	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	santiagomaldonado708810h@gmail.com	3219722066	Santiago Maldonado
19	Oscar Fabián Rodriguez Prada	TI - 1101623701	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	oscarfabianrodriguezprada@gmail.com	3182357428	
20	Saray Andrea Villasmil Galeo	TI - 1101623468	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	villasmilsaray19@gmail.com	3103377073	Saray Andrea Villasmil
21	Saray Juliana Muñoz Buenahora	TI - 1098357073	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	sarayjuli@gmail.com	3168877192	Saray Muñoz
22	Sirley Natalia Moreno Ramirez	TI - 1098357137	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	nataliaroreno2527@gmail.com	3212713581	Sirley Moreno
23	Valentina Garcia Ortiz	TI - 1100958845	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	valentinagarciaortiz515@gmail.com	3138840135	Valentina Garcia
24	Yenifer Johana Poveda Rojas	TI - 1101623528	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	yenipatheniriagomez@gmail.com	3213821299	Yenifer Poveda
25	Yeyer Alejandro Suarez Neita	TI - 1098357123	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	suarezyeyer30@gmail.com	3102072899	







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

FECHA:	5 de Julio de 2023
FICHA:	2742556
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	Desarrollo de la inducción
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad
MUNICIPIO:	San Gil

DESARROLLO DE LA FORMACION:

5. Se comparte guía de Aprendizaje.
6. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
7. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
8. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.






EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

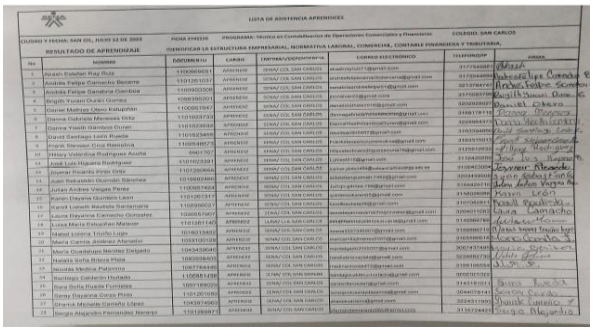
FECHA:	12 de Julio de 2023
FICHA:	2742556
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	Desarrollo de la inducción
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad
MUNICIPIO:	San Gil

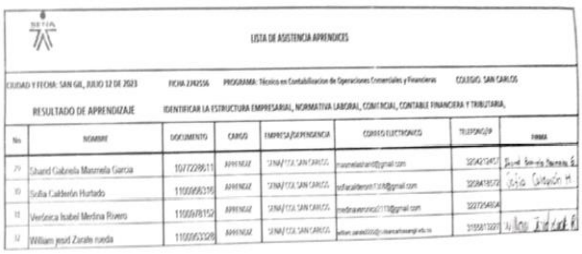
DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.









LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: SAN GIL, JULIO 12 DE 2023 FICHA 2742556 PROGRAMA: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras CENTRO: SAN CARLOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA.

No.	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/EXPERIENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
29	Eduard Gabriela Manrrela Garcia	1077229611	APRENDIZ	SENA/TEC SAN CARLOS	manrrelaeduard@gmail.com	3214219472	
30	Sofia Calderón Hurtado	1100668339	APRENDIZ	SENA/TEC SAN CARLOS	sofiacalderon1113@gmail.com	3208419572	
31	Verónica Isabel Medina Rivero	1100678152	APRENDIZ	SENA/TEC SAN CARLOS	medinaveronica1113@gmail.com	3207254854	
32	William jesid Zarate rueda	1100865328	APRENDIZ	SENA/TEC SAN CARLOS	william.zarate2020@cuentaswangi.edu.co	3155813207	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

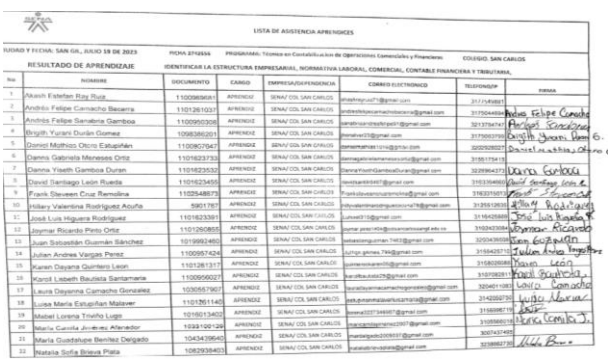
CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

FECHA:	19 de Julio de 2023
FICHA:	2742556
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	Desarrollo de la inducción
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad
MUNICIPIO:	San Gil

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.

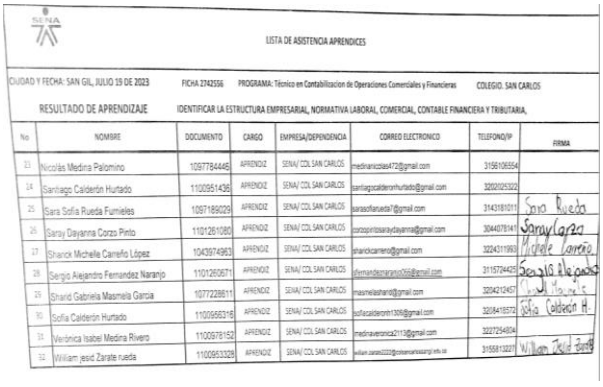


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: SAN GIL, JULIO 19 DE 2023 FICHA 2742556 PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras COLEGIO. SAN CARLOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA.

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Akash Esteban Ray Ruiz	1100983681	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	akashreyruiz71@gmail.com	3127149881	
2	Andrés Felipe Camacho Becerra	1101261037	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	andresfelipecamachobecerra@gmail.com	3175044684	Andres Felipe Camacho
3	Andrés Felipe Serrabra Gamboa	1100950308	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	serrabraandresfelipe01@gmail.com	3213784747	Andrés Serrabra
4	Brigith Yurani Durán Gomez	1098386201	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	brithduran22@gmail.com	3175003799	Brigith Yurani Durán G.
5	Daniel Mathios Otero Estupiñán	1100907947	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	danielmathios1210@gmail.com	3205295527	
6	Damris Gabriela Meneses Ortiz	1101623733	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	damrisgabrielameneses@gmail.com	3185175419	
7	Danna Yiseth Gamboa Duran	1101623532	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	DannaYisethGamboaDuran@gmail.com	3229964373	Danna Gamboa
8	David Santiago León Rueda	1101623455	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	leonduardo6464@gmail.com	3163304660	David Santiago León R.
9	Frank Steveen Cruz Remolina	1102548673	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	Frankcruzcontadorcrm@gmail.com	3163315013	Frank Steveen Cruz R.
10	Hilary Valentina Rodríguez Acuña	5901767	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	hilyvalentinarodriguezacuna1478@gmail.com	3125128538	Hilary Valentina Rodríguez A.
11	José Luis Higuera Rodríguez	1101823391	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	Luhse3112@gmail.com	3116426889	José Luis Higuera R.
12	Joymar Ricardo Pinto Ortiz	1101260805	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	joymar.pinto1426@soluancarlossangil.edu.co	3102433084	Joymar Ricardo P.
13	Juan Sebastián Guzmán Sánchez	1019992460	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sebastianguzman.7462@gmail.com	3203439555	Juan Guzmán
14	Julian Andres Vargas Perez	1100957424	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	julian.gilmes.784@gmail.com	3155425717	Julian Andres Vargas P.
15	Karen Dayana Quintero Leon	1101261317	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	quinteroleonkaren26@gmail.com	3158205061	Karen Leon
16	Karol Lisbeth Bautista Santamaria	1100956027	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	karolbautista29@gmail.com	3157080815	Karol Bautista
17	Laura Dayanna Camacho Gonzalez	1030557901	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	lauradayannacamachogonzalez@gmail.com	3204011083	Laura Camacho
18	Luisa Maria Estupiñan Malaver	1101261140	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	luisamariamalaverluisamaria@gmail.com	3142892730	Luisa Maria E.
19	Mabel Lorena Triviño Lugo	1018013402	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	lorena33071446967@gmail.com	3155986715	Mabel Lorena T.
20	María Camila Jiménez Allendor	1093120129	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	mariacamilajimenez2907@gmail.com	3105860315	María Camila J.
21	María Guadalupe Benítez Delgado	1043439640	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	mariaguade2005937@gmail.com	3007437405	
22	Natalia Sofía Brieva Plata	1082938403	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	nataliabrieva@gmail.com	3218868726	Natalia Brieva



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: SAN GIL, JULIO 19 DE 2023 FICHA 2742556 PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras COLEGIO. SAN CARLOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA.

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
13	Nicolás Medina Palomino	1097784446	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	medinanicolas472@gmail.com	3156106554	
14	Santiago Calderón Hurtado	1100951436	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	santiagocalderonhurtado@gmail.com	3202025322	
15	Sara Sofía Rueda Fumieles	1097189029	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sarasofiarueda7@gmail.com	3143181011	Sara Rueda
16	Saray Dayanna Corzo Pinto	1101261080	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	corzopintosaraydayanna@gmail.com	3044078141	Saray Corzo
17	Shanick Michelle Carreño López	1043974963	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	shanickcarreno@gmail.com	3224311983	Michelle Carreño
18	Sergio Alejandro Fernandez Naranjo	1101260671	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sfernandeznaranjo705@gmail.com	3115724425	Sergio Alejandro
19	Sharid Gabriela Masmela Garcia	1077228611	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	masmelasharid@gmail.com	3208421457	Sharid Masmela
20	Sofia Calderón Hurtado	1100955316	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sofiacalderon1306@gmail.com	3208416570	Sofia Calderón H.
21	Verónica Isabel Medina Rivero	1100978152	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	medinaveronica2113@gmail.com	3227254874	
22	William Jesid Zarate rueda	1100953328	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	wilian.zarate3333@soluancarlossangil.edu.co	3155813227	William Jesid Zarate





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

FECHA:	6 de Julio de 2023
FICHA:	2709788
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad
MUNICIPIO:	Suaita (Olival)

DESARROLLO DE LA FORMACION:

9. Se comparte guía de Aprendizaje.
10. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
11. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
12. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Acompañamiento a la Institución educativa articulada con la Media para la revisión de procesos formativos

N o.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ruz Edith Barrera Caradco	1.104.711.988			X	SENA	caradcoedith 3@gmail.com	3144158[illegible]	N/A	
	Liseth Andrea Contreras	1104274480			X	SENA	Contreraslizeth 3@gmail.com	3028[illegible]	N/A	
	Leidy Lorena Mendieta Sandoval	1074557069			X	Sena	Xxxxxxxxx@gmail.com	3228[illegible]	N/A	
	Karen Juliana Cacua Romero	1.052.787.889			X	SENA	Karenjuliana[illegible]	3115[illegible]	N/A	
	Erika Andrea Torres Torres	1105780066			X	SENA	Erikatorres[illegible]	3209[illegible]	N/A	
	Angelica Maria Cortes Avila	1010[illegible]731			X	SENA	Angelicamaria[illegible]	[illegible]	N/A	
	Dilia Rosa Jimenez R.	1101[illegible]610			X	SENA	[illegible] gmail.com	[illegible] 23	N/A	
	Marcia Valentina Bonilla Jimenez	1104[illegible]512			X	SENA	Valentinabonilla[illegible]	[illegible]	N/A	
	Yuly Vanessa Torres	1.102.[illegible].09			X	SENA	Yulyvanessa[illegible] gmail.com	[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Acompañamiento a la Institución educativa articulada con la Media para la revisión de procesos formativos

N o.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Fernando Diaz Ariza	7.701.20[illegible]35			X	Sena	Diazfernando@gmail.com	3127483[illegible]	—	
	Yuliana Jose Velasquez Perez	1[illegible]7548			X	Senes	Yulianajose[illegible]@hotmail.com	3[illegible]187	—	
	Angie Yesica Rosado Salazar	[illegible]			X	Senes	Angieyesica[illegible]@hotmail.com	3[illegible]857	—	
	Diego Ascula Gonzalez	1.[illegible]3[illegible]			X	SENA	Diegoascula[illegible]@gmail.com	3023[illegible]857	—	
	Edwin Johan Gil Osorio	7.161.[illegible]582			X	SENA	Gilosorioedwin[illegible]@gmail.com	3228[illegible]	—	
	Yeison Alejandro Chacon	1.107.[illegible]			X	SENA	Yeisonalejandrochacon[illegible]@gmail.com	3138[illegible]	—	
	Yeison Delgadillo	1[illegible]			X	SENA	Delgadillo[illegible]@gmail.com	3[illegible]	—	
	Luis Eduardo Rincon	1.10[illegible]88			X	SENA	Luisedu[illegible]@gmail.com	3[illegible]26	—	
	Margarita Torres Torres	1.102.[illegible]653			X	SENA	torres.torres[illegible]@gmail.com	323 3[illegible]92	—	
	Angie Natalia Castro Rodriguez	1.104.[illegible]396			X	Sena	Castro.angie[illegible]@gmail.com	3[illegible]33	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

FECHA:	13 de Julio de 2023
FICHA:	2709788
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad
MUNICIPIO:	Suaita (Olival)

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.





LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: Olival, JULIO 13 DE 2023 | FICHA 2709788 | PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras | COLEGIO: LUIS ALBERTO ACUÑA

RESULTADO DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA,

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ensly Agredo Chacón	1102488986	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	agredochacoenslyandres@gmail.com	3124563214	
2	Adriana Lucia Aranda Neira	1103712838	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	luciaaranda584@gmail.com	3182191616	
3	Néstor Yesid Arguello Galban	1103712514	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	nestorargugal13@gmail.com	3045340494	
4	Diego Ayala Garcia	1101688198	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	diegoayalasaenz400@gmail.com	3223397099	
5	Marian Valentina Barajas Jiménez	1102489012	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	valentina10barajas09jimenez07@gmail.com	3145157933	
6	Alejandro Cabezas Hernández	1104224344	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	alejandrocabezas026@gmail.com	3244133791	
7	Liseth Nayibe Contreras Reyes	1104224400	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	lgdiaz53@misena.edu.co	3016123501	
8	Liyeen Jazmely Delgadillo Saravia	1018432584	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	delgadilloliyeen@gmail.com	3219683728	
9	Angélica María García Avila	1101686731	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	angelicamariagarciaavila1@gmail.com	3112412536	
10	Karen Juliana García Romero	1092179389	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	Karenjulianagarciaromero1@gmail.com	3115310821	
11	Luz Edith Garnica Camacho	1103712988	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	luzed2866@gmail.com	3144513199	
12	Edwin Johan Gil Osorio	1101687562	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	giledwin054@gmail.com	3224319614	
13	María José Jiménez Rodríguez	1101688680	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	majo0492@gmail.com	3118645623	
14	Leidy Lorena Mendieta Santos	1074527059	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	lorasantos2007@gmail.com	3228920947	
15	Luis Fernando Ruiz Arias	1104224305	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	luisfruizarias@gmail.com	3142546182	
16	Erica Andrea Torres Torres	1103713065	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	anadelatorresgonzales416@gmail.com	3204183145	
17	Margarita Torres Torres	1102488631	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	torrestorremargarita@gmail.com	3213767253	
18	Jhosman Jose Velásquez Diaz	1101687548	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	diazjose24072027@gmail.com	3142803089	
19	Yusi Valencia Torres	1102489197	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	yusivalenciatorres13@gmail.com	3135497015	



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

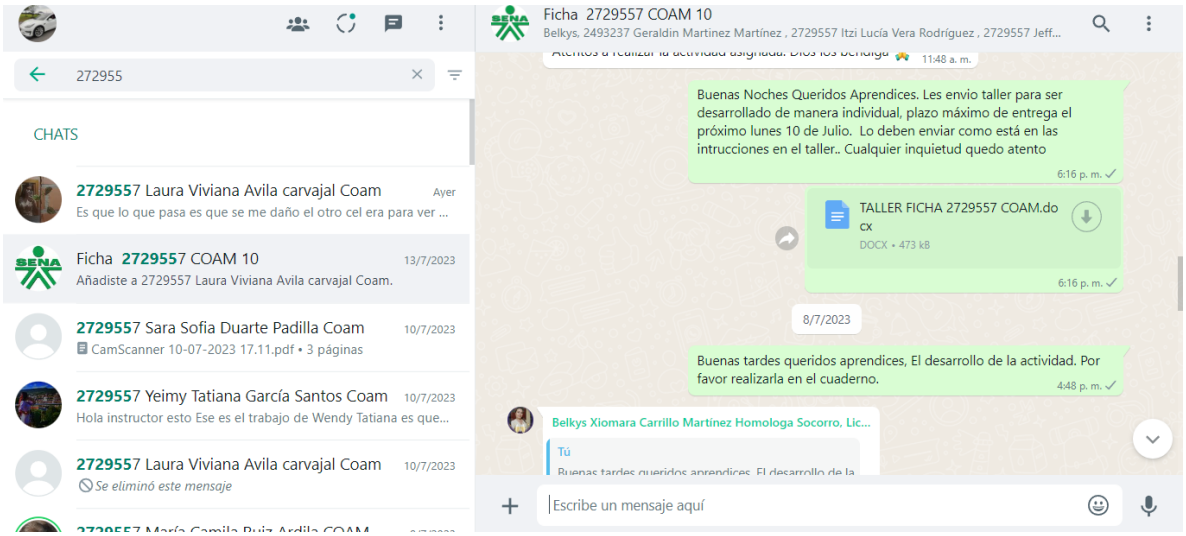
CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

FECHA:	6 de julio de 2023
FICHA:	2729557
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

13. Se comparte guía de Aprendizaje.
14. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
15. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
16. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

FECHA:	13 de julio de 2023
FICHA:	2729557
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: SOCORRO, JULIO 13 DE 2023 | FICHA 2729557 | PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras | COLEGIO. AVELINA MORENO

RESULTADO DE APRENDIZAJE | IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA,

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Lizbeht Tatiana Villarreal Archila	1102488851	Aprendiz	SENA/ COAM	lebianaarchila135@gmail.com	3158017915	
2	Yury Alejandra Molina Acevedo	1102489138	Aprendiz	SENA/ COAM	yuyis1597@gmail.com	3222473913	
3	Maira Alejandra Cárdenas Cala	1100957924	Aprendiz	SENA/ COAM	alejandracardenascala@gmail.com	3008400927	
4	Nicol Aryana Orejarena Amaya	1101687008	Aprendiz	SENA/ COAM	nicolamaya127@gmail.com	3155841626	
5	Carlos Estiven Amaya Ruiz	1097488111	Aprendiz	SENA/ COAM	eslebanaaa465@gmail.com	3106432545	
6	Yeimy Tatiana Garcia Santos	1101686921	Aprendiz	SENA/ COAM	Yeimytatianagarcia74@gmail.com	3123401571	
7	Juan David Solano Ramirez	1101684518	Aprendiz	SENA/ COAM	Juandavid512401004@gmail.com	3124010048	
8	Wendy Tatiana Cárdenas Berbesi	1055524341	Aprendiz	SENA/ COAM	tc914667@gmail.com	3104543075	
9	Laura Viviana Avila Carvajal	1101688074	Aprendiz	SENA/ COAM	vivianaavilacarvajal0404@gmail.com	3006083022	
10	María Camila Ruiz Ardila	1090419003	Aprendiz	SENA/ COAM	chocoticaruiz07@gmail.com	3167425992	
11	Sara Sofia Cely Vanegas	1014869153	Aprendiz	SENA/ COAM	saracely2709@gmail.com	3219530209	
12	Michaell Duvan Gonzales Rincon	1098386203	Aprendiz	SENA/ COAM	pradamaicol93@gmail.com	3142754166	Micol Rincon
13	Itzi Lucia Vera Rodriguez	1101687824	Aprendiz	SENA/ COAM	luciaverarodriguez099@gmail.com	3185629717	
14	Jefferson Andrés Zapata Cárdenas	1104224366	Aprendiz	SENA/ COAM	jazapatacardenas15@gmail.com	3138329290	
15	Tania Gisela Sánchez Ballesteros	1092732930	Aprendiz	SENA/ COAM	taniagisela1902@gmail.com	3213189884	
16	Sara Sofia Duarte Padilla	1101687656	Aprendiz	SENA/ COAM	srabduartepadilla@gmail.com	3153620843	
17	Kevin Daniel Archibold Ramirez	1146334049	Aprendiz	SENA/ COAM	archibold0717@gmail.com	3112032246	
18	Geraldin Martinez Martinez	1130266304	Aprendiz	SENA/ COAM	marTI -nezgeraldine35@gmail.com	3015532668	







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

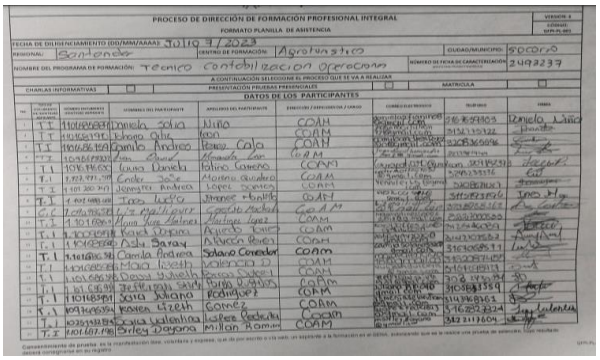
FECHA:	7 de Julio de 2023
FICHA:	2493237
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.






PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): JULIO 7/2023 — CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

REGIONAL: Santander — CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustria

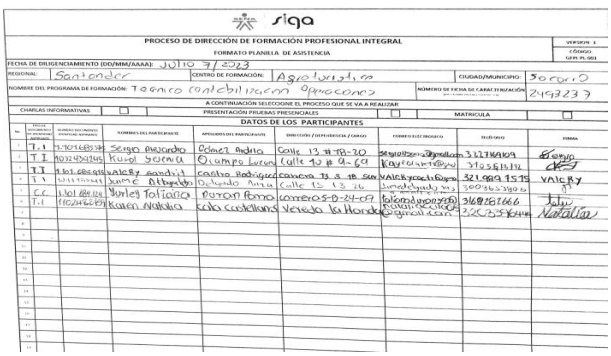
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico contabilizacion operaciones — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493237

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ — PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ — MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1014656987	Daniela Sofia	Niño	COAM			Daniela Niño
2	TI	1014639195	Yeimy Alejandra	Otero Ojeda	COAM			
3	TI	1006861169	Camilo Andres	Perez Cajo	COAM			
4	TI	1098699000	Kevin Javier	Alvarado Zarate	COAM			
5	TI	1098699000	Laura Daniela	Tolino Cuervo	COAM			
6	TI	1193971598	Emilio Jose	Martinez Olivero	COAM			
7	TI	1101380767	Jennifer Andrea	Lopez Sarmiento	COAM			
8	TI	1098699000	Juan Pablo	Jimenez Montero	COAM			
9	CC	1098699000	Yuli Katherine	Agudelo Lopez	COAM			
10	TI	1101380767	Ana Valentina	Velasco Perez	COAM			
11	TI	1193971598	Karen Dayana	Agudelo Lopez	COAM			
12	TI	1098699000	Asly Sarayt	Alarcon Rivera	COAM			
13	TI	1098699000	Camila Andrea	Solano Cervelon	COAM			
14	TI	1098699000	Juan Diego	Valencia Lopez	COAM			
15	TI	1098699000	Jessica Daniela	Perez Sanchez	COAM			
16	TI	1098699000	Yeimy Dayana	Rojas Quintero	COAM			
17	TI	1098699000	Jose Juliana	Rodriguez	COAM			
18	TI	1098699000	Karen Sarah	Gomez	COAM			
19	TI	1098699000	Erika Valentina	Ibañez Pedraza	COAM			
20	TI	1001617198	Erika Dayana	Millan Ramos	COAM			


siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): JULIO 7/2023 — CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

REGIONAL: Santander — CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustria

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico contabilizacion operaciones — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493237

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ — PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ — MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1098699000	Sergio Mauricio	Gomez Ardila	Calle 13 #19-20			
2	TI	1032450345	Kevin Yesid	Olimpo Luna	Calle 10 # 9-69		3165613132	
3	TI	1101685815	Yuleidy Sandid	Cortes Rodriguez	Cra 13 # 10 San		3219891575	VALERY
4	CC	1101 686 124	Jaime Alejandro	Delgado Arias	Calle 15 # 13-16		3169561666	
5	TI	1102466678	Yuriet Tatiana	Ayon Romo	correos5-0-24-69		3125758446	
6			Ruben Natalia	Cely castellanos	Vereda los Horcones			

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

JULIO DE 2023

FECHA:	14 de Julio de 2023
FICHA:	2493237
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas organización
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.









CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CEDULA 91.074.635 de San Gil
CONTRATO No CO1.PCCNTR.457405

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2709788 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2742556 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2493237 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706254 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729557 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	10/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 5,00

INSTRUCTOR: JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO